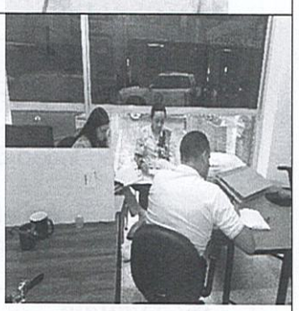
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	16 DE MARZO DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-028- 2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA- CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 DE FEBRERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 15.400.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DE 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELVERTH CAMILO AGUILERA FONSECA
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1.070.916.377
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOSM/CTE ($ 12.600.000)
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Asistir y apoyar y/o eventos adelantadas por la entidad en los diferentes procesos transversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota y en general a los eventos que se requiera asistencial del contratista	Durante la ejecución del presente informese participó en una inducción en la cual se socializaron los roles que se desempeñan dentro de la Personería. Durante la jornada se explicaron las responsabilidades de cada cargo y la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de las	

	funciones y obligaciones de los contratistas Febrero 23- 2026	
2. Elaborar las diferentes actividades secretariales dentro de los procesos transversales, misionales y de apoyo de la Personería municipal de Cota	Se realizan las actividades asignadas por la profesional tales como folear, y organizar documentos teniendo en cuenta la tabla de retención documental.	
3. Apoyo en la elaboración de actas de comités y/o informes y/o mesas de trabajo, reuniones, actas de seguimientos, actas de visitas administrativas con registro fotográficos y de más diligencias donde asista el profesional asignado de los diferentes procesos transversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota	Durante el periodo contractual no se realizaron actas ni informes de mesas de trabajo, pero si se realizaron registros fotográficos y demás diligencias	
4. Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes secretarias y/o entidades que hagan parte de los comités y/o mesas de trabajo en las cuales la personería asista como ministerio público	Durante la ejecución del presente periodo contractual no se realizó ninguna actividad relacionada con el apoyo o compromisos por las diferentes entidades.	Por lo anterior no se anexa soporte alguno frente a esta obligación
5. Apoyar la elaboración de las diferentes bases de datos y base de datos de consolidación de RD'S Y PMS y CI de los profesionales que le sea asignados, y llevar el control de términos y seguimiento de los mismos.	Durante la ejecución del presente periodo contractual se elaboró y se realizó el seguimiento y verificación correspondiente a RD'S, PMS y CI de los contratistas que pasaron informes de pago	
6. Informar de manera semanal al profesional asignado los tramites, reiteraciones, respuestas dentro de los términos de ley	Durante la ejecución del presente periodo contractual se brindó apoyo a la profesional encargada enviando los correos de cargue de documento, escaneando documentos y organizando a las respectivas carpetas de los contratistas	
7. Informar de manera previa y diaria al profesional asignado de los comités, consejos, mesas asignadas en la agenda institucional	De manera diaria se le recuerdan las actividades al profesional, que es enviada por la agenda al grupo de WhatsApp y se comunica novedades o reprogramaciones que se puedan presentar.	

8. Apoyar el chequeo diario del correo institucional asignado al profesional al cual realizara el apoyo asistencia, informándole de manera diaria el número de RD'S, PMS, y CI que les fueron enviados	De manera diaria se revisa correo institucional informando al profesional las actividades o novedades presentadas de acuerdo a los RD'S, PMS, y CI.	
9. Dar cumplimiento a los tiempos de entrega para la elaboración y revisión de actas y/o de informes	Durante el periodo de ejecución no se realizan elaboración de actas y/o informes	Por lo anterior no se anexa soporte alguno frente a esta obligación
10. Apoyar el misional de atención al usuario cuando sea requerido	Se presta el apoyo necesario para el desarrollo del proceso misional de atención de los usuarios Específicamente los días: • 26 de febrero de 2026 • 5 de marzo de 2026	
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería municipal implicando las tablas de Retención Documental establecidas por la Personerías Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus obligaciones contractuales	Durante la ejecución del presente informe se asistió a capacitación de las tablas de retención documental con la líder del proceso el día 16 de febrero para obtener el conocimiento de las mismas y más las del proceso de Gestión de Talento Humano	
12. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad MIPG y MECI bajo los lineamentos de la norma ISO 900-2015 implementando por la Personería Municipal de Cota	Se dio cumplimiento al sistema de gestión de calidad con el uso adecuado de los formatos, dando cumplimento a MIPG y MECI bajo los lineamientos establecidos	
13. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo implementando por la Personería Municipal e Cota, asistiendo de manera mensual a mínimo a tres actividades desarrolladas por el líder del proceso de Gestión de Talento Humano	En el marco de SG-SST institucional de la Personería Municipal de Cota, se garantizo la asistencia activa a las jornadas organizadas por el líder del proceso de talento humano. • Pausas activas 19-02-2026 • Pausas activas 26-02-2026 • Pausas activas 12-03-2026	
14. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato	Durante la ejecución de labores asignadas se garantizó la confidencialidad conocida y consultada, actuando con total responsabilidad frente la	Manifiesto mi absoluta reserva frente a los procesos de la entidad. Sin incumplir situaciones que

dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información	tratamiento de datos. Sin divulgar o compartir dicha información	comprometan la reserva de la información.
15. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota	Se mantuvo un comportamiento respetuoso y adecuado con los principios institucionales tanto al interior como a exterior de la entidad con ética y compromiso con la Personería Municipal de Cota	No se han registrado comportamientos que afecten el ambiente laboral y actuando responsablemente frente a las normas establecidas
16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el presente periodo de este informe se llevó a cabo la actividad asignada por el supervisor de contrato en el acompañamiento de las Elecciones legislativas el día 08 /03/ 2026	

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**62637184**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**13/03/2026**

SALUD	PENSION	ARL
$ 211.600	**$ 270.900**	**$ 8.900**

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-028-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI**___ **NO_X**__ tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

ELVERTH CAMILO AGUILERA FONSECA
C.C. No. 1.070.916.377

SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL	RD/PM/CI	FIRMA PROFESIONAL
17/02/26	Reunión Con supervisor de practicantes Unicoc.	Dra Sandra Parra		Sadopara
19/02/26	Participacion Pausas Activas.	Dra Sandra Parra.		Sadopara
20/02/26	Capacitación plan de trabajo ARC positiva	Dra Sandra Parra	CI 1107	Sadopara
23/02/26	Reunión Administrativa grupo de trabajo	Dra Sandra Parra.	CI 1125	Sadopara
25/02/26	Reunión integrantes COPASST.	Dra Sandra parra.		Sadopara
02/03/26	Capacitación plan Estrategico de talento humano	Dra Sandra Parra.		Sadopara
04/03/26	Acompañamiento Asesoria Juridica U. Andes.	Dra Sandra Parra.		Sadopara
08/03/26	Acompañamiento Electoral CPP Parcelas.	Dra Sandra Parra.		Sadopara

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070916377	ELVERTH CAMILO AGUILERA FONSECA	Cra 3 n 12-60 cota	8641623	camiloaguilerafonseca2@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	COTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		62637184	13/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$491.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	211.600	0		0		0	0	0	0	211.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	270.900	0	0	0	0	0	0		270.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.900				8.900	0	0	8.900			89	8.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	211.600	211.600
Pensión	1	270.900	270.900
Riesgos Laborales	1	8.900	8.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	491.400	491.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070916377	ELVERTH CAMILO AGUILERA FONSECA	Cra 3 n 12-60 cota	8641623	camiloaguilerafonseca2@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	COTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		62637184	13/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$491.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1070916377	AGUILERA FONSECA ELVERTH CAMILO	59	0			N	x																230301	1.692.542	29	270.900	0	0	0	0	EPS008	1.692.542	29	211.600	14-23	1.692.542	29	1	8.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información