INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 – SEGUNDO PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE EL 14 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2026	
CONTRATO N.º 0078 DEL 13 DE ENERO DE 2026	
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.488.646
DIRECCIÓN	Calle 50 # 7b – 17 Casa 28
TELÉFONO/CELULAR	3103229517
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PROTECCION
CUENTA BANCARIA	94111660241 **SESION DE DERECHOS**
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	AGRIC8- CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) MCTE
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2026
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A

SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN No.1

Prestar los servicios profesionales en la ejecución del proyecto denominado "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ". De la secretaría de agricultura y desarrollo rural.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

Como contratista de la secretaria de agricultura y desarrollo rural he prestado apoyo al desarrollo de las actividades previstas en el proyecto "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ". De la secretaría de agricultura y desarrollo rural. En el cual he participado como enlace entre la secretaria de agricultura y desarrollo rural y la secretaria de planeación municipal para realizar el seguimiento en los instrumentos de planeación definidos para tales funciones y a través de los aplicativos como la plataforma mi gestión.

Se prestó apoyo en la redacción de los documentos soporte para la PROPUESTA DE INCREMENTO DE LA META 240204100- VÍA TERCIARIA MEJORADA, con el fin de modificar la meta y aumentar las cantidades para la vigencia 2026 y 2027 y de la PROPUESTA DE INCREMENTO DE LA META 240204201- PLACA HUELLA CONSTRUIDA. Radicadas en la secretaria de planeación con el fin de modificar la meta y aumentar las cantidades para la vigencia 2026 y 2027.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar el seguimiento de la ejecución del plan de compras de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

Se adjunta imagen ejemplo de la matriz de seguimiento, de autoría propia donde se puede evidenciar el seguimiento a la ejecución al plan de compras de la secretaria de agricultura y desarrollo rural. Donde es posible hacer el seguimiento por la vigencia de manera mensualizada, por meta y por recursos ejecutados.

Se prestó apoyo en la elaboracion de los instrumentos de planeacion de la ejecucion presupuestal de la secretaria de agricultura y desarrollo rural tales como Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan Indicativo, Plan de Accion 2026, Actualizacion matriz de seguimiento metas de la vigencia 2026.

CODIGO DEL NDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	LÍNEA BASE	META DEL CUATRENIO	META 2024	AVANCE 2024	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2024	META 2025	AVANCE 2025	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2025	META 2026	AVANCE 2026	AVANCE CUATRENIO
170200100	Casas comunitarias campesinas adecuadas	Adecuar un espacio comunitario campesino para el intercambio de productos, reuniones, entre otros.	Número	N/D	1	0			1	1	$ 91.245.887	1	0	1

OBLIGACIÓN No 3.

Coadyuvar en la elaboración de informes y avances de los proyectos, programas y actividades de las metas del plan de desarrollo asignadas a la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

En el periodo informado se ayudó en la presentación de informes de avance de metas y actividades a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural en la plataforma para el seguimiento del plan de desarrollo de Ibagué – Plataforma mi Gestión. Apoyando a las direcciones de desarrollo rural y UMATA de la secretaria.



2024730010119	DE LA COBERTURA DE GAS DOMICILIARIO POR RED EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	21-MINAS Y ENERGIA	2101-Acceso al servicio público domiciliario de gas combustible	$ 852.000.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	2	2	0	
2024730010114	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	TERRITORIO PARA TODOS	24-TRANSPORTE	2402-Infraestructura red vial regional	$ 7.231.430.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	6	11	11	5	
2024730010005	ADECUACION DE HOGARES RESILIENTES Y VIVIENDAS PARA POBLACIONES VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	TERRITORIO PARA TODOS	40-VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO	4001-Acceso a soluciones de vivienda	$ 0	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	1	0	0	
202500000035279	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA RURAL PARA UN CAMPO MÁS PRODUCTIVO EN IBAGUÉ	SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1702-Inclusión productiva de pequeños productores rurales	$ 2.165.340.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	8	16	16	8	
202500000035284	INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1709-Infraestructura productiva y comercialización	$ 270.000.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	4	6	4	2	

OBLIGACIÓN No 4.

Apoyar en la elaboración de informes y/o reporte de ejecución presupuestal para rendición de cuentas y documentos que den respuesta a la correspondencia solicitado por entidades e instituciones externas, dependencias de la administración municipal y organismos de control relacionados con el objeto contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

En el periodo informado se realizo el seguimiento de las metas programadas para la vigencia 2026

haciendo seguimiento físico a las metas y a la ejecución presupuestal tal cual como se nuestra en la siguiente matriz:

Código BPIN	Producto	ACTIVIDADES MGA	SUBACTIVIDADES MI GESTION	META CUATRENIO	PROGRAMACION FISICA 2026	PROGRAMACION PRESUPUESTAL	AVANCE FINANCIERO A FEBRERO	AVANCE FISICO	PORCENTAJE DE AVANCE
202500000035279 Mejoramiento de inclusión productiva de pequeños productores rurales en el municipio de Ibagué	170203805-Servicio de apoyo a la comercialización	5.1.2 Hacer el seguimiento y consolidar la información de los mercados campesinos con el apoyo profesional en la parte administrativa, organizacional, jurídica, financiera, contable y logística de los mismo.	Realizar el seguimiento técnico de los mercados campesinos y diligenciamiento de los formatos de gestion de calidad por cada beneficiario.	400	100	$ 600.000.000		19	16%
		5.1.1 Apoyar en la realización de mercados campesinos con el apoyo profesional en la parte administrativa, organizacional, jurídica, financiera, contable y logística de los mismos.	Prestar Apoyo técnico, logístico y administrativo para la realizacion de los mercados campesinos en la zona rural de Ibagué y en la casa campesina.		20	$ 50.000.000			
	170203808-Servicio de apoyo a la comercialización	5.1.3 Apoyar la realización de eventos comerciales que visibilicen la producción agropecuaria y la agroindustria en la parte administrativa, organizacional, jurídica, financieros, contable y logística de Ibagué.	Realizar el seguimiento técnico de los eventos comerciales con los productores campesinos y diligenciamiento de los formatos de gestion de calidad por cada beneficiario.	40	11	$ 400.000.000		3	23%
		5.1.4 Realizar seguimiento a los eventos comerciales de la producción agropecuaria en la parte administrativa, organizacional, jurídica, financiera, contable y logística de Ibagué	Prestar Apoyo técnico, logístico y administrativo para la realizacion de los eventos comerciales a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.		2	$ 124.340.000	$ 72.600.000		
	1702040-Servicio de fomento a la asociatividad	6.1.1 Realizar apoyo a productores con estrategias de fomento a la asociatividad con acompañamiento profesional técnico administrativo, organizacional, jurídico, financiero, contable y logístico	Brindar acompañamiento, profesional, técnico y administrativo para el fomento y fortalecimiento de la asociatividad en las diferentes formas de asociacion presentes en la zona rural.	600	149	$ 51.000.000	$ 19.200.000		
		6.1.2 Realizar el seguimiento al proceso de formalización, fortalecimiento y comercialización de las asociaciones de los productores rurales de Ibagué, con acompañamiento profesional y técnico en la parte administrativa, organizacional, jurídica, financieros, contables	Hacer seguimiento a la formalización de las asociaciones de los productores rurales del municipio de Ibagué.		1	$ 44.000.000	$ 16.000.000		

OBLIGACIÓN No 5.

Apoyar a la secretaria de agricultura y desarrollo rural en la revisión y análisis de los aspectos de planeación presupuestal en concordancia con los proyectos de funcionamiento y de inversión.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

En apoyo a la revisión y análisis de los aspectos de planeación presupuestal de las metas y programas designados a la secretaria de agricultura y desarrollo rural se han revisado los proyectos de inversión y su concordancia con el plan de acción para la vigencia 2026 y el plan operativo anual de inversiones POAI.

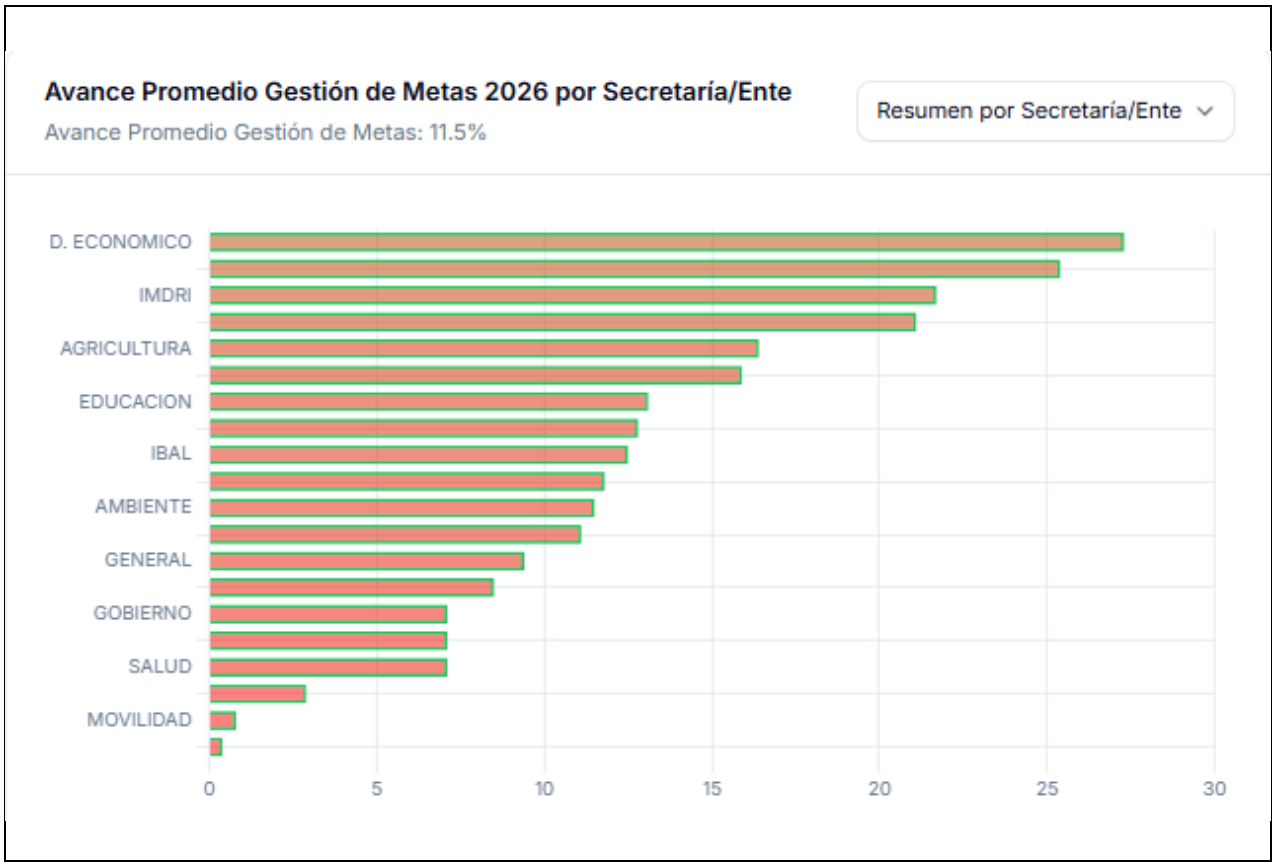
OBLIGACIÓN No 6.

Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

CUENTA 2

Para realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la secretaria de agricultura y desarrollo rural. A través de la plataforma PIIP y de la plataforma mi gestión.



OBLIGACIONES GENERALES
OBLIGACION No.1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadaspor el supervisor del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Se asistió puntualmente a todas las capacitaciones programadas por parte del secretario, equipo de trabajo y demás entidades y dependencias adscritas a la alcaldía municipal y que manejan información transversal con la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACION No. 4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendoestándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.

Descripción de las Actividades Adelantadas: los documentos elaborados en cumplimiento del contrato se encuentran en original en la oficina de contratación y en digital en la plataforma SECOP II dispuesta para tal fin. Sin embargo, se hace entrega de los documentos digitales elaborados a fin de ser usados por terceros en el futuro.

OBLIGACION No. 5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasiónal desarrollo contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento con la presente obligación se ha guardado absoluta reserva de los asuntos conocidos por ejercer mis funciones o por las funciones delegadas por el supervisor del contrato directamente o a través de interpuesta persona delegada por el secretario de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACION No. 6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen ocomplementen.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de la plataforma Aportes en línea y como evidencia se adjunta la planilla No. 9501964088 por valor de $702.700 correspondiente al mes de febrero de 2026.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110488646		NIETO GONZALEZ JOSE EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 50 #76-17	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-02	2026-02	162893901	9501964088	1	2026/03/11	2026/03/24	NEQUI	13	$702,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Cod	Dias	IBC	Aporte	Cod	Dias	IBC	Aporte	Cod	Dias	IBC	Aporte	Cod	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,400,000**	**$384,000**			**$2,400,000**	**$300,000**			**$0**	**$0**			**$2,400,000**		**$12,600**		**$0**	**$0**		**$696,600**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600
1	CC	1110488646	NIETO JOSE																23003	30	$2,400,000	$384,000	ESP005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-13	30	$2,400,000	0,522%	$12,600	0	$0	$0	No	$696,600
Total	**Afiliados(1)**																				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600


Comprobante de pago
Pago realizado
Pago en
Aportes En Linea
¿Cuánto?
$ 702.700,00
Fecha
23 de marzo de 2026 a las 05:51 p. m.
Referencia
M11814020
VIGILADO
Superintendencia Financiera de Colombia

OBLIGACION No. 7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Cada uno de los documentos elaborados han se han gestionado en los formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
OBLIGACION No. 8. Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno del municipio y a los valores relacionados a continuación que guiaran el cumplimiento del objeto contractual: servicio, productividad, responsabilidad, solidaridad, lealtad, pertenencia, honestidad, justicia, respeto y tolerancia
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco el código de integridad y buen gobierno de la alcaldía y lo pongo en practica en cada una de las actividades desarrolladas.
OBLIGACION No. 9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y las pongo en práctica en cada actividad desarrollada en cumplimiento del contrato.
OBLIGACION No. 10. Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Se cumplió a cabalidad esta obligación.
OBLIGACION No. 11. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4 articulo 16 “obligaciones del contratista” relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Respecto a las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 “obligaciones del contratista” relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales. Realice afiliación a la compañía POSITIVA.
OBLIGACION No. 12. El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 150 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.
Descripción de las Actividades Adelantadas: para dar cumplimiento a lo descrito en esta actividad he recibido las indicaciones y leídos las circulares y demás documentos que dan cuenta acerca del correcto manejo y funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué.
OBLIGACION No. 13. El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Descripción de las Actividades Adelantada: En este sentido como contratista de la alcaldía de Ibagué adscrito a la secretaría de agricultura y desarrollo rural no he recibido soborno de ningún tipo.
OBLIGACION No. 14. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Con diligencia he estado presto a recibir las indicaciones del supervisor del contrato, he asistido a cada una de las reuniones, capacitaciones y comités citados a fin de dar cumplimiento al presente contrato.

JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
C.C 1.110.488.646 DE IBAGUÉ
Contratista