

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL <u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SE-CPS- 232 DE 2020</u>	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2020	
Fecha en la que se rinde en informe:	07 de Diciembre de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ENGELBERT MARTÍNEZ PELAEZ
NIT / C.C.	79712619
Supervisor	LAURA RAQUEL GUZMAN
Cargo	SUPERVISORA
Objeto del Contrato o Convenio	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA REQUIERA, RELACIONADOS AL PROGRAMA DE BILINGÜISMO EN EL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 de octubre de 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	15 de octubre de 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100006481 (25/09/2020)
Registro Presupuestal	4600003031 (15/10/2020)
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$13.195.575
Adición	No aplica
Valor Total del Contrato	\$13.195.575
Plazo de Ejecución Inicial	Dos (2) meses y Quince (15) días.
Prorroga No.	No aplica
Plazo de Ejecución Final	Dos (2) meses y Quince (15) días.
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31 de diciembre de 2020
Suspensión (según aplique)	No aplica
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	No aplica
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	No aplica
Cesión / Terminación Anticipada	No aplica
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	21-46-101018244
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El presente informe se elabora teniendo en cuenta las actividades que hacen parte del objeto contractual:

1. Elaborar el plan de trabajo para dar desarrollo al objeto contractual el cual deberá mantenerse actualizado y ser aprobado por el Supervisor del Contrato.

El contratista se acogió los planteamientos del Plan de Trabajo del 2020 ya establecidos por el equipo de bilingüismo e iniciando el acompañamiento a las instituciones del departamento de manera virtual.

Dentro de los aspectos destacados se destacan los clubes de conversación en inglés programados por las gestoras y la líder de bilingüismo. Además, con relación al seguimiento y apoyo a los profesores de manera virtual se lanzó una convocatoria de experiencias para maestros establecido en el cronograma y para el desarrollo de las obligaciones con las IED en modalidad virtual para el período restante del año.

2. Brindar asistencia técnica in situ y/o virtual a las IED focalizadas y asignadas para implementar las acciones del programa de Bilingüismo en las provincias de Medina, Rio Negro, Oriente, Ubaté y Magdalena Centro del Departamento de Cundinamarca.

Durante este periodo reportado el contratista compartió el material propuesto por las gestoras y la líder de bilingüismo en el enlace para asistencia técnica del año 2020, en el grupo de docentes asignado.

Además, el contratista envió el formato de Encuesta de Satisfacción para aquellos docentes que asistieron al tercer taller llamado "Engaging English Teaching at School: Curriculum and Assessment", que se desarrolló el día 29 de octubre de 2020 vía internet por Google MEET con el apoyo del equipo de bilingüismo y con la asistencia de mas de 90 docentes del departamento.

3. Apoyar académica y pedagógicamente a las Instituciones Educativas oficiales del Departamento de Cundinamarca que sean focalizadas por la Dirección de Calidad Educativa, dentro de la provincia de Medina, Rio Negro, Oriente, Ubaté y Magdalena Centro del Departamento de Cundinamarca.

En relación a este segmento, el contratista reporta que con base en el plan programado y las estrategias para el apoyar académica y pedagógicamente a los docentes de inglés de las instituciones, se elaboró una plantilla de registro y de seguimiento para que los docentes interesados en asistir al tercer taller "Engaging English Teaching at School: Curriculum and Assessment" pudieran demostrar su interés en participar.

Además, envió las pautas de imágenes propuestas y proyectadas por a oficina de Prensa de la Secretaría de Educación.

Del mismo modo, elaboró un enlace de registro para los docentes de Primaria y preescolar de las Instituciones Educativas oficiales del Departamento, para registrarse al siguiente taller en español llamado: “Cuarto Taller: Conceptos y Recursos Didácticos Virtuales Para La Enseñanza De Inglés en Preescolar y Primaria”.

	GESTION CONTRACTUAL		Código A-GC-FR-017
			Versión : 02
	Informe de Supervisión		Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

4. Realizar seguimiento a los avances de la implementación del Plan Departamental de Bilingüismo en Instituciones Educativas oficiales focalizadas en el Departamento de Cundinamarca en las provincias de Medina, Rio Negro, Oriente, Ubaté y Magdalena Centro.

Con relación a esta pauta de seguimiento, el contratista asistió a reunión con el equipo técnico y la líder de bilingüismo el día 22 de octubre de 2020 con el fin de socializar y filtrar la información donde se encuentran las IED que aceptaron o no ser focalizadas.

Revisó cuales fueron las instituciones que hicieron llegar sus cartas de interés y aceptación a la integración al programa.

5. Acompañar en los talleres, encuentros culturales, inmersiones, foros y demás actividades del programa de Bilingüismo, que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (inglés) en las Instituciones Educativas focalizadas y asignadas en las provincias de Sabana Centro y Soacha.

Con relación al acompañamiento en actividades del programa de bilingüismo, el contratista envió correos electrónicos y mensajes directos vía WhatsApp a los docentes para participar en clubes de conversación y taller 3 de inglés.

Así mismo, estuvo al frente en la actividad del día 4 de noviembre de 2020. Estos ejercicios se enfocaron en promover las habilidades de habla y por ende esta dado en grupos pequeños con una animada participación. El contratista preparó el material de apoyo conversacional para el club de conversación con el tema “communication”.

Del mismo modo, el contratista acompañó en los clubes las compañeras del programa en los procesos liderados por ellas. Reportó por último que la asistencia al taller 3 llegó a superar mas de 70 docentes.

6. Preparar y acompañar el desarrollo de las estrategias en el marco del Plan Departamental de Bilingüismo y del plan de trabajo construido para beneficiar a las Instituciones Educativas oficiales del Departamento de Cundinamarca en las provincias de Medina, Rio Negro, Oriente, Ubaté y Magdalena Centro.

En el desarrollo de estrategias del plan de bilingüismo, el contratista apoyó en la difusión de un diseño de materiales de asistencia técnica virtual que fue preparado por las gestoras para los grupos de red asignados y por correo electrónico.

Además, el contratista difundió la estrategia de participación de los docentes con sus estudiantes con el nombre de “Maestros innovadores en lengua extranjera” Muestra pedagógicas.

7. Aportar al diseño, implementación, seguimiento de las estrategias determinadas para enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés del departamento en las provincias asignadas.

Con base en las propuestas por las gestoras y la líder del equipo; el contratista elaboró y diseñó una actividad para los docentes llamada. “Maestros innovadores en lengua extranjera” Muestra pedagógicas. La convocatoria se diseñó para resaltar el quehacer docente en esta época de virtualización. La propuesta fue dada voluntaria y se espera

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

una acogida de mas de 25 videos para que los docentes compartan sus experiencias y luego ser presentadas a mediados del mes de diciembre de 2020.

Esta actividad fue revisada y aprobada por el equipo de bilingüismo para ser puesta en marcha a comienzo del mes de noviembre por medio del enlace <https://forms.gle/UEQyfu6TMP81PMFh8>

Además, para esta actividad el contratista elaboró un anexo técnico con las pautas y recomendaciones para participar. Este documento se encontrará disponible en el enlace <https://drive.google.com/file/d/1SHD6xUPGbAyb64erDJSnmhu3pCfsyl8u/view>

El contratista manifestó que la vigencia de la convocatoria esta hasta el día 15 de noviembre para registro y hasta el 25 de noviembre para el envío de videos. Se proyecta que entre la fecha de cierre y el 4 de diciembre se filtren los videos, se hagan ajustes y se presenten por medio de redes sociales, ya sea Facebook live o la misma pagina de radio en línea El Dorado. El gestor declaró que para este segmento se requiere de la aprobación de Prensa de la Secretaria de Educación luego de la revisión de los materiales entregados por los docentes.

- 8. Elaborar y presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato o cuando la Dirección de Calidad lo solicite, informes de acompañamiento y asistencia técnica en los cuales se describa el estado de avance de implementación de acciones del plan de bilingüismo, con los soportes que evidencien las acciones adelantadas, las cuales se deben presentar en los formatos establecidos.**

El contratista realizó y presentó el primer informe desde e 15 de octubre al 15 de noviembre de 2020 con base en las obligaciones del contrato SE-CPS-232-2020 y en las orientaciones dadas por la supervisión. Se anexan los soportes y documentos requeridos para dar cumplimiento al contrato.

- 9. Mantener actualizado la información del estado de avance y el proceso de acompañamiento de las IED focalizadas y asignadas, de acuerdo con el lineamiento de la Dirección de Calidad.**

Con relacion a esta actividad, el contratista participó en las reuniones programadas por las gestoras y la lider del equipo de bilingüismo para tratar temas relacionados al seguimiento y estrategias de continuidad con el programa de bilingüismo 2020.

Las reuniones fueron los días octubre 15, 22, noviembre 3 y 12.

- 10. Las demás inherentes al objeto del contrato.**

El contratista apoyó la lider de bilingüismo en el desarrollo de una encuesta para docentes de PNLE.

Esta encuesta esta dispoible y activa en el enlace <https://forms.gle/6fpdpdm4pFCwTf6t46>

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

2 PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

3 **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4 **RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

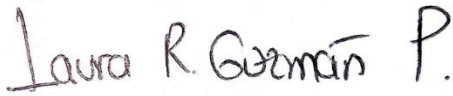
N/A

5 **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

N/A

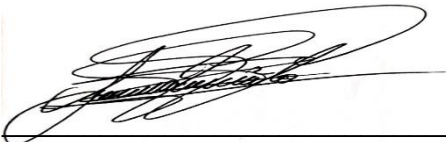
6 **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato en un 40%.



LAURA RAQUEL GUZMAN PARADA

Supervisora de contrato SE-CPS-232-2020



LEANDRO JAVIER SARMIENTO PEDRAZA

Director de Calidad Educativa

Secretaría de Educación de Cundinamarca