

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0072 - 2026	
Nombre completo del contratista: Edgar Fernando Vega Marín	
Documento de identificación: 16747597	
Nombre del supervisor: PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y un millones trescientos cuatro mil Pesos M/Cte.. (\$31.304.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$31.304.000	\$7.826.000	\$15.652.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079842037 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 108319994 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/Marzo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar la configuración y la seguridad del servicio de correos con que cuente la entidad.

Evidencia 1

https://drive.google.com/drive/folders/1ZEXHQX8MgdaevHn5qnqkkBUjTf9RFa6W?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 Realizó la gestión para un usuario que fue reportado por Google con password vulnerable en la Dark Web, realizará su cambio a una clave robusta y activará mejores niveles de seguridad.

Evidencia 1.1

https://drive.google.com/file/d/1ksFBm1j6_WEoxeUaFSLggBN2vwLs-xXT/view?usp=drive_link

1.2 Trabajó en la revisión de los log de un meet realizado por Secretaria de Turismo, ante un reporte de infiltración de persona no deseada con contenido no deseado en el meet.

Se realiza la revisión y se emiten recomendaciones para mitigar el riesgo en futuros meet publicados de forma abierta al público en general. anexo correo con las recomendaciones que se han hecho extensivas al grupo de CTO. de la Alcaldía de Cali.

Evidencia 1.2

https://drive.google.com/file/d/13nxAsB2na03OSdKRbNvfx1mwD84qsbk-/view?usp=drive_link

1.3 Trabajó con el equipo de sistemas de Educación para contener el envío de correos infectados con un archivo .svg. desde el dominio cali.edu.co

Se realiza la configuración de un filtro de contenido que evita que se envíe y reciban correos con anexo .svg.

Evidencia 1.3

https://drive.google.com/file/d/1v65Jlz95BosV1eXgwzb0FjswB8cwX6QF/view?usp=drive_link

1.4. Trabajó en la implementación de políticas de seguridad para controlar la distribución de correos maliciosos que ingresaron entre el 2026/02/16 al 2026/03/15, logrando contener la propagación de estos correos electrónicos. Los eventos atendidos en este periodo que fueron denegados fueron 2260.

Evidencia 1.4

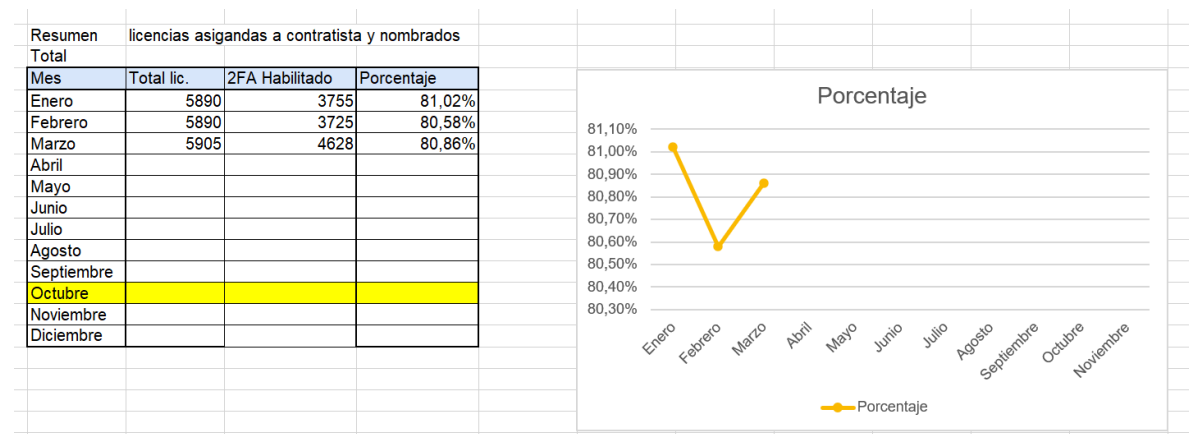
https://drive.google.com/file/d/18wLDdE0rJkzSBB9vH6IFVGo_V-_vc7-b/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.5 Trabajó en la revisión de la implementación del 2FA, informando a los CTO en cada solicitud que realizan de cambio de usuario, que deben actualizar y/o activar el 2FA. A la fecha el 80.86% de las 4628 licencias asignadas a nombrados y contratistas tiene activo el 2FA.

Evidencia 1.5

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dbiMEDB-2fbA8bzqUFfKnHpJYEcQ5Dc3/edit?usp=drive_link&ouid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true



- Administrar los servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP, Políticas de grupo) de la entidad.

Evidencia 2

https://drive.google.com/drive/folders/1b-F_yZKqjvJkLF-PN92yNtV6Ts8rxUbz?usp=drive_link

2.1 Trabajó en la gestión y actualización del D.A. el cual cuenta con 25054 usuarios de los cuales 8934 están activas. En este ejercicio se actualizaron los datos del campo "division", "tipo empleado" y se inhabilitaron usuarios con fecha fin anterior al 2026/03/06. Existen 327 cuentas con el parámetro: " clave nunca expira", activado. Los CTO deben evitar usar este parámetro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>

La disponibilidad del servicio de D.A. Alcaldiacali.local es del 100% para este periodo. cero caídas del servicio reportadas.

Evidencia 2.1

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1acwZ5ifnJT2aTRN0V7U4lp11Uii6MbNF/edit?usp=drive_link&ouid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true

2.2 Trabajó en la gestión y actualización del D.A. el cual cuenta con 5229 pcs. borrando equipos que no se han validado en más de 6 meses. y moviendo equipos a las OU que corresponden, para que así les sean aplicadas las respectivas políticas del D.A.

Evidencia 2.2

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqaEWZHZ8M2_ENvEjntDnoZMwur-IUgg/edit?usp=drive_link&ouid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true

2.3 Trabajó en WSUS en la actualización de pcs, aprobación de políticas de seguridad y políticas críticas; a ser aplicadas a los Pcs que pertenecen al D.A. "alcaldiacali.local" que se conecten a la red LAN y que sus usuarios permitan la actualización de parches de seguridad y/o parches críticos para el sistema operativo windows 7,8,10,11,server 2012, server 2022.

Evidencia 2.3

https://drive.google.com/file/d/1U98DFC4lLoaCQRdAGjfm4t7RKlht2v7K/view?usp=drive_link

2.4 Trabajó en la obtención del registro de cuentas de usuario con privilegios elevados para administrar localmente los PCs del D.A. donde se logren logear. En este listado están los administradores del D.A., los CTO, y algunos usuarios que por necesidad de aplicaciones de Seguridad y Justicia y contabilidad les exige permiso de administrador local en el Pc.

Evencia 2.4

https://docs.google.com/spreadsheets/d/102jG3EhkbLusqbAoSuFKPJ4PthTV0bH6/edit?usp=drive_link&ouid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar en la gestión de la plataforma tecnológica de la entidad, de tal forma que se logren mantener o mejorar los servicios ofrecidos en cuanto a disponibilidad, continuidad y confidencialidad.

Evidencia 3

https://drive.google.com/drive/folders/1ZaENkPxQH_1rXSTHXV2fi4QiH_em-iDF?usp=drive_link

3.1 Apoyó el proceso de migración de los servicios de VPN del Firewall Palo Alto a través del nuevo firewall de Fortinet.

Evidencia 3.1

https://drive.google.com/file/d/1scl8M1uN0GQm77Pq4B2dcGAOAA8fTM-A/view?usp=drive_link

3.2 Trabajó en la activación de los servicios de continuidad de servicio para SAP, Activando y configurando el servicio de VPN-DRP-COTEL, que nos permite que usuarios autorizados logren acceso a los servicios de SAP en PRD, DESA, Y QAS que están alojados en la nube OCI.

Evidencia 3.2

https://drive.google.com/file/d/1iNfNC5CaWip_g_0ThN9-83KWracBj1wM/view?usp=drive_link

3.3 Trabajó en la configuración de conectividad de los nuevos servidores DELL, que llegaron para los servicios de Vmware (3 host) y otro para los servicios de Data Domain (DD). Durante

Evidencia 3.3

https://drive.google.com/file/d/17ooPmQn6EyY7F1qRLarTABPIXI7ggIva/view?usp=drive_link

4. Gestionar las copias de respaldo para los usuarios de correo que son seleccionados para ser borrados desde DATIC, por inactividad comprobada de la cuenta.

Evidencia 4

https://drive.google.com/drive/folders/1fzNTD-s_4wIEkDFMXphkIHjMP7Bfd24W?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 Realizó el backup de Gmail y Drive para 3 cuentas de correo, Realizó el backup de drive para 5 cuentas de correo que presentaban inactivada mayor a 60 días. Estas cuentas fueron reasignadas a colaboradores según orden de llegada de MARI's.

Evidencia 4.1

https://drive.google.com/file/d/1iLHzMB8_MTpJGI86u88wEN9qw8braMKQ/view?usp=drive_link

5. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura TI con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

Evidencia 5

https://drive.google.com/drive/folders/1KFkLMDYVoDjt6aqtYa10KXHs7_ppLwcS?usp=drive_link

5.1 Trabajó en la documentación de un primer borrador de la gestión a realizarse desde la consola de Google Workspace ante un reporte de seguridad emitido por el SOC. Se documentó el evento reportado el pasado 2026/03/05.

Evidencia 5.1

https://drive.google.com/file/d/1bWvtsRK7bWuZJpWPJxvkOyK8g6J3U1T-/view?usp=drive_link

6. Apoyar en la planificación, implementación o supervisión de proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica, como actualizaciones de hardware y software, migraciones de sistemas e integración de nuevas tecnologías.

Evidencias 6

https://drive.google.com/drive/folders/1FahhObD9T8ULHqO2-AWPtU7qHZAj6fK8?usp=drive_link

6.1 Participó como parte del equipo de apoyo para el contrato de Modernización del ecosistema digital de colaboración y mensajería institucional a través de la plataforma Google Workspace, en sus diferentes ediciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia 6.1

https://drive.google.com/file/d/1PiZk1boEPb_tl5BTeas33KOP2E_bPF1d/view?usp=drive_link

6.2 Trabajó en solicitud de los ingenieros de Xertica para realizar el cambio y ampliación de las licencias de workspace.

Evidencia 6.2

https://drive.google.com/file/d/1yOL82KFXhU9mUqjb-z0CHk1TmGW717yf/view?usp=drive_link

- Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Evidencias 7

https://drive.google.com/drive/folders/1aRAWgFwbEzxPx2i1lcnNnD8DyoGZ9wdH?usp=drive_link

7.1 Trabajó en la generación de informes para actualizar el documento del “mapa de riesgo” en los ítems: 5.1 PCs D.A., 6.4 Wsus, 7.1 Roles de admon Correo, 7.2 User Google, 7.3 Política USB, 9.1 Usuarios D.A., 9.2 Usuarios con permiso de admon local en los pcs.

Evidencia 7.1

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fSwmseu74a4oevzgmMnIFQ0nVt0R83D/edit?usp=drive_link&oid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true

7.2 Trabajó en la investigación y documentación para que la Dirección de Datic diera la respectiva respuesta a un orfeo sobre la publicación “Declaración de bienes”. Para este caso creó un documento de soporte con lo encontrado.

Evidencia 7.2

https://drive.google.com/file/d/1fcCQYlvrEpbScVXuxFxm8GxwLYLu7JV/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 Trabajó en la investigación y redacción para dar respuesta al orfeo con asunto: “Apoyo Envíos Masivos ICA Vigencia 2026 – Radicado 202641310410003014”. En este caso se recomienda la acción de contratar un servicio como Amazon SES, que permite el envío de miles de correos y lograr obtener estadísticas de envíos, recibos y en algunos casos de lectura del mismo.

Evidencia 7.3

https://drive.google.com/file/d/13Jxpyv2sfsiDxMNITfyPXc_HhqAj9MCv/view?usp=drive_link

7.4 Reportó que a la fecha no se tienen Orfeos pendientes a su nombre.

Evidencia 7.4

https://drive.google.com/file/d/1niTqbH-m_Nb7tngLwzylJsdrB-sfl7bU/view?usp=drive_link

8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales, con los inconvenientes reportados en la funcionalidad de los sistemas y reportados utilizando la solución de mesa de ayuda y mantener sus ANS según lo pactado.

Evidencia 8

https://drive.google.com/drive/folders/1rbJO5VLh9ZaLcsCpXTAbViNwUEmowc6K?usp=drive_link

8.1 Trabajó en la respuesta oportuna a los requerimientos llegados vía MARI. 34 solicitudes de correo y 2 solicitudes de Directorio Activo.

Evidencia 8.1

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XzYf8E_vuKTXpwLTTh3GaGTteSTp9JIH/edit?usp=drive_link&oid=118361295075334234822&rtpof=true&sd=true

8.2 Reportó que a la fecha no se tienen MARI's pendientes a su nombre.

Evidencia 8.2

https://drive.google.com/file/d/1xSbc2opmcgdPMS0_I_wYA_Ddg_IPBFfs/view?usp=drive_link

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia 9

https://drive.google.com/drive/folders/1RNT3hGUNoCEoY2N-LGvXzFmKtvpPmIIN?usp=drive_link

9.1 Trabajó en la redacción del informe de “Seguimiento Recomendaciones Libro Blanco.” en su aparte “ ESCENARIO ONPREMISE” donde explicó que se ha realizado la Modernización del Núcleo de Procesamiento y Almacenamiento:

En concordancia con el proyecto de Modernización de la Infraestructura Tecnológica liderado por DATIC, el escenario On-Premise se ha diseñado como un ecosistema de alta disponibilidad y máximo rendimiento, garantizando que el "cerebro" de la ciudad” Evidencia 9.1.

https://drive.google.com/file/d/1OjFtWIBInYKLT6xTf10RMoLNgmh_qGhB/view?usp=drive_link

9.2 Trabajó en la investigación forense en la consola de Google Workspace y su servicio Vault, para verificar si es posible comprobar la recepción de un correo electrónico enviado el 2 de diciembre de 2025 al destinatario seguimiento.contrato@cali.gov.co.

Evidencia 9.2

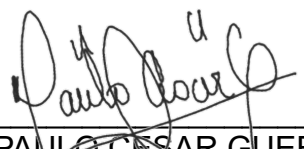
https://drive.google.com/file/d/1ErVOin8kEazciIZB8-85reZ6eYlrAO1N/view?usp=drive_link

9.3 Participó en la reunión de sobre: “Revisión escenario D.A.- Educación” donde como conclusión final se va a trabajar en migrar los servicios de D.A de SEM a una nueva máquina virtual en el nuevo Vmware DELL, configurada con windows server 2012 R2.

Evidencia 9.3

https://drive.google.com/file/d/1duNTV3aZl3erxY4PtCnJy95VM262W72P/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>9.4 Participó de reunión virtual con el equipo de Secretaría de Cultura/ Teatro Municipal, quienes tienen dudas frente a servicios de correo masivo, página web propia para teatro municipal. Evidencia 9.4 https://drive.google.com/file/d/1kfXRMttZ_34xSxJwJF2FJr0qbKwZTVWc/view?usp=drive_link</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  </div> <hr/> <p>PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO Nombre y firma del Supervisor</p> <div style="text-align: right;">E.F.V.</div>
<p>Fecha suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E., 24 de marzo de 2026</p>