

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 17
---	---	---

Fecha:	20	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial X Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260012
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	\$34.240.000 M/L			RP Número:	260024
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 14 del 2026		Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$ 6.848.000)	
Período al que corresponde el pago:	Tercer pago contrato 20260012

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$342.400	FEBRERO 2026
Pensión	16%	\$438.300	FEBRERO 2026
ARL	0,522%	\$14.300	FEBRERO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica)

Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260012		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$34.240.000	20260012955	\$ 103.000	27/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$34.240.000	20260012991	\$ 856.000	27/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$34.240.000	20260012966	\$ 171.000	27/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	No se requirió apoyo durante el período
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - Consejo Académico: Acuerdo 003 de 2026
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se revisó el Acta ordinaria No. 001 de 2026 del Consejo Directivo
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se dio revisión y visto bueno al acta 001 ordinaria 2026, acta 003 virtual 2026 del Consejo Académico
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: 1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Solicitud de revisión a Resoluciones y visto bueno jurídico:

COMPARTO ASIGNACIONES PARA SU VISTO BUEN...



AARON GONZALEZ MARTINEZ

Buenas comparto las siguientes asignaciones para su visto buen...

Lun 02/03/2026 14:48



AARON GONZALEZ MARTINEZ

Se adjunta Cdp Aaron Gonzalez Martinez Apoyo Vicerrectoria A...

Lun 02/03/2026 16:19



Karen Juliana López Batista

     ...

Para: 

Mar 03/03/2026 10:19

CC: 

 2026-1 Ingles Territorio adici... 996 KB

 2026-1 Ingles adicional....pdf 2 MB

envió proyección resolución - revisión.

 Resumir



Aura Lucía Navarro Monterrosa

Buenas tardes, por medio de la presente remito el proyecto de r...

Lun 02/03/2026 15:23



Karen Juliana López Batista

     ...

Para: 

Mar 03/03/2026 9:48

 cédula

 RESOLUCION EXPULSION - ... 565 KB

Número de Resolución

 cédula

 Resumir



Usted

Buenas tardes Aura Remito Resoluciones para tu revisión y com...

Jue 26/02/2026 16:36



Aura Lucía Navarro Monterrosa

Se devuelve la resolución del Comité Curricular de Ingeniería Mec...

Vie 27/02/2026 9:12



Usted

Decano, buenas tardes Remito observaciones por parte del equi...

Vie 27/02/2026 16:01



Carlos Andres Montero Bula

Cordial Saludo, Teniendo en cuentas las observaciones, se realiz...

Mar 03/03/2026 17:18  1



Karen Juliana López Batista

     ...

Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>

Mie 04/03/2026 14:42

 RECOSLUCCIÓN COMITE CUR... 768 KB

 RECOSLUCCIÓN COMITE CUR... 768 KB

COMPARTO ASIGNACION PARA VISTO BUENO Resumir



AARON GONZALEZ MARTINEZ

Aaron Gonzalez Martinez Apoyo Vicerrectoria Academica Carrer...

Mié 04/03/2026 12:28



Karen Juliana López Batista

Para:  KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ

Mié 04/03/2026 14:45

CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

 2026_1_POS_FL_FCEA_6.docx
180 KB

 ASIG POS 6.pdf
218 KB

 CDP 260550 PERIODO2026-1...
56 KB

 3 archivos adjuntos (453 KB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

Participación Diplomado en Gestión Integral de Riesgos en el Sector Público Colombiano

  Resumir

De: Carolina Monsalve Pabon <cmonsalvepabon@unibarranquilla.edu.co>

Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 3:25 p.m.

Para: Wendy Loraine Villarreal Espriella <jefeasesorplaneacion@unibarranquilla.edu.co>

Cc: MARIA JOSE GONZALEZ PINO <mariajgonzalez@unibarranquilla.edu.co>

Asunto: Participación Diplomado en Gestión Integral de Riesgos en el Sector Público



Yira Marina Carrillo Palma

Buenos Días: Dra. Karen. Cordial saludo. Me permito enviarle Res...

Jue 05/03/2026 8:00



Karen Juliana López Batista

Para:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ

Jue 05/03/2026 10:29

CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

 Cédula Carolina Monsalve.pdf
739 KB

 COTIZACIÓN - INSTITUCION ...
258 KB

 Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Incapacidad RSM Resumir



Carla Milena Sierra Maldonado

Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo. Remito proyecto ...

Jue 05/03/2026 11:29



BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ

Buenas tardes Yira. Ya enviada. Atento. BENJAMÍN RICARDO CO...

Jue 05/03/2026 15:46



Karen Juliana López Batista

Para:  Rosario Campo Díaz

Vie 06/03/2026 9:59

CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

 RES. "Por la cual se declara i...
577 KB

 RES 1365 DE 2025 Vacacione...
366 KB

Incapacidades durante las vacaciones

📄 cédula

Resumir



Carla Milena Sierra Maldonado

Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo. Remito proyecto ...

Jue 05/03/2026 11:37



Karen Juliana López Batista

Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Vie 06/03/2026 9:56

RES. "Por la cual se declara i...

577 KB

2220-42589808-2025123111...

11 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (953 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO

📄 cédula

Resumir



AARON GONZALEZ MARTINEZ

Buenas comparto asignaciones para su visto bueno Aaron Gonzal...

Lun 09/03/2026 8:00



Karen Juliana López Batista

Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Lun 09/03/2026 13:56

ASIG 2026-1 IUB BARRIO LIC...

347 KB

ASIG 2026-1 LICENCIA MAU...

347 KB

Resolución Movilidad Purdue - Estados Unidos

📄 cédula

Resumir



Oficina de Relaciones Internacionales

Buen día estimadas, reciban un cordial saludo. Con toda atención...

Lun 09/03/2026 8:57



Karen Juliana López Batista

Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Lun 09/03/2026 13:57

Resolución Apoyo Logístico ...

569 KB

CDP 260547 ESTUDIANTES.pdf

55 KB

2 archivos adjuntos (623 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Resolución Asouniesca para revisión jurídica y asignación de consecutivo

📄 cédula

Resumir



Ivan Marquez Diaz

Cordial saludo, Mediante la presente se da visto bueno a la resol...

Lun 09/03/2026 9:17



Karen Juliana López Batista

Para: Aura Lucia Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Lun 09/03/2026 13:58

RESOLUCIÓN CUOTA DE SOS...

566 KB

Solicitud tramite beca posgrado

📄 cédula

📄 Resumir



Yira Marina Carrillo Palma

Buenos días, Dra. Karen López. Cordial Saludo Remito proyecto ...

Jue 05/03/2026 14:31



Karen Juliana López Batista

Para: 📧 HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

Vie 06/03/2026 9:57

📄 RES 0123 2026 Días Compen...
499 KB

📄 Soporte inscripcion program...
129 KB

Citación Asamblea General Ordinaria 31

📄 cédula

📄 Resumir



Oficina de Relaciones Internacionales

Buen día estimadas, cordial saludo. Teniendo en cuenta la apro...

Mar 10/03/2026 11:32



Karen Juliana López Batista

Para: 📧 HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

Mar 10/03/2026 12:01

📄 Resolución Viáticos Decana ...
568 KB

VoBo Jurídico Resolución Viáticos PTIES

📄 cédula

📄 Resumir



Wendy Loraine Villarreal Espriella

Cordial saludo estimada Dra. Angela, Me permito remitir para s...

Mié 11/03/2026 11:59



Karen Juliana López Batista

Para: 📧 HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 11/03/2026 12:22

📄 RES XXX JULIO DEL CASTILL...
577 KB

📄 RES XXX Andres Mendoza.do...
577 KB

👉 Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

Resolución Movilidad Snadra Villa - Bogotá

📄 cédula

📄 Resumir



Oficina de Relaciones Internacionales

Buen día estimadas, reciban un cordial saludo. Con toda atenció...

Mié 11/03/2026 13:35



Karen Juliana López Batista

Para: 📧 Rosario Campo Diaz

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 11/03/2026 14:28

📄 Resolución Viáticos Sandra V...
568 KB

RESOLUCIÓN SEMINARIO - MELISSA DAVID DÍAZ

cédula

Resumir



Yira Marina Carrillo Palma

Buenos días: Dra. Karen Cordial saludo. Envío Proyectada resoluc...

Jue 12/03/2026 10:37



Karen Juliana López Batista

Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Jue 12/03/2026 12:21



Res. modifica res 0150 - semi...

574 KB

proyeccion RESOLUCION EXPULSIONES NATALIA Y MAYERLIN

Resumir



Aura Lucía Navarro Monterrosa

Buenas tardes, por medio de la presente remito el proyecto de r...

Lun 09/03/2026 12:36



Karen Juliana López Batista

Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>;
jose.nieves@enelegal.com.co

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mar 10/03/2026 12:00



cédula



proyeccion RESOLUCION EX...

572 KB

Buen día a todos.

Remito Resolución con comentarios.

POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE LUTO A UN FUNCIONARIO
ADMINISTRATIVO

cédula

Resumir



Yira Marina Carrillo Palma

Buenas tardes Dra. Karen. Cordial saludo, Envío proyecto de res...

Mié 11/03/2026 15:06



Karen Juliana López Batista

Para: KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ

Jue 12/03/2026 16:38



RESOLUCION LICENCIA DE L...

360 KB



CERTIFICADO DE DEFUNCIO...

416 KB

2 archivos adjuntos (776 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Resoluciones de Movilidad - México

cédula

Resumir



Oficina de Relaciones Internacionales

Buen día estimadas, saludos. Con toda atención, me permito en...

Jue 12/03/2026 14:45



Oficina de Relaciones Internacionales

Buen día estimadas, saludos. Con toda atención, me permito en...

Jue 12/03/2026 14:46



Karen Juliana López Batista

Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>

CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Jue 12/03/2026 16:39



Resolución Viaticos Zaury Fer...

567 KB



Resolución Viaticos Carlos M...

569 KB

RESOLUCION PERMISO REMUNERADO NO PECUNIARIO EN MARCO DE RUTA DE LA
FELICIDAD PARA MELISSA DAVID [Resumir](#)

 Yira Marina Carrillo Palma 
Buenas tardes, Estimada Karen Cordial saludo. Remito proyecto ... Jue 12/03/2026 15:39

 BENJAMIN COLLANTE FERNANDEZ
Hola Yira. Continúa con el trámite y ponle el reviso: Benjamin Jue 12/03/2026 16:02

 Karen Juliana López Batista       
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Vie 13/03/2026 10:24
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara



 (3)FINAL RESOLUCIOIN No. 0...
1 MB

 Resolucion xxxx - permiso Re...
572 KB

3 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

COMPARTO ASIGNACIONES PARA VISTO BUENO [Resumir](#)

 AARON GONZALEZ MARTINEZ 
Buenas apreciada Dra Angela Hernandez comparto para su revis... Jue 12/03/2026 17:04

 Karen Juliana López Batista      
Para:  KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Vie 13/03/2026 10:26
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

 ASIG 2026-1 DANIEL BARRIO...
347 KB

 2026-1 NIVELATORIOS IUB A...
384 KB

Revisión y Vo.Bo. – Certificado institucional de exención de impuestos 2026 [Resumir](#)

 Maria Alexandra Maury Gomez  
Buenas tardes. Dra. Ángela, espero se encuentre muy bien. Con ... Jue 12/03/2026 15:45

 Karen Juliana López Batista      
Para:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ Vie 13/03/2026 10:20
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

 05. Exención de Impuestos I...
576 KB

 Decreto 0119 de 2019.pdf
2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

Liquidación Jorly Berdugo [Resumir](#)

 Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes: Estimada Karen. Cordial saludo. Envío resolución ... Vie 13/03/2026 17:24

 Karen Juliana López Batista
Para:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 Resolución No.xxxx liquidaci... 578 KB
 Liquidacion Jorly Berdugo (1)... 3 KB
2 archivos adjuntos (581 KB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

RESOLUCION DE AUTORIZACION DE PAGO DE ARL DE ESTUDIANTES EN PRACTICA DE
LICENCIATURA [Resumir](#)

 Yira Marina Carrillo Palma
Buenos días Dr Karen. Cordial Saludo, Envío proyecto de resoluci... Jue 12/03/2026 10:31

 Karen Juliana López Batista
Para:  Rosario Campo Diaz
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 RESOLUCION Por la cual se o... 610 KB
 CDP 260598 ARL (1).pdf 49 KB

RESOLUCION DE AUTORIZACION DE PAGO DE ARL DE ESTUDIANTES EN PRACTICA DE
LICENCIATURA [Resumir](#)

 Diana Moreno Diaz
Cordial saludo Remito lo solicitado recomendado por secretaria ... Vie 13/03/2026 17:58

 Karen Juliana López Batista
Para:  Diana Moreno Diaz;  Yira Marina Carrillo Palma
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara;  Rosario Campo Diaz
 Por la cual se ordena pago d... 13 MB

Buen día a todas

Por favor revisar valores y comentarios, no queda claro el pago a autorizar.

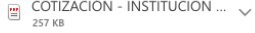
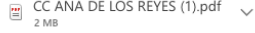
Diplomado en Gestión Integral de Riesgos [Resumir](#)

 Oficina de Relaciones Internacionales
Buen día estimadas, cordial saludo. Teniendo en cuenta la aprob... Vie 13/03/2026 16:33

 Karen Juliana López Batista
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 Resolución Viaticos Ana De I... 568 KB
 CDP 260543 VIATICOS.pdf 557 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

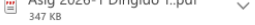
Diplomado en Gestión Integral de Riesgos [Resumir](#)

 Yira Marina Carrillo Palma 
Buenos días Dra. Karen. Cordial saludo. Remito proyecto de reso... Lun 16/03/2026 10:30

 Karen Juliana López Batista       
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Lun 16/03/2026 10:49
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 

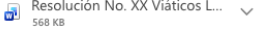
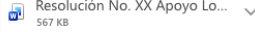
SOLICITUD VISTO BUENO ASIGNACION [Resumir](#)

 AARON GONZALEZ MARTINEZ 
Buenas comparto asignaciones para su visto bueno Aaron Gonz... Lun 16/03/2026 11:25

 Karen Juliana López Batista       
Para:  KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Lun 16/03/2026 12:08
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 

Invitación a Asamblea Asouniesca 2026 [Resumir](#)

 Ivan Marquez Diaz 
Cordial saludo, Remito la proyección de resolución de viáticos y a... Jue 05/03/2026 8:01

 Karen Juliana López Batista       
Para: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Jue 05/03/2026 10:30
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara
 
 

RESOLUCIÓN ELECCIONES ESTUDIANTES [Resumir](#)

 Karen Juliana López Batista       
Para: ELENA ROSA SAMPAYO BITAR <hsampayobitar@gmail.com> Mar 17/03/2026 11:26


Elena, de acuerdo con lo conversado remito Resolución para tu revisión y complementación.

Resolución Comité Autoevaluación Admin Negocios Internacionales **cédula**

 Resumir



Maria Alejandra Ramirez Sanchez

Cordial saludo, Me permito remitir proyección de resolución de c...

Mié 18/03/2026 9:43



Karen Juliana López Batista



Para:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

     ...

Mié 18/03/2026 11:29

 Resolución Comité Autoevalu...
557 KB

Resoluciones Estudiantes posgrados para revision **cédula**

 Resumir



Melissa David Diaz

Cordial saludo, Mediante el presente remito proyección de las si...

Jue 19/03/2026 12:19



Karen Juliana López Batista



Para:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ

CC:  Angela Victoria Hernández Vergara

     ...

Jue 19/03/2026 14:24

Buen día Helen,

Remito para tu revisión y comentarios.

2. Comunicación de expedición de Actos administrativos:

REVISION DE RESOLUCIONES APOYOS LOGISTICOS VIAJE SAN ANDRES PROYECTO DE
REGALIAS Resumir



Arcesio Castro Agudelo

Cordial saludo estimados, remito para su tramite. Atentamente, ...

Jue 26/02/2026 14:38



Karen Juliana López Batista



Para:  ILSON MANUEL CAÑAS ROJAS; y 1 más

     ...

Vie 27/02/2026 11:06

 RES 0143 2026.pdf
744 KB

 RES 0144 2026.pdf
719 KB

2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo

Solicitud numeración y visto bueno resolución pago de Registro único de Proponentes

 Resumir



Arcesio Castro Agudelo

Cordial saludo estimados, visto bueno. Atentamente, Arcesio Juli...

Jue 05/03/2026 14:58



Karen Juliana López Batista



Para:  María Padilla Muñoz

     ...

Vie 06/03/2026 9:54

 **cédula**

 RES 0157 2026.pdf
513 KB

Solicitud tramite beca posgrado

cédula

Resumir



Arcesio Castro Agudelo

cordial saludo estimados, remito para su tramite. Atentamente, A...

Mar 10/03/2026 9:54



Karen Juliana López Batista

Para: Yira Marina Carrillo Palma

Mar 10/03/2026 11:09



RES 0179 2026.pdf

725 KB

Buen día Yira.

Remito para tu conocimiento.

Invitación a Asamblea Asouniesca 2026

cédula

Resumir



Arcesio Castro Agudelo

Cordial saludo estimados, remito para su tramite. Atentamente, ...

Jue 12/03/2026 10:26



Karen Juliana López Batista

Para: Ivan Marquez Diaz

Jue 12/03/2026 12:18



Reenvió este mensaje el Lun 16/03/2026 12:02.



RE_ Invitación a Asamblea As...

2 MB

Buen día Vice

Remito Resoluciones para su conocimiento.

3. Asistencia en procesos electorales

SOLICITUD DE APOYO EN ELECCIONES VIRTUALES - CONSEJO DIRECTIVO

cédula

Resumir



Karen Juliana López Batista

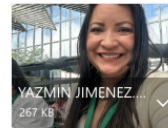
Para: CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ; y 2 más

CC: Angela Victoria Hernández Vergara; y 1 más

Mié 18/03/2026 14:22



Importancia alta



listado electores directivas ac...

10 KB

3 archivos adjuntos (349 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Estimados, buen día.

Por medio del presente y por instrucciones de la Secretaria, acudo a ustedes con el fin de solicitar apoyo en las elecciones virtuales que se llevarán a cabo el próximo **20 de marzo de 2026**, para escoger al Representante de las Directivas Académicas ante el

4. Manejo de correos electrónicos institucionales (elecciones, denuncias anticorrupción y notificaciones judiciales)

5. Solicitud de publicación en página web:

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES EN PÁGINA WEB

📄 cédula

Resumir



Karen Juliana López Batista

😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ⌨ ⋮

Para: 📧 Comunicaciones Estratégicas

Mié 18/03/2026 17:07

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara; y 1 más

📎 RES 0217 2026 (1).pdf
490 KB

📎 RES 0207 2026.pdf
520 KB

📄 Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

⬇ Descargar todo

Buenas tardes.

Por medio del presente se solicita de su valiosa colaboración con la publicación de las siguientes Resoluciones en la página web de la Institución, para conocimiento de la comunidad.

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN PAGINA WEB

📄 cédula

Resumir



Karen Juliana López Batista

😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ⌨ ⋮

Para: 📧 Comunicaciones Estratégicas

Mar 10/03/2026 11:28

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

📎 ACUERDO 008 CD (2).pdf
4 MB

📎 Acuerdo 007 de 2026 PTIES.p...
489 KB

📄 Mostrar los 6 datos adjuntos (10 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

⬇ Descargar todo

Buen día.

Por instrucciones de la secretaria solicito su valioso apoyo con la publicación de los siguientes archivos en el espacio establecido para el Consejo Directivo en la página web, de la siguiente manera:

ACUERDOS:
004, 005, 006, 007 Y 008

ACTAS:
DIRECTIVO EXTRAORDINARIO 2026
ACTA 001

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO EN PÁGINA WEB

📄 cédula

Resumir



Karen Juliana López Batista

😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ⌨ ⋮

Para: 📧 Comunicaciones Estratégicas

Jue 19/03/2026 17:35

CC: 📧 Angela Victoria Hernández Vergara

📎 ACTA 011 ORDINARIA 2025 I...
2 MB

📎 ACTA 012 ORDINARIA 2025_...
1 MB

📄 Mostrar los 3 datos adjuntos (14 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla

⬇ Descargar todo

Buenas tardes.

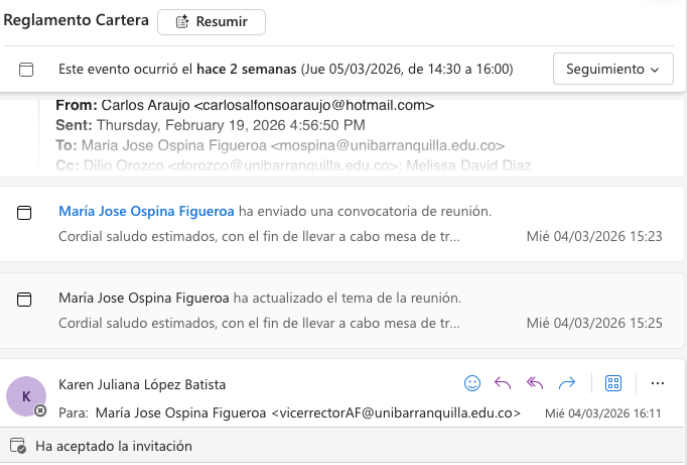
Por medio del presente solicito su valiosa colaboración con la publicación de las actas adjuntas correspondientes al año 2025, en el espacio del consejo directivo de la página web.

6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas

Se dio respuesta a las siguientes peticiones:

<div><div></div><div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA</div></div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 15 de 17
y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	<div>OrfeoGPL: Llegada de Radicado 202609000123634, Resumir</div> <div><div><div><div>AT</div><div>Andres Tatis</div><div>Buenas tardes, cordial saludo Remito respuesta de fondo al peti...</div><div>Mar 24/02/2026 18:20</div></div></div><div><div><div><div>K</div><div>Karen Juliana López Batista</div><div>Para: Yolima Patricia Marriaga Pabón; Andrés Tatis Duarte</div><div>CC: Angela Victoria Hernández Vergara; y 1 más</div><div><div> RESPUESTA PETICION IUB AS...</div><div>415 KB</div></div></div></div></div></div>	
7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se dio revisión y visto bueno jurídico a las Resoluciones previa remisión a Rectoría.	
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	<div>Se presentó el siguiente concepto:</div> <div>Validación de diploma Resumir</div> <div><div><div><div></div><div>Joice Pertuz Barrios</div><div>Buenos días, Cordial saludo, Por medio del presente informo qu...</div><div>Mié 11/03/2026 12:00</div></div></div><div><div><div><div>K</div><div>Karen Juliana López Batista</div><div>Para: Joice Pertuz Barrios; SILVANA ELENA CASALE AREYANES</div><div>CC: Maria Camila Reales; Angela Victoria Hernández Vergara</div><div>Mié 11/03/2026 12:37</div></div></div><div>Buen día a todos.</div><div>Tengo entendido que para validar un título en Colombia que haya sido obtenido en el exterior, este debe ser apostillado en el país donde se haya obtenido ante la autoridad competente, luego apostillarlo ante la Cancillería de Colombia y realizar la convalidación ante el Ministerio de Educación.</div><div>Sin embargo, supongo que la Institución tiene unos requisitos para este tipo de situaciones, o seguramente se ha presentado este caso con anterioridad. @SILVANA ELENA CASALE AREYANES te traslado el tema para mayor certeza en la respuesta.</div></div><div>Remisión de oficio – Profesor Gilberto González Resumir</div><div><div><div><div></div><div>Angela Victoria Hernández Vergara</div><div>¿Chicos que trámite se le da a esto? Que sugieren Cordialmente,...</div><div>Jue 19/03/2026 13:55</div></div></div><div><div><div><div>K</div><div>Karen Juliana López Batista</div><div>Para: y 3 más</div><div>Jue 19/03/2026 14:31</div></div></div><div>Hola a todos.</div><div>Teniendo en cuenta que la queja es dirigida al Comité de Convivencia Laboral, se tendría que estudiar que tipo de procedimiento contempla la Resolución que regula dicho Comité y su competencia o funciones, o si por el contrario este correo configura un traslado por competencia a Secretaría General para que inicie una indagación preliminar.</div><div>Si tienen acceso a la Resolución que regula o crea el Comité sería muy provechoso para dar una respuesta más concreta.</div></div></div></div>	
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en este periodo.	
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor	No se requirió de esta actividad en este periodo.	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 16 de 17
--	---	---

relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato</p> 

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	31 de marzo de 2026	Karen Juliana López Batista

Fecha de la próxima reunión

20

De

abril

de

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)

VEINTE

días del mes de

MARZO

de

2026


Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor


Karen Juliana López Batista
Contratista