**Nota:** este formato no se imprime y debe ser remitido desde el correo electrónico del Responsable del Plan Anual de Adquisiciones (RPAA) de la Dependencia al enlace asignado por la Secretaría de Suministros y Servicios, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la estrategia de "*Cero papel*" y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999, los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba y no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-076 Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular** firmado por el Ordenador del Gasto y el RPAA.

## ACTA N° 21 DE 2026
## COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN (CIP)
## SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE

**Fecha:** 24 de marzo
**Hora de inicio:** 09:15 AM
**Hora de finalización:** 12:30 PM
**Modalidad:** Virtual
**Lugar o plataforma:** Aprobación por correo electrónico

### INTEGRANTES DEL COMITÉ:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| JENNY MARCELA RUIZ SALDARRIAGA | SECRETARIA DE DESPACHO |
| ELIZABETH CORAL DUQUE | SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL |
| SERGIO ANDRES OROZCO ESCOBAR | SUBSECRETARIO DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES |
| MARIO ANDRES RAMIREZ GOMEZ | SUBSECRETARIO DE GESTIÓN AMBIENTAL (E.) |

### SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| JUAN FERNANDO CORREA GOMEZ | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |

### INVITADOS:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| | |

**NOTA:** El contenido del acta corresponde a la información suministrada por los responsables de cada uno de los procesos tratados. Por lo tanto el Secretario Técnico del Comité Interno de Planeación no es responsable de dicha información, ni de su aprobación.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La información, los documentos adjuntos y el cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Suministros y Servicios recaen en cada subsecretaría y sus equipos de trabajo. Cualquier retraso ocasionado en los procesos por la no entrega de información solicitada u omisión del cumplimiento de las directrices impartidas son de responsabilidad de los interesados.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Revisión de la lista de necesidades de adquisiciones para elaborar o actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.**

**1.1 Necesidades a incluir**

00 necesidad(es):

| Nro. Necesidad | Objeto | Modalidad | Causal | Valor Necesidad | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**1.2 Necesidades a ajustar**

00 necesidad (es):

| Nro. Necesidad | Objeto | MODIFICACIÓN SOLICITADA | | | | | | | | | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Objeto | Causal | Valor | PAC | Info Pptal | Cronograma | Duración | Cód. UNSPSC | Otro | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**1.3 Necesidades a eliminar**

00 necesidad(es):

| Nro. Necesidad | Objeto | Justificación |
|---|---|---|
| | | |

Como Ordenador(a) del Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II,

que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por lo tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP para estas necesidades.

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la Dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o eliminar.

**2. Verificación presupuestal de las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.**

**2.1 La(s) necesidad(es) a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones se encuentra(n) contemplada(s) y financiada(s) dentro del POAI de la vigencia: SÍ _ NO ___**

*En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es) y cómo se financiaría(n).*

| Nro. Necesidad | Objeto | Motivo por el cual no quedó contemplada y financiada en POAI y con qué recursos se financiaría |
|---|---|---|
| | | |

**2.2 El plazo por el que se planea(n) la(s) necesidades a incluir y/o ajustar se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia:**
**SÍ _ NO ___**

*En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es), y si es por falta de recursos, informar si cuenta con alguna fuente de recursos (presupuesto participativo, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la(s) necesidad(es) más adelante durante la vigencia:*

| Nro. Necesidad | Objeto | Motivo por el cual no cubre la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia | Fuente de recursos para financiarla más adelante |
|---|---|---|---|
| | | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de esta(s) necesidad(es) en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la Dependencia: SÍ ____ NO _**

*Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:*

| Nro. Necesidad | Objeto | Proyecto que se desfinancia | Valor en que queda desfinanciado | Motivo por el cual se desfinancia |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**
**Obligaciones de Ley a cargo de la Dependencia. SÍ _ NO ____**
**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SÍ _ NO ____**

*Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique cuál(es), por qué y con qué tipo de recursos se financiaría(n):*

| Nro. Necesidad | Objeto | Motivo por el cual se debe contratar, pese a no cumplir ninguna de las anteriores | Tipo de recursos para financiarla |
|---|---|---|---|
| | | | |

**2.5 La(s) necesidad(es) que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuenta(n) con Estudio de Mercado y/o Costos previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SÍ _ NO ____**

*En caso de marcar NO, indicar cuál(es) necesidad(es) no y la forma en que fue calculado el presupuesto para éstas:*

| Nro. Necesidad | Objeto | Forma en que fue calculado el presupuesto |
|---|---|---|
| | | |

**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica que se verificaron los aspectos señalados en el numeral 2 y se realizaran las gestiones a que haya lugar.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC).**

**3.1 Designación CEEC a incluir**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |

**3.2 Designación CEEC a ajustar**

**(Ingresa – Sale)**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |

**4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión**

**4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir**

| Nro. Necesidad | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar**

**(Ingresa – Sale)**

| Nro. Necesidad/ Contrato | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5. Solicitudes de modificaciones de los contratos**

| TIPO DE MODIFICACIÓN | CANTIDAD (digitar números en formato número) |
|---|---|
| Adición | 4600105547 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| TIPO DE MODIFICACIÓN | CANTIDAD (digitar números en formato número) |
|---|---|
| Ampliación | 4600105547 |
| Cesión | |
| Liquidación | |
| Reanudación | |
| Sanción | |
| Suspensión | |
| Terminación anticipada | |
| Otras (especificar cuál) | |

| CONTRATO | OBJETO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 4600105547 de 2025<br><br>Contratista: Corporación Arví - 900.154.128-1 | Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la implementación del proyecto guardianes de quebradas, como estrategia comunitaria para la protección y la conservación del recurso hídrico y la gestión del cambio climático en el distrito de Medellín. | La documentación ha sido previamente revisada y contiene lo siguiente:<br><br>• Solicitud de modificación del contratante Secretaría de Medio Ambiente al contratista Corporación Arví con radicado 202630127807 del 19 de marzo de 2026.<br>• Respuesta a solicitud de modificación del contratista Corporación Arví al contratante Secretaría de Medio Ambiente con radicado 20264030001011 del 20 de marzo de 2026.<br>• Formato de Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato<br>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal 4000124885<br>• Verificación de antecedentes disciplinarios y fiscales, tanto del representante legal como del contratista.<br>• Verificación de antecedentes judiciales del representante legal<br>• Verificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal<br>• Registro de deudores alimentarios morosos del representante legal<br>• Certificado de NO registro de delitos sexuales del representante legal<br><br>El contrato se encuentra publicado en el SECOP 2 con el archivo digital actualizado: |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| | | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8671712&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Con base en la información aportada por el supervisor del contrato Diego Alejandro Marín Cifuentes y una vez analizada la justificación, los miembros/integrantes principales del Comité aprueban la solicitud de:

**ADICION 01:** Equivalente a DOS MIL SESENTA Y SEIS MILLONES, DOSCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/L ($2.066.209.903).

**AMPLIACION 02:** Por el término de TRES (03) MESES, contados a partir del 26 DE MARZO DE 2026 hasta el 26 DE JUNIO DE 2026, ambas fechas inclusive.

Los temas tratados en el Comité Interno de Planeación fueron revisados y viabilizados previamente por el equipo jurídico de la Secretaría de Medio Ambiente.

Todos los temas fueron leídos y aprobados por los miembros/integrantes del Comité Interno de Planeación.

Acta N° 21/2026 - Comité Interno de Planeación – Secretaría de Medio Ambiente

Se adjunta listado de asistencia:

Cód. FO-GINF-76 – Versión 9



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia