



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

GESTIÓN TRANSPARENTE

25 MAR. 2026

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

RECIBIDO 25 MAR 2026

Chigorodó, 13 de Marzo 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE
CHIGORODÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL
CONTRATO 067-2026
PAGO 001

NUMERO DEL CONTRATO	067-2026	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	LUCY CARDOZO ALVARADO	
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	CC 30345198	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO 2026	
FECHA DE TERMINACION	08 DE AGOSTO 2026	
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
CÓDIGO BPIN	202500000045521	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$14.040.000)	
VALOR A PAGAR (PAGO 1)	DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$2.340.000)	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	4502001	
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	(\$2.340.000)

Atentamente,

LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
SUPERVISORA

ACTA DE SUPERVISIÓN

Seguimiento			x	Final		
Fecha	13	de	Marzo	de		2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato De Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	N° 067-2026
--------------------------	---	-------------

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ

CATORCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$14.040.000)

Plazo del contrato: SEIS (06) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS – Secretaria de Gobierno y participación Ciudadana.		
Apoyos (s) a la Supervisión:	YURLEY TATIANA CORREA SALAS-Coordinador Desarrollo Local.		
Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO CC 30345198		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	8:00 am	Hora de finalización	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
--------------------------------------	---	-----------------------------



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

1. Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos.
2. Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos.
3. Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarías en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas, afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación	0%	No se desarrolló esta actividad en este periodo.
4. Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
5. Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
6. Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
7. Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.	0%	No se desarrolló esta actividad en este periodo.



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

8. Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarías.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
9. Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
10. Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes de registro de asistencias.
11. Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
12. Realizar caracterización de habitantes de calle, que se focalicen en el aplicativo entregado por la Gobernación de Antioquia.	0%	No se realizó caracterización
13. Atender los casos que se reporten con habitantes de calle y en calle y apoyar en la elaboración del plan de acción en atención a los mismos.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
14. Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
15. Presentar cronograma de actividades mensuales.	100%	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
Nombre del Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO	Identificación:	30345198		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACONPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO.	No. Contrato:	CPS-067-2026		
Fecha de inicio del contrato:	09- 02- 2026	Fecha de terminación del contrato:	08	08	2026
Nombre del supervisor (a):	LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS	Cargo:	Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.		
Periodo del informe: 09/02/2026 08/03/2026	Nº de pago: 01	Fecha del Informe:	13	03	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.
2	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales
3	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarías en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación
4	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.
5	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

6	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.
7	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.
8	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarías.
9	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local
10	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal
11	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.
12	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad
13	Presentar cronograma de actividades mensuales.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.		
	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1.	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	Se esta acompañando a las juntas de las veredas Guineo, Tierra prometida, Jurado, La joya, la india, el venado, Peñitas, Barranquillita, el Tigre, las Mercedes y los barrios Kenedy, MOntecarlos, Sanchez Ramirez, Brisas de Urabá, el Crucero, el Campin, Divino Niño, 10 de enero, jvc Sanchez Ramirez, para un total de 23 Juntas del municipio que solicitaron acompañamiento para asesorarlas en la depuración de los libros de afiliados, al igual que la elección del tribunal de garantías para prepararlos para las próximas elecciones.	Registro fotográfico
2.	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.	Acudimos a la vereda el tigre, para asesorar la junta y la comunidad en la importancia de la Junta de acción comunal y la participación para nombrar nueva juntaAcudimos a la vereda el tigre, para asesorar la comunidad en la importancia de la Junta de acción comunal y la participación, al igual que	Registro fotografico



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

		la vereda las Mercedes y el barrio Divino Niño, para que el proceso de elección se realice sin ningún contratiempo.	
4.	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	Se Recibio capacitación virtualmente en el tema de la ley 2166 y todo lo relacionado con el fortalecimiento de las juntas de acción comunal.	Registro fotográfico
5.	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C	Nos disponemos a ubicar las familias en la vereda Congo Guapa, que apliquen para el proyecto de paneles solares en las veredas, aquellas que por su ubicación no tienen acceso al servicio de energía.	Registro fotográfico
6.	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	Registro reunión que se realizo con la junta de la vereda Congo Guapa.	Registro fotográfico.
8.	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarías.	A través de la fundación Forjando Futuros, se convoco a 5 mujeres comunales emprendedoras con el propósito de fortalecer sus capacidades y brindarles un posible apoyo económico a esas mejores ideas de negocio, cumpliendo con el objetivo de incentivar al empoderamiento de la mujer y formarlas para el trabajo independiente..	Registro fotográfico
9.	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local.	Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras.	Registro pantallazo
10.	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal	Constatamos cada mes la base de datos para verificar su actualización.	Registros fotográficos
11	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.	A través de la unidad de victimas se esta caracterizando la población de desplazados en cada territorio en este caso el nucleo zonal 9 para optimizar las iniciativas que benefician a la comunidad victima.	Registro fotos
12.	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad	Apoyo y comparto las ofertas que nos brindan de la administración y que interesa a las bases de las comunidades.	Registro pantallazo
13.	Presentar cronograma de actividades mensuales.	Presento cronograma de actividades del mes de febrero de 2026	Registro fotográfico
No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.		JUSTIFICACIÓN



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana

3	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarías en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. Afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación	No se desarrollo porque no hubo capacitación
7	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.	No se desarrollo porque no hubo reunión ni capacitación

4. LOGROS

Fue gratificante saber que pudimos desarrollar todas las actividades programadas contractuales, ya que las oportunidades que brinda el programa, pudieron responder con éxito a las necesidades de los habitantes del municipio. También fortalecimos el vinculo comunicativo y aseguramos mayor interacción con el programa y sus usuarios.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Hasta el momento, aún no presento algún tipo de riesgo para cumplir con mis responsabilidades, teniendo en cuenta que he cuento con las herramientas suficientes para resolver las distintas adversidades.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°1	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1113441073	Febrero	191.800
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop.



Municipio de Chigorodó
NIT: 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Gobierno
y Participación Ciudadana



Obligación: 1

Actividad: Se está acompañando a las juntas de las veredas Guineo, Tierra prometida, Jurado, La joya, la india, el venado, Peñitas, Barranquillita, el Tigre, las Mercedes y los barrios Kenedy, MONTecarlos, Sanchez Ramirez, Brisas de Urabá, el Crucero, el Campin, Divino Niño, 10 de enero, jvc Sanchez Ramirez, para un total de 23 Juntas del municipio que solicitaron acompañamiento para asesorarlas en la depuración de los libros de afiliados, al igual que la elección del tribunal de garantías para prepararlos para las próximas elecciones.



Obligación: 2

Actividad: Acudimos a la vereda el tigre, para asesorar la comunidad en la importancia de la Junta de acción comunal y la participación, al igual que la vereda las Mercedes y el barrio Divino Niño, para que el proceso de elección se realice sin ningún contratiempo.

18 de febrero de 2020

Reenviado

Join conversation
teams.microsoft.com

Estás invitado a una reunión de Teams.

Encuentro de Promotores y Aliados -
Dirección Participación Comunitaria y
Ciudadana

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19-meeting_MGFhMzQ1ODAtNGE4Ni00QWEzLTkyNmEtNjAzZTgwQTRiODdl@thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22642f159e-8f12-4309-b87c-cbc5436ec691%22%2c%22oid%22%3a%2218ab19c9-9c5d-454a-99bd-7820766158f5%22%7d

Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte.

Obligación: 4

Actividad: Se Recibió capacitación virtualmente en el tema de la ley 2166 y todo lo relacionado con el fortalecimiento de las juntas de acción comunal.

vulnerabilidad y necesidad real del servicio.

Les comparto la presentación del proyecto y el documento de convocatoria, con el fin de que los conozcan, los socialicen en sus sectores y apoyen la difusión en las veredas. Es muy importante que las personas interesadas cumplan las condiciones mínimas: vivienda... Leer más

Reenviado muchas veces

Convocatoria Paneles Solares.pdf
2 páginas - 749 KB - PDF

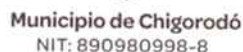
Convocatoria Paneles Solares.pdf
2 páginas - 749 KB - PDF

Presentación Paneles Solares
Proyecto paneles solares para viviendas rurales en Antioquia

PRESENTACIÓN PANELES SOLARES 2.pdf
10 páginas - 2.8 MB - PDF

Obligación: 5

Actividad: Nos disponemos a ubicar las familias en la vereda Congo Guapa, que apliquen para el proyecto de paneles solares en las veredas, aquellas que por su ubicación no tienen acceso al servicio de energía. Localizamos 19 familias



Obligación: 6

Actividad: Registro reunión que se realizo con la junta de la vereda Congo Guapa.



Obligación: 8

Actividad: A través de la fundación Forjando Futuros, se convocó a 5 mujeres comunales emprendedoras con el propósito de fortalecer sus capacidades y brindarles un posible apoyo económico a esas mejores ideas de negocio, cumpliendo con el objetivo de incentivar al empoderamiento de la mujer y formarlas para el trabajo independiente.



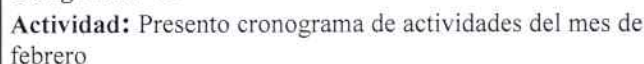
Obligación: 9

Actividad: Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras.

[illegible]

Obligación: 10

Actividad: Constatamos cada mes la base de datos para verificar su actualización.

[illegible]

Luis Carlos A
Firma del contratista.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUCY CARDOZO ALVARADO identificado con CC. 30345198 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - MUNICIPIO DE CHIGORODO
Tipo y Numero de Documento	NI - 890980998

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/10	Fecha inicio contrato	2026/02/09
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/08/09
Riesgo	3	Código actividad económica	3990001 - Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales, incluye actividades de organizaciones
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC11022026L30345198A8211805**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **LUCY CARDOZO ALVARADO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **30345198** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 30345198
NOMBRES Y APELLIDOS	LUCY CARDOZO ALVARADO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	04/03/2024
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
EMPLEADOR(ES)	CC 30345198 LUCY CARDOZO DESDE 09/02/2026

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 24/03/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES CESANTÍAS Y DEL COMPONENTE COMPLEMENTARIO DE AHORRO INDIVIDUAL PORVENIR S.A.

En condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.144.331 - 3

CERTIFICA QUE:

LUCY CARDOZO ALVARADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **30.345.198**, se encuentra afiliado(a) en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR** a partir del 16 de julio de 2004, con saldo a la fecha de:

Fondo	Saldo Obligatorio	Saldo Voluntario Afiliado	Saldo Voluntario Empleador	Saldo Total
Pensiones Obligatorias Moderado	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pensiones Obligatorias Conservador	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

La presente certificación se expide el 25 de Marzo del 2026.

Cordialmente,



Gerente de Clientes

En Porvenir nos transformamos pensando en tu comodidad, por esto, ponemos a tu disposición los canales digitales para que consultes y obtengas la información de tus productos.



App Porvenir | www.porvenir.com.co

Chigorodó, marzo 13 de 2026

Señores

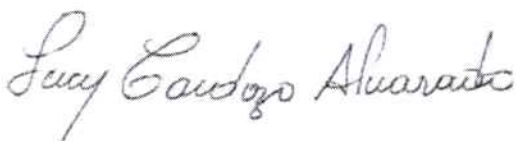
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA

Ciudad

Referencia. Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **LUCY CARDOZO ALVARADO**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	Responda	
	SI	NO
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		x
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		x
3) Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias. Indique valor mensual de la deducción \$		x
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta. Indique valor mensual de la deducción \$		x
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		x
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		x
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		



LUCY CARDOZO ALVARADO

C.C. 30345.198 de la Dorada - Caldas

Chigorodó, 13 de marzo de 2026

CUENTA 001

CONTRATO 067- 2026

La Alcaldía Municipal de Chigorodó

DEBE A

Lucy Cardozo Alvarado con C.C. 30.345.198 de la Dorada – Caldas

LA SUMA DE

\$2.340.000 (Dos millones trescientos cuarenta mil pesos)

POR CONCEPTO DE

prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el fortalecimiento y acompañamiento a la Junta de Acción Comunal del municipio de Chigorodó.

PERIODO

09 de febrero al 08 de marzo de 2026



LUCY CARDOZO ALVARADO

C.C.30.345.198

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LUCY CARDOZO ALVARADO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 30.345.198 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 618119838, abierta/o desde el 18/4/2024.

Se expide en Bogotá el día 4 del mes de Marzo del año 2026



Firma Autorizada



Libertad y Orden

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Función Pública

sigepl

Código Contrato 3315499

Entidad ALCALDIA DE CHIGORODO - 0217

Contratista LUCY CARDOZO ALVARADO

Departamento ANTIOQUIA

Municipio CHIGORODÓ

Fecha Firma 24/01/2026 **Fecha Inicio** 09/02/2026 **Fecha Fin** 08/08/2026

Número Contrato CPS-067-2026

Duración días 0

Duración Meses 6

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.

Alcance PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.

Moneda Monto PESOS COLOMBIANOS

Monto 14040000

Moneda Honorarios PESOS COLOMBIANOS

Honorarios

Fuente Financiación MUNICIPIO

Derecho Exclusividad No

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CLAVEANITA: 3045159 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1113441073 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: LUCY CAROL ALVARADO TIPO DE APORTANTE: AUTOLIQUIDANTE TIPO DE EMPRESA: UNIPERSONAL ACTIVIDAD ECONOMICA: 20063316 FECHA DE PRESENTACIÓN: 2026/01/01 APORTANTE (CÓDIGO): 01 APORTES (CÓDIGO): 01 APORTES (CÓDIGO): 01		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 1113441073 PERÍODO COTIZACIÓN: 2026 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026/01/01 FECHA PAGO (año/mes/día): 2026/01/01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2026/01/01		MES: 01 AÑO: 2026 MES: 01 AÑO: 2026		INDEPENDIENTES: 9999999999	
--	--	---	--	--	--	----------------------------	--

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN
01	LA SINDICATIZADA DE SERVIDORES DE SALUD	1		\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	
SUB-TOTALES:				\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	

TOTAL APORTES A SERVIDORES PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN
01	LA SINDICATIZADA DE SERVIDORES DE SALUD	1		\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	
SUB-TOTALES:				\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	

TOTAL APORTES A SERVIDORES PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN
01	LA SINDICATIZADA DE SERVIDORES DE SALUD	1		\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	
SUB-TOTALES:				\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	

TOTAL PAGADO: \$ 191.800