



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

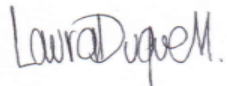
INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MARZO de 2026
(CUOTA 3 DE 4)

DE:	LAURA DUQUE MUÑOZ	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.116 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor, especialmente los relacionados con el mejoramiento de las cadenas estratégicas	<p>1.1 Realice la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta de observaciones extemporáneas al proceso de selección mínima cuantía no.4171.010.32.1.197-2026</p> <p>1.2 Realice la revisión y ajustes jurídicos a la Solicitud de Información de Proveedores y anexo de especificaciones técnicas para contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>1.3 Realice la revisión y ajustes jurídicos a los estudios previos e invitación pública del proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>1.4 Realice la revisión y ajustes jurídicos a la resolución de adjudicación del proceso No. 4171.010.32.1.169-2026 para entregar en administración delegada por parte del Distrito Santiago de Cali- Secretaría de Desarrollo Económico del Centro de Arte, Ciencia y Tecnología- YAWA.</p> <p>1.5 Realice la revisión y ajustes jurídicos al contrato de administración 4171.010.26.1.197-2026 de YAWA.</p> <p>1.6 Realice la revisión y ajustes jurídicos al acta de aprobación de garantías la modificación No. 5 del Convenio de Asociación No.</p>	Soporte de actividades: 1.1 Pantallazo y Documento en Word 1.2 Documento en Word y documento en Excel 1.3 Documentos en Word 1.4 Documento en Word 1.5 Documento en Word 1.6 Documento en PDF 1.7 Documento en Excel


	<p>4171.010.27.1.007 de 2025</p> <p>1.7 Realice la revisión y ajustes jurídicos al acta de aprobación de garantías contrato de administración 4171.010.26.1.197-2026 de YAWA.</p>	
<p>2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.</p>	<p>2.1 Revisé y di visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>2.1 Oficios revisados</p>
<p>3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas</p>	<p>3.1 Participo de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>3.1 Fotos y listados de asistencia.</p>
<p>4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas</p>	<p>4.1.Participo de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>4.1 Listado de asistencia y fotos</p>
<p>5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p>	<p>Durante este periodo no realizo esta actividad</p>	<p>No aplica</p>
<p>6. Apoyar la supervisión de contratos de</p>	<p>6.1 Realice la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>6.1 Correos</p>

prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.	siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor: -Carolina Rodriguez -Karen Gonzalez -Natalia Saa -Jairo Mauricio Muñoz -Leyton Reinoso -Federico Vallejo -Silvia Reyes	
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.	7.1 Proyecté e hice parte del equipo estructurador del proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para suscribir un Convenio de Asociación con la finalidad de contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali. 7.2 Publique el proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para suscribir un Convenio de Asociación con la finalidad de contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali.	Soporte de actividades: 7.1 Documento en Word 7.2 Pantallazo donde se evidencie publicación.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1NrN3_d8jGUiHnQOafIH9RHDlqVbb436H?usp=sharing



LAURA DUQUE MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.143.837.526 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)			MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/ 03 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	440
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DUQUE MUÑOZ LAURA		10. NIT/C.C.	1.143.837.526	5
11. Dirección	CALLE 7 # 36 A BIS 50		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	alaura53@hotmail.com		14. Teléfono	3013524031	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 3				
16. Valor de la Operación	\$ 8.378.000	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.116 de 2026		18. CDP	3500260074	
			19. RPC	4500402767	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 33.512.000	TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS MCTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	128658688	9501260538	I	2026/04/09	2026/03/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
1	CC 1143837526	DUQUE LAURA	230301	30	\$7,000,000	\$1,120,000	EPS010	30	\$7,000,000	\$875,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$7,000,000	\$36,600	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	128658688	9501260538	I	2026/04/09	2026/03/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
TOTAL				1	\$2,031,600	\$0	\$0	\$2,031,600	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.116</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Laura Duque Muñoz	
Documento de identificación: 1.143.837.526 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jimenez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$33.512.000)				
Adición No. N/A				
Prórroga No. N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.512.000	\$8.378.000	\$16.756.000	\$8.378.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501260538 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 128658688 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 10 de Marzo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor, especialmente los relacionados con el mejoramiento de las cadenas estratégicas.


- 1.1 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la respuesta de observaciones extemporáneas al proceso de selección mínima cuantía no.4171.010.32.1.197-2026
- 1.2 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la Solicitud de Información de Proveedores y anexo de especificaciones técnicas para contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali
- 1.3 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a los estudios previos e invitación pública del proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali.
- 1.4 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la resolución de adjudicación del proceso No. 4171.010.32.1.169-2026 para entregar en administración delegada por parte del Distrito Santiago de Cali- Secretaría de Desarrollo Económico del Centro de Arte, Ciencia y Tecnología- YAWA.
- 1.5 Realizó la revisión y ajustes jurídicos al contrato de administración 4171.010.26.1.197-2026 de YAWA.
- 1.6 Realizó la revisión y ajustes jurídicos al acta de aprobación de garantías la modificación No. 5 del Convenio de Asociación No. 4171.010.27.1.007 de 2025
- 1.7 Realizó la revisión y ajustes jurídicos al acta de aprobación de garantías contrato de administración 4171.010.26.1.197-2026 de YAWA.

Obligación 2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

2.1 Revisó y dio visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.

Obligación 3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas.

3.1 Participo de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación 4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas

4.1 Participó de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.

Obligación 5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.

Durante este periodo no se realizó esta actividad

Obligación 6: Apoyar la supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.

6.1 Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor:

- Carolina Rodriguez
- Karen Gonzalez
- Natalia Saa
- Jairo Mauricio Muñoz
- Leyton Reinoso
- Federico Vallejo
- Silvia Reyes

Obligación 7: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 Elaboró e hizo parte del equipo estructurador del proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para suscribir un Convenio de Asociación con la finalidad de contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali.

7.2 Público el proceso bajo el Decreto 092 de 2017 para suscribir un Convenio de Asociación con la finalidad de contratar servicios integrales orientados al desarrollo de asistencia técnica, el cierre de brechas y la promoción de la industria creativa del Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: /N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 <hr/> LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/MAR/2026.			