



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-04			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		FEBRERO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-1961-2026	CARLOS ENRIQUE DIAZ COLMENARES	1098726842	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-28	2026-07-27	16.67%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información para apoyar la gestión de riesgos en los procesos y Direcciones Territoriales y la seguridad digital, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Unidad y el Modelo de Seguridad y Privacidad del MinTIC		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
ALONSO RAFAEL OCAMPO ARRIETA	72311499	13-Jefe de Oficina	Oficina de Tecnologías de la Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Proponer dentro del análisis de requerimientos de negocio, la creación de requerimientos detallados que especifiquen la arquitectura técnica del sistema asignado.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Programar e implementar los componentes de software clasificados de complejidad intermedia según los requerimientos solicitados y la arquitectura de referencia utilizada, dentro del procedimiento de desarrollo de software vigente en la Entidad.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Elaborar y ejecutar los planes, suite y casos de pruebas de los desarrollos realizados en los diferentes ambientes de la Entidad, garantizando toda la documentación asociada en esta etapa del ciclo de vida del desarrollo.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Atender todos los casos de soporte de segundo nivel asignados mediante la Mesa de Servicios de la UARIV, garantizando su solución efectiva dentro de los ANS establecidos, asegurando el correcto funcionamiento de los sistemas a cargo.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Entregar, gestionar y alojar dentro del repositorio GIT/TFS establecido por la Entidad, las versiones del código fuente que sean desarrolladas y/o modificadas, junto con la documentación técnica del código fuente y de la Base de datos de acuerdo con la metodología de desarrollo y políticas de calidad de software establecidas por la Entidad.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar transferencia de conocimiento de las actividades derivadas de la ejecución del contrato, grabarlas y disponerlas en el repositorio establecido por la oficina. La documentación entregada debe cumplir con los estándares exigidos por la OTI de la UARIV.	Durante el periodo reportado se avanzó en la consolidación de insumos técnicos asociados a la gestión de seguridad de la información, incluyendo la actualización del Plan de Cultura y Sensibilización en Seguridad de la Información para la Unidad para las Víctimas y la estructuración del tablero de medición de indicadores del PESI 2023-2026, los cuales constituyen herramientas para la apropiación y seguimiento de las prácticas de seguridad dentro de la Entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Velar por la aplicación y el cumplimiento del procedimiento vigente de desarrollo dentro de la Entidad, asegurando la ejecución de las actividades designadas así como la participación y disponibilidad en las sesiones de seguimiento que se definan durante la ejecución del contrato vigente.	Durante el periodo reportado se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad de la información de la Entidad, entre las cuales se destacan: • Actualización del Plan de Cultura de Seguridad de la Información. • Construcción del tablero de medición de indicadores del Plan Estratégico de Seguridad de la Información – PESI 2023-2026. Estas acciones se desarrollaron en cumplimiento de los lineamientos institucionales de gestión de seguridad de la información y como parte del fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión tecnológica de la Entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Suscribir el formato de cesión de derechos de autor, implementado por la Oficina de Tecnologías de la Información y en proceso de codificación por la Oficina Asesora de Planeación, sobre los desarrollos de software implementados en la Entidad.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, la documentación entregada debe cumplir con los estándares exigidos por la OTI y debe alojarse dentro del repositorio establecido por la Entidad.	Durante el periodo reportado se elaboró y presentó el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero, en el cual se consolidan las actuaciones adelantadas en el marco de la ejecución contractual, anexando los respectivos soportes documentales de las actividades desarrolladas.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de los procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 11

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP

II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: ALONSO RAFAEL OCAMPO ARRIETA

Documento: 72311499

Cargo: 13-Jefe de Oficina

Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-13 16:41:42

Firmado por:alonso.ocampo

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:T36782662