

1. DATOS GENERALES		
CONTRATO	No.	CPS-AG-031-2025
	TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
CONTRATISTA ¹ :		Juan Diego Barón Rodríguez
IDENTIFICACIÓN:		1.010.244.119
OBJETO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para la optimización de la gestión de la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público mediante la automatización de tareas, el procesamiento de datos con herramientas de análisis e Inteligencia Artificial (IA).

SUPERVISOR/A:	x	NOMBRE ²	Paola Silva Vásquez
		CARGO	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público.
INTERVENTOR/A:			

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

2.1 VALOR	
VALOR INICIAL	\$ 22.100.000
VALOR ADICIÓN	\$ 10.880.000
VALOR TOTAL	\$ 32.980.000

Si el contrato establece anticipo, diligencie el siguiente recuadro:

ANTICIPO	
VALOR DEL ANTICIPO	\$ No aplica
VALOR AMORTIZADO	\$ No aplica
SALDO POR AMORTIZAR	\$ No aplica

2.2 PLAZO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de marzo de 2025
FECHA DE INICIO	11 de marzo de 2025
PRORROGAS (SI APLICA)	19 de septiembre de 2025 (Tres (3) meses y seis (6) días
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025

2.3 ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES ³	
No se presentaron.	

3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES	
La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento del objeto y de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos ⁴ :	
ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS ⁵	N/A
OTRAS OBLIGACIONES:	1. Contribuyo a la comprensión de los datos recopilados por la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público, a través del uso de técnicas de Inteligencia Artificial para generar análisis descriptivos, predictivos y prospectivos que impulsen el cumplimiento las metas a cargo de la dependencia.

¹ Como aparece en el documento de Identidad.
² Como aparece en el documento de Identidad.
³ Señale las modificaciones diferentes a las adiciones y/o prorrogas
⁴ Se debe indicar si el contratista cumplió con los aspectos señalados.
⁵ Si hay elementos que se debieron ingresar al almacén indíquelo

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

	2. Desarrollo y organizo las bases de datos para los modelos de información del proceso de Organización del Trabajo. Teniendo como base la Inteligencia Artificial para implementar funciones de creación, lectura, actualización y borrado de datos, optimizando la gestión de la información. 3. Apoyo a la Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público, en el uso y generación de herramientas de Inteligencia Artificial para el procesamiento y visualización de datos, que sirvieron de insumos para el cumplimiento de las funciones. 4. Creo guías de usuario para los modelos desarrollados, que facilitaron el uso y la comprensión de las herramientas por parte de los usuarios. 5. Mantuvo un registro detallado del código de software empleado en el desarrollo de los módulos del proceso de Organización del Trabajo, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el DASCD para la documentación.
--	--

4. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES
(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, el pago de sus obligaciones a los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 y demás normas que las reglamenten o complementen, así:

6 FECHA	VALOR TOTAL	SALUD	PENSION	ARL
02/04/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
02/05/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
04/06/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
02/07/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
01/08/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
01/09/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
29/09/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
14/10/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
01/12/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500
19/12/2025	\$413.300	\$178.000	\$227.800	\$7.500

FECHA7	QUE CERTIFICA	QUIEN SUSCRIBE
/ /	No aplica	No aplica

5. PAGOS EFECTUADOS8		
VALOR PAGADO	No. ORDEN DE PAGO Y AÑO	AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO9
\$2.833.334	3001045479	No aplica
\$3.400.000	3000914652	
\$3.400.000	3000760996	
\$3.400.000	3000656012	
\$3.400.000	3000561971	
\$3.400.000	3000442531	
\$2.266.666	3000322159	
\$3.513.334	3001437995	
\$3.400.000	3001276270	
\$3.400.000	3001170407	
\$ 566.666	3001045493	

6 Se debe utilizar en caso que los contratistas sean personas naturales.

7 Se debe utilizar en caso que los contratistas sean personas jurídicas.

8 La información deberá ser corroborada con las órdenes de pago

9 En caso de no existir anticipo indique N/A (no aplica)

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil	MACROPROCESO DE APOYO PROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-CON-FM-022
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 7.0
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL	Vigencia desde: Noviembre de 2024

6. ESTADO JURÍDICO
Multas o sanciones impuestas: Durante el término de ejecución del contrato no le fueron impuestas multas o sanciones al contratista.

7. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES
La ejecución del contrato se realizó al 100%.

8. FIRMAS	
Para constancia se firma en Bogotá, a los 17 días del mes de marzo de 2026.	
LA SUPERVISORA	EL CONTRATISTA,
Firma: 	Firma: 
Nombre: PAOLA SILVA VÁSQUEZ	Nombre de la Contratista: JUAN DIEGO BARÓN RODRÍGUEZ
Nombre Identitario: No aplica	Nombre Identitario ¹⁰ : No aplica
Cargo: Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	Identificación: 1.010.244.119

¹⁰ Numeral 5 de la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Distrital de Planeación.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Historial

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

17/03/2026 02:52:19 PM

Flujo de firmas concluido

17/03/2026 02:52:19 PM

El usuario 'GINA PAOLA SILVA VASQUEZ (1026250419 : gsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

17/03/2026 02:52:19 PM

El usuario 'SANDRA MILENA PATARROYO UCROS (52286145 : spatarroyo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

17/03/2026 02:51:52 PM

El usuario 'JUAN DIEGO BARON RODRIGUEZ (1010244119 : jbaron@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

17/03/2026 12:47:01 PM

Flujo de firmas creado por 'SANDRA MILENA PATARROYO UCROS (52286145 : spatarroyo@serviciocivil.gov.co)'

17/03/2026 09:17:32 AM
