
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.031 de 2026	
Nombre completo del contratista: OLGA LUCIA HERRERA RIASCOS	
Documento de identificación: 1.144.131.138	
Nombre del supervisor: ANGELA MARÍA CATALAN GUTIÉRREZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como abogado especializado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de fortalecer la seguridad jurídica dentro del marco regulatorio de los actos administrativos y documentos que deban ser sancionados o suscritos por el Alcalde Distrital de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento del Ciclo de Defensa Jurídica y de la Política de Mejora Normativa del Distrito Especial de Santiago de Cali BP26005460"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14 /ENE/2026	Fecha terminación 30 /JUN /2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Dos Millones Doscientos Dieciséis Mil Pesos M/cte. (\$42.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$14.072.000	\$21.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 2 de 7


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500178182 No. Autorización, Referencia, Pago Planilla: 137290037 Operador: aportes en línea Fecha de Pago Planilla: 13 /marzo /2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026
---	---

INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proyectar y revisar los actos administrativos tales como Decretos, Resoluciones, Circulares entre otros, a partir de la aplicación de las normas, jurisprudencia y doctrina; asignados por el Director de Gestión Jurídica y/o supervisor.	<p>Proyectó la viabilidad jurídica al Acta de Posesión del cabildo Indígena Inga de Santiago de Cali.</p> <p>Proyectó la viabilidad el Acta de Posesión cabildo indígena yanaconas Santiago de Cali”.</p> <p>Proyectó la viabilidad jurídica al acta de la Segunda Sesión Ordinaria de Mesa de Concertación Indígena Cali 2025.</p> <p>Proyectó la viabilidad jurídica al acta de reunión, Tercera Sesión Ordinaria de Mesa de Concertación Indígena año 2025.</p> <p>Proyectó la viabilidad Jurídica del acto de posesión 2026, Cabildo Indígena Nasa Ukawe´SX THA´ ALTO NÁPOLES DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.</p>


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>2. Revisar los documentos desde su dimensión legal que deban ser sancionados o suscritos por el Alcalde Municipal, asignados por el supervisor y sin perjuicio de la aprobación técnico-jurídica, presupuestal que deban impartir los jefes de los organismos municipales.</p>	<p>Participó de la mesa de trabajo del Estatuto Tributario, donde socializaron los cambios realizados por parte de la Subdirección de Rentas.</p> <p>Realizó los comentarios y devolución del Estatuto Tributario, con el abogado contratista José Obando, de acuerdo a lo asignado previamente desde la supervisión.</p>
<p>3. Apoyar los procesos de incidencia legislativa para el Distrito de Cali en los que participa el Departamento de Gestión Jurídica, en articulación con la Secretaría de Gobierno, mediante la realización de observaciones a proyectos de ley, análisis legales, convocatoria a mesas de trabajo y demás actividades necesarias para el desarrollo y éxito de dicha gestión.</p>	<p>La contratista apoyó los siguientes procesos de incidencia legislativa para el Distrito de Cali:</p> <p>1. Informe de análisis al proyecto de Ley por medio del cual se interpreta el numeral 4 del artículo 3° de la Ley 2468 de 2025", el cual ya había cursado su trámite legislativo de cuatro debates en el Senado de la República y en la Cámara de Representantes. Es de anotar que el mismo se encontraba a espera de sanción presidencial para ser ley de la república, sin embargo el Presidente de la República presentó objeciones al mismo.</p> <p>2. Se realizó análisis jurídico y técnico de la matriz consolidada de los proyectos legislativos que actualmente cursan trámite en el Congreso de la República de Colombia, con el propósito de identificar aquellas iniciativas que puedan generar impactos normativos, administrativos, fiscales o competenciales para las entidades territoriales, particularmente para el Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	<p>El ejercicio consistió en la revisión sistemática de cada proyecto de ley, atendiendo a su objeto, alcance regulatorio, estado del trámite legislativo, de igual manera, el análisis permitió priorizar con base a los lineamientos de Casa de Valle los proyectos de mayor incidencia para la administración distrital, con el fin de formular observaciones jurídicas, conceptos técnicos y recomendaciones institucionales que permitan orientar la posición del Distrito frente a dichas iniciativas legislativas, así como fortalecer la articulación interinstitucional para el seguimiento del trámite legislativo.</p>
<p>4. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, a partir de la aplicación de las normas, jurisprudencia y doctrina para la gestión jurídica del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>Proyectó la devolución de solicitud de concepto jurídico sobre la formulación e implementación de la metodología temporal para la estructuración del POAI 2027 de comunas y corregimientos bajo el modelo de democracia representativa.</p> <p>Proyectó análisis jurídico a la formulación de la implementación de la metodología temporal para la estructuración del POAI, democracia representativa y presupuesto participativo.</p>
<p>5. Apoyar en la proyección y sustanciación de los procesos que resuelven los recursos en sede administrativa, cuando procedan y que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Proyectó la revisión jurídica al Proyecto de Resolución "Por la cual se resuelve el recurso de apelación contra la Resolución No. 4131.010.21.0167 del 12 de abril de 2024 por la cual se resuelve una solicitud de no sujeto no gravado del Impuesto Predial Unificado a los predios con números prediales nacional</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	76001010001010043024391150265 – 760010100059700070029000000049 en propiedad de la Iglesia de Jesucristo de los santos de los últimos días en Colombia”
6. Apoyar en la revisión de los proyectos de acuerdo, así como revisar y conceptuar, previo a la sanción del Alcalde, sobre la legalidad de los proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo, que deban ser viabilizados jurídicamente por del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
7. Asistir o convocar las reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas y presentar un reporte de lo acontecido en las mismas. Así mismo, brindar soporte jurídico para las reuniones a las que asistan el Director de Gestión Jurídica y/o supervisor.	Asistió a la mesa de trabajo con equipo legislativo y Casavalle. Asistió a la mesa de trabajo Doctrina asuntos varios. Asistió a la mesa de trabajo POAI-Presupuestos participativos.
8. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió la realización de esta actividad en el presente periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANGELA MARÍA CATALAN GUTIÉRREZ
 Nombre y Firma de la Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 24/Marzo /2026