



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Marzo de 2026

(CUOTA 3 DE 4)

DE:	KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.112 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.	1.1. Participé en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026. 1.2. Realicé presentación sobre los logros alcanzados en el 2025 y las apuestas del 2026 para economía creativa. 1.3. Realicé revisión de los TDRs de un estudio que realizará el BID para el diagnóstico del sector creativo, específicamente Música y Audiovisual.	Soporte de actividad 1.1. Registro fotográfico reunión equipo Soporte de actividad 1.2. Documento presentación. Soporte actividad 1.3. Documento Revisión TDRs BID.
2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.	2.1. Participé en la reunión de articulación con proyecto español de producción audiovisual y el equipo de movilidad para rodar una serie en la ciudad de Cali en el mes de abril. 2.2. Realicé el cronograma y presupuesto del proceso de la ruta gastronómica en alianza con DiDiFood para la ciudad de Cali. 2.3. Participé en la reunión de	Soporte de actividad 2.1. Registro fotográfico Reunión con actores del proyecto. Soporte de actividad 2.2. Documento de cronograma y presupuesto. Soporte de actividad 2.3. Registro fotográfico reunión y acta de reunión.

	articulación con la Secretaría de Seguridad y Justicias, El Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Desarrollo Económico, para fortalecer el control y sanción de las filmaciones en el espacio público de Cali.	
3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.	<p>3.1. Realizó presupuesto de la participación en mercados creativos para la visibilización de las expresiones artísticas y de ciudad en estos espacios nacionales e internacionales.</p> <p>3.2. Realizó reunión con la secretaria de Cultura, Corfecali, Secretaría de Turismo y el equipo de cooperación para la participación de Cali en el mercado musical LAMC.</p> <p>3.3. Realizó reunión con el equipo de Procolombia para la promoción y visibilización de la Comisión Fílmica en diferentes escenarios y mercados creativos nacionales e internacionales.</p>	<p>Soporte de actividad 3.1. Documento presupuesto mercados.</p> <p>Soporte de actividad 3.2. Registro fotográfico reunión con equipo secretaria de turismo y demás entidades.</p> <p>Soporte de actividad 3.3. Registro fotográfico reunión con festival Procolombia.</p>
4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.	<p>4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.</p> <p>4.2. Realizó revisión de la SIP para el proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.</p>	<p>Soporte de actividad 4.1. Documentos con visto bueno de las cuentas de cobros revisadas.</p> <p>Soporte de actividad 4.2. Documentos de revisión SIP.</p>
5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.	<p>5.1. Realizó respuesta de solicitud al concepto de la actualización para rodar en el espacio público del proyecto Punto Parlante.</p> <p>5.2. Realizó respuesta de la solicitud de información sobre los actores y miembros del Comité de Economía Creativa y del Comité para la creación de la Comisión Fílmica.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1. Documento de respuesta de concepto.</p> <p>Soporte de actividad 5.2. Documento respuesta información miembros de comités.</p>
6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.	<p>6.1. Realizó reunión con el equipo de la Subdirección de Desarrollo Integral para la presentación de la Cuenta Satélite de Economía Creativa de la ciudad.</p>	<p>Soporte de actividad 6.1. Listado de asistencia de reunión con la subdirección de Desarrollo Integral.</p>

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/15NvVyA2924DOuHbJOtLAejqGF7VjYB26?usp=drive_link

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karen', with a vertical line extending downwards from the end of the signature.

KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA
Contratista
C.C. 1.144.159.023 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	20/03/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	436
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZÁLEZ BARAHONA KAREN MELIZA	10. NIT/C.C.	1.144.159.023	7
11. Dirección	Carrera 12a #50-04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	karengonzalez2521@gmail.com	14. Teléfono	3006745754	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 3				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	Siete millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.112 de 2026	18. CDP	3500260074		
		19. RPC	4500402982		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 31.304.000	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144159023		GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 #39-120 apto 702	CALI-VALLE	3151501	Si


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	113129389	9500065118	I	2026/04/09	2026/03/04	BANCOLOMBIA	0	\$908,600


LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1144159023	GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS005	30	\$3,130,400	\$391,300	0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,130,400	\$16,400	0		\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)				\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$0	\$0			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0	


RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
TOTAL				1	\$908,600	\$0	\$0	\$908,600

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3 CUOTA</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.112</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Karen Meliza González Barahona	
Documento de identificación: 1.144.159.023 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato No: N/A ADICIÓN No: N/A PRÓRROGA No: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000)				
Adición No.1: N/A				
Prórroga No.1: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$31.304.000	\$7.826.000	\$15.652.000	\$7.826.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500065118 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:113129389 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.

- 1.1. Participó en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026.
- 1.2. Realizó presentación sobre los logros alcanzados en el 2025 y las apuestas del 2026 para economía creativa.
- 1.3. Realizó revisión de los TDRs de un estudio que realizará el BID para el diagnóstico del sector creativo, específicamente Música y Audiovisual.

Obligación 2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.


- 2.1. Participó en la reunión de articulación con proyecto español de producción audiovisual y el equipo de movilidad para rodar una serie en la ciudad de Cali en el mes de abril.
- 2.2. Realizó el cronograma y presupuesto del proceso de la ruta gastronómica en alianza con DiDiFood para la ciudad de Cali.
- 2.3. Participó en la reunión de articulación con la Secretaría de Seguridad y Justicias, El Departamento Administrativo de Planeación y Secretaría de Desarrollo Económico, para fortalecer el control y sanción de las filmaciones en el espacio público de Cali.

Obligación 3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.

- 3.1. Realizó presupuesto de la participación en mercados creativos para la visibilización de las expresiones artísticas y de ciudad en estos espacios nacionales e internacionales.
- 3.2. Realizó reunión con la secretaria de Cultura, Corfecali, Secretaría de Turismo y el equipo de cooperación para la participación de Cali en el mercado musical LAMC.
- 3.3. Realizó reunión con el equipo de Procolombia para la promoción y visibilización de la Comisión Fílmica en diferentes escenarios y mercados creativos nacionales e internacionales.

Obligación 4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.

- 4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.
- 4.2. Realizó revisión de la SIP para el proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

- 5.1. Realizó respuesta de solicitud al concepto de la actualización para rodar en el espacio público del proyecto Punto Parlante.
- 5.2. Realizó respuesta de la solicitud de información sobre los actores y miembros del Comité de Economía Creativa y del Comité para la creación de la Comisión Fílmica.

Obligación 6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.

- 6.1. Realizó reunión con el equipo de la Subdirección de Desarrollo Integral para la presentación de la Cuenta Satélite de Economía Creativa de la ciudad.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

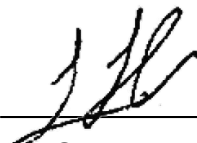
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

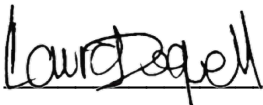
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA
Supervisor



LAURA DUQUE MUÑOZ
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20/MAR/2026.