## ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO

### PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-007-2026

## 1. OBJETO A CONTRATAR.

**SUMINISTRO DE COFRES MORTUORIOS PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN FUNERARIA DIGNA A PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN PUERTO TEJADA, CAUCA**

De conformidad con los numerales 8 al 13 de la invitación pública se presenta el siguiente informe, detallado de la siguiente manera:

2. Hasta las **7:00 PM.** del día 17 de Marzo de **2026,** fecha y hora límite para la presentación de ofertas, de conformidad con el cierre electrónico a través del Portal SECOP II se presentaron Dos **(02)** ofertas:

| N° | Proponente | Entrego | Hora | Folios | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FUNERARIA CAUCA | 17/03/2026 | 06:14 PM | Electrónico | $39.025.000 |
| 2 | JAIRO ANTONIO ESCOBAR | 17/03/2026 | 06:01 PM | Electrónico | $44.191.875 |

## 3. COMITÉ DE EVALUACION

Designar al comité de evaluación para el presente proceso de la siguiente manera: integrado por los gestores de las siguientes dependencias:

- **SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA**
- **TESORERIA**
- **OFICINA ASESORA JURÍDICA**

Este deberá conceptuar objetivamente, de conformidad a las reglas de la invitación, quien es el oferente que ha presentado la mejor propuesta.

## 4. EVALUACIÓN

Según lo determinado en la invitación pública, la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades del Municipio, y que para el caso corresponde a la propuesta presentada por la proponente **PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA** con –NIT 34371398-0 con establecimiento de comercio **FUNERARIA CAUCA**, valor de **$39.025.000**

Se verifica la propuesta recibida, la cual no presenta ningún error.
Se procede a la verificación de los habilitantes detallados de la siguiente manera:

**CAPACIDAD JURÍDICA PERSONA NATURAL:**

| Tipo de documento | PN[1] | Requisitos | PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA FUNERARIA CAUCA |
|---|---|---|---|
| Carta de presentación firmada por el proponente. | Si aplica | Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 1. | CUMPLE |
| Propuesta económica debe ser expresada en números enteros, no debe exceder el presupuesto oficial | Si aplica | Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 2.<br>La propuesta económica debe indicar Descripción de los elementos, cantidades a utilizar en la prestación del servicio. | CUMPLE |
| Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del proponente o Rep. legal | Si aplica | Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio | CUMPLE |
| Fotocopia de la libreta militar varones hasta los cincuenta años de edad, o certificado de tener definida | Si aplica | Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio | NO APLICA |
| Certificado de Cámara de Comercio o registro mercantil con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados desde la fecha de presentación de la oferta. | Si aplica | Matricula mercantil vigente<br>Duración de la persona jurídica debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más<br>Fecha de constitución de la persona jurídica no inferior a un año contado a partir de la apertura de este proceso<br>La razón u objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso<br>La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso | CUMPLE |
| Autorización de la junta de socios al representante legal para comprometer a la persona jurídica. | No aplica | Debe acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato, en caso de que le sea adjudicado Obligatorio para cada una de las personas jurídicas que los integren. | NO APLICA |
| Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por | No aplica | Expresando nombres y apellidos de integrantes, su identificación, porcentaje de participación de sus miembros, responsabilidades, | |

[1]Persona

| Tipo de documento | PN[1] | Requisitos | PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA FUNERARIA CAUCA |
|---|---|---|---|
| cada uno de sus integrantes. | | solidaridad y nombre del representante<br>Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, ninguno de sus miembros podrá tener una participación menor del 45%. Lo anterior busca, que la responsabilidad solidaria que le asiste a cada uno de los miembros del Consorcio o unión temporal, frente al contrato no se atomice y diluya en varios miembros | NO APLICA |
| Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales | No aplica | Si El Oferente Es Persona jurídica Certificación pago de aportes parafiscales y seguridad social integral: expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, en caso que la sociedad tenga la obligación legal de tenerlo, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. | NO APLICA |
| | Si aplica | Si El Oferente Es Persona Natural Deberá Anexar certificado de que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral, o aportar el Último Recibo De Pago Pila del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso En Donde Conste El Pago o inscripción al régimen De Salud Pensión Y ARL. | CUMPLE |
| | No aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. | NO APLICA |
| RUT (Registro Único Tributario). | Si aplica | Aportar documento exigido, La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso | CUMPLE |
| | | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. En caso de adjudicársele el contrato, deberá aportar uno a nombre de la unión temporal o consorcio, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación | SI APLICA |

| Tipo de documento | PN[1] | Requisitos | PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA FUNERARIA CAUCA |
|---|---|---|---|
| Certificado de responsabilidad Fiscal con no más de dos (2) meses de expedido. | Si aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. | CUMPLE |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios con no más de dos (2) meses de expedido | Si aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. | CUMPLE |
| Certificado de antecedente y requerimientos judiciales (página de la Policía nacional) | Si aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran | CUMPLE |
| Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC de la Policía Nacional (Código Nacional de Policía) | Si aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. | CUMPLE |
| Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. | Si aplica | Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. | CUMPLE |
| Compromiso anticorrupción | Si aplica | Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 3. | CUMPLE |

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

| Tipo de documento | Requisitos | PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA FUNERARIA CAUCA |
|---|---|---|
| Experiencia | El proponente deberá demostrar mediante la presentación de máximo dos (2) contrato en el sector público o privado que no sea igual o superior al valor del contrato en los últimos seis (06) meses. | NO APORTA |

**CAPACIDAD TÉCNICA.** Los proponentes acreditaran su capacidad técnica y operativa de conformidad con la documentación aportada para lo cual Se tendrá en cuenta:

| Tipo de documento | PN[2] | Requisitos | **PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA - FUNERARIA CAUCA** |
|---|---|---|---|
| Certificación de cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas exigidas en el presente proceso | Si aplica | Diligenciar y firmar Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER FORMATO ANEXO 4. | CUMPLE |
| Certificado de tradición, contrato de arrendamiento vigente, declaración juramentada o documento que garantice la certificación 24/7 | Si aplica | Anexa documento | NO APORTA |

| **REQUISITO** | **FACTORES** | **CALIFICACIÓN** | **PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA-FUNERARIA CAUCA** |
|---|---|---|---|
| HABILITACIÓN | Análisis de Capacidad jurídica | **CUMPLE** | |
| | Análisis experiencia | **NO CUMPLE** | |
| | Análisis de capacidad técnica | **NO CUMPLE** | |

**RECOMENDACIÓN:** En vista de que la oferta presentada por la proponente **PAOLA ELVIRA VEGA HERRERA – FUNERARIA CAUCA, NIT 34.371.398-0**, por valor de **$39.025.000**, **no cumple** con los requisitos exigidos en la Invitación Pública, al no aportar: (i) la acreditación de la experiencia requerida y (ii) los documentos que soporten la disponibilidad logística y la prestación del servicio 24/7 en el municipio de Puerto Tejada (contrato de arrendamiento, certificado de tradición, declaración juramentada o equivalente).En consecuencia, la propuesta se considera NO ADMISIBLE y se recomienda su inadmisión y se otorga el plazo de un (1) dia hábil para subsanar.

Firmada en Puerto Tejada Cauca, a los Dieciocho (18) días del mes de marzo del 2026.

**ROGER CARLOS MERCADOS COSME**
Jefe Unidad Asesora Jurídica

**JUAN RAMON JIMENEZ CIFUENTES**
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

**ALEXANDRA NAVARRETE DAGUA**
Tesorera

**GESTIÓN DOCUMENTAL**
Reviso: Roger Carlos Mercados Cosme. Jefe Unidad Jurídica
Reviso y Aprobó: Juan Ramon Jimenez – Secretario de Gobierno
Reviso: Alexandra Navarrete Dagua – Tesorera
Documento Original: Carpeta Contrato