DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 26-12-2025 N U M E R O : FINAL

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	Número de Documento:	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	Telefono:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	KATHERINE MARQUEZ ARENAS				
Tipo de Documento:	CC	Número de Documento:	1.015.457.229		
Fecha de actividad	Desde:	dd/mm/aaaa 21/11/2025	Hasta:	dd/mm/aaaa 26/12/2025	
Dirección:	Transversal 2E #10-67				
Ciudad:	Guateque				
Teléfono fijo:	0		Celular:	3223009262	
Email:	katherinmarquez08@hotmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

ACTA FINAL, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO MC-CD-046-2025 que tiene como Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA – BOYACÁ.

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 3.960.000**
Valor en letras	**TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA**
Nº Cuenta Bancaria:	492-000005-57
Tipo Cuenta:	AHORRO
Banco:	BANCOLOMBIA

Informes de actividades:	Si ☑	No ☐
Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabaja asociados a esta actividad.	Si ☐	No ☑

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	KATHERINE MARQUEZ ARENAS
No. CONTRATO	No MC-CD-046-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA – BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
VALOR INICIAL	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA COLOMBIANA, ($16.500.000)
INFORME No.	FINAL
ADICIONAL N° 1	SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($7.260.000)
PRORROGA N° 1	Sesenta y seis (66) días
PERIODO REPORTADO	21/11/2025 al 23/12/2025

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Brindar la asesoría jurídica necesaria junto a referentes constitucionales, normativos y jurisprudenciales en materia legal, aplicables al proceso de apoyo de la gestión.	En este periodo se ha brindado la asesoría jurídica a las diferentes dependencias que conforman la administración municipal, así como al señor Alcalde.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
2	Asesorar jurídicamente todos los procedimientos administrativos internos, adelantados por la entidad en cumplimiento de su deber misional.	En este periodo se ha asesorado presencial y virtualmente los diversos procesos administrativos que adelanta el Municipio.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
3	Adelantar la representación judicial del Municipio de La Capilla para la defensa de sus derechos e intereses asumiendo y continuando con la atención profesional y técnica de los procesos instaurados en contra del Municipio, o lo que el Municipio impetre o haya impetrado en la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, así como la representación en acciones constitucionales y procesos administrativos de cualquier tipo que adelantan las entidades del estado en contra del Municipio, quedando excluidos los penales, civiles y de otras jurisdicciones diferentes a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, previo el otorgamiento de los poderes especiales para tales efectos.	En este periodo se ejerce la defensa del municipio	Correo electrónico
4	Presentar o contestar las demandas, tutelas y demás acciones judiciales, oportunamente, interponer los recursos contra las decisiones de los jueces que afecten los intereses del Municipio de la Capilla, proponer incidentes cuando haya lugar, asistir a las diligencias programadas y en general atender eficientemente y con total responsabilidad.	En este periodo no se ha requerido instaurar demandas ni acciones judiciales.	No se ha requerido.
5	Presentar ante el señor alcalde, ante los entes de control y demás entidades públicas los informes que sean requeridos, respecto al estado de los procesos.	En este periodo se prestó colaboración en la elaboración de respuestas a peticiones elevadas por entes de control.	Correo electrónico

6	Presentar oportunamente los informes y concepto jurídicos en materia judicial, que se requieran para adelantar Comités de Conciliación	Se adelantaron los comités así: 2 del mes de diciembre	Archivo del despacho.
7	Asesorar, revisar, emitir y apoyar jurídicamente en la contestación de peticiones, quejas, reclamos que presenten en el Municipio.	Se brindo apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas a peticiones presentadas al Municipio.	Correo electrónico
8	Asesorar la proyección de actos administrativos que por su complejidad y especialidad sean solicitados.	En este periodo se elaboró acto administrativo de prohibición de pólvora, medidas de orden público para aguinaldos, regulación publicidad electoral.	Archivo del despacho y correo electrónico
9	Revisar la legalidad de los actos administrativos asignados y/o remitidos por el supervisor del contrato.	Se reviso la legalidad de los actos administrativos expedidos por la Entidad.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
10	Asesorar en la preparación de los proyectos de Acuerdo dirigidos al Concejo Municipal.	En este periodo no se ha requerido.	No aplica
11	Colaborar en la elaboración de las políticas de prevención del daño antijuridico.	En este periodo no se ha requerido.	No aplica
12	Participar en los Consejos de Gobierno como invitado cuando así lo disponga el Alcalde Municipal	En este periodo no se ha requerido.	No aplica
13	Atender telefónicamente o vía correo electrónico las consultas que sean formuladas y que versen sobre aspectos y controversias contractuales.	Se atendieron las llamadas y las consultas en materia de controversias contractuales.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
14	Asesorar todos los temas relacionados con manejo de personal y situaciones administrativas.	Se asesoro el tema de talento humano de la entidad.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
15	Proyectar todas las actuaciones en las cuales el alcalde funja como segunda instancia en los procesos policivos.	No se han requerido	No aplica
16	Adelantar el acompañamiento a la inspección de policía del municipio, en el estudio de las querellas policías de competencia de esta autoridad de policía, y asuntos puestos en su conocimiento, conforme los lineamientos de la ley 1801 de 2016.	No se han requerido	No aplica
17	Efectuar acompañamiento en materia de servicios públicos domiciliarios, en el estudio y revisión de peticiones, quejas y reclamos, así como de Requerimientos efectuados tanto por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la CREG, y demás organismo de control y vigilancia, conforme lo señalado en la ley 142 de 1994, y normas complementarias y conexas	No se han requerido	No aplica
18	Presentar los informes necesarios para el pago de los servicios y los demás que le exija el supervisor del contrato. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de Entidad Contratante.	Se mantiene la confidencialidad en los documentos con reserva.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones

Re: Formulación y reporte de planes de deshacinamiento e intervención enCDT – Cumplimiento Auto 1096 de 2024 Inbox ×

secgobierno secgobierno Tue, Nov 18, 11:31 AM

Dra Katherine, buen dia Doc, te comparto este oficio para tu revisión, teniendo en cuenta que en mi opinión el municipio no tiene dicha obligación de acuerdo co

2

secgobierno secgobierno Tue, Dec 2, 8:19 AM

---------- Forwarded message --------- De: DEBOY ELACAPILLA <deboy.elacapilla@policia.gov.co> Date: lun, 1 dic 2025 a las 17:24 Subject: RE: Formulación y r

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Wed, Dec 3, 7:52 PM

to secgobierno

Cordial saludo estimada Dra.

Teniendo en cuenta la respuesta otorgada por la Policía Nacional y en vista de que en nuestra jurisdicción no tenemos población privada de libertad, no es procedente diligenciar las encuestas presentadas.

Decreto publicidad electoral

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Thu, Dec 4, 12:18 PM

to secgobierno

Decreto escala salarial 2025

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Fri, Dec 5, 9:16 AM (13 days ago)

to secgobierno

Respuesta Pasivos pensionales 2025ER2224

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Fri, Dec 5, 9:45 AM (13 days ago)

to secgobierno

Estimada Dra.

Por favor completar con la fecha en la que recibimos la información de como crear el usuario en la plataforma de bonos pensionales. Adicionalmente, enviar la respuesta con la cuenta de cobro que nos envió colpensiones el 31 de octubre y la prueba de solicitud de usuario.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Fwd: Reenvío de Derecho de Petición en Interés Particular Inbox ×

contactenos lacapilla-boyaca Wed, Nov 19, 2:53 PM

Cordialmente, NUBIA CÁRDENAS SALINAS Secretaria De Despacho Alcaldía La Capilla Boyaca Tel: 3132620467 Codigo Postal 153220 Pagina web: www.laca

Sechacienda lacapilla-boyaca.gov.co Wed, Nov 19, 5:51 PM

Cordial saludo. Cordial saludo, En mi calidad de supervisora del contrato MC-SAMC-003-2025 cuyo objeto es APOYO LOGISTICO, OPERATIVO Y ORGANIZA

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Tue, Dec 9, 3:19 PM (9 days ago)

to Sechacienda

...

Decreto orden publico aguinaldos

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Fri, Dec 12, 3:35 PM (6 days ago)

to secgobierno

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las

19	Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	En este periodo se obro con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
20	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	El presente documento hace parte del informe a rendir a la supervisora del contrato, dando cuenta de la ejecución del mismo.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
21	Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	Se acataron todas las solicitudes planteadas por la supervisora y demás funcionarios que requirieron asesoría jurídica.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones
22	Las demás actividades inherentes al contrato o que se requieran	Se cumplió a cabalidad con todas las actividades inherentes al contrato.	Apoyo e instrucción directa presencial, asistencia en línea y otros medios de comunicaciones

ANEXOS

1. Copia Pago de Seguridad Social: Planilla (s) No. 9494587620 mes de noviembre y 9496496207 mes de diciembre de 2025.
2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria: BANCOLOMBIA N° DE CUENTA 492-000005-57

EVIDENCIAS

Decreto prohibición uso pólvora

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Mon, Nov 24, 9:47 AM

to secgobierno, alcaldia

Buenos días estimada Dra

Envío borrador del decreto de prohibición de pólvora para la época de fin de año- Quedo atenta a las modificaciones que sean realizadas en consejo de seguridad.

Resolución delega funciones para corpochivor

katherine marquez <juridicalacapilla@gmail.com> Tue, Nov 25, 2:18 PM

to alcaldia

Respuesta RAD 2025ER2242- ASOSUPRO Inbox ×

katherine marquez Thu, Nov 27, 2:25 PM

afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

KATHERINE MARQUEZ ARENAS
Contratista

FIRMA:

MARGARETH DANIELA MORENO SILVA
Secretaria General y de Gobierno
SUPERVISOR

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015457229		KATHERINE MARQUEZ ARENAS	INDEPENDIENTE	Principal	TRANSVERSAL 2E # 10-67	GUATEQUE BOYACA	3882505	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Ciudad: GUATEQUE Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
1	CC	1015457229	MARQUEZ KATHERINE	23030	30	$2,200,000	$352,000	ERS037	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,200,000	0.5225%	$11,500	0	$0	$0	No	$638,500
Total	**Afiliados(1)**					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012380773	1949649037	1	2026/01/09	2025/12/16	BANCOLOMBIA	0	$638,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				1	$638,500	$0	$0	$638,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015457229		KATHERINE MARQUEZ ARENAS	INDEPENDIENTE	Principal	TRANSVERSAL 2E # 10-67	GUATEQUE-BOYACA	3882505	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
Ciudad: GUATEQUE Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500
1	CC	1015457229	MARQUEZ KATHERINE	23030 1	30	$2,200,000	$352,000	EPS037	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-33	30	$2,200,000	0.522%	$11,500	0	$0	$0	No	$638,500
Total	**Afiliados(1)**					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000		$11,500		$0	$0		$638,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1918647373	9494587620	I	2025/12/09	2025/11/10	BANCOLOMBIA	0	$638,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				**1**	**$638,500**	**$0**	**$0**	**$638,500**