



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
09
<b>FECHA DEL INFORME</b>
28-02-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-3204-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2025800701602750E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1000620260
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 28.845.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-06-17
FECHA DE TERMINACIÓN	16/03/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.205.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO Y LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> Adelantar las actividades tendientes a la operación de la infraestructura física de los espacios administrados por el IDRD encomendados por la supervisión del contrato, realizando el mantenimiento y reparación de las maquinarias instaladas en los parques y escenarios.</p>	<p>Durante el mes de febrero se brindó apoyo a la supervisión en los recorridos técnicos realizados en el CEFE Tunal y el Parque El Tunal, efectuando inspección visual y verificación operativa de los equipos electromecánicos e infraestructura técnica instalada en dichos escenarios.</p> <p>En el Parque El Tunal se realizó verificación específica de los módulos 1 y 5, así como del coliseo. En el módulo 1 se evidenció que las motobombas se encuentran operativas; sin embargo, presentan intermitencias en su funcionamiento, ya que en algunas ocasiones se detienen sin causa aparente, lo que puede estar asociado a fallas en el sistema eléctrico, protección térmica o variaciones de presión.</p> <p>En el módulo 5 se identificó que una de las motobombas se encuentra fuera de funcionamiento, afectando parcialmente el sistema de bombeo del sector. En el coliseo se evidenció que la motobomba instalada no se encuentra operativa, lo cual fue reportado para su respectiva revisión técnica y diagnóstico.</p> <p>En el CEFE Tunal se realizó inspección del sistema de bombeo, evidenciando que la motobomba No. 2 presenta arranque forzado, lo que indica posible desgaste mecánico, sobrecarga eléctrica o deficiencia en el sistema de arranque, situación que fue informada a la supervisión para su evaluación y programación de mantenimiento correctivo.</p> <p>Durante el recorrido se verificaron condiciones generales de operación, estado físico de los equipos, tableros eléctricos, conexiones visibles y funcionamiento básico de los sistemas, reportando oportunamente todas las observaciones técnicas encontradas a la supervisión del contrato, en acompañamiento del profesional Álvaro Elijach.</p>

<p><b>Obligación 2:</b> Realizar la limpieza periódica de pistas mediante el lavado con shampoo y engrasado, verificando la nivelación y realizar los ajustes que sean requeridos en las pistas de bolos para su correcto funcionamiento.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se brindó apoyo en las actividades de limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos asociados al funcionamiento de las pistas de bolos del Centro de Alto Rendimiento – Bolera El Salitre, con el objetivo de garantizar la correcta operación del sistema mecánico.</p> <p>En acompañamiento del técnico Fredy Fernández, se realizó limpieza general del área de máquinas, incluyendo intervención del sistema de ascenso de pines, limpieza profunda de cadenas y piñones, aspirado del chasis y retiro de polvo acumulado en la estructura interna del equipo. Se efectuó igualmente limpieza de rodamientos internos, ejes y puntos de fricción, seguida de lubricación para asegurar un adecuado desempeño mecánico y reducir el desgaste prematuro de los componentes.</p> <p>También se realizó el desmontaje, limpieza y montaje completo de las palas del sistema de ascenso de pines, completando las catorce (14) unidades requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando estabilidad en el transporte y cargue de pines.</p>
---	---

<p><b>Obligación 3:</b> Reportar a la supervisión el estado de las maquinas lavadora y aceitadora de pistas como de la maquina paradora de pines y demás equipos, dispositivos y elementos requeridos para el funcionamiento de las pistas de bolos.</p>	<p>Durante el mes de febrero de 2026 se brindó apoyo a la supervisión mediante el acompañamiento en la verificación del estado operativo de los equipos instalados en la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y reportar oportunamente cualquier novedad técnica detectada.</p> <p>En el desarrollo de estas actividades se realizó la instalación de retenedores en la máquina No. 4, verificando posteriormente el correcto funcionamiento del sistema y asegurando la estabilidad de los componentes intervenidos. Y también se realizó inspección general del equipo, evaluando condiciones mecánicas, estado de piezas móviles, tensión de cadenas y funcionamiento del sistema de ascenso de pines.</p> <p>Se llevó a cabo mantenimiento del riel transportador de pines trasero, realizando ajuste y calibración de las cadenas del sistema transportador con el fin de garantizar alineación adecuada y desplazamiento continuo. Igualmente, se realizó revisión técnica del estado de piñones y del sistema de ascenso, verificando desgaste, nivelación y correcta fijación de los elementos mecánicos.</p> <p>Adicionalmente, se realizó desmontaje de los motores de la máquina No. 4 para ejecutar limpieza interna y externa de los mismos, retirando acumulación de polvo y residuos que pueden generar sobrecalentamiento o disminución en el rendimiento.</p> <p>De igual manera, se apoyó la revisión y adecuación de un circuito de iluminación en el área intervenida, realizando verificación de conexiones, continuidad eléctrica y funcionamiento adecuado del sistema, contribuyendo a mejorar las condiciones de visibilidad y seguridad en la zona de trabajo.</p>
--	--

<p><b>Obligación 4:</b> Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Durante el mes de febrero de 2026 se asistió a reuniones de equipo convocadas por la supervisión, con el fin de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas, fortalecer la articulación del grupo de trabajo y definir lineamientos para la continuidad de las labores asignadas.</p> <p>En una de las reuniones se contó con la dirección de la doctora Olga Lucía Silva y Adriana del Pilar Granados, con la asistencia de los funcionarios Elvis Gonzales, Álvaro Elijach, Fredy Fernández, En este espacio se trataron temas relacionados con las actividades realizadas por cada integrante del equipo, avances en los mantenimientos ejecutados, novedades presentadas en los escenarios intervenidos. Como resultado de la reunión se estableció un plan de trabajo orientado a priorizar intervenciones, organizar cronogramas y sectorizar zonas de trabajo.</p> <p>Adicionalmente, se participó en reunión interna del equipo de la bolera, con la asistencia de Álvaro Elijach, Fredy Fernández, en la cual se revisó el informe de actividades desarrollado durante el periodo, se analizaron los mantenimientos realizados en las máquinas y se definió un plan de trabajo para dar continuidad a las acciones preventivas y correctivas necesarias para garantizar la operatividad del sistema.</p>
<p><b>Obligación 5:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Durante el periodo de actividades comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, elaboré mi noveno informe de actividades correspondiente al contrato 3204-2025, de acuerdo con las obligaciones específicas asignadas para su ejecución. El informe se envía para visto bueno, aprobación y firma por parte de la supervisión del área. Una vez sea notificada la aprobación a través del portal de contratistas y recibido en mi correo personal el informe firmado, procederé a unificarlo en un (1) solo archivo PDF con los anexos, descargar el certificado de hacienda para generar el plan de pago 009 y, de igual manera, cargar el informe completo en la sección de DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y en OneDrive.</p>
<p><b>Obligación 6:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato</p>	

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

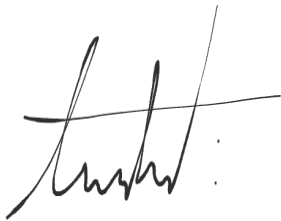
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00

PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

#### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ

**No. Identificación:** 1000620260

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3204 de 2025, suscrito entre el IDR D y ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ identificado con C.C 1000620260, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ

Cédula: 1000620260

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE VANESA ECHEVERRY RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1000620260
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-13
FECHA DE PAGO:	2026-02-11
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35903347
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35903347
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/03/2026
----------------------------------	------------

**NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez**

**NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025**

**PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-02-2026 AL 28-02-2026**

## **ANEXO 1**

### **Obligación 1**

Adelantar las actividades tendientes a la operación de la infraestructura física de los espacios administrados por el IDRД encomendados por la supervisión del contrato, realizando el mantenimiento y reparación de las maquinarias instaladas en los parques y escenarios.

### **PARQUES**

Durante el mes de febrero se brindó apoyo a la supervisión en los recorridos técnicos realizados en el CEFE Tunal y el Parque El Tunal, efectuando inspección visual y verificación operativa de los equipos electromecánicos e infraestructura técnica instalada en dichos escenarios.

En el Parque El Tunal se realizó verificación específica de los módulos 1 y 5, así como del coliseo. En el módulo 1 se evidenció que las motobombas se encuentran operativas; sin embargo, presentan intermitencias en su funcionamiento, ya que en algunas ocasiones se detienen sin causa aparente, lo que puede estar asociado a fallas en el sistema eléctrico, protección térmica o variaciones de presión.

En el módulo 5 se identificó que una de las motobombas se encuentra fuera de funcionamiento, afectando parcialmente el sistema de bombeo del sector. En el coliseo se evidenció que la motobomba instalada no se encuentra operativa, lo cual fue reportado para su respectiva revisión técnica y diagnóstico.

En el CEFE Tunal se realizó inspección del sistema de bombeo, evidenciando que la motobomba No. 2 presenta arranque forzado, lo que indica posible desgaste mecánico, sobrecarga eléctrica o deficiencia en el sistema de arranque, situación que fue informada a la supervisión para su evaluación y programación de mantenimiento correctivo.

Durante el recorrido se verificaron condiciones generales de operación, estado físico de los equipos, tableros eléctricos, conexiones visibles y funcionamiento básico de los sistemas, reportando oportunamente todas las observaciones técnicas encontradas a la supervisión del contrato, en acompañamiento del profesional Álvaro Elijat.

**Parque tunal modulo 1**



**Parque tunal modulo 5**



**Coliseo**



**NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez**

**NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025**

**PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-02-2026 AL 28-02-2026**

## **ANEXO 2**

### **Obligación 2**

Realizar la limpieza periódica de pistas mediante el lavado con shampoo y engrasado, verificando la nivelación y realizar los ajustes que sean requeridos en las pistas de bolos para su correcto funcionamiento.

### **LIMPIEZA DE ZONAS**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, se brindó apoyo en las actividades de limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos asociados al funcionamiento de las pistas de bolos del Centro de Alto Rendimiento – Bolera El Salitre, con el objetivo de garantizar la correcta operación del sistema mecánico.

En acompañamiento del técnico Fredy Fernández, se realizó limpieza general del área de máquinas, incluyendo intervención del sistema de ascenso de pines, limpieza profunda de cadenas y piñones, aspirado del chasis y retiro de polvo acumulado en la estructura interna del equipo. Se efectuó igualmente limpieza de rodamientos internos, ejes y puntos de fricción, seguida de lubricación para asegurar un adecuado desempeño mecánico y reducir el desgaste prematuro de los componentes.

También se realizó el desmontaje, limpieza y montaje completo de las palas del sistema de ascenso de pines, completando las catorce (14) unidades requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando estabilidad en el transporte y cargue de pines.

### **Limpieza de cadenas, rodamientos y piñones**



**Desmontaje, limpieza y montaje de palas**



**NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez**

**NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025**

**PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-02-2026 AL 28-02-2026**

### **ANEXO 3**

#### **Obligación 3**

Reportar a la supervisión el estado de las maquinas lavadora y aceitadora de pistas como de la maquina paradora de pines y demás equipos, dispositivos y elementos requeridos para el funcionamiento de las pistas de bolos.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

Durante el mes de febrero de 2026 se brindó apoyo a la supervisión mediante el acompañamiento en la verificación del estado operativo de los equipos instalados en la bolera del Centro de Alto Rendimiento, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y reportar oportunamente cualquier novedad técnica detectada.

En el desarrollo de estas actividades se realizó la instalación de retenedores en la máquina No. 4, verificando posteriormente el correcto funcionamiento del sistema y asegurando la estabilidad de los componentes intervenidos. Y también se realizó inspección general del equipo, evaluando condiciones mecánicas, estado de piezas móviles, tensión de cadenas y funcionamiento del sistema de ascenso de pines.

Se llevó a cabo mantenimiento del riel transportador de pines trasero, realizando ajuste y calibración de las cadenas del sistema transportador con el fin de garantizar alineación adecuada y desplazamiento continuo. Igualmente, se realizó revisión técnica del estado de piñones y del sistema de ascenso, verificando desgaste, nivelación y correcta fijación de los elementos mecánicos.

Adicionalmente, se realizó desmontaje de los motores de la máquina No. 4 para ejecutar limpieza interna y externa de los mismos, retirando acumulación de polvo y residuos que pueden generar sobrecalentamiento o disminución en el rendimiento.

De igual manera, se apoyó la revisión y adecuación de un circuito de iluminación en el área intervenida, realizando verificación de conexiones, continuidad eléctrica y funcionamiento adecuado del sistema, contribuyendo a mejorar las condiciones de visibilidad y seguridad en la zona de trabajo.

**Instalación de retenedores**



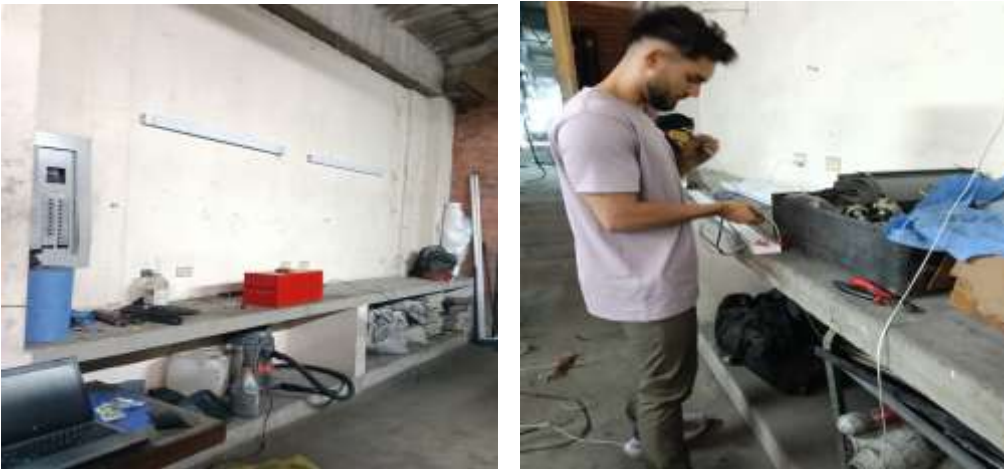
**Mantenimiento de riel transportador de pines trasero**



**Desmontaje y limpieza motores maquina No. 4**



**Adecuación de un circuito de iluminación**





**NOMBRE CONTRATISTA: Angie Vanesa Echeverry Rodríguez**

**NUMERO DE CONTRATO: 3204-2025**

**PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME: 01-02-2026 AL 28-02-2026**

## **ANEXO 4**

### **Obligación 4**

Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

### **REUNIONES DE EQUIPO**

Durante el mes de febrero de 2026 se asistió a reuniones de equipo convocadas por la supervisión, con el fin de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas, fortalecer la articulación del grupo de trabajo y definir lineamientos para la continuidad de las labores asignadas.

En una de las reuniones se contó con la dirección de la doctora Olga Lucía Silva y Adriana del Pilar Granados, con la asistencia de los funcionarios Elvis Gonzales, Álvaro Elijach, Fredy Fernández, En este espacio se trataron temas relacionados con las actividades realizadas por cada integrante del equipo, avances en los mantenimientos ejecutados, novedades presentadas en los escenarios intervenidos. Como resultado de la reunión se estableció un plan de trabajo orientado a priorizar intervenciones, organizar cronogramas y sectorizar zonas de trabajo.

Adicionalmente, se participó en reunión interna del equipo de la bolera, con la asistencia de Álvaro Elijach, Fredy Fernández, en la cual se revisó el informe de actividades desarrollado durante el periodo, se analizaron los mantenimientos realizados en las máquinas y se definió un plan de trabajo para dar continuidad a las acciones preventivas y correctivas necesarias para garantizar la operatividad del sistema.

## Reunión de equipo Idrd

**Seguimiento actividades presencial** Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 16/02/2026, de 10:30 a 11:30) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Adriana Del Pilar Granados Casas le ha invitado **Aceptados: 1, 4 sin respuesta**

Chatear

Ha aceptado el 15/02/2026 15:29

Adriana Del Pilar Granados Casas ha enviado una convocatoria de reunión. Vie 13/02/2026 10:41

Angie Vanesa Echeverry Rodriguez Para: Adriana Del Pilar Granados Casas Dom 15/02/2026 15:29

Ha aceptado la invitación

Responder Reenviar Respuesta AI

**Seguimiento**

**Organizador**

Adriana Del Pilar Granados Casas  
Enviado el Viernes, 13/02/2026 a las 10:41

**Asistentes**

✓ Aceptado: 1

- Angie Vanesa Echeverry Rodriguez  
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 4

- Elvis Heissember Gonzalez Fonseca  
Obligatorio
- Alvaro Ramon Eljach Movilla  
Obligatorio
- fredy.fernandez@idrd.gov.co  
Obligatorio
- Olga Lucia Silva Gutierrez  
Obligatorio

## Reunión equipo bolera





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Est
Pago 001	Pago 001	23/07/2025 11:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.495.667 COP	Pa
Pago 002	Pago 002	25/08/2025 8:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pa
Pago 003	Pago 003	26/09/2025 12:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pa
Pago 004	PAGO 004	5/11/2025 1:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pa
Pago 005	PAGO 005	25/11/2025 4:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	Pa
Pago 006	PAGO 006	20/01/2026 9:35:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	En
Pago 007	PAGO 007	20/01/2026 10:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.205.000 COP	En
Pago 008	PAGO 008	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2026 10:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (3/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.205.000 COP	En

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo
<input type="checkbox"/> ARL_1000620260_IDRD_STP_CPS_3204_2025_20250606151933_98641.pdf	ARL_1000620260_IDRD_STP_CPS_3204_2025_20250606151933_98641
<input type="checkbox"/> CTO 3204-2025 (1).pdf	CTO 3204-2025 (1).pdf
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ANGIE VANESA ECHEVERRY.pdf	ACTA DE INICIO ANGIE VANESA ECHEVERRY.pdf
<input type="checkbox"/> 2.Informe de junio cto 3204 de 2025.pdf	2.Informe de junio cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> 2.Informe de julio cto 3204 de 2025.pdf	2.Informe de julio cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de agosto cto 3204 de 2025.pdf	Informe de agosto cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de septiembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de septiembre cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de octubre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de octubre cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de noviembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de noviembre cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de diciembre cto 3204 de 2025.pdf	Informe de diciembre cto 3204 de 2025.pdf
<input type="checkbox"/> Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf	Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf

Cancelar

Id de pago Pago 008

Obligado a facturar electrónicamente  Sí  No \*

Número de factura PAGO 008

Fecha de emisión 16 días de tiempo transcurrido (12/02/2026 10:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 16 días de tiempo transcurrido (12/02/2026 10:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 3.205.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.205.000 COP

Notas CTO 3204 DE 2025 - MES DE OCTUBRE

Fecha de recepción original 16 días de tiempo transcurrido (12/02/2026 10:42:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 3204-2025-0008

Descripción	Nombre del documento		
Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf	Informe de enero cto 3204 de 2025.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
certificado (4).pdf	certificado (4).pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Penión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
35589624	59- Independiente	No aplica	2025-12-22	2025-12	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa

Pago 008

PAGO 008

16 días de tiempo transcurrido  
(12/02/2026 10:42:00 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

26 días de tiempo transcurrido  
(01/02/2026 13:00:00 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

3.205.000 COP

Enviado a la Entidad Estatal

Detalle

Crear

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
35589624	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-12-22	2025-12	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original 26 días de tiempo transcurrido (3/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha estimada de pago 18 días de tiempo transcurrido (11/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor a pagar 3.205.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción	Nombre del documento
-------------	----------------------

en resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar

Pago 008

PAGO 008

16 días de tiempo transcurrido  
(12/02/2025 10:42:00 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

26 días de tiempo transcurrido  
(3/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

3.205.000 COP

Enviado a la Entidad Estatal

Detalle

Crear