INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___02___

Bogotá (Cundinamarca), MARZO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CLAUDIA MARÍA RAMÍREZ Identificación: 52.206.656 Nacionalidad: colombiana. Dirección: calle 70 #94-08 apto 101 Teléfono de contacto: 3225987008 E-mail de contacto: claudismaria74@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. GUACA CRUZ DIEGO ARMANDO Cargo: Oficial Ayudante CEDE7 Resolución de nombramiento: N° 00000781 fechada 27 de ENERO de 2026 Teléfono de contacto 3123139346 E-mail de contacto: diego.guaca@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 553-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 30/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 18-46-101034588 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 06/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 52026 Fecha expedición 09 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR (CEDE7) Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 44.100.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	09/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COMUNICADORA SOCIAL PERIODISTA, ORIENTADOS A BRINDAR APOYO AL PROCESO DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A LA EJECUCIÓN DE LABORES DE CORRECCIÓN DE ESTILO, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Apoyar diariamente la corrección de estilo, redacción y ortotipográfica de documentos oficiales (directivas, lineamientos, circulares y demás documentos emitidos por el Departamento) emitidos por el Departamento de Educación Militar, garantizando la coherencia gramatical, ortotipografía y comunicativa, con el fin de fortalecer los procesos de instrucción, educación, ciencia, tecnología y doctrina militar, en concordancia con las políticas estratégicas institucionales. 2. Elaborar mensual un (1) boletín informativo digital o físico, dirigido a las unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología, que contribuya a la difusión estratégica de la información institucional.

	3. Diseñar, elaborar y editar hasta dos (2) productos audiovisuales mensuales, alusivos a los procesos, proyectos y resultados del Departamento de Educación Militar, de acuerdo con las necesidades comunicacionales establecidas, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE). 4. Desarrollar material gráfico y visual institucional, empleando herramientas digitales de diseño, para fortalecer la visibilidad del sistema educativo del Ejército Nacional, en coordinación técnica con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE), conforme a requerimientos específicos. 5. Apoyar la actualización periódica (mensual) de la información del Departamento de Educación Militar en los portales institucionales, garantizando la coherencia y oportunidad de los contenidos publicados, conforme a las orientaciones de cada dirección. 6. Formular y presentar mensualmente propuestas de comunicación estratégica, destinadas a visibilizar las actividades del Departamento de Educación Militar en redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros). 7. Desarrollar el diseño y ejecución de campañas de comunicación interna mensuales, orientadas a promover el sentido de pertenencia, fortalecer la identidad institucional y mejorar el clima organizacional del Departamento de Educación Militar. 8. Apoyar, anualmente, el proceso de cargue de la información relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG respondiendo el FURAG en la página web de la Fuerza y del Departamento del, atendiendo las directrices impartidas por la dependencia competente. 9. Apoyar, semestralmente, el proceso relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG, orientada a la mejora de los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Fuerza, contribuyendo a la mejora continua de la Institución. 10. Apoyar el cargue en la página web institucional de los convenios educativos marco suscritos durante la vigencia, conforme a las disposiciones de transparencia y publicidad establecidas en la Ley 1712 de 2014 y demás normas aplicables. 11. Apoyar la coordinación y documentación de actividades institucionales relacionadas con el proceso de educación militar, tales como mesas de trabajo, capacitaciones, talleres o reuniones, participando activamente en ellas cuando se requiera. 12. Elaborar documentos orientadores y lineamientos técnicos sobre educación virtual, contribuyendo al fortalecimiento y mejora continua del sistema educativo del Ejército Nacional. 13. Brindar asesoría técnica en temas relacionados con educación virtual, proponiendo estrategias que fortalezcan los procesos pedagógicos y tecnológicos del sistema educativo. 14. Actualizar los lineamientos de educación virtual, asegurando su articulación con la Política Educativa de la Fuerza Pública (PEFuP) y las directrices del Ministerio de Educación Nacional y del Ministerio de Defensa Nacional. 15. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP, elaborando informes técnicos que evidencien avances, estadísticas de uso y oportunidades de mejora. 16. Participar en reuniones convocadas por el Ministerio deDefensa Nacional o la Jefatura J7, relacionadas con la Mesa TIC del AVAFP, aportando asesoría técnica y apoyo al seguimiento de la implementación en la Fuerza. 17. Apoyar la coordinación técnica con los administradores del AVAFP, con el propósito de optimizar el uso de las herramientas disponibles y fortalecer la integración entre formación presencial y virtual. 18. Presentar mensualmente un informe de actividades y productos realizados,

	acompañado de los soportes y evidencias correspondientes, para efectos de supervisión y seguimiento contractual. 19. Atender las solicitudes adicionales del supervisor o director del área asignada, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y no impliquen subordinación laboral, ni la asunción de funciones permanentes o administrativas propias del personal de planta. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN ‐ EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y ✓ pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa ‐ Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa ‐ Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2026
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar diariamente la corrección de estilo, redacción y ortotipográfica de documentos oficiales (directivas, lineamientos, circulares y demás documentos emitidos por el Departamento) emitidos por el Departamento de Educación Militar, garantizando la coherencia gramatical, ortotipografía y comunicativa, con el fin de fortalecer los procesos de instrucción, educación, ciencia, tecnología y doctrina militar, en concordancia con las políticas estratégicas institucionales.

CEDE7

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
1	2026232004901573	Difusión normativa educación militar	20-FEBRERO
1	2026232004911373	Alianzas estratégicas 2026	20-FEBRERO
1	2026232004677003	Avance Política Integral de Bienestar mes de febrero 2026	20-FEBRERO
1	2026232000357811	Informe de retroalimentación Ejército de Especialista primera fase	20-FEBRERO
1	2026232005282853	Administrador programa lenguas extranjeras	20-FEBRERO
1	2026232005513193	Cronograma capacitación extracurricular marzo Directiva Ministerial N° 11/ 2019	23-FEBRERO
1	2026232005871793	Respuesta Circular N° 0126001194602	25-FEBRERO
1	2026232000397951	Solicitud de información	25-FEBRERO
1	2026232000393711	Informe mesa técnica PPR "Los héroes Vuelven a Casa"	25-FEBRERO
1	2026232000409401	Informe grupo trabajo financiación programa Alféreces Whinsec	26-FEBRERO
1	2026232000397951	Solicitud de información	26-FEBRERO
1	2026232006073773	Solicitud información alianzas estratégicas	26-FEBRERO
1	2026232006088663	Información proceso escolarización	27-FEBRERO
1	2026232006058643	Capacitación Plan Democracia 2026	27-FEBRERO
1	2026231004976453	citación mesa de trabajo validación PS BITER priorizados	19-FEBRERO
1	2026231004970913	Solicitud capacitación Comandantes BITER	19-FEBRERO
1	2026231004923743	Solicitud información FOCIS faltante	19-FEBRERO
1	2026231005035743	Solicitud aclaración concepto documentos solicitud viáticos	20-FEBRERO
1	2026231004654243	Solicitud información lecciones aprendidas	20-FEBRERO
1	2026231005263973	Modificación cursos para beneficio de alimentación	20-FEBRERO
1	2026231005592543	Implementación, difusión y reporte de riesgos proceso de Instrucción, Entrenamiento y	23-FEBRERO

CEDE7

		Reentrenamiento Vigencia 2026	
1	2026231005668973	Grupo de trabajo entrenamiento operacional BAPOM 24	24-FEBRERO
1	2026231005878393	Cumplimiento órdenes Plan N° 00030746/2025	27-FEBRERO
1	2026231005902283	Envío información Revista de Inspección Formal Parcial	27-FEBRERO
1	2026231000409721	Remisión Informe Ejecutivo consolidado personal instruido DD. HH. y DIH BITER Frontera	27-FEBRERO
1	2026231004736763	Remisión Concepto jurídico – técnico previo y solicitud de revisión Plan Piloto Cursos Extraordinarios SLP 82, 83, 84 y 85	27-FEBRERO
1	2026231006079373	Remisión por competencia oficio N° 2026512005372753	27-FEBRERO
1	2026231006102123	Respuesta circular N° 2026204003473353	27-FEBRERO
1	N/A	Plan FILBO 2026 v5 aprobado	24-FEBRERO
1	N/A	Plan 2026 GADCI V2	24-FEBRERO
1	N/A	Proyecto de plan CTel V4	24-FEBRERO
1	2026233005490433	Solicitud concepto jurídico	24-FEBRERO
1	2026233005561283	Presentación avances stand FILBO 2026	24-FEBRERO
1	2026233005482323	Invitación Feria Latinoamericana de Emprendimiento Digital Universitario	24-FEBRERO
1	2026233005748813	Delegados mesas técnicas SIBFuP 2026	24-FEBRERO
1	2026233006052533	Identificación y aval iniciativas proyectos investigación en curso	26-FEBRERO
1	2026232005174343	Solicitud pago viáticos	20-FEBRERO
1	2026232005173163	Solicitud viáticos	20-FEBRERO
1	2026232005172263	Misión de Trabajo	20-FEBRERO
1	2026230005207933	Solicitud pago Viáticos SS Gachancipá	20-FEBRERO
1	2026230004817113	Reporte indicadores PEFuP tercer trimestre	20-FEBRERO

CEDE7

		2023	
1	2026230005098973	Capacitación diligenciamiento formatos de calidad Vigencia 2026	20-FEBRERO
1	2026230005282363	Envío fichas de cargue masivos de riesgos	20-FEBRERO
1	2026230005237393	Solicitud creación formato proceso instrucción, entrenamiento y reentrenamiento	23-FEBRERO
1	2026230005518203	Corrección difusión riesgos de gestión e integridad pública	23-FEBRERO
1	2026230005705783	Difusión indicadores evaluación vigencia 2026	24-FEBRERO
1	2026230005705783	Difusión indicadores de gestión y estratégicos para la evaluación vigencia 2026	25-FEBRERO
1	2026230006012743	Recabo por segunda vez información indicadores PEFuP 2025-2	26-FEBRERO
1	2026230006026063	Envío usuarios Suite Vision Empresarial CEDOC	26-FEBRERO
1	2026230006218143	Difusión formatos de salidas no conformes vigencia 2026	27-FEBRERO
1	2026230006051173	Solicitud de Reunión DANTE	26-FEBRERO
1	2026230000412871	Convocatoria reunión petición N° 1288200	26-FEBRERO
1	2026230006052493	Solicitud de información hallazgos proceso de formación	26-FEBRERO
1	2026230005034603	Novedad estructuración Anteproyecto de Presupuesto 2027 ESMIC	20-FEBRERO
1	2026230005464553	Solicitud traslado presupuestal por corrección de rubro CENAC Educación	23-FEBRERO
1	2026230005538903	Trámites presupuestales vigencia 2026	23-FEBRERO
1	2026230005659973	Solicitud y trámite Vigencias Futuras 2027 CEDOC	24-FEBRERO
1	2026230005651373	Respuesta oficio N° 2025115002033792	24-FEBRERO
1	2026230005758303	Reporte austeridad en el gasto vigencia 2025	24-FEBRERO
1	2026230005719023	Solicitud proyección	25-

CEDE

		cupos cursos ESDEG 2027	FEBRERO
1	2026230005299583	Solicitud traslado presupuestal ESDEG recursos escolaridad componente EJC	26-FEBRERO
1	2026232005571863	Notificación Convenios Marco Educativos vigente	23-FEBRERO
1	2026232005776733	Información convenio UMNG	24-FEBRERO
1	2026232005754123	Convenios pendientes por cierre contractual	25-FEBRERO
1	2026232005899143	Información Convenios Marco Educativos Vigentes	27-FEBRERO
1	2026230006410543	Respuesta Circular N° 2026217006160613	02-MARZO
1	2026230006080983	Respuesta oficio n 2026334003395643	05-MARZO
1	2026230006675343	Respuesta oficio N 2026362004989473	02-MARZO
1	2026230006484563	Respuesta Circular N° 20262250057431O3	02-MARZO
1	2026230006467843	Envío información FOCIS	02-MARZO
1	2026230006517723	Sustentación flujo de ingresos Recurso 16	02-MARZO
1	2026231004654243	Solicitud información	02-MARZO
1	2026231006468543	Solicitud información proyección cursos 2026 a 2030 de acuerdo capacidad instalada	02-MARZO
1	2026231006489293	Solicitud información pie de fuerza disponible Cursos de Combate CENAE	02-MARZO
1	2026232006429753	Solicitud candidatos curso TKT, CELTA	02-MARZO
1	2026232006661603	validación planes de carrera	03-MARZO
1	2026232006630483	cargue información control de riesgos	03-MARZO
1	2026232006058643	Capacitación Plan Democracia 2026	03-MARZO
1	2026232006073773	Solicitud información alianzas estratégicas	03-MARZO
1	2026232006436423	Respuesta circular 2026200006236443	03-MARZO
1	2026230006650073	Capacitación sistema integrado de gestión	03-MARZO
1	2026230006568553	Sustentación anteproyecto hora	03-MARZO

CEDE

		cátedra 2027	
1	2026233006441153	Actualización Información Sistema Ciencia y Tecnología 2026	03-MARZO
1	2026232006088663	Información proceso escolarización	04-MARZO
1	2026232006686933	Modelo informe mensual	04-MARZO
1	2026230006726263	Respuesta a circular N 2026225002183623	04-MARZO
1	2026233006573413	Revisión proyecto Directiva CTel COGFM	04-MARZO
1	2026231005878393	Cumplimiento Plan N° 00030746/2025	04-MARZO
1	2026230006718443	Solicitud traslado presupuestal por corrección de rubro CENAC Tolemaida	04-MARZO
1	2026230006729133	Remisión por competencia	04-MARZO
1	2026230006757113	Respuesta Circular N°2026204004925683	04-MARZO
1	2026230006766853	Respuesta radicado N° 2026392004799383	04-MARZO
1	2026231006629883	Grupo de trabajo actualización directivas permanentes	04-MARZO
1	2026231006654713	Cumplimiento órdenes Plan Democracia N° 00005122	04-MARZO
1	2026231006669543	Solicitud información avance actualización doctrinal y boletín empleo Armas Menos Letales en operaciones militares	04-MARZO
1	2026231006265933	Solicitud cantidad pelotones reforzados	04-MARZO
1	2026231006732473	Respuesta oficio N° 2026234006242343	04-MARZO
1	2026232006785473	solicitud CDP proyecto resolución remuneración profesores militares vigencia 2026	04-MARZO
1	2026232006910003	Informe visita acompañamiento PPR 2025-2 y 2026-1 DIV05	05-MARZO
1	2026232006928843	Novedades PPR	05-MARZO
1	2026232006088663	Información proceso escolarización	05-MARZO
1	2026231006906123	Grupo de trabajo verificación infraestructuras CENAE	05-MARZO
1	2026230006678203	Informe situación plataforma “Facilitadora	05-MARZO

CEDE7

		de Empleo”	
1	2026230006870743	Respuesta circular N° 2026234005582313	05-MARZO
1	2026230006572693	Desagregación costos alumnos Escuelas de Formación	05-MARZO
1	2026230006643643	Respuesta oficio N° 2026390006068303	05-MARZO
1	1288200	Respuesta PQRSD N° 1288200	05-MARZO
1	2026230006954363	Solicitud de información D.P. Edgar Garay Domínguez	05-MARZO
1	2026230006851333	Remisión conceptos CEDE7 actualización Circular "Listado de bienes y servicios por misionalidad"	05-MARZO
1	2026230006902723	Envío concepto viabilidad urgencia funcional CAOCC	05-MARZO
1	2026231006984113	Lineamientos reentrenamiento y revitalización personal reintegrado servicio activo	06-MARZO
1	2026231007070603	Solicitud capacitación Plan N° 00005124	06-MARZO
1	N/A	plan n° _____/2026 que emite la jefatura de estado mayor de planeación y políticas (jempp), a través del departamento de educación militar (cede7), para el planeamiento, alistamiento, preparación y ejecución del ejercicio práctico operacional y administrativo que deben realizar los alumnos del curso de ascenso comando en el primer semestre de 2026	06-MARZO
1	2026231006984113	Lineamientos reentrenamiento y revitalización personal reintegrado al servicio activo	06-MARZO
1	2026230006636923	Lineamientos recargo nocturno hora cátedra docentes	06-MARZO

CEDE7

	1	2026233007046233	cargue información control de riesgos	06-MARZO
	1	2026230006986513	Solicitud información planes de necesidades PAA 2026 recurso 10-16	06-MARZO
	1	2026230000486011	Aprobación traslado presupuestal externo faltante escolaridad Curso Estado Mayor	06-MARZO
	1	2026230006986513	Solicitud información planes de necesidades PAA 2026 recurso 10-16	06-MARZO
	1	2026230007035703	Reunión de coordinación proyecto FOSEM (Infraestructura)	06-MARZO
	1	2026230007034583	Respuesta radicado N° 2026390005755113 Proyecto FOSEM	06-MARZO
	1	2026230007042473	Respuesta radicado N° 2026612000411361 Aval negativo gimnasio BR12	06-MARZO
	1	2026230007085913	Recursos aprobados PAA 2026 materia prima troqueles Escuelas Entrenamiento CENAE	06-MARZO
	1	2026232007071973	remisión Directiva Profesores Militares	09-MARZO
	1	2026230007228843	Solicitud creación y actualización usuario Suite Vision	09-MARZO
	1	2026230007227303	Solicitud entrega Anteproyecto presupuesto 2027 recurso 10 - 16	09-MARZO
	1	2026232000518431	candidatos cursos TKT, CELTA y proficiencia lingüística B2	10-MARZO
	1	2026232007489963	Remisión Proyecto de Resolución Nombramiento Profesor Militar	10-MARZO
	1	2026232007446523	Informe asistencia reunión coordinación actividades Plan Púrpura 2026	10-MARZO
	1	2026232007428313	Asistencia reunión revisión auxilios educativos	10-MARZO
	1	2026230007416763	Solicitud de información hallazgos proceso de formación	10-MARZO
	1	2026230007395813	Asignación recursos PAA 2026 capacitación “Ejército Especialistas”	10-MARZO

CEDE7

1	2026230007501183	Respuesta Circular No. 2026249005655183	10-MARZO
1	2026230007393983	Recursos asignados PAA 2026 servicios educación	10-MARZO
1	2026230007393603	Asignación recursos PAA 2026 capacitación “Ejército Especialistas”	10-MARZO
1	2026230007408363	Respuesta radicado No. 2026400007163283	10-MARZO
1	2026230007452183	Respuesta Circular N° 2026223006516813	10-MARZO
1	2026230007454483	Solicitud listado personal EMSUB para categorizar con el DNP 2026-I	10-MARZO
1	2026230007454643	Solicitud listado personal para categorizar con el DNP 2026-I	10-MARZO
1	2026231007482023	Envío información avance actualización doctrinal y boletín sobre empleo de Armas Menos Letales (AML) en desarrollo de operaciones militares	11-MARZO
1	2026231007507813	Respuesta oficio No. 2026391006490493	11-MARZO
1	2026231007564233	Respuesta oficio No. 2026391005736723	11-MARZO
1	2026230006636923	Lineamientos recargo nocturno - hora cátedra docentes	11-MARZO
1	2026233007295313	Lineamientos articulación proyectos de Investigación, desarrollo e innovación	11-MARZO
1	2026230007394483	Asignación recursos PAA 2026 capacitación “Ejército Especialistas”	11-MARZO
1	2026233007295313	Lineamientos articulación proyectos de Investigación, desarrollo e innovación	11-MARZO
1	2026233007416593	Solicitud información normalización investigadores y revistas	11-MARZO
1	2026233007644713	Reunión articulación del Sello Editorial y Propiedad Intelectual	11-MARZO
1	2026232007596003	Lineamientos para la planeación, asignación y seguimiento de los auxilios educativos para Oficiales, Suboficiales, Soldados y civiles de planta del Ejército	11-MARZO

CEDE7

		Nacional	
1	2026232007771433	Solicitud información SNIES	12-MARZO
1	2026232007768383	Solicitud estadísticas curriculares y extracurriculares en DD. HH. y DIH. primer trimestre	12-MARZO
1	2026232007769193	Solicitud estadística extracurriculares en DD. HH. y DIH. primer trimestre	12-MARZO
1	2026232005120553	Envío indicador programa PPR	12-MARZO
1	2026232007622873	Coordinación actividades Plan Púrpura	12-MARZO
1	2026232000523301	Citación reunión coordinación fortalecimiento oferta educativa internacional	12-MARZO
1	2026232000522421	Distribución equipos de cómputo AIO	12-MARZO
1	2026231000532391	Solicitud cupos para curso ISCAIM-NASCAIM	12-MARZO
1	2026230007510663	Solicitud información D.P. Edgar Garay Domínguez	12-MARZO
1	2026230007777413	Informe verificación mes enero 2027 costos y soportes documentales necesidades educación CEDE7	12-MARZO
1	2026233007590543	Reunión fortalecimiento y protección Sello Editorial	12-MARZO
1	2026230000543301	Respuesta oficio No. 2026-00000471C01 MDN-CGFM-JEMFA	12-MARZO
1	2026230007461913	Citación mesa de trabajo	12-MARZO
1	2026230007526843	Entrega soportes riesgos vigencia 2026	13-MARZO
1	2026230007944123	Solicitud caracterización SISBENIV listado estudiantes EMSUB	13-MARZO
1	2026230007946393	Respuesta radicado N° 2026393007577523	13-MARZO
1	2026230007945503	Respuesta radicado N° 2026390007319543	13-MARZO
1	N/A	Borrador Directiva Lineamientos para la titulación (categoría y promoción), nombramiento, remuneración e incentivos del profesor militar en el Ejército	13-MARZO

CEDE7

		Nacional	

2. Elaborar mensual un (1) boletín informativo digital o físico, dirigido a las unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología, que contribuya a la difusión estratégica de la información institucional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
2	002	Impulsar la formación profesional de la Fuerza mediante la alianza estratégica entre la Universidad Antonio Nariño y el Ejército Nacional de Colombia	02-03-2026
2	003	Establecer la importancia de la certificación del entrenamiento de las Unidades en el Ejército Nacional.	13-03-2026

3. Diseñar, elaborar y editar hasta dos (2) productos audiovisuales mensuales, alusivos a los procesos, proyectos y resultados del Departamento de Educación Militar, de acuerdo con las necesidades comunicacionales establecidas, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE).

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
3	N/A	Rediseño guion para el video institucional del departamento	05-03-2026

4. Desarrollar material gráfico y visual institucional, empleando herramientas digitales de diseño, para fortalecer la visibilidad del sistema educativo del Ejército Nacional, en coordinación técnica con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE), conforme a requerimientos específicos.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
4	N/A	Bosquejo pieza gráfica información CEDE7 página intranet	16-03-2026

5. Apoyar la actualización periódica (mensual) de la información del Departamento de Educación Militar en los portales institucionales, garantizando la coherencia y oportunidad de los contenidos publicados, conforme a las orientaciones de cada dirección.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
5	N/A	Se actualizaron las capacidades de las direcciones	10-03-2026

CEDE7

6. Formular y presentar mensualmente propuestas de comunicación estratégica, destinadas a visibilizar las actividades del Departamento de Educación Militar en redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros).

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
6	N/A	Propuesta Salvaplantallas capacidades CEDE7	12-03-2026

7. Desarrollar el diseño y ejecución de campañas de comunicación interna mensuales, orientadas a promover el sentido de pertenencia, fortalecer la identidad institucional y mejorar el clima organizacional del Departamento de Educación Militar.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
7	N/A	Realizar tarjetas de cumpleaños del personal del mes febrero	Marzo-2026
7	N/A	Diseño tarjetas invitación e individuales, día de la mujer	Marzo-2026
7	N/A	Diseño tarjetas invitación e individuales, día del hombre	Marzo-2026

8. Apoyar, anualmente, el proceso de cargue de la información relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG respondiendo el FURAG en la página web de la Fuerza y del Departamento del, atendiendo las directrices impartidas por la dependencia competente.

9. Apoyar, semestralmente, el proceso relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG, orientada a la mejora de los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Fuerza, contribuyendo a la mejora continua de la Institución.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
9	N/A	Se elaboró Boletín como primera actividad soporte	02-03-2026

10. Apoyar el cargue en la página web institucional de los convenios educativos marco suscritos durante la vigencia, conforme a las disposiciones de transparencia y publicidad establecidas en la Ley 1712 de 2014 y demás normas aplicables.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

11. Apoyar la coordinación y documentación de actividades institucionales relacionadas con el proceso de educación militar, tales como mesas de trabajo,

CEDE7

capacitaciones, talleres o reuniones, participando activamente en ellas cuando se requiera.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

12. Elaborar documentos orientadores y lineamientos técnicos sobre educación virtual, contribuyendo al fortalecimiento y mejora continua del sistema educativo del Ejército Nacional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
12	N/A	Proceso de actualización directiva educación virtual- anexo a.	Marzo-2026

13. Brindar asesoría técnica en temas relacionados con educación virtual, proponiendo estrategias que fortalezcan los procesos pedagógicos y tecnológicos del sistema educativo.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
13	N/A	Se realizó asesoría a CEDE1 y DIPER sobre curso de inducción al cargo.	10-03-2026

14. Actualizar los lineamientos de educación virtual, asegurando su articulación con la Política Educativa de la Fuerza Pública (PEFuP) y las directrices del Ministerio de Educación Nacional y del Ministerio de Defensa Nacional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
14	N/A	Proceso de actualización directiva educación virtual- anexo a.	Marzo de 2026

15. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP, elaborando informes técnicos que evidencien avances, estadísticas de uso y oportunidades de mejora.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

16. Participar en reuniones convocadas por el Ministerio deDefensa Nacional o la Jefatura J7, relacionadas con la Mesa TIC del AVAFP, aportando asesoría técnica y apoyo al seguimiento de la implementación en la Fuerza.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
16	N/A	Reunión virtual con MDN y COGNOS ONLINE para coordinar los aspectos de los cursos de inducción al cargo	10-03-2026
16	N/A	Reunión virtual con MDN y COGNOS ONLINE para	11-03-2026

CEDE7

		coordinar los aspectos de los capacitación a los administradores	

17. Apoyar la coordinación técnica con los administradores del AVAFP, con el propósito de optimizar el uso de las herramientas disponibles y fortalecer la integración entre formación presencial y virtual.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
17	N/A	Coordinaciones con MDN para capacitación de los administradores.	11-03-2026
17	N/A	Actualización subnodos bacsi y DICOE de la plataforma AVAFP	06-03-2026

18. Presentar mensualmente un informe de actividades y productos realizados, acompañado de los soportes y evidencias correspondientes, para efectos de supervisión y seguimiento contractual.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
18	02	Informe De Gestión	16-03-2026

19. Atender las solicitudes adicionales del supervisor o director del área asignada, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y no impliquen subordinación laboral, ni la asunción de funciones permanentes o administrativas propias del personal de planta.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
19	N/A	Actualización matriz seguimiento documento.	Marzo-2026

12.VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $ 44.100.000
Valor autorizado a pagar: $ 4.200.000

13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 280.200
SALUD	COMPENSAR	$ 218.900
ARL	POSITIVA	$ 9.200

CEDE7

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15.CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** **X** **TOTAL** ____ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17.CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **MARZO 2026**



FIRMA SUPERVISOR
Contrato N° 553-CENACPERSONAL 2026
Nombre completo: CT. GUACA CRUZ DIEGO ARMANDO
Cargo: Oficial Ayudante CEDE7
Resolución de nombramiento: N° 00000781 fechada 27 de ENERO de 2026

CEDE7