Oficio No. 31400-001560

Barranquilla D.E.I.P., Marzo 25 de 2026.

Servidor
GABRIEL ANDRES CALDERON FERNANDEZ
Fiscalía General De La Nación.

Respetado servidor:

Por medio de la presente comunicación, me permito informarle que usted ha sido designado supervisor de los siguientes contratos teniendo en cuenta que el servidor **GUSTAVO ANDRES PIENA POLO** disfrutara del primer turno de la semana compensatoria del 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2026 y a partir de la fecha indicada y mientras regrese el titular desempeñara dichas funciones así:

No. Contrato	Objeto	Contratista
CONTRATO-FGN-RCA-0112-2024	La prestación del servicio de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes para el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación – Regional Caribe - para los automotores sujetos a esta revisión.	AUTOCENTRO SUPER CAR S.A.S.
CONTRATO-FGN-RCA-0142-2024	Suministro de combustible en la categoría A, a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-326-AMP-2022 para el parque automotor de la Regional Caribe de la Fiscalía General de la Nación.	DISTRACOM S.A.

Serán funciones propias de la Supervisión las dispuestas en las normas que regulan la materia y las descritas en el Manual de Contratación de la Entidad FGN-AP07-M-01 versión 07, así como las que se relacionan a continuación:

- Hacer cumplir a cabalidad el objeto contractual, así como de las obligaciones contractuales.
- Elaborar el informe (parcial y/o final) que soporten la ejecución del objeto contractual, así como los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación - Regional Caribe.
- Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato.

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, parafiscales y ARL por parte del contratista.
- Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato y presentar para aprobación y firma del ordenador del gasto y el contratista, si fuere el caso.
- Autorizar los Pagos al Contratista, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin, tales como, Informe de supervisión (parcial o final), recibido a Satisfacción, acreditación de cumplimiento de los Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales por parte del Contratista, conforme lo estipulado en las normas vigentes, ingreso almacén, entre otros.

De igual manera dar estricto cumplimiento al literal G del numeral 6.8 funciones de contenido administrativo que señala:

“LITERAL G. DEL NUMERAL 6.8 FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO

g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato.*
- *Copia del cronograma de actividades.*
- *Copia del acta de inicio.*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación.*
- *Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de la supervisión.*
- *Informe mensual y final de manejo del anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia del acta de liquidación.*
- *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato"*

Por lo anterior, se realiza la entrega los siguientes documentos relacionados:

- Copia del documento complementario al contrato electrónico y anexos.
- Compromiso presupuestal.
- Póliza de cumplimiento junto acta de aprobación.
- Copia de circular periodicidad informes de supervisión y publicación en el SECOP II
- Copia Circular SBINES No. 001 de 2017 "Responsabilidades de los Supervisores Sobre los Bienes en Garantía".
- Copia Circular No. 002 de 2024 "hallazgo No. 3 auditoría financiera 2023 CGR – funciones administrativas y financieras a cargo de los supervisores de contratos".

Es de anotar que la información relacionada con el proceso de selección podrá ser consultada en el Portal Único de Contratación SECOP, a través del siguiente LINK:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33993153&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/137192

Atentamente,

DARIO JOSE CEPEDA LLINAS
Subdirector de Apoyo Regional Caribe
Fiscalía General De La Nación.

Proyecto: Jose Santos Franco – Gestión Contractual