## INFORME DE SUPE RVISION
## No. 002

HORA 8:00 am

### PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO | 002 DE 2026 |
| OBJETO | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ" |
| CONTRATANTE | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE PUERTO BOYACA |
| CONTRATISTA | ADRIANA LUCIA CANTILLO ALVAREZ |
| SUPERVISOR | DIRECTOR EJECUTIVO |
| VALOR DEL CONTRATO | $12.800.000 |
| VALOR ADICION CONTRATO | $ 00,00 |
| VALOR ACTA 002 DE PAGO 001 | $3.200.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $3.200.000 |
| VALOR EJECTUADO | $6.400.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $6.400.000 |
| PLAZO | CIENTO VEINTE (120) DÍAS |
| FECHA DEL ACTA DE INCIO | 16 DE ENERO DE 2026 |
| FECHA ACTA 002 DE PAGO 001 | 13 DE FEBRERO DE 2026 |
| FECHA DE LA PRESENTE ACTA | 13 DE MARZO DE 2026 |

### ADICIONAL

| | |
|---|---|
| ADICONAL No. | N/A |
| FECHA ADICIONAL | N/A |
| FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL | N/A |
| PLAZO ADICIONAL | N/A |

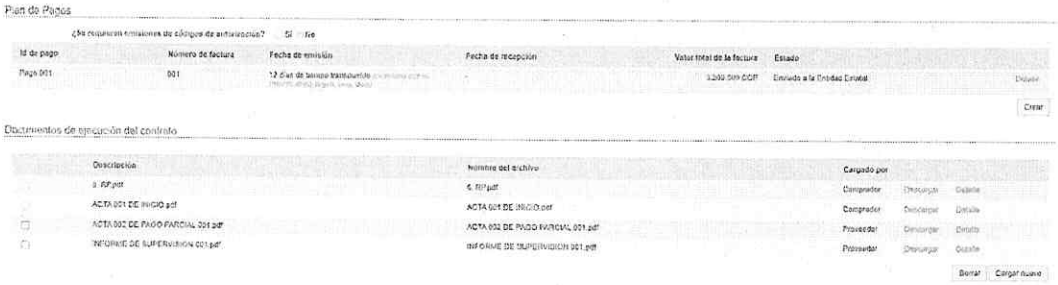
### SUSPENSION PLAZO

| | |
|---|---|
| MOTIVO | N/A |
| FECHA SUSPENSION | N/A |
| FECHA REINICIO | N/A |
| PLAZO | N/A |

## ESTADO ACTUAL

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $12.800.000 |
| VALOR ADICIONAL | N/A |
| VALOR TOTAL | $12.800.000 |
| VALOR ACTA 002 DE PAGO 001 | $3.200.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $3.200.000 |
| VALOR EJECUTADO | $6.400.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $6.400.000 |

## PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION


Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de anfitriones? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 12 días de tiempo transcurrido | - | $3.200.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0. RP.pdf | 0. RP.pdf | Comprador | Descargar | Detalle | |
| | ACTA 001 DE INICIO.pdf | ACTA 001 DE INICIO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle | |
| | ACTA 002 DE PAGO PARCIAL 001.pdf | ACTA 002 DE PAGO PARCIAL 001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle | |
| | INFORME DE SUPERVISION 001.pdf | INFORME DE SUPERVISION 001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle | |

Borrar | Cargar nuevo

## PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

| ACTA No. | DESCRIPCION | FECHA DEL ACTA |
|---|---|---|
| 001 | ACTA DE INICIO | 16 DE ENERO DE 2026 |
| 002 | PAGO PARCIAL 001 | 13 DE FEBRERO DE 2026 |
| 003 | PAGO PARCIAL 002 | 13 DE MARZO DE 2026 |

## PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

| FECHA | PROCESO ADELANTADO | DEPENDENCIA ENCARGADA |
|---|---|---|
| 16/02/2026 | Jornada am realizó apoyo al área de tesorería con información de los convenios 005-007-011 vigencia 2025 para su respectivo cierre contable<br><br>Jornada pm organizó las actividades a realizar en la vigencia 2026 de la Mesa de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar (MPIIAFF) | Apoyo profesional |
| 17/02/2026 | Jornada pm asistió a reunión para la construcción del plan de acción de la Mesa de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar (MPIIAFF), en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo. Posteriormente me reuní con la encargada | Apoyo profesional |

| | | |
|---|---|---|
| | del plan de la familia Camila Sabogal de gobierno para formular el plan de acción con nuevas propuestas | |
| 18/02/2026 | Jornada am y pm apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de las vigencias 2023 | Apoyo profesional |
| 19/02/2026 | Jornada am realizó revisión de informes en el correo para su aprobación y recibí informes para sus autorizaciones de pago<br><br>Jornada pm se reunió con la encargada del plan de acción de la familia de la secretaria de gobierno en las oficinas del IMDR, para realizar apoyo trimestral a las actividades que se estarán realizando en los barrios del municipio | Apoyo profesional |
| 20/02/2026 | Jornada am apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago<br><br>Jornada pm actualizó la base de datos de clubes inscritos en el IMDR con número de resolución y fechas vigentes | Apoyo profesional |
| 23/02/2026 | Jornada am apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago<br>Jornada pm asistió a la reunión del Primer Comité de Seguridad alimentaria, plan decenal de lactancia materna y Alimentación complementaria, realizando propuesta de actividad a realizar para conmemorar el día mundial de la actividad física en el municipio | Apoyo profesional |
| 24/02/2026 | Jornada am asistió a la reunión virtual de la sala situacional dirigida por el hospital y todos los entes de salud pública, donde nos solicitaron un monitor de acondicionamiento físico para persona adulta en el barrio Cristo Rey<br><br>Jornada pm apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago | Apoyo profesional |
| 25/02/2026 | Jornada am organizó las listas de asistencias de monitores, de población en general y para la población que participa en eventos deportivos, recreativos, entre otros, con los nuevos membretes y actualizaciones<br>Jornada pm apoyó al área de gestión documental organizando los documentos escaneados en el archivo digital de cada carpeta | Apoyo profesional |
| 26/02/2026 | Jornada am organizó actividades recreativas realizadas por el ente en el formato del plan de acción | Apoyo profesional |

| | | |
|---|---|---|
| | Jornada pm apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago | |
| 27/02/2026 | Jornada am participó en la actividad de rumba aeróbica actívate con IMDR yo soy de acá.<br>Posteriormente apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago<br>Jornada pm realizó diligenciamiento del plan de acción de eventos deportivos con los dos intercambios de tenis de mesa que se han realizado | Apoyo profesional |
| 2/03/2026 | Jornada am asistió a reunión de en la alcaldía municipal en la dependencia de desarrollo en la Primera Sesión del Comité Municipal de reducción del consumo y control de la oferta de alcohol y otras sustancias vigencias 2026, socializando la matriz y estructurando el plan de acción con las actividades a realizar y las fechas de los informes en el año en curso<br>Jornada pm revisó correos institucionales y sumado a esto, diligencia el formato de delegación de personal por el director para el plan de acción de prevención de embarazo en adolescentes | Apoyo profesional |
| 3/03/2026 | Jornada am apoyó al área jurídica en el alistamiento de plataforma de la función pública para iniciar diligenciamiento del formulario de FURAG vigencia 2025<br><br>Jornada pm apoyó al área de contratación en la revisión de cuentas de cobros con sus respectivos informes y realizar autorizaciones de pago | Apoyo profesional |
| 4/03/2026 | Jornada am y pm apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de la vigencia 2025 | Apoyo profesional |
| 5/03/2026 | Jornada am y pm apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de la vigencia 2025 | Apoyo profesional |
| 6/03/2026 | Jornada am y pm apoyó al área jurídica y de contratación al diligenciamiento del FURAG vigencia 2025 | Apoyo profesional |
| 9/03/2026 | Jornada am asistió a reunión de la primera Mesa de prevención en embarazo adolescente, organizando plan de acción con las actividades correspondientes en la vigencia 2026 e informando respecto a todos los casos en el municipio y cómo podríamos solucionarlo desde cada entidad<br>Jornada pm apoyó al área jurídica y de contratación al diligenciamiento del FURAG vigencia 2025 | Apoyo profesional |

| | | |
|---|---|---|
| 10/03/2026 | Jornada am apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de la vigencia 2025<br>Jornada pm apoyé al área jurídica y de contratación al diligenciamiento del FURAG vigencia 2025 | Apoyo profesional |
| 11/03/2026 | Jornada am y pm apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de la vigencia 2025 | Apoyo profesional |
| 12/03/2026 | Jornada am y pm apoyó al jurídico en el diligenciamiento y respuesta del oficio CM-002 del Consejo Municipal de Puerto Boyacá, para la citación del director ejecutivo del IMDR vigencia 2026 | Apoyo profesional |
| 13/03/2026 | Jornada am participó en la actividad de voleibol arena actívate con IMDR yo soy de acá<br>Jornada pm apoyó al área de contratación en el cierre de las prestaciones de servicio, mínimas, menores y demás en la plataforma SECOP II de la vigencia 2025 | Apoyo profesional |

JUAN DIEGO RONDON ALBAO
**DIRECTOR EJECUTIVO IMDR**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Proyectó y Aprobó: JuanDiegoRondón