CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 marzo de 2026

Señor(a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ No. 8873596
Supervisor(a) contrato nro. 8873596 del 2026
Coordinador académico
Coordinación virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: 8873596 del año 2026

LUCELY CALDERON GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.110.55.896 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.105.831). B) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el entrenamiento y alistamiento de la plataforma LMS Zajuna de acuerdo a la asignación de cursos hechos por la coordinación en los cursos -English Does Work No ficha 3417613 English Does Work 3 No ficha 3417614 English Does Work 3 No ficha 3417625 English Does Work 3 No ficha 3417626 -English Does Work 2 No ficha 3452049 English Does Work 2 No ficha 3452050 English Does Work 2 No ficha 3452051 English Does Work 2 No ficha 3452052 con 176 horas ejecutadas.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se realizó la planeación, retroalimentación y evaluación de evidencias en las actividades de aprendizaje establecidas. Se implementan distintas estrategias pedagógicas para la transmisión de conocimiento dentro de las conferencias web y las retroalimentaciones a los aprendices en los cursos -English Does Work No ficha 3417613 English Does Work 3 No ficha 3417614 English Does Work 3 No ficha 3417625 English Does Work 3 No ficha 3417626 -English Does Work 2 No ficha 3452049 English Does Work 2 No ficha 3452050 English Does Work 2 No ficha 3452051 English Does Work 2 No ficha 3452052	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se realizó la evaluación periódica de evidencias en la plataforma Zajuna siguiendo los lineamientos en la Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos	Durante el periodo de pago se ha llevado una	

	oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	evaluación periódica de los aprendices en plataforma Zajuna.	
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Durante el periodo objeto de cobro no se han presentado estas novedades.	No hay evidencia para esta obligación.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el periodo objeto de pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades de participación en comités.	No hay evidencia para esta obligación.
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	En el marco de la formación complementaria virtual, se llevaron a cabo actividades de inducción a la plataforma, sesiones sincrónicas de orientación y permanente evaluación de evidencias mediante la plataforma Zajuna.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En el marco de la formación complementaria virtual, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de inducción a la plataforma, sesiones sincrónicas de orientación y permanente evaluación de evidencias mediante la plataforma Zajuna.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro	Durante el periodo objeto de cobro no se me solicito realizar el proceso de autoevaluación de	No hay evidencia para esta obligación.

	de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	registro calificado. Según la guía de orientaciones para la formación virtual, las actividades de evaluación y registro calificado estas asociadas a la formación titulada.	
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante la conferencia de apertura y bienvenida de las fichas asignadas se les indicó a los aprendices dentro de la plataforma el acceso a los documentos "Reglamento del Aprendiz" y "Derechos y deberes del aprendiz".	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Dentro del periodo considerado para el presente informe se compartieron y divulgaron promocionales para los programas EDW.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentaron los respectivos soportes de actividades formativas.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	He asistido a las sesiones de capacitaciones impartidas por el equipo e-pedagogos.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se ha velado por el buen uso de la plataforma Zajuna y las normas de n-etiqueta como lo indica la guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS

15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante las sesiones sincrónicas se realiza la invitación a participar en las actividades y visitar los espacios virtuales.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se atendió y entregó informes de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas. Realice la certificación en los cursos Seguridad y salud en el trabajo y el Manual de discapacidad y su política en el Sena 2026. Aprobé los cursos exigidos por el sistema de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atendió y entregó informes a la coordinación académica a través del Sharepoint, de las actividades realizadas en el periodo.	Sharepoint: MIS EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6008209480 SOI referente al febrero.

Cordialmente,



Lucely Calderon Gomez

Contratista

C.C. 1.110.535.896 de Ibagué

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor del contrato 8873596 del 2026