



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo 30 de 2026

Señor(a)

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9108230

Instructor G05

Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9108230 del año 2026

HAROLD MANUEL BLANCO VIELLARD, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78754455** de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

(\$33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.



Plazo: Será hasta el 30 de Agosto de 2026

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA.

NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la	Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de	ANEXO 1. Evidencias fotográficas ANEXO 2. Fichas de matriculas ANEXO 3. Guía de aprendizaje ANEXO 4. Listas de asistencia



	programación de la Formación Profesional Integral.	formación de las competencias de los programas de formación, específicamente en las formaciones desarrolladas en el municipio de San Bernardo del Viento con código de ficha 3432496, en el municipio de Lorica con código de ficha 3453456 y en el municipio de Purísima con código de ficha 3453444, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	ANEXO 3. Guías de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices,	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual



	realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual
7	Asistir a los aprendices en las novedades	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual



	acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz		
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado), como la guía de aprendizaje, listas de asistencia.	ANEXO 3. Guías de aprendizaje ANEXO 4. Listas de asistencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de	Subí los documentos GF Y GC como soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos	Documentos GF y GC correspondientes al mes de marzo de 2026



	cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	legales exigidos y correspondientes al mes de marzo de 2026	
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se juntan evidencias de esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500362403** de la planilla de operador APORTES EN LINEA y periodo MARZO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Evidencias en (39) folios

Firma

HAROLD BLANCO VIELLARD

Contratista

C.C. No. 78754455

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9108230 de 2026 PROFESIONAL G05

Centro de Comercio Industria y Turismo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA: 3432496



APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA: 3453456



APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA: 3453444



ANEXO 2. FICHAS DE MATRICULA

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3432496** No. SOLICITUD__ **2373480**NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **1** SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**CONVENIO. **Alcaldía de San Bernardo del Viento – Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba**PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**FECHA: INICIO: 18 -02-2026_ TERMINACIÓN: 18 - 03 -2026_ TOTAL HORAS: **70**N.º APRENDICES: **16** MUNICIPIO: **San Bernardo del Viento**: DIRECCIÓN: **La Playita**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	CASA DE UN APRENDIZ	06:00	11:59
JUEVES	CASA DE UN APRENDIZ	06:00	11:59
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Harold M. Blanco Viellar CC 78754455TELEFONO: 3225669530 EMAIL: hblanco@sena.edu.co; hblanco.viellar@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

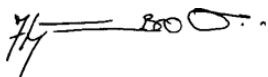
DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: Agro DPTO: Córdoba MUNICIPIO: San Bernardo. GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas:	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Publica ☐	Privada ☐
	Economía Mixta			Empresas Comunes		Otros	
	Colectiva			Mutuales		Entes Territoriales	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		ONGS	
						Grupos	



INSTRUCTOR



COORDINADOR ACADEMICO

10 - 02 -2026

FECHA DE ENTREGA



CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3453450** No. SOLICITUD **2389869**NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA**TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ☒ X _____CODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **1** SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**CONVENIO. **Alcaldía de Lorica – Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba**PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**FECHA: INICIO: 06 -03 -2026__ TERMINACIÓN: 03 - 04 -2026__ TOTAL HORAS: **70**N.º APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **Lorica**: DIRECCIÓN: **La victoria**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	CASA DE UN APRENDIZ	12:00	19:59
SABADO	CASA DE UN APRENDIZ	12:00	19:59
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

Programar el 3/04/2026 - 6 horas de 12:00 – 17:59NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Harold M. Blanco Viellar** CC **78754455**TELEFONO: **3225669530** EMAIL: **hmbianco@sena.edu.co**; hblanco.viellar@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: **Agro** DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO: **Lorica**. GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas	
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas:	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Publica ☐	Privada ☐
	Economía Mixta		Empresas Comunes	Otros	
	Colectiva		Mutuales	Entes Territoriales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	ONGS	
				Grupos	

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

26 - 02 -2026

FECHA DE ENTREGA



CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3453444** No. SOLICITUD: **2389876**NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJOSANITARIO EN PISCICULTURA**TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: XCODIGO PROGRAMA: **76150277** VERSION **1** SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**CONVENIO. **Alcaldía de Purísima – Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba**PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**FECHA: INICIO: 02 -03-2026 TERMINACIÓN: 30 - 03 -2026 TOTAL HORAS: **70**N.º APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **Purísima**: DIRECCIÓN: **Aserradero**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	CASA DE UN APRENDIZ	<u>12:00</u>	<u>19:59</u>
MARTES	CASA DE UN APRENDIZ	<u>12:00</u>	<u>19:59</u>
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

Programar 6 horas el 30 de marzoNOMBRE DEL INSTRUCTOR: Harold M. Blanco Viellar CC 78754455TELEFONO: 3225669530 EMAIL: hmbianco@sena.edu.co; hblanco.viellar@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: Agro DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Purísima. GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐		
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros		
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales		
	Colectiva		Mutuales	ONGS		
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos		

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

26 - 02 -2026

FECHA DE ENTREGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
- Código del Programa de Formación: 76150277
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- Resultados de Aprendizaje:
 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE
 - 27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.
 - 27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
 - 27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.



- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices que desarrollen el programa de formación “MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA”, adquirirán las destrezas y habilidades necesarias en las tres dimensiones del aprendizaje (Saber, Saber a hacer y el Ser), a través del aprendizaje colaborativo y que serán aplicadas constantemente en el contexto laboral y social específicamente en el desempeño de las labores básicas propias de su rol como es el de Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo, teniendo en protocolos de manejo y la normatividad vigente para la preservación y/o conservación del medio ambiente. De acuerdo a lo anterior, es necesario que el aprendiz se apoye utilizando las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTICS) en los siguientes temas: Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves. Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo. Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. Fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias. Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo. Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad. documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- **Saludo de bienvenida.**

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Esta actividad de reflexión se realizará con el fin de integrar al grupo de aprendices en los aspectos generales a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizaje, resaltando la importancia que estas tienen en su proceso de formación para su posterior desempeño en el contexto laboral y social. Es indispensable que los aprendices desde la actividad de reflexión empiecen a manejar un lenguaje técnico apropiado y asimilen los diferentes principios y conceptos para su aplicación en el



campo laboral. Con esta actividad se busca motivar a los aprendices en la reflexión de su entorno con el fin de insertar procesos técnicos que sean amigables con el medio ambiente.

Ambiente requerido:

Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Marcador borrable.
- Borrador de tablero
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Realizada bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad:

Identificación de conocimientos y/o aprendizajes previos y contextualización en los siguientes conceptos:

- Bioseguridad en piscicultura: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.



- Especies de peces comerciales: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.
- Enfermedades en el cultivo de peces
- Fichas técnicas de medicamentos: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento de enfermedades en piscicultura: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo de peces: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, Phillips 66.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador para tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable.
- Marcador permanente.
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 6 horas.



3.3 Actividades de apropiación:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de aprendizaje donde los aprendices apropiarán conocimientos y desarrollarán habilidades y destrezas en la competencia MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mapa conceptual, estudios de casos, phillips 66, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador acrílico
- Marcador borrable
- Marcador permanente
- Papelógrafos

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Balanza digital
- Atarraya



- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes plásticos
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de conocimiento
- Evidencias de desempeño

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de preguntas
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 24 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de transferencia de conocimientos con los aprendices del programa de formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA para que adquieran habilidades y destrezas en la labor, específicamente en temas como:

- Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.
- Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.



- Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa Conceptual, estudios de casos, Phillips 66, mesa redonda, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable
- Marcador permanente

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Calculadora
- Balanza digital
- Tasas plásticas



- Guantes plásticos
- Gafas - Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros
- Atarraya
- Peso reloj colgante
- Balanza digital
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de desempeño
- Evidencias de producto

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionarios
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 38 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	NO APLICA	Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias,	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO	APLICA LAS TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD EN LOS ELEMENTOS DE	CUESTIONARIO DE PREGUNTAS



		<p>control de plagas y aves.</p> <p>Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.</p> <p>Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.</p> <p>Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.</p>	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	<p>MUESTREO, CONFORME A PROTOCOLOS.</p> <p>ALISTA LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.</p> <p>UTILIZA Y MANEJA LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE MUESTREO, BASÁNDOSE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL TIPO DE UNIDAD</p>	<p>LISTA DE CHEQUEO</p>
--	--	--	--------------------------------	--	-------------------------



				PRODUCTIVA . APLICA TÉCNICAS, TIPOS Y FRECUENCIA DE MUESTREOS, SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL CULTIVO. VERIFICA ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE.	
		Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología , ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis,	EVIDENCIAS DE PRODUCTO	EFFECTÚA TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA	LISTA DE CHEQUEO



		<p>asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.</p> <p>Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.</p> <p>Fichas técnicas de medicamentos : fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.</p> <p>Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales),</p>		<p>ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.</p> <p>REGISTRA Y PRESENTA LOS DATOS OBTENIDOS EN LOS MUESTREOS Y EN EL TRATAMIENTO</p>	
--	--	--	--	--	--



		uso, manejo y conservación.		O APLICADO DE FORMA QUE PERMITA SU ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.	
--	--	-----------------------------	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ÁLVAREZ, B. Javier Enrique. Diagnóstico de la Cadena Productiva de Cachama en Colombia. 2001.
- Asociación Colombiana de Acuicultores, ASOACUICOLA, Diagnóstico Estratégico de la Cadena Productiva de Trucha a Nivel Nacional. 2001.
- CASTILLO, C. Luis Fernando. Tilapia Roja: Una evolución de 22 años, de la incertidumbre al éxito. 2003.
- Code of Federal Regulations. Title 21 Part 123. Fish and Fishery Products. GFPI-F-135 V04
- Consejo Regional Piscícola. Avance Hacia la firma de un Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Piscícola en el Departamento de Antioquia. Documento de Trabajo Junio – diciembre de 2003.
- CRESPO Gómez R. Diagnóstico del Subsector Acuicola.
<http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5234/1/8717.pdf>
- <http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/sistemas-acuicultura>
- <http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/acuicultura> conceptos principales <http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso.es>
- http://www.unjbg.edu.pe/coin2/pdf/c&d_9_art_22.pdf
- <http://dilianamartinez92.blogspot.com/2014/02/sanidad-animalpreventiva.html>
- <http://www.buenastareas.com/ensayos/Medicina-Cutativa-y-Medicina-Preventiva/4641329.html>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CARLOS ANDRES MACHADO MILANES	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT)	06 DE FEBRERO DE 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



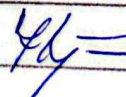
Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA		
FICHA No.			
Municipio:	LORICA - VICTORIA - ASPROVIRL	Lugar:	3553456
Instructor:	Hernold M Blanco Vuello	Nº. Doc. Identidad	78754455
FECHA:	14-MARZO-2026	HORARIO:	12:00 - 17:59: PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Sulcedo	María Rosalinda	1063290535	3103537977	Rosa Sulcedo
02	Doria	Miriam	30.648.900	3001917652	Miriam Doria
03	Sanchez	María	15.019.914		
04	Spillie	Seguro Nelly Judith	30666972	3116717254	Nelly
05	Amato	Hernandez Luz Mary	64779478	3145043356	Luz Mary Amato
06	Doria	Fernanda Lucía	30648758	3106906404	Lucía Doria
07	Ballesteros	N. Arledis	30658146	3232079776	Arledis B.N.
08					
09	Dalia	Pacheco Valdelmar	2613821251	3138407526	Dalia Pacheco
10	Arbony	Hernandez Olaya	69.070441	3107513164	Arbony
11	Guevara	Carmen	30651808	3112956912	Carmen Guevara
12	Doris	Elena Jaramillo	43605389	3245692483	Doris
13	Amel	Blanco Ramos	73108877	3003317400	Amel Blanco
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

 1500.1



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA			
FICHA No. 3453456			
Municipio: SAN BERNARDO DE CAYAMA		Lugar: LA VICTORIA - LORCA	
Instructor: Harold M Blanco VILLANO		Nº. Doc. Identidad 98754455	
FECHA: 13-Marzo-2026	HORARIO: 12:00 p. - 18:00 p.		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Blanco R.	Arnold	73108877	3003317400	Arnold
02	García, Est.	Pedro	26138264	3242139000	
03	Isauro	Pedro	15019910	3128481628	
04	Hernández B.	Audrey	691070441	3107513164	Audrey
05	Jaramillo toro	Doris Elena	43605389	3245692483	Doris Elena
06	Noya	Rosa Elena	50971275	301125682	Rosa Elena
07	Núñez Espino	NÚÑEZ	30660925	3116717754	NÚÑEZ
08	Rivera Ruy	Maria	306611483	3176746829	Maria R
09	Arrieta Hernández	Luz Mary	64479478	3145043356	Luz Mary
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Firma manuscrita]



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso :	MAQUERO SANITARIO de PECO		
FICHA No.	3453444		
Municipio:	PURISIMA	Lugar:	ASERRADERO
Instructor:	Harold M Blanco Vieja	Nº. Doc. Identidad	78754455
FECHA:	4 de MARZO 2026	HORARIO:	12:00 - 19:59:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS	
01	MESTRA	HERREIRA	LISETH P.	1.003.214.307	321 5667721	Liseth Mestra
02	PARRADO	P	HUMBERTO	15.680.873	321 6522658	Humberto D
03	MESTRA	H	Adri MESTRA	1003214306	312 707 2229	Adri Mestra
04	HOYOS	MESTRA	Vanessa	1103748272	3215667721	Vanessa Hoyos
05	MESTRA	Pariguiz	Astrid carolina	1.067.403.645	3146735485	Astrid
06	MONTAÑO	Gonzalez	Yenis M.	1749451025	3224945874	Yenis M.
07	HERRERA	Martinez	Gileidis R	26 009 043	311 788 3990	Gileidis Herrera
08	RODRIGUEZ	M	Jairo Luis	1067404233	314 6462911	Jairo R.
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO SANITARIO DE PECO			
FICHA No. 3453441			
Municipio: PUERTO SAMA		Lugar: AXENADURO	
Instructor: HAZLO M BLANCO VIEIRA		Nº. Doc. Identidad	78754455
FECHA: 5 de MARZO 2026	HORARIO:		12:00: - 19:59 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Adri Loz	Mestra Herrera	1003214306	312 707 2229	Adri Mestra
02	Rodriguez Mestra	Carolina Astrid	1067403.645	3146735485	Astrid Rodriguez
03	MESTRA HERRERA	LISETH PAOLA	1.003.214.307	321 566 1727	Liseth Paola Mestra
04	Hoyos Mestra	Vanessa	1103748272	3207431678	Vanessa
05	Montalvo Burgos	Genis	7749451025	3224945874	Genis
06	Luis maio	Diaz Ortiz	1.044.917.089	322 602 0973	Luis Diaz Ortiz
07	Humberto	Donado Peña	75.680.873	321	Humberto D.
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR



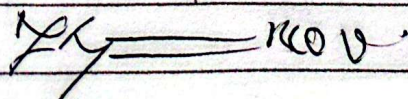
Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA	
FICHA No. 3432496	
Municipio: SAN BERNARDO DEL VIENTO	Lugar: LA PLAYITA
Instructor: HAROLD KASSEL BLANCO VILLALBA	Nº. Doc. Identidad: 78750055
FECHA: 28 de FEBRERO 2026	HORARIO: 12:00 PM - 2:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Morelos	Burgo Pedro Pablo	77.766 337	3113 83 66 33	Pedro M.
02	Morelos	Burgo Yamilis del E.	50.970 897	310 663 33 58	Yamilis Morelos
03	Payares	Villalobos Yereidis Rada	1.127.581.918	311.383.66.36	Yereidis R.
04	de Hoyos	Cardero Delis	1070808200	313304776	Delis
05	Morelos de Hoyos	Kevin Enrique	1.003.072.345	313304776	Kevin
06	Morelos de Hoyos	Broxton David	1.070.878.215	3133004776	Broxton
07	Humpal	Adelina	96135376	3226939230	Adelina
08	Ballesteros	Hans Roycer Jose	10.943183	3012659580	Roycer Jose B.
09	Martin	Marinos	10.68738718	3102332979	Martin
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR





Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA			
FICHA No.			
Municipio: SAN ANTONIO		Lugar: POLO NORTE	
Instructor: HOROL M. ISLAUO VILLAN		Nº. Doc. Identidad: 78754455	
FECHA: 10 de Marzo 2020	HORARIO: 12:00 ÷ 18:00 P		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Morcedo Rodríguez	Lina M	1.003.13134	3135594778	Lina M
02	Jayas Rodríguez	Luis Eduardo	75627772	3012706285	Luis Eduardo
03	Primera B	Julió Cesar	15.621.035		Julió E. Primera
04	García Quintana	Junior Santiago	1001023708	3215956422	Junior
05	Alto	Bruno	15.618.943	302-2349299	Bruno
06	Vargas Morillo	Felipe	15.616.902		Felipe Vargas
07	Rozales Villadiego	Marcos Fidel	1072529314	3235164797	Marcos Rozales
08	Sandon Acevedo	Kellys Lebrón	7077160	3012590801	Kellys S.
09	Sandon blanquie	adelmo	15.617578	3012590801	adelmo
10	Peñata villadiego	Danilo Jose	1072526255	3106944909	Danilo P.
11	Puentes	Abelardo	15.616.364	32114652731	Abelardo
12	Vargas	Santiago	70526296		Santiago
13	Quintana S	Delci	39.417229	3024610705	Delci
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Firma manuscrita]



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTOR			
FICHA No.			
Municipio: SAN ANTONIO		Lugar: POZO NORTE	
Instructor: HAROLIM BLANCO URELLA		Nº. Doc. Identidad: 78754435	
FECHA: 9 de marzo 2016	HORARIO: 12:00 - 18:00 Pm		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Durango Prieto	MarYuri C.	7063740546	3008185023	MarYuri Durango
02	Lopez Rodriguez	Luis Eduardo	75627772	3072706285	Luis Eduardo Lopez
03	Primera Ballester	Julio C.	15621035	3046577190	Julio C. Primera
04	Lopez Rodriguez	Luzneris	707252669	300910219	Luzneris
05	Peñata Villadiego	Daniela	7072526255	3706940	Daniela PE
06	Garcia Quintero	Junior Santiago	1001023708	3215956422	Junior
07	Vargas Horacio	Felipe	15616902		Felipe Vargas
08	Vargas	Antonio	70526296		Antonio
09	Quintana S.	Delci	39.417229	3024610705	Delci
10	FR Diaz	Eder	15.033.633	3145785402	eder
11	Rosales Villadiego	Marcos Fidel	7072529314	3235764797	Marcos Rosales
12	Jutiernas	Alfredo	15616364	321.4652734	Alfredo
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR