

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARYSOL VILLOTA ESCANDÓN					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	53075367		
CORREO ELECTRONICO:	marysolvillota@hotmail.com			CELULAR:	3155124880		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM GESTION DE ALMACENES USS OCCIDENTE DE KENNEDY		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R14	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		550000500073630			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3674		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	251	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5602	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,638,044			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$58,635,658
VALOR EJECUTADO	\$58,635,658
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,638,044
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1196633	\$2,255,218	\$281,902	\$360,835	3	\$54,937	\$697,674

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

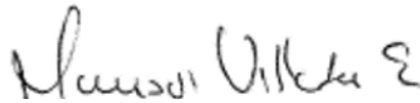
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisión, verificación y depuración de bases de datos de insumos y dispositivos médico quirúrgico del módulo de inventarios del sistema de información dinámica	Mantener actualizada la base de ítems contratados de acuerdo a nuevos actos administrativos, modificaciones y terminaciones de los mismos. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a la información notificada.	Base de ítems contratados publicada en la carpeta compartida del Almacén.
Análisis, verificación y clasificación (Riesgo) de insumos y dispositivos médico quirúrgico acorde con la normatividad vigente Revisión y verificación de insumos y dispositivos médico quirúrgico acorde con el ámbito contractual y normativo	Validación de criterios técnicos según propuestas allegadas a los procesos de contratación en curso. Apoyo a las evaluaciones técnicas. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los requerimientos recibidos.	Evaluaciones técnicas publicadas en la plataforma SECOP II.
Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico, normativo y operativo de todos los actos administrativos designados al almacén general	Verificar, validar y analizar los actos administrativos relacionados a la ejecución contractual de dispositivos medico quirúrgicos. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a la información notificada.	Actos administrativos ubicados en los archivos de cada contrato en la carpeta compartida del Almacén.
Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico, normativo y operativo de los insumos y dispositivos médico quirúrgicos allegados para revisión y/o evaluación o concepto técnico allegados al almacén.	Verificar el cumplimiento de características técnicas de acuerdo a la normativa vigente y necesidades de los servicios. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los requerimientos recibidos.	Conceptos/ evaluaciones técnicas entregados en cada proceso precontractual.
Verificación desde el ámbito técnico de los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén.	Verificar, validar y analizar los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Procedimientos, formatos e instructivos actualizados.
Creación, análisis y consolidación de bases de datos extraídas del sistema de información dinámica gerencial.	Extraer, analizar y consolidar existencias diarias. Exportar información acerca de comprobantes de entrada para actualizar la ejecución contractual. Se realiza la actividad a diario en un 100%.	Existencias diarias. Comprobantes de entrada.
Verificación, validación y gestión de insumos y dispositivos médico quirúrgico de contratos adscritos al Almacén General y procesos de selección en curso de elementos de manejo propio del almacén.	Verificar el cumplimiento de características técnicas de acuerdo a la normativa vigente y necesidades de los servicios. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los requerimientos recibidos.	Conceptos/ evaluaciones técnicas entregados en cada proceso precontractual.
Gestionar mesas de trabajo con el ámbito técnico y asistencial relacionado con la verificación, validación y revisión de insumos y dispositivos médico quirúrgicos, necesarios por servicio, unidad, especialidad y especificidad.	Reuniones con líderes de procesos asistenciales con el fin de recibir requerimientos y gestionarlos. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los encuentros programados.	Actas de reuniones publicadas en la carpeta compartida del Almacén.
Seguimiento, control y gestión de insumos y dispositivos médico quirúrgico, validando consumos históricos versus solicitudes realizadas por el área asistencial, desarrollando mesas de trabajo y análisis conjunto entre las áreas confluyentes.	Revisión de consumos históricos y validación de nuevas solicitudes allegadas por las áreas asistenciales. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los encuentros programados.	Actas de mesas de trabajo publicadas en la carpeta compartida del Almacén.
Análisis y proyección de pedidos por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica.	Proyectar pedidos de insumos según históricos y necesidades recibidas por los servicios. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los requerimientos recibidos.	Base de Pedidos de acuerdo a la información de la matriz de abastecimiento y la relación de ítems contratados.
Análisis y proyección de órdenes de compra por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica.	Proyección de ordenes de compra de insumos según históricos de cada bodega. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a los requerimientos recibidos.	Órdenes de compra registradas en el aplicativo Dinámica Gerencial.
Análisis, consolidación y proyección de insumos y dispositivos médico quirúrgico, acorde con los contratos asignados al Almacén General. Validación, verificación, seguimiento, conciliación y gestión de facturas emitidas de los contratos designados al Almacén General, emitiendo la respectiva certificación.	Validar el ingreso de las facturas, certificarlas y conciliar la información con los proveedores. Se realiza la actividad a diario en un 100%.	Validar el ingreso de las facturas, certificarlas y conciliar la información con los proveedores. Se realiza la actividad a diario en un 100%. Certificaciones y conciliaciones de la ejecución de los contratos publicadas en la carpeta compartida del Almacén y apartado "Ejecución" del secop II.

Revisión y generación de Formatos de: Solicitud de bienes y servicios, modificaciones y actos administrativos contractuales de insumos y dispositivos médico quirúrgico adscritos al Almacén General.	Proyectar solicitudes de bienes y servicios, modificaciones a los contratos de insumos y dispositivos médico quirúrgicos adscritos al almacén. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Documentos: Solicitud de bienes y servicios- Solicitud de modificaciones- Solicitud de adiciones y prórrogas- Informes finales de supervisión.
Proyección de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos médico quirúrgico.	Verificar y dar respuesta a las observaciones allegadas a los procesos de selección y modificatorios de insumos y dispositivos medico quirúrgicos. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Respuesta a observaciones entregadas al área precontractual.
Revisión y apoyo en la elaboración de evaluación de procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar, de los procesos de insumos y dispositivos médico quirúrgico adscritos al Almacén General.	Evaluar los procesos de selección de insumos y dispositivos médico quirúrgicos adscritos al almacén. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Evaluaciones técnicas entregadas al Subproceso Precontractual y publicadas posteriormente en los procesos del Secop II.
Brindar apoyo y capacitación desde el ámbito técnico a todos los colaboradores adscritos al Almacén y las personas que se consideren pertinentes del ámbito asistencial y administrativo	Realizar programa de capacitaciones acerca del ambito técnico de los dispositivos medico quirúrgicos gestionados desde el almacén. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las capacitaciones programadas.	Listas de asistencias, formatos de adherencias pre y post capacitación. Presentaciones en carpetas compartidas del Almacén.
Coordinar de manera autónoma (desde el almacén) o de forma conjunta (tecnovigilancia – talento humano) las capacitaciones de proveedores de los insumos contratados y los link de educación continuada proveídos por los mismo.	Según contratación vigente de insumos medico quirúrgicos, elaboración de cronograma de capacitación por parte de los proveedores y acompañamiento a los mismos. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Cronograma y lista de asistencia a las capacitaciones publicadas en carpeta compartida del Almacén.
Apoyo, seguimiento y gestión al cumplimiento de las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General.	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los acuerdos de voluntades firmados con los proveedores de acuerdo a las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 0001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Certificaciones de facturas, publicación de documentos en secop, conciliación de la ejecución contractual con proveedores.
Actuar de manera clara, pública, imparcial y transparente en los procesos y procedimientos que se desarrollen con el personal interno de la Subred, así como los proveedores e IPS de apoyo del Distrito Capital.	Publicar documentos contractuales de la supervisión. Se ha realizado la actividad en un 100% de acuerdo a la ejecución contractual.	Documentos de gestión publicados en plataformas de consulta pública.
Las demás actividades que el supervisor requiera de acuerdo al Objeto contractual.	Proyectar demás Informes como Pico ERA y Circular 043. Se realiza la actividad en un 100% de acuerdo a las instrucciones recibidas.	Reportes de Informes ante entes de regulación y control.
<p>TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR 43871908 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No 01/2026
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:
MARYSOL VILLOTA ESCANDÓN
C.C 53.075.367 de Bogotá

La suma de \$5.638.044 M/TCE., por concepto de: Prestar servicios profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3674-2025.



MARYSOL VILLOTA ESCANDÓN
C.C 53.075.367 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 0550000500073630

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53075367	MARYSOL VILLOTA ESCANDON		CALLE 59 SUR NÚMERO 60 A- 84 TORRE 14 APDO 202	3939933	MARYSOLVILLOTA@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	06/01/2026	1196633	\$697.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	282.000	0		0		0	0	0	0	282.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	360.900	0	0	0	0	0	0	0	360.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	55.000				55.000	0	0	55.000			550	55.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.000	282.000
Pensión	1	360.900	360.900
Riesgos Laborales	1	55.000	55.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	697.900	697.900

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53075367	MARYSOL VILLOTA ESCANDON		CALLE 59 SUR NÚMERO 60 A- 84 TORRE 14 APDO 200	3939933	MARYSOLVILLOTA@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$697.900				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53075367	VILLOTA ESCANDON MARYSOL	59	0			N																	25-14	2.255.218	360.900	0	0	0	0	EPS005	2.255.218	282.000	14-11	2.255.218	3	55.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA