



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0147-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHANN DANIEL FORERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1021666622
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 17.451.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-22
FECHA DE TERMINACIÓN	06/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, no se recibieron ni se gestionaron solicitudes de permisos para el uso o préstamo del sendero a Monserrate, en el marco de los aprovechamientos expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

En consecuencia, no fue necesario elaborar ni tramitar actas de entrega y recibo del escenario, dado que no se presentaron solicitudes de aprovechamiento económico durante dicho periodo.

Es importante precisar que el sendero a Monserrate corresponde a un escenario atípico, el cual **no cuenta** con infraestructura deportiva convencional, sino que se configura como un espacio de tránsito ecológico y turístico. Asimismo, no se registraron intenciones relacionadas con aprovechamiento económico, ni actividades publicitarias o comerciales que requirieran la suscripción de actas o verificación en campo.

Evidencia: NA

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, no fue necesario diligenciar bases, formatos o formularios relacionados con el registro de permisos otorgados y su respectivo seguimiento.

Esto se debe a que, como se mencionó anteriormente, no se recibieron ni gestionaron permisos para el uso del sendero a Monserrate. Además, este escenario no cuenta con un registro individual de aprovechamiento económico, por lo tanto, no maneja formatos específicos para este tipo de control.

Evidencia: NA

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se realizó la organización y custodia de los soportes documentales generados por la gestión del año 2025, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Durante estos días se archivaron y organizaron en sus respectivas carpetas los siguientes documentos:

· **Permisos de uso del espacio público Monserrate 2025:**

- o Permisos correspondientes a los arcos publicitarios.
- o Pólizas respectivas.
- o Comprobantes de pago.

· **Informes de gestión Sendero a Monserrate 2026**

- o Informe de gestión correspondiente a ENERO del año 2026

· **Carpeta de documentos:**

- o Conceptos emitidos por la CAR.

Toda la documentación fue organizada y dejada en custodia en su carpeta correspondiente, garantizando su adecuada conservación y fácil consulta.

Evidencia 1: Fotografías de las carpetas organizadas.

Ubicación: Administración Parque Nacional, oficina Sendero a Monserrate.

Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, no fue necesaria la elaboración, actualización ni publicación semanal de cartelera, drive o sistema de programación para préstamo de escenarios.

Esto se debe a que el sendero a Monserrate es un escenario atípico que no cuenta con programación de préstamo en ninguna modalidad, ya que no dispone de escenarios deportivos ni espacios sujetos a reserva.

En el lugar únicamente se manejan avisos informativos ubicados en la entrada principal del sendero peatonal, los cuales brindan orientación general a los visitantes.

Evidencia 02: Fotografía de las carteleras informativas.

Ubicación: Entrada principal, sendero peatonal a Monserrate.

Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, , no se realizó ningún reporte al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co relacionado con solicitudes de intervención, reparación o mantenimiento en el sendero a Monserrate.

Durante estos días no se presentó ninguna situación que requiriera atención urgente ni que representara riesgo para el uso del sendero, por lo tanto, no fue necesario generar reporte alguno.

Evidencia: NA

Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se elaboró el informe de gestión correspondiente del mes de enero 2026 donde se diligencio cada uno de los formatos, aclarando que en el sendero no hay contrato ni labores de poda ni fumigación.

Informe radicado: INFORME DE GESTION ENERO 2026

Sendero a Monserrate Numero de radicado:

- 20262100071482 DEL 10 DE FEBRERO DEL 2026

EVIDENCIA: EVIDENCIA 4 tirilla de radicado: INFORME DE GESTION ENERO 2026

UBICACIÓN: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate

Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se brindó apoyo a la supervisión en el seguimiento de las actividades relacionadas con los contratos que se ejecutan en el sendero a Monserrate.

Dentro de mis funciones, tengo a cargo la supervisión de los servicios que operan únicamente en el sendero. En cuanto al contrato de seguridad con la empresa SOPROTECO, se cuenta con:

- 2 tripletas de manejadores caninos
- 1 tripleta de guardas

Para un total de **9 unidades de vigilancia**, distribuidas diariamente así:

4 unidades activas en el sendero (2 manejadores caninos y 2 guardas), quienes realizan labores de control, custodia e ingreso de visitantes, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 395 de 2012.

En cuanto al contrato de mantenimiento con el contratista Aguas de Bogotá, en el sendero se presta únicamente el servicio de aseo. Los días martes y sábado asiste una cuadrilla de 5 operarios, quienes realizan labores de limpieza a lo largo del recorrido. Durante este periodo no se ejecutaron actividades adicionales como poda, fumigación u otras intervenciones.

Asimismo, se realizó acompañamiento y verificación del personal destinado al Parque Nacional, reportando cualquier novedad por los canales institucionales cuando fue necesario.

Evidencia 3: Fotografías de planillas de asistencia del personal de vigilancia y mantenimiento.

Ubicación: Archivo Sendero a Monserrate, administración del Parque Nacional.

Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se custodió y se veló por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el sendero a Monserrate.

Durante este periodo se hizo uso y control de los elementos ubicados en las oficinas de la administración del Parque Nacional, entre ellos los identificados con las placas **50988** y **38088**, los cuales se encuentran a cargo del auxiliar administrativo Giovanni Tinoco y del administrador profesional Andrés Díaz.

Se garantizó su adecuado uso, conservación y disponibilidad para el desarrollo de las actividades laborales, sin que se presentaran novedades o afectaciones en los bienes asignados.

Evidencia 4: Registro de inventario.

Ubicación: Administración Parque Nacional, oficina Sendero a Monserrate.

Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se recibió la visita del apoyo a la supervisión de escenarios el Ing. diego corredor y del área de promoción y servicio al prf Aldayr caro:

- 26 de febrero: 11 am
- lugar: sendero a Monserrate
 - visita de supervisión de permiso para el lote de Monserrate
 - se atención la visita por parte de los profesionales quienes están revisando temas de cumplimiento y acta de entrega para un posible permiso para el uso del lote de monserrate para fines de parqueadero

Evidencia 5: acta de reunión

Ubicacion: sendero a monserrate

Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, no se presentó ninguna alteración de orden público en el escenario asignado, correspondiente al sendero peatonal a Monserrate.

Durante este periodo se contó con apoyo policivo constante, garantizando el cumplimiento de la normatividad nacional y distrital en materia de comportamiento ciudadano, así como lo establecido en la Resolución 395 de 2012. Se realizaron controles de ingreso, registros ocasionales y acompañamiento permanente en el acceso peatonal, con el fin de prevenir situaciones que pudieran afectar el orden público.

No fue necesario remitir informe por alteraciones, ya que no se presentó ningún hecho que lo requiriera.

Evidencia: na.

Ubicación: Sendero peatonal a Monserrate.

Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, no se proyectaron respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos u otros requerimientos relacionados con los proyectos y actividades de la Subdirección Técnica de Parques.

Durante este periodo no se recibieron nuevas solicitudes ni por correo electrónico ni a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, teniendo en cuenta que el sistema se encontraba suspendido temporalmente debido al periodo de vacaciones del auxiliar administrativo encargado de su manejo.

Por lo tanto, no fue necesario elaborar ni remitir respuestas formales dentro de las fechas señaladas.

Evidencia: NA

Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, Durante el período señalado, no se asistió ni se participó en reuniones, capacitaciones, comités, mesas de trabajo u otros espacios institucionales que hubiesen sido citados o programados directamente por la Dirección o Subdirección de la entidad.

No obstante, se participó en la **reunión de coordinación y mesa de trabajo en proyección a la Semana Santa 2026**, liderada por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), espacio en el cual se abordaron temas operativos y de articulación interinstitucional relacionados con la planificación preventiva para dicha temporada.

Coordinación interinstitucional - Semana Mayor 2026

Martes, 24 de febrero · 9:30am – 12:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/sgd-ebqb-usk>

Evidencia 6: pantallazo de citación y de participación vía meet

Ubicación: correo sendero a Monserrate

Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se elaboró el informe de ejecución de la gestión adelantada correspondiente al periodo contractual, con el fin de cargarlo mensualmente a la plataforma SECOP II.

Teniendo en cuenta que es el primer informe presentado dentro del periodo de ingreso, no se adjunta plan de pago en esta etapa, ya que el documento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato.

Se deja el compromiso de adjuntar los documentos correspondientes, incluyendo los soportes requeridos, una vez el informe sea debidamente aprobado y firmado por el supervisor, conforme a los tiempos establecidos en el contrato.

Evidencia: PANTALLAZO PERFIL SECOP II

Ubicación: Plataforma SECOP II.

Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Desde el periodo comprendido entre el 01 hasta el 28 de FEBRERO de 2026, se realizaron diferentes actividades de apoyo y labores administrativas relacionadas con el objeto contractual en el sendero a Monserrate.

Durante los fines de semana (sábado, domingo y festivo) se priorizó la supervisión de la jornada en campo, realizando:

- Control del ingreso de visitantes, deportistas y turistas.
- Coordinación y apoyo en casos de novedades relacionadas con salud, seguridad u otras situaciones presentadas en el recorrido.
- Orientación e información a los visitantes sobre normas y recomendaciones del sendero.

Entre semana se desarrollaron tareas administrativas y operativas en campo, tales como:

- Recorridos de verificación del estado general del escenario.
- Atención al público.
- Supervisión del contrato de vigilancia y del servicio de aseo.
- Coordinación de acciones necesarias para atender las novedades presentadas.

Adicionalmente, debido a que en la administración del sendero no se cuenta con punto eléctrico ni equipos de cómputo, las actividades de oficina se realizan en la administración del Parque Nacional. Allí se llevaron a cabo las siguientes acciones relacionadas con el sendero:

- Elaboración del informe de gestión correspondiente al mes anterior.
- Revisión del correo institucional y respuesta a solicitudes de información y requerimientos de ingreso.
- Envío de solicitud de insumos de papelería.
- Respuesta a oficios y comunicaciones gestionadas por ORFEO del Parque Nacional.
- Apoyo al administrador profesional Andrés Díaz en las gestiones requeridas.

Evidencia: Bitácora de actividades.

Ubicación: Sendero a Monserrate y administración Parque Nacional.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 65.700,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 84.100,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 12.800,00
	TOTAL	\$ 162.600,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

A handwritten signature in black ink, enclosed within an oval shape. The signature appears to be 'Johann Daniel Forero'.

Firma Contratista

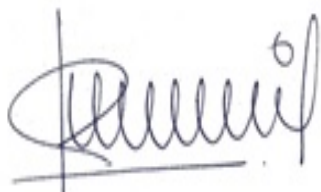
Nombre Completo: JOHANN DANIEL FORERO

No. Identificación: 1021666622

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish.

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0147 de 2026, suscrito entre el IDRD y JOHANN DANIEL FORERO identificado con C.C 1021666622, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (72 UVT) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
 Nombre: JOHANN DANIEL FORERO
 Cédula: 1021666622

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		58620081	27/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$0	\$164.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	65.700	0		0		0	21	900	0	66.600	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	84.100	0	0	0	0	21	1.200	0	85.300	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.800				12.800	21	200	13.000			128	13.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	65.700	66.600
Pensión	1	84.100	85.300
Riesgos Laborales	1	12.800	13.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	162.600	164.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO		calle 39A sur # 5-84 ESTE	0000000	forerojd78@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		58620081	27/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$0	\$164.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres						Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1021666622	FORERO JOHANN DANIEL						57	0			N	X																230301	525.272	9	84.100	0	0	0	0	EPS008	525.272	9	65.700	14-23	525.272	9	3	12.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1012095676	CC	1021666622	JOHANN DANIEL FORERO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	153823	3000180201	002	08-mar-26	09-mar-26	PAGADA	10-mar-26	5000935688	Transferencia Giradora	951.900	923.727	24082938747 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		
2	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	155796	3000227741	002	17-mar-26	17-mar-26	PAGADA	18-mar-26	5001036843	Transferencia Giradora	3.173.000	3.067.844	24082938747 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000180201	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	951.900	19.038
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	951.900	4.760
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	452.879	4.375
	TOTAL DESCUENTOS			28.173
3000227741	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.173.000	63.460
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.673.979	25.831
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.173.000	15.865
	TOTAL DESCUENTOS			105.156

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000180201	5000985864	001	O232020200996520	3-100-I001	2026
3000227741	5000985864	001	O232020200996520	3-100-I001	2026



Historial de Pagos por Proveedor

	25-mar-26 16:55:03
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

FEBRERO 2026
OBLIGACION 3
EVIDENCIA 1

SE CUSTODIA EN ARCHIVO 6 CARPETAS:



PRESTAMO DE USO DE PARQUE 2021-2022-2023-2024

 BOGOTÁ Instituto General de Recreación y Deportes									
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS									
OFICINA PRODUCTORA:	Subdirección de Parques y Recreación Administración de Espectáculos						CÓDIGO:		
SERIE DOCUMENTAL:	Prestamo de Uso de Parques y Espectáculos						CÓDIGO:		
SUBSERIE DOCUMENTAL:	Prestamos (Exposición de Maquetas)						CÓDIGO:		
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	Cambio a Monserate 2021-22-23 Prestamo de Uso de Parques y Espectáculos								
No. IDENTIFICACION:									
No. CARPETA:				No. FOLIOS Total/Rango					
No. CAJA:				No. TRANSFERENCIA PRIMARIA					
FECHAS EXTREMAS	DD	MES	AA	DD	MES	AA			
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL									
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPARTO	MÓDULO	ESTANTE	BANDEJA	CARA	COLUMNA	OBSERVACIONES		

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

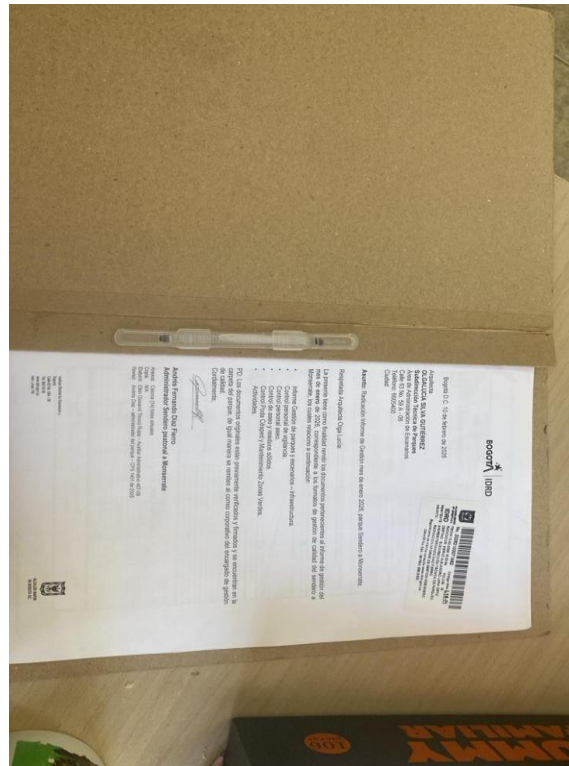
DOCUMENTOS CAR MONSERRATE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ CULTURA, INFORMACIÓN Y DEPORTE entidad descentralizada de la Alcaldía Mayor de Bogotá									
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS									
OFICINA PRODUCTORA:							CÓDIGO:		
SERIE DOCUMENTAL:							CÓDIGO:		
SUBSERIE DOCUMENTAL:							CÓDIGO:		
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DEL EXPEDIENTE:	Documentos CAR								
Nº IDENTIFICACIÓN:									
Nº CARPETA:					Nº FOLIOS Total/Rango				
Nº CAJA:					Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA				
FECHAS EXTREMAS	DD	MM	AA	DD	MM	AA			
ESPACIO PARA DELUSNAR EN EL ARCHIVO CENTRAL									
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	IMPUESTO	MOEDULO	ESTANTE	BANDEJA	CAJA	CAJAS #	OBSERVACIONES		
DISTRIBUCIÓN DOCUMENTAL: V. 4									

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Oficina de Atención al Ciudadano Oficina de Atención al Ciudadano							
FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS							
OFICINA: PRODUCTORA	CENITRO DE HONORARIOS					CÓDIGO: 03-05	
CLASE DOCUMENTAL:						CÓDIGO	
SUBSERIE DOCUMENTAL:						CÓDIGO	
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	PLAN DE EMERGENCIAS						
AN. IDENTIFICACION							
No. CARPETA	13		No. FOLIOS Total/Folios				
No. CAJA	No. TRANSFERENCIA PRIMARIA						
FECHAS EXTREMAS	(1)	HAY	AA	DD	MM	AA	
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	GAFERÍA	CAJA	CANT. de m.	OBSERVACIONES
SECCIÓN DOCUMENTAL - 4							

 BOGOTÁ MUNICIPIO DE BOGOTÁ GOBIERNO LOCAL DE COLOMBIA							
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS							
OFICINA PRODUCTORA:							CÓDIGO:
SERIE DOCUMENTAL:							CÓDIGO:
SUBSERIE DOCUMENTAL:							CÓDIGO:
DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO							
TÍTULO DEL EXPEDIENTE	INFO. 1301-1-100-100						
Nº IDENTIFICACIÓN:							
Nº CARPETA:			Nº FOLIOS				
			Total/Rango				
Nº CAJA:	Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA						
	01	008	00	107	000	00	
FECHAS EXTREMAS							
ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL							
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	DEFENDIÓ	MODULO	ESTANTE	UNIDAD	CAL	OBSERVACIONES	

BOGOTÁ GOBIERNO LOCAL - 1984

[illegible]

FEBRERO 2026

OBLIGACION 4

EVIDENCIA 2



Bogotá D.C. 10 de febrero de 2026

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área de Administración de Escenarios
Calle 63 No. 59 A - 06
Teléfono: 6605400
Ciudad



Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de enero 2026, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olga Lucía:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **enero** de 2026, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- Actividades.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,

Andrés Fernando Díaz Fierro
Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Anexos: Catorce (14) folios virtuales
Copia: N/A
Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06
Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre	ELIJIN GIOVANNI TINOCO ROJAS		Mes	ENERO	
Dependencia	PARQUES Y ESCENARIOS	Parque o escenario:	SENDERO A MONSERRATE	Año	2026
Tipo de vinculación:	Planta	Contrato No:			

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1	REUNION PRESENCIAL	SE REALIZA REUNION EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION DEL PARQUE NACIONAL CONTANDO CON LA PRESENCIA DEL INEGNIERO CAMILOL GUZMAN, LA SU PERSIVORA GENERAL Y SUPERVISORA DE CAMPO DE AGUAS BOGOTA, CON EL FIN DE TRATAR LA PROBLEMTICA GENERADA POR PRESENCIA DE SEMOVIENTES LOS CUALES GENERAN DAÑOS A LOS JARDINES QUE TIENE A CARGO LA FIRMA AGUAS BOGOTA PARA SU MANTENIMIENTO.	27/01/2026
2	RECORRIDO SENDERO PEATONAL A MONSERRATE	SE REALIZA RECORRIDO EN COMPAÑIA DEL INGENIERO DIEGO CORREDOR, PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LAS CONSTRUCCIONES ILEGALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL SENDERO PEATONAL A MONSERRATE	29/01/2026
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) como las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ÁRBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	
CODENSA	
GAS	
ETB	
INTERNET	

OBSERVACIONES	
---------------	--

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	1. Ejemplo: El día 10/5/2022 se reporte escape de agua en sanitario de coliseo	1. Ejemplo El día 20/5/2022 se recibe reparación de escape en sanitario por parte del programa ambulancia

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES						
	Cantidad de módulos	Servicios públicos					
		Energía	Acueducto				Internet
1. Módulos y/oficina de administración							
2. Módulos de camerinos							
3. Módulos de baños							

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION

* **Nota:** Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

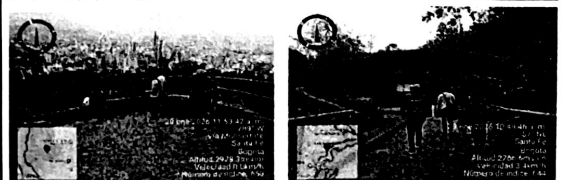
Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas

Andres Diaz

Johann Daniel Forero

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DE 2026

PARQUE	SENDERO A MONSERRATE
NOMBRE	ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS
ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1/01/2026 Jueves festivo Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 11667 personas •Servicio del día 02 Servicio de guardias diurnos 02 Unidades caninas diurnas 02 Unidades caninas nocturnas 02 Apoyos de administración IDRD 02 Auxiliar de enfermería IDRD 01 profesionales de policía de carabineros 08 Auxiliares de policía * Contamos con el apoyo de Policía Nacional haciendo requisas a la entrada del sendero ATENCION EN SALUD CASO 1 Paciente femenina de 44 años presenta mareo y parestesias en miembros superiores durante el ascenso al sendero de Monserrate. A la valoración se encuentra consciente, orientada, con signos de fatiga y signos vitales dentro de parámetros normales. Se brindan recomendaciones sobre control respiratorio y se indica retornar al punto de entrada. La paciente egresa en condiciones estables, acompañada de su hijo por sus propios medios.	 
2/01/2026 Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 7964 personas •Servicio del día 02 Servicio de guardias diurnos 02 Unidades caninas diurnas 02 Unidades caninas nocturnas 02 Apoyos de administración IDRD 02 Auxiliar de enfermería IDRD 01 profesionales de policía de carabineros 08 Auxiliares de policía	
3/01/2026 SABADO Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 35581 personas •Servicio del día 02 servicios de guardias diurnos 02 unidades caninas diurnas 02 unidades caninas nocturnas 02 apoyos de administración IDRD 03 Auxiliar de enfermería IDRD * Ingresan 02 operarios de Aguas Bogotá a realizar labores de aseo y mantenimiento. ** Transcurre la jornada sin novedad. ATENCION DE SALUD curación a persona femenina que se cayó se lastimo la rodilla Francy peña edad 30 años eps sanitas sin novedad	

30/01/2026 Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 3524 personas Servicio del día 02 Servicio de guardias diurnos 02 Unidades caninas diurnas 02 Unidades caninas nocturnas 02 Apoyos de administración IDRD 02 Auxiliar de enfermería IDRD 01 profesionales de policía de carabineros 08 Auxiliares de policía * se hace recorrido con el ingeniero Alejandro Cardenas del Instituto Distrital de Turismo quien va a realizar una jornada de identificación de mobiliario y avisos informativos que tiene a cargo el IDT. ** Se realizo recorrido con el profesional Diego Corredor de la subdireccion Tecnica de Parques con el fin de verificar el estado de las construcciones ilegales que tiene la parte comercial en el sector conocido como el pueblito	 
30/01/2026 Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 2868 personas Servicio del día 02 Servicio de guardias diurnos 02 Unidades caninas diurnas 02 Unidades caninas nocturnas 02 Apoyos de administración IDRD 02 Auxiliar de enfermería IDRD 01 profesionales de policía de carabineros 08 Auxiliares de policía * Retiran 50 vallas para trasladarlas al parque Nacional	
31/01/2026 SABADO Aforo registrado en el sendero a Monserrate: 23642 personas Servicio del día 02 servicios de guardias diurnos 02 unidades caninas diurnas 02 unidades caninas nocturnas 02 apoyos de administración IDRD 03 Auxiliar de enfermería IDRD * Ingresan 02 operarios de Aguas Bogotá a realizar labores de aseo y mantenimiento. ** hace presencia el Ingeniero Camilo Guzman de la Subdireccion Tecnica de parques a verificar el estado de los jardines que tiene a cargo la firma AGUAS BOGOTA	
Elaboro: Elkin Giovanni Tinoco Rojas	Johann Daniel Forero Andres Diaz

FEBRERO 2026
OBLIGACION 7
EVIDENCIA 3

**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA**

Parque: SENDERO A MONSERRATE Mes: febrero Año: 2026 Responsable del parque: ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 X 24 con Canino	X			PETRO YANEZ WILLIAM	7.377.440	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			BITRAGO GARCIA LEINER	1.031.178.582	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
	X			IMBACHI DIEGO FERNANDO	1.082.776.485	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	D
				PACHECO CULMA NURY	1.110.117.338	D	D	D/N	N	X	X	D	D	N	N	X	D	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
	X			MARTINEZ CASTELLANOS JULIO	7.311.782	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N
				DIAZ GUZMAN LUIS ANGEL	1.013.595.531	X	N	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				RODRIGUEZ CARLOS DANIEL	1.007.467.799	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	N	N	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			CASTIBLANCO ROBINSON DANIEL	1.024.547.758	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	N	N	X	X	D	X	N	X	X	
1 X 24 sin Canino		X																																		
1 X 12 Diurno sin Canino	X			MENDEZ VARGAS JORGE ANTONIO	1.026.274.820	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	X	D	D	D	X	D	D
	X			RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	
				SUESCUN MURCIA JUAN MANUEL	79.819.206	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X
	X			POLANIA GARCIA JAIDIVER	10.008.931.696	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X
Vigilante Responsable Pto. Fijo		X																																		
Responsable Zona 24 Horas		X																																		
Refuerzo Domingos y Festivos				RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA	23.637.898	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X
	X			SANCHEZ CAMILO ANDRES	1.069.177.072	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	D	D	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Circuito Cerrado TV																																				
Caseta de vigilancia		X																																		
Marcador de Rondas		X																																		
Bicicleta		X																																		

OBSERVACIONES

Elaboró

Elkin Giovanni Tinoco Rojas

Andres Diaz

Johann Daniel Forero



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **SENDERO A MONSERRATE** Mes: **febrero** Año: **2026** Responsable del parque: **GIOVANNI TINOCO**

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	DIEGO AMEZQUITA																															
2	Auxiliar de Servicios Generales	CARLOS ANDRES PERALTA	7.365.637					X							X							X							X			D	
		JUAN PABLO MORA	1.023.893.811					X							X							X							X			D	
		JORGE QUESADA	80.153.946					X							X							X							X				
		BRAYAN ALEXANDER RINCON	1.012.462.111					X							X							X							X			D	
		ZOILA MARIA SOLORZANO	50.994.325					X							X							X							X				

OBSERVACIONES:


Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas


Andres Diaz


Johann Daniel Forero

FEBRERO 2026
OBLIGACION 8
EVIDENCIA 4

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Página: 1
Programa: SAfRacte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/10/2025
Hora: 03:18:36p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	430		PARQUE NACIONAL					
CC	79836116		ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO					
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION						
1	37623	37623	217030	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	1	2.315.565.00	0.00	2.315.565.00
2	38088	38088	217030	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	1	2.315.565.00	0.00	2.315.565.00
3	41628	41628	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
4	41629	41629	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					4	12,035,390.92	0.00	12,035,390.92
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						
5	47218	47218	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
6	12555	12555	207320	PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL	1	702.743.35	0.00	702.743.35
7	29253	29253	218020	ARCHIVADOR 4 GAVETAS	1	322.000.00	0.00	322.000.00
8	29266	29266	218180	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1	330.000.00	0.00	330.000.00
9	29273	29273	218280	MESA DE JUNTAS REDONDA	1	350.000.00	0.00	350.000.00
10	30263	30263	211030	CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR	1	377.000.00	0.00	377.000.00
11	33027	33027	218260	LOCKER 15 GAVETAS	1	20.007.90	0.00	20.007.90
12	33062	33062	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
13	33063	33063	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	115.517.50	0.00	115.517.50
14	33067	33067	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.00	0.00	122.067.00
15	33085	33085	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO	1	122.067.96	0.00	122.067.96
16	33098	33098	218420	SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑON NARANJA	1	122.067.96	0.00	122.067.96
17	33153	33153	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
18	33154	33154	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
19	33156	33156	218280	MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA	1	212.747.02	0.00	212.747.02
20	33208	33208	218300	MUEBLE METALICO DE 90X49 AMARILLO	1	431.000.00	0.00	431.000.00
21	33765	33765	207430	TELEVISOR 29" SAMSUNG CL29M40	1	829.000.00	0.00	829.000.00
22	38336	38336	217090	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD	1	1.039.999.00	0.00	1.039.999.00
23	38397	38397	218280	MESA REDONDA EN FORMICA	1	238.682.00	0.00	238.682.00
24	41450	41450	234001	DESHUMIDIFICADOR CONFORT FRSH	1	1.166.200.00	0.00	1.166.200.00
25	43803	43803	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
26	50047	50047	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
27	50125	50125	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
28	50138	50138	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
29	50148	50148	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
30	50152	50152	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
31	50372	50372	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
32	50373	50373	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
33	50374	50374	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
34	50375	50375	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
35	50376	50376	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
36	50377	50377	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
37	50635	50635	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770.00	0.00	370.770.00
38	50986	50986	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
39	50987	50987	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
40	50988	50988	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
41	50989	50989	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
42	50990	50990	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
43	50991	50991	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
44	51149	51149	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
45	51155	51155	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
46	51157	51157	234001	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	1	365.018.00	0.00	365.018.00
47	51196	51196	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
48	51197	51197	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					43	14,806,283.76	0.00	14,806,283.76
SubTotal Tercero : ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO					48	33.981.674.68	0.00	33.981.674.68

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE NACIONAL					48	33.981.674.68	0.00	33.981.674.68
BODEGA	433	MUSEO- PARQUE NACIONAL						
CC	79836116	ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO						
GRUPO	9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE							
1	29786	29786	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1981	1	4.000.000.00	0.00	4.000.000.00
2	29787	29787	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973	1	5.000.000.00	0.00	5.000.000.00
3	29788	29788	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1975	1	4.000.000.00	0.00	4.000.000.00
4	9070	9070	201010	"CARABINA NEUMATICA CAL.4,5 DIA"	1	1.510.057.22	0.00	1.510.057.22
5	9073	9073	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 FEIN"	1	1.626.215.48	0.00	1.626.215.48
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					5	16,136,272.70	0.00	16,136,272.70
GRUPO	1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA							
6	22714	22714	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR EL CORDOBES	1	2.000.00	0.00	2.000.00
7	22715	22715	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR M. MARQUEZ	1	2.000.00	0.00	2.000.00
8	22716	22716	218150	CABEZA DE TORO MUERTO POR P. CACERES	1	2.000.00	0.00	2.000.00
9	22719	22719	218150	CADRO DE MANOLETE	1	500.00	0.00	500.00
10	22741	22741	218150	MONTERA JORGE HERRERA	1	1.500.00	0.00	1.500.00
11	22742	22742	218150	MONTERA DEL PUNO	1	1.500.00	0.00	1.500.00
12	22743	22743	218150	MULETA DE MIGUEL MARQUEZ	1	450.00	0.00	450.00
13	22745	22745	218150	TRAJE DE LUCES	1	14.000.00	0.00	14.000.00
14	22746	22746	218150	TRAJE DE LUCES	1	14.000.00	0.00	14.000.00
15	22747	22747	218150	TRAJE DE LUCES	1	14.000.00	0.00	14.000.00
16	22751	22751	218150	SILLA DE PICADORES	1	3.000.00	0.00	3.000.00
17	22753	22753	218150	TRAJE DE LUCES DEL CORDOBES	1	10.000.00	0.00	10.000.00
18	22754	22754	218150	TRAJE DE LUCES DEL NI?O DE LA CAPEA	1	14.000.00	0.00	14.000.00
19	22755	22755	218150	TRAJE DE LUCES DE GILBERTO CHARRY	1	4.000.00	0.00	4.000.00
20	22756	22756	218150	TRAJE DE LUCES DE PEPE CACERES	1	8.000.00	0.00	8.000.00
21	22757	22757	218150	TRAJE DE LUCES DE PEDRO DOMINGUIN	1	5.000.00	0.00	5.000.00
22	22831	22831	218420	SILLA EN CUERO ESPA?OLCON BRAZOS	1	900.00	0.00	900.00
23	22832	22832	218420	SILLA EN CUERO ESPA?OL SIN BRAZOS	1	900.00	0.00	900.00
24	22833	22833	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3.350.00	0.00	3.350.00
25	22834	22834	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3.350.00	0.00	3.350.00
26	22835	22835	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3.350.00	0.00	3.350.00
27	22836	22836	218420	SILLA EN CUERO CON ESCUDO	1	3.350.00	0.00	3.350.00
28	22852	22852	218280	MESA DE MADERA RUSTICA	1	900.00	0.00	900.00
29	29770	29770	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973	1	600.000.00	0.00	600.000.00

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
30	29771	29771	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1972	1	600.000.00	0.00	600.000.00
31	29773	29773	209500	TROFEO MILANO 2? PUESTO 1980	1	400.000.00	0.00	400.000.00
32	29774	29774	209500	COPA CIUDAD DE NEW YORK 9? PUESTO 1980	1	100.000.00	0.00	100.000.00
33	29775	29775	209500	COPA BARRIO SAN ANTONIO 1? PUESTO 1966	1	100.000.00	0.00	100.000.00
34	29776	29776	209500	COPA CLUB JUVENIL GRANCOLOMBIANO 1967	1	200.000.00	0.00	200.000.00
35	29777	29777	209500	COPA CIUDAD KENNEDY 1965	1	150.000.00	0.00	150.000.00
36	29778	29778	209500	TROFEO CARRERA BOSTON 2? LUGAR 1972	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
37	29779	29779	209500	COPA BANCO AMBROSIANO 1? PUESTO 1976 PASCUA ATLE	1	800.000.00	0.00	800.000.00
38	29780	29780	209500	TROFEO 1? PUESTO ZAGREBA 100 MEJORES ATLETAS	1	500.000.00	0.00	500.000.00
39	29781	29781	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1980	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
40	29782	29782	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1982	1	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00
41	29783	29783	209500	TROFEO 1? PUESTO SAN SEBASTIAN 1979	1	800.000.00	0.00	800.000.00
42	29784	29784	209500	TROFEO MEJOR ATLETA SURAMERICANO BOLIVIA 1981	1	500.000.00	0.00	500.000.00
43	29785	29785	209500	TROFEO LA FRANCOPHONIA FRANCIA 1988	1	400.000.00	0.00	400.000.00
44	29789	29789	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 8? PUESTO 1967 PRIMERA PART	1	800.000.00	0.00	800.000.00
45	29790	29790	209500	TROFEO SAN BLAS PUERTO RICO 1? PUESTO 1975	1	300.000.00	0.00	300.000.00
46	29791	29791	209500	COPA LA CARRERA DE LA FLOR FRANCIA 1982	1	300.000.00	0.00	300.000.00
47	29792	29792	209500	TROFEO SAN SILVESTRE 1975	1	800.000.00	0.00	800.000.00
48	29793	29793	209500	TROFEO CARRERA INTERNACIONAL ARGENTINA 1968 LOMA	1	800.000.00	0.00	800.000.00
49	29797	29797	209500	PAR DE ZAPATILLAS	1	200.000.00	0.00	200.000.00
50	46758	46758	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
51	46759	46759	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
52	46760	46760	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
53	46761	46761	234002	ESTANTES PARA BIBLIOTECA	1	1.594.958.00	0.00	1.594.958.00
54	9074	9074	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
55	9075	9075	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					50	20,397,363.36	0.00	20,397,363.36
SubTotal Tercero : ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO					55	36.533.636.06	0.00	36.533.636.06

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : MUSEO- PARQUE NACIONAL					55	36.533.636.06	0.00	36.533.636.06
BODEGA	520	PARQUE CAMINO MONSERRATE						
CC	79836116	ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO						
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						
1	47238	47238	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	29250	29250	218020	ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA	1	207.000.00	0.00	207.000.00
3	50123	50123	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
4	50186	50186	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50532	50532	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
6	50538	50538	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50611	50611	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50612	50612	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50686	50686	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
10	51198	51198	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
11	51265	51265	234001	MESA AUXILIAR CON GAVETA	1	288.668.98	0.00	288.668.98
12	52820	52820	234001	CABINA DE SONIDO CON TRIPODE Y MICROFONO	1	1.699.700.00	0.00	1.699.700.00
13	52821	52821	234001	CABINA DE SONIDO CON TRIPODE Y MICROFONO	1	1.699.700.00	0.00	1.699.700.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					12	5,572,795.99	0.00	5,572,795.99
SubTotal Tercero : ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO					13	12.712.795.99	0.00	12.712.795.99

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/10/2025

Página: 6
Programa: SAfRacte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/10/2025
Hora: 03:18:36p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE CAMINO MONSERRATE					13	12.712.795.99	0.00	12.712.795.99
Total General:					116	83.228.106.73	0.00	83.228.106.73

*** FIN REPORTE ***

dd/mm/yyyy

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Parqueadero Monserrate.	DD 26	MM 02	AA 2026
ACTA No.				

LUGAR: Adm. Parque Nacional.	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
-------------------------------------	-----------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Ange Ramirez G	LUSSO PARKING SAS	3125585113 Ange RG
Moisci Zambrano	LUSSO PARKING SAS	3125585110
Diego Camilo Corrales	Proyector de la ciudad	3125585117
Aldair Carlos Salgado	Contratista	Promoción
Jhann Daniel Farero	Adm. Sender Monserrate	Servicio

ORDEN DEL DIA	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
Se lleva a cabo reunión en las instalaciones de la administración del Parque Nacional con el proposito de definir los parametros necesarios para dar continuidad al contrato de aprovechamiento economico correspondiente al parqueadero ubicado frente al Sendero Pastoral a Monserrate.
En representación del IDRD y por parte de la Subdirección técnica de parques, participa el Ingeniero Diego Corrales, junto con el equipo de la administración del sendero pastoral a Monserrate.

FEBRERO 2026

OBLIGACION 12

EVIDENCIA 6

Invitación actualizada: Coordinación interinstitucional - Semana Mayor 2026 mar 24 de feb de 2026 9:30am - 12pm (COT) (senderoamonserrate@idrd.gov.co)

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 3 días (Mar 24/02/2026, de 9:30 a 12:00)

Seguimiento

Cordial saludo,

En el marco de las acciones de planificación, articulación y coordinación interinstitucional para la atención de la Semana Mayor 2026, que se llevará a cabo entre el domingo 29 de marzo y el domingo 5 de abril de 2026, nos permitimos extender invitación a las entidades que conforman el Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (SDGR-CC) a participar en una reunión virtual, con el propósito de organizar y coordinar las actividades requeridas en los diferentes puntos priorizados.

Coordinación interinstitucional - Semana Mayor 2026
Martes, 24 de febrero - 9:30am - 12:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/sgd-ebqb-usk>
O marca el: (CO) +57 601 8956881 PIN: 102 537 687#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/sgd-ebqb-usk?pin=6236567092546>

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/sgd-ebqb-usk

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8956881
PIN: 102537687

Más números de teléfono

Orden del día propuesto:

1. Presentación de las entidades participantes.
2. Presentación del informe de actividades realizadas durante el año 2025.
3. Actividades programadas en Monserrate.
4. Actividades programadas en Guadalupe.
5. Actividades programadas Parroquia Santuario El Niño Jesús
6. Actividades programadas en el Árbol de la Vida.
7. Recorridos para verificación de las zonas priorizadas.
8. Preposicionamiento de recursos en puntos priorizados
9. Apoyo de las entidades del SDGR-CC.
10. Piezas comunicativas
11. Intervención de las entidades.
12. Compromisos finales.

Su participación es de gran importancia para garantizar una adecuada coordinación institucional y una gestión oportuna del riesgo durante esta temporada de alta afluencia de visitantes. En caso de no poder asistir, agradecemos delegar a un funcionario o servidor público que represente a su entidad en el desarrollo de la reunión.

Cordialmente,

Página principal

Aumentar el contraste

UTC -5 20:59:39

JOHANN DANIEL PARA...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver Contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

7

8

9

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro?

SI

No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

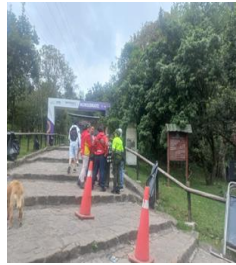
Descripción	Nombre del archivo	Subido por
☐ 74568-SOPORTE_POLIZA_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260123094744_69077.pdf	74568-SOPORTE_POLIZA_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260123094744_69077.pdf	Comprador descargar Detalle
☐ 74126-ARL_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260120213038_21399.pdf	74126-ARL_1021666622_IDRD_STP_CPS_0147_2026_20260120213038_21399.pdf	Comprador descargar Detalle
☐ CRP SIETE 314 CRP BD 5000985864.pdf	CRP SIETE 314 CRP BD 5000985864.pdf	Comprador descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

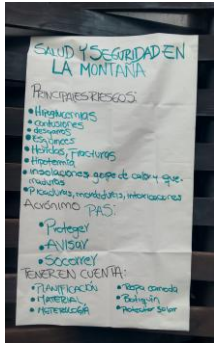
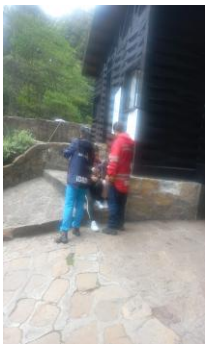
		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES FEBRERO DE 2026		
PARQUE	SENDERO A MONSERRATE	
NOMBRE	JOHANN DANIEL FORERO	
PERIODO DE ACTIVIDADES	FEBRERO 01 AL 28 DE 2026	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1/02/2026	SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	 
2/02/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVISION EN MONSERRATE *** Se realiza control de ingresos * se apoya a la atencion de salud a usuaria por desguince	 
3/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE Los dias martes no se abre el sendero, en este dia se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA. * se realiza poda de retamo espinoso	
4/02/2026	ACTIVIDADES DE SUPERVISION EN MONSERRATE *** Se realiza control de ingresos * se apoya a la atencion de salud a usuaria por desguince	 

ACTIVIDADES

5/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE SE REALIZA acompañamiento a grupo de de plicia militar como verificacion del escenario seguro	
6/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE SE REALIZA CONTROL DE INGRESO	
7/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se recibe visita del profesional veterinario del IDRD quien hace la entrega de alimentos para las mascotas del sendero	
8/02/2026	SUPERVICON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE se realiza rinstalacion de recursos de operación logística	

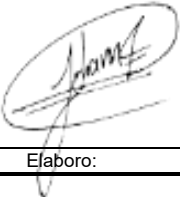
9/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se apoya atencion de salud a usuaria en condiciones medicas a cargo de la enfermera de turno	
10/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE Los dias martes no se abre el sendero, en este dia se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza jornada de aseo con la colaboración de la cuadrilla de Mantenimiento de la firma AGUAS BOGOTA.	
11/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se realiza lla evacuacion de usuarios para el cierre del sendero	
12/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE *se da ingreso a grupo de integracion social y se da recomendaciones de responsabilidad	
13/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * transcurre el dia sin novedades especiales	

14/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE *se realiza recorrido por caminos alternos del sendero pico de aguilá para reconocimiento en caso de emergencia para rescate de personas	
15/02/2026	SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE	
16/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se realiza reunion y charla con encargado de la empresa prokanes	
17/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE Los días martes no se abre el sendero, en este día se realizan los mantenimientos a que haya lugar para el buen funcionamiento del sendero. *Se realiza jornada de poda de pasto y retamo espinoso	

18/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se acompaña charla pedagogica a los visitantes del sendero a monserrate	 
19/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se apoya atención de salud a usuaria en condiciones medicas a cargo de la enfermera de turno	
20/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE se atiende visita de proteccion animal	 
21/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * se coordina supervision de ingreso por hinchada de millonarios fc	

22/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE ATENCION DE SALUD	
23/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE Los días se realiza visita al sendero pico de aguilas como verificación del escenario y estado para socialización con reunión interinstitucional con IDIGER	
24/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE * reunion interinstitucional con idiger en preparacion semana santa	
25/02/2026	reunion con ingeniero ray castellanos y ing ivan velasques para socializar intervencion sendero pico de aguilas	
26/02/2026	reunion y visita del ingeniero diego corredor y el profesional aldayr caro con motivo de aclaracion y verificación de supervision del permiso de aprovechamiento economico del parqueadero en sendero a monserrate	

ACTIVIDADES

27/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE ATENCION DE SALUD	
28/02/2026	ACTIVIDADES SUPERVISION Y DE ADMINISTRACION EN MONSERRATE ATENCION DE SALUD	
		
Elaboro: _____ Daniel Forero		