IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 21

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 02 27 *********$2,850,000.00

DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ********** ** 94326090

DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:	Nit. o C.C.	Ciudad
DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	94326090	PALMIRA

T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
POC	21	21	023 OCCIDENTE	2026/02/27	General	20260202

LA SUMA DE :DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
CTA DE COBRO MES FEBRERO PREST SERV PROF DE APOYO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LA DIRECCION D

Subtotal....	2,850,000		
Dcto.... %			
R.fte... %			
R.Ric... %			
Iva Retenido			
May Vlr Pago			
Valor Pago..	2,850,000		

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,850,000.00
240101	Bienes y servicios	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	2,850,000.00	.00
TOTAL			2,850,000.00	2,850,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Cedula o Nit 94326090	MLF	JSC

DOSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1032

Contratista:DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZCL 5 A 24 36 3041458050 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1032 T.D.:100 Fch.Fact.2026/02 /27 Fch.Vcto. 2026/03/27 NIT : 94326090 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: PRESTACION DE Registro: 000008 Valor: 18000,000.00 Saldo: 12000,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	3000,000.00

Son :DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.**********

.EST SERV DE APOYO A LA GESTION CTA DE COBRO MES FEBRERO
TO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIR
DO A LA GESTION DOCUMENTAL APOYO TECNICO Y SEGUIMIENTO DE LO
RELACIONADOS CON LAS PLAZAS DE MERCADO Y EL AMUEBLAMIENTO UR

Subtotal		3000,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	60,000.00
Prohospital	1.00 %	30,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	60,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		2850,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2850,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					60,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					30,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					60,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3000,000.00	
TOTALES					3000,000.00	3000,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JSG

VRD007 20260227 145735 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

OSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor: ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO
NIT : 94326090-5
Dirección: CL 5 A 24 36, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1032

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**11:41:36**
FECHA FIRMADO:	**02/03/2026 09:20:15**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
27	02	2026	25	03	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PREST SERV DE APOYO A LA GESTION CTA DE COBRO MES FEBRERO **Fecha de Compra:** 02/03/2026 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$3.000.000,00		0,00	$3.000.000,00

SON: (tres millones de pesos)
CUDS : **1a3bf03a98a749978e1d909c6f4bbd07db960a4fd26b19b7e3349dff47f516fd690891df0cf368cfc56d7133f840cba1**

Subtotal:	$3.000.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.000.000,00

Firma Digital: Gji++zuB7rCE6LnqpK6n7LGNB3v7e/k/uJR4Z96J+8NnJA70ATHwMBi+Bbs3+z0t Z3aD7CYv0BfAwN4pdprQGnKdYOsPRqiXsiu+lRmiu8l6R6yQsn 2klj8mIFdTdmYu issW4c8lx5Sdji3Oh39P13Qkwsgm3i7ozMdNoZc03cd08AoY8dYV3QhmAOH77sLt uMc2il+UjeDBXGNsVOS2VyvLm/c/UH5nZkA gEvGE3dVblsnnLICuwdBgcy8qEY25 QOhvieyLhQ3D4UyCnUuprJjueHpJscjGs136YTxs9JWKPyHN5ga+IljS/wsZE/6A 0vw5YtLIX4osO1roBTFR UA==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech
Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	**Nro. Producto Destino**	0550488418570997
Nro. Identificación	94326090	**Entidad Financiera**	DAVIVIENDA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	22
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/02/27	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/02/27	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$2,850,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038A3212605800BL
Estado	DEB	**Información Adicional**	-
Descripción de Estado	Debitado	**Fecha Cobro**	-
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	CTO ACTIVIDADES FEB
Nro. Control	OB1004MWVU	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Dolly Johana Mosquera Vargas

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1032

Contratista:DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZCL 5 A 24 36 3041458050 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1032 T.D.:100 Fch.Fact.2026/02 /27 Fch.Vcto. 2026/03/27 NIT : 94326090 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: PRESTACION DE Registro: 000008 Valor: 18000,000.00 Saldo: 12000,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	3000,000.00

Son :DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.**********

ST SERV DE APOYO A LA GESTION CTA DE COBRO MES FEBRERO
TO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIR
DO A LA GESTION DOCUMENTAL APOYO TECNICO Y SEGUIMIENTO DE LO
RELACIONADOS CON LAS PLAZAS DE MERCADO Y EL AMUEBLAMIENTO UR

Subtotal		3000,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	60,000.00
Prohospital	1.00 %	30,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	60,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		2850,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2850,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					60,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					30,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					60,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3000,000.00	
TOTALES					3000,000.00	3000,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JSCG

VRD007 20260227 145735

Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

OSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	310-08-20-02-001-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL, ORIENTADOS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LAS PLAZAS DE MERCADO Y AMUEBLAMIENTO URBANO
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVEZ C.C. 94326090 DE PALMIRA VALLE
VALOR DEL CONTRATO:	DIESCIOCHO MILLONES M/CTE ($18.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY CARGO: ADMINISTRADOR PLAZAS DE MERCADO
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Segunda Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

IMDESEPAL

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira:

Brindé apoyo en la atención de 7 personas en la oficina de plazas en el mes de febrero, con relación a entrega de documentos, solicitud de puestos en las plazas, recibos de consignación.
Registro o Evidencia de la Actividad: Listado de atencion mes de febrero.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Atención a los usuarios

Brindé apoyo al administrador en la entrega de circular 311-22-20-002-2026 para arrendatarios, sector restaurantes pollos para convocatoria sobre buenas prácticas de mano facturas,
Registro o Evidencia de la Actividad: 311-06-20-002-2026 CIRCULAR EXTERNA.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección.

Brindé apoyo al administrador en la participación al comité de adjudicación mediante acta No 310-01-50-02-001-2026.
Registro o Evidencia de la Actividad: 310-01-50-02-001-2026 COMITE DE ADJUDICACIÓN.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección

Brindé apoyo al administrador en la participación a la charla de capacitación de buenas prácticas de BPM mediante acta No 311-05-01-003-2026.
Registro o Evidencia de la Actividad: 311-05-01-003-2026 ACTA DE CAPACITACION MANIPULACION DE ALIMENTOS.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección

2. Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la Administración de las Plazas de Mercado:

Brindé apoyo en la organización y digitalización de contratos actualizados de arrendamiento de los locales 1-117, 1-077, 1-154, 1-168, 1-121, 1-127, 1-198, 1-090, 1-081, 1-083, 1-087, 1-164, 165, 1-169 y 1-206.
Registro o Evidencia de la Actividad: contratos digitalizados
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive.

IMDESEPAL

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Brindé apoyo en la organización y digitalización de oficios generados en el mes de enero.
Registro o evidencia de la actividad: DIGITALIZACION ENERO
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive.

Brindé apoyo en la organización y digitalización de procesos de terminación de contratos de los locales 1-359, 1-149, 1-085, 1-521, por fallecimientos.
Registro o evidencia de la actividad: PROCESOS DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el Director de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado conforme a las indicaciones dadas por la Entidad:

Brindé apoyo en el archivo de contratos de arrendamiento de los locales 1-117, 1-077, 1-154, 1-168, 1-121, 1-127, 1-198, 1-090, 1-081, 1-083, 1-087, 1-164, 165, 1-169 y 1-206
Registro o Evidencia de la Actividad: contratos digitalizados.
Ubicación del registro o evidencia: Carpetas de arrendatarios

Brindé apoyo en el archivo de documentos generados en el mes de enero. OFICIOS ENERO.xlsx. DIGITALIZACION ENERO
Ubicación: Carpeta AZ plazas/ Carpetas de arrendatarios

Brindé apoyo en el archivo de procesos de terminación de contratos de los locales 1-359, 1-149, 1-085, 1-521, por fallecimientos.
Registro o evidencia de la actividad: PROCESOS DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

4. Apoyar la elaboración de los recibos de consignación cuando los arrendatarios de Plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago:

Apoyé en la elaboración de recibos de consignación a los arrendatarios Humberto gil del local 1-161 y Manuela Gil local 1-151 de acuerdo a convenio de pago de las pólizas de garantía para la actualización de contratos.
Registro o Evidencia de la Actividad: RECIBOS DE CONSIGNACIÓN LOCALES 1-161 1-151.jpeg. Evidencia fotográfica
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios/ Drive

5. Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general:

Brindé apoyo en la recepción de la documentación del señor Carlos Humberto Saavedra para la solicitud de un contador de energía del local 1-031, mediante radicado 311-22-20-056-2026.
Registro o Evidencia de la Actividad: 311-22-20-056-2026.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ Dirección / Carpetas de arrendatario

Brindé apoyo en la recepción de la documentación de la señora Gloria Bahos quien solicita ceder el local 1-304 mediante radicado 311-22-20-062-2026.
Registro o Evidencia de la Actividad:311-22-20-062-2026.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ Dirección / Carpetas de arrendatario

6. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad:

Brindé apoyo en la recepción de PQRSD con radicados 311-06-20-068-2026, 311-06-20-073-2026, 311-06-20-074-2026, 311-06-20-088-2026 y 311-06-20-080-2026.
Registro o Evidencia de la Actividad: PQRSD
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato:

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Asistí a la capacitación en cumplimiento de las disposiciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Control Interno, en el marco del esquema adoptado por IMDESEPAL para fortalecer el desempeño institucional, la transparencia y la mejora continua. 10.Implementación y Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión TRD 311-04-01-030-02-2026 (1).pdf Conforme a los lineamientos de la circular No **311-06-10-020-2026,** en cumplimiento de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y con el propósito de fortalecer el Plan de Emergencias institucional, he actualizado mis datos para la atención oportuna en casos de emergencia. Registro o Evidencia de la Actividad: https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/IgAWlyLD6EEhRobUu0LjP6z4AYLNLJGR-yX1S7Oau_zI95E?e=6njcH8 Participé en la jornada de aseo en articulación con palmira es mi casa, Conforme a los lineamientos de la circular No **311-06-10-017-2026.** Registro o Evidencia de la Actividad:**13. INFORME JORNADA DE ASEO SECTOR LAS DELICIAS T.R.D 311-04-02-062-02-2026.pdf**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A

IMDESEPAL

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9498998608** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión No. No. 310-08-20- 02-001-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	**FIRMA:**

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso –
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

94326090

EPS

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Periodo de cotización (salud)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94326090		ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 A 24-36	PALMIRA-VALLE	3186731430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	89578493	9498998608	I	2026/03/20	2026/02/25	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 94326090	ANGEL DIEGO	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94326090		ANGEL NARVAEZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 A 24-36	PALMIRA-VALLE	3186731430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	89578493	9498998608	I	2026/03/20	2026/02/25	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	27	de	FEBRERO	de	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	310-08-20-02-001-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVEZ C.C. 94326090 DE PALMIRA VALLE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA – IMDESEPAL, ORIENTADOS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LAS PLAZAS DE MERCADO Y AMUEBLAMIENTO URBANO
VALOR DEL CONTRATO:	DIESCIOCHO MILLONES M/CTE ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SUPERVISOR: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY CARGO: ADMINISTRADOR PLAZAS DE MERCADO
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE FEBRERO 2026

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de **FEBRERO** de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. **Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira** 2. **Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la Administración de las Plazas de Mercado.** 3. **Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las instrucciones emanadas por el Director de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado conforme a las indicaciones dadas por la Entidad.** 4. **Apoyar la elaboración de los recibos de consignación cuando los arrendatarios de Plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago** 5.**Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general** 6. **Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad** 7. **Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato**	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de FEBRERO DEL 2026	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**33,33%**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1.Brindar apoyo en la atención y gestión de las actividades propias de la entidad en coordinación con el supervisor del contrato y la Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira:

- El contratista brindó apoyo en la atención de 7 personas en la oficina de plazas en el mes de febrero, con relación a entrega de documentos, solicitud de puestos en las plazas, recibos de consignación.

Registro o Evidencia de la Actividad: Listado de atencion mes de febrero.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Atención a los usuarios

- El contratista brindó apoyo al administrador en la entrega de circular 311-22-20-002-2026 para arrendatarios, sector restaurantes pollos para convocatoria sobre buenas prácticas de mano facturas,

Registro o Evidencia de la Actividad: 311-06-20-002-2026 CIRCULAR EXTERNA.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección.

- El contratista brindó apoyo al administrador en la participación al comité de adjudicación mediante acta No 310-01-50-02-001-2026.

Registro o Evidencia de la Actividad: 310-01-50-02-001-2026 COMITE DE ADJUDICACIÓN.pdf

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección

- El contratista brindó apoyo al administrador en la participación a la charla de capacitación de buenas prácticas de BPM mediante acta No 311-05-01-003-2026.

Registro o Evidencia de la Actividad: 311-05-01-003-2026 ACTA DE CAPACITACION MANIPULACION DE ALIMENTOS.pdf

Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ 2026/ Dirección.

2.Brindar apoyo en la organización y digitalización de la documentación existente en la oficina de la Administración de las Plazas de Mercado:

- El contratista brindó apoyo en la organización y digitalización de contratos actualizados de arrendamiento de los locales 1-117, 1-077, 1-154, 1-168, 1-121, 1-127, 1-198, 1-090, 1-081, 1-083, 1-087, 1-164, 165, 1-169 y 1-206.

Registro o Evidencia de la Actividad: contratos digitalizados
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive.

- El contratista brindó apoyo en la organización y digitalización de oficios generados en el mes de enero.

Registro o evidencia de la actividad: DIGITALIZACION ENERO
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive.

- El contratista brindó apoyo en la organización y digitalización de procesos de terminación de contratos de los locales 1-359, 1-149, 1-085, 1-521, por fallecimientos.

Registro o evidencia de la actividad: PROCESOS DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS
Ubicación del registro o evidencia: Computador de gestión de plazas, drive

3. Archivar la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con las

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

instrucciones emanadas por el Director de IMDESEPAL y el Administrador de Plazas de Mercado conforme a las indicaciones dadas por la Entidad:

- El contratista brindó apoyo en el archivo de contratos de arrendamiento de los locales 1-117, 1-077, 1-154, 1-168, 1-121, 1-127, 1-198, 1-090, 1-081, 1-083, 1-087, 1-164, 165, 1-169 y 1-206

Registro o Evidencia de la Actividad: contratos digitalizados.
Ubicación del registro o evidencia: Carpetas de arrendatarios

- El contratista brindó apoyo en el archivo de documentos generados en el mes de enero. **Registro o Evidencia de la Actividad:** OFICIOS ENERO.xlsx. DIGITALIZACION ENERO

Ubicación: Carpeta AZ plazas/ Carpetas de arrendatarios

- El contratista brindó apoyo en el archivo de procesos de terminación de contratos de los locales 1-359, 1-149, 1-085, 1-521, por fallecimientos.

Registro o evidencia de la actividad: PROCESOS DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios.

4.Apoyar la elaboración de los recibos de consignación cuando los arrendatarios de Plazas así lo requieran para poder realizar su respectivo pago.

- El contratista brindó Apoyo en la elaboración de recibos de consignación a los arrendatarios Humberto gil del local 1-161 y Manuela Gil local 1-151 de acuerdo a convenio de pago de las pólizas de garantía para la actualización de contratos:

Registro o Evidencia de la Actividad: RECIBOS DE CONSIGNACIÓN LOCALES 1-161 1-151.jpeg. Evidencia fotográfica
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios/ Drive

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

5. Apoyar la recepción de documentación de los arrendatarios y de la comunidad en general:

- El contratista brindó apoyo en la recepción de la documentación del señor Carlos Humberto Saavedra para la solicitud de un contador de energía del local 1-031, mediante radicado 311-22-20-056-2026.

Registro o Evidencia de la Actividad: 311-22-20-056-2026.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ Dirección / Carpetas de arrendatario

- El contratista brindó apoyo en la recepción de la documentación de la señora Gloria Bahos quien solicita ceder el local 1-304 mediante radicado 311-22-20-062-2026.

Registro o Evidencia de la Actividad:311-22-20-062-2026.pdf
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta AZ Dirección / Carpetas de arrendatario

6. Apoyar la recepción de PQRS y realización del debido proceso para dar trámite oportuno por la Entidad:

- El contratista brindó apoyo en la recepción de PQRSD con radicados 311-06-20-068-2026, 311-06-20-073-2026, 311-06-20-074-2026, 311-06-20-088-2026 y 311-06-20-080-2026.

Registro o Evidencia de la Actividad: PQRSD
Ubicación del registro o evidencia: Carpeta de arrendatarios

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato:

- El contratista asistió a la capacitación en cumplimiento de las disposiciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Control Interno, en el marco del esquema adoptado por IMDESEPAL para fortalecer el desempeño institucional, la transparencia y la mejora continua. 10.Implementación y Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión TRD 311-04-01-030-02-2026 (1).pdf
- El contratista Conforme a los lineamientos de la circular No **311-06-10-020-2026,** en cumplimiento de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y con el propósito de fortalecer el Plan de Emergencias

institucional, actualizó sus datos para la atención oportuna en casos de emergencia.

Registro o Evidencia de la Actividad: https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/IgAWlyLD6EEhRobUu0LjP6z4AYLNLJGR-yX1S7Oau_zl95E?e=6njcH8

- El contratista Participó en la jornada de aseo en articulación con palmira es mi casa, Conforme a los lineamientos de la circular No **311-06-10-017-2026.**

Registro o Evidencia de la Actividad:**13. INFORME JORNADA DE ASEO SECTOR LAS DELICIAS T.R.D 311-04-02-062-02-2026.pdf**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la segunda (2ª) cuota, el contratista adjunta la planilla No **9498998608** y el comprobante de pago No. 89578493, correspondientes al mes de febrero de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000012	2320202008	21/01/2026	$ 18.000.000
Registro Presupuestal	000008	2320202008	21/01/2026	$ 18.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.000.000	$ 6.000.000	$ 12.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de febrero de 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año 2026.

Nombre: JOHN FREDDY CEDEÑO JAMIOY
Cargo: ADMINISTRADOR PLAZAS DE MERCADO
SUPERVISOR