

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 16 de diciembre de 2020

Señor (a)
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 1318707/2020
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Formación de Diseño y Manufactura del Cuero.
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre de 2020

Referencia: No. 1318707 del 2020

JULIÁN EDUARDO REY NÚÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88266355 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de cuarenta millones trescientos un mil novecientos veintisiete pesos (\$ 40.301.927), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos (\$ 3.790.150) o por fracción de mes y un pago de dos millones trece mil trescientos veintisiete pesos (\$ 2.013.327).

Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
5_9201_104 a la 109 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA CUARTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p> <p>5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Apoyo al proyecto formativo: Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Ficha 2195559; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: presentación de la empresa proyecto, plataforma estratégica, organigrama y perfil del cargos, mapa de procesos.</p> <p>Ficha 1903602; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: programa y plan de auditorías, redacción de hallazgos, implementación de las 5s en su empresa proyecto, entregable final (integración) presentación del poster y artículo escrito.</p> <p>Ficha 1903606; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: programa y plan de auditorías, redacción de hallazgos, implementación de las 5s en su empresa proyecto, entregable final (integración) presentación del poster y artículo escrito.</p> <p>Ficha 2069284; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: conceptos básicos referente a medio ambiente, temas de sensibilización ambiental, problemáticas ambientales y normativa ambiental colombiana.</p> <p>Ficha 2168621; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: promover de ambiental para la tecnología virtual en gestión logística</p> <p>Ficha 2168808; se realizó el respectivo acompañamiento en los siguientes temas: promover de ambiental para la tecnología virtual en gestión logística</p>	<p>(Documentos de apoyo, actividades, registro de calificaciones).</p> <p>Plataforma de territorium y Drive de las fichas.</p>
	6 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones de seguimiento y control del proyecto de investigación aplicada LACPA	Grabación de la reunión.
	11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Toma de asistencia de estudiantes.	Registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

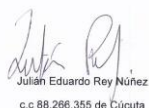
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7771769811**, expedido por operador **SOI del mes de noviembre de 2020** Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Julián Eduardo Rey Núñez
c.c 88.266.355 de Cúcuta

JULIÁN EDUARDO REY NÚÑEZ
Contratista
C.C. No. 88266355

Recibí a satisfacción:

LUZ MARÍA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato 1318707 de 2020
COORDINADORA ACADÉMICA.

Enlace en DRIVE donde se encuentran todas las evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1d-nFFOyFtrHIhtKP2296G9TDnCdbcP4?usp=sharing>