| | FORMATO | Código: F-JUR-04 |
|---|---|---|
| | **Informe de Actividades** | **Versión:** 01<br>**Fecha:** 12/10/2016<br>**Página 1 de 6** |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ | **CÉDULA:** 1.094.944.555 | **CORREO DEL CONTRATISTA:** jenarbosp@gmail.com |
| **SUPERVISOR:**<br>**JEMAY ADOLFO ARIAS MORA**<br>**C.C. 89.009.934 de Armenia Quindío.**<br>**Jefe Oficina Infraestructura Social** | | **CORREO DEL SUPERVISOR:** jefaturasocial@gobernacionquindio.gov.co |
| **CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 952 del 22 de enero del 2026 | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 323 359 1751 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA, PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN EN LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LA COBERTURA ESTUDIANTIL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

| No. Planilla | Mes | Aporte Salud | Aporte Pensión | Aporte ARL |
|---|---|---|---|---|
| 6001316291 | Enero | $74.000 | $94.700 | $3.200 |
| 6011650465 | febrero | $219.200 | $280.200 | $42.800 |

**PERÍODO DEL INFORME:** 21 de Febrero al 22 de Marzo del 2026
**SITIO DE EJECUCIÓN:** Armenia, Quindío.

| COMPROMISOS CONTRACTUALES | | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Brindar apoyo administrativo y financiero en la elaboración de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que sean radicadas | Para este periodo de actividades esta actividad no se me fue asignada, me comprometo a realizarlo en el próximo periodo. | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | en la Secretaria de Aguas e Infraestructura y que sean radicadas por reparto. | | | |
| **2** | Apoyar a la Secretaria de Aguas e Infraestructura con el seguimiento Administrativo y/o financiero de los proyectos adscritos a la Secretaria de Aguas e Infraestructura. | Apoye en el seguimiento administrativo a la matriz de la secretaria de Aguas e infraestructura del área social donde se diligencia información de los contratistas con sus actividades desarrolladas durante el periodo comprendido en sus trámites de cuentas cada 30 días.<br><br>Asisti el día 26 de febrero a capacitación sobre el Plan de Acción MIPG 2026 y el Programa de Transparencia y Ética Pública realizada en el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la vigencia 2026.<br><br>Asisti a reunión el día 12 de marzo para realizar la socialización del plan de acción 2026.<br><br>Para este periodo de actividades se me asigno en el cronograma de apoyo y seguimiento administrativo al plan de acción 2026 la línea estratégica de Educativas Mejoradas, dicho | Matriz | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | seguimiento se está realizando con la recolección de evidencias digitales y fotografías con el profesional encargado de la línea estratégica.<br><br>El día 13 de marzo asisti a reunión de seguimiento y entrega de evidencias al plan de acción en la línea estratégica de Educación Mejorada. | | |
| **3** | Apoyar a la supervisión y revisión de los pagos oportunos a los sistemas de seguridad social integral de los contratistas, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, de los contratos suscritos en la Secretaría de Aguas e Infraestructura | Apoye la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos para el trámite de cuentas de cobro de prestación de servicios de contratistas bajo la supervisión de la jefatura social de la secretaria de Aguas e Infraestructura Departamental en el periodo comprendido del 21 de febrero al 22 de marzo del 2026 de los siguientes contratistas:<br>- CPS 113 - EFRAIN OLARTE<br>- CPS 104 - JUAN PABLO MARIN<br>- CPS 326 DEL 2026 YONATHAN MONTES JIMENEZ<br>- CPS 239 - GEISSEN ANDREY MOYA ACUÑA<br>- CPS 463 - JULIANA CATAÑO | Se anexa registro digital de revisión | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - CPS 462 - LUZ AMANDA PULIDO | | |
| **4** | Brindar apoyo en la construcción de todo tipo de matrices e informes que se requieran por parte de la Secretaria de Aguas e Infraestructura en cumplimiento de los proyectos de los proyectos de la Secretaría de Aguas e Infraestructura | Brinde apoyo en la construcción de matrices e informes que se requieran por parte de la Secretaria de Aguas e Infraestructura de la siguiente manera:<br>- Seguimiento a las cuentas de cobro del personal por prestación de servicios adscritos a la secretaria de aguas e infraestructura.<br>- Verificación al cumplimiento de la totalidad de actividades asignadas a los contratistas de prestación de servicios | Se anexa registro digital | |
| **5** | Apoyar a la Secretaria de Aguas e Infraestructura con el seguimiento Administrativo y/o financiero de los proyectos adscritos a la Secretaria de Aguas e Infraestructura | Apoye el seguimiento administrativo a la matriz de la secretaria de Aguas e infraestructura del área social donde se diligencia información de los contratistas con sus actividades desarrolladas durante el periodo comprendido en sus trámites de cuentas cada 30 días<br><br>Asisti el día 26 de febrero a capacitación sobre el Plan de Acción MIPG 2026 y el Programa de Transparencia y Ética Pública realizada en el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la vigencia 2026. | Se anexa registro digital | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Asisti a reunión el día 12 de marzo para realizar la socialización del plan de acción 2026.<br><br>Para este periodo de actividades se me asigno en el cronograma de apoyo y seguimiento administrativo al plan de acción 2026 la línea estratégica de Educativas Mejoradas, dicho seguimiento se está realizando con la recolección de evidencias digitales y fotografías con el profesional encargado de la línea estratégica.<br><br>El día 13 de marzo asisti a reunión de seguimiento y entrega de evidencias al plan de acción en la línea estratégica de Educación Mejorada | | |
| **6** | Apoyar el seguimiento oportuno a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, verificando que dichas cuentas cumplan con los requisitos legales, contractuales y | Apoye en la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos para el trámite de cuentas de cobro de prestación de servicios de contratistas bajo la supervisión de la jefatura social de la secretaria de Aguas e Infraestructura Departamental en el periodo comprendido del 22 de enero al 20 de febrero del 2026, de los siguientes contratistas:<br>- CPS 113 - EFRAIN OLARTE<br>- CPS 104 - JUAN PABLO MARIN | Se anexa registro digital | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | administrativos establecidos, así como con los soportes exigidos para su trámite. establecidos, así como con los soportes exigidos para su trámite | - CPS 326 DEL 2026 YONATHAN MONTES JIMENEZ<br>- CPS 239 - GEISSEN ANDREY MOYA ACUÑA<br>- CPS 463 - JULIANA CATAÑO<br>- CPS 462 - LUZ AMANDA PULIDO | | |



**Contratista**