DFECHA DE ELABORACIÓN	20/03/2026

INFORME No:	N°6	PARCIAL	☒	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026.	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	241-2025-IP	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/05/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	03/06/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS, PARTES, COMPONENTES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS 10.09.00-21.16-002-2025.		
CONTRATISTA /	**NOMBRE:**	GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ HENAO-MONTAJES E INNOVACIONES Y COMPUCEJA
	NIT	15.381.471-4
VALOR [$]:	CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($444.124.581), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
OTROSI 1. ADICIÓN:	CIEN MILLONES DE PESOS M/L ($ 100.000.000)	
VALOR TOTAL DEL CONTATO:	QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L ($544.124.581), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar recursos.	
OTROSI 1. PRORROGA	Desde la firma del acta de inicio hasta el 28 de febrero de 2026 y/o hasta agotar recursos.	
OTROSI 2. PRORROGA	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de marzo de 2026 y/o hasta agotar recursos	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato,	El contratista cumple con lo contratado, entregando	Anexo 1. Informe

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	suministros objeto del contrato. Y entrega los elementos para la ejecución de los servicios solicitados en Secretaria de catastro, Oficina de gestión predial, Subsecretaría de salud (casa provincial), Archivo Catastro y secretaría de movilidad	
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados, en los casos que aplique.	El contratista entrega los elementos solicitados y aprobados en buen estado.	Anexo 2. Acta de entrega y matriz
3	Disponer del personal, los medios logísticos y de transporte necesarios para la entrega de los suministros, según las indicaciones del supervisor.	El contratista entrega en sitio los elementos solicitados disponiendo de personal y medios logísticos.	Anexo 1. Informe
4	Garantizar un stock de productos durante la vigencia del contrato.	El contratista dispone materiales y elementos para entrega, de acuerdo con los plazos establecidos.	cumple
5	Acreditar que el personal que prestará el servicio tenga formación y experiencia necesaria para el desarrollo de las diferentes	El contratista cuenta con personal técnico y con experiencia para la ejecución de las actividades que se requieren.	cumple
6	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S. con el fin de que el servicio se preste a entera satisfacción de la Empresa.	Durante el periodo se tuvieron en cuenta las observaciones y/o recomendaciones formuladas.	cumple
7	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier	No se presentaron irregularidades en este periodo.	N/A

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato		
8	Custodiar y dar uso adecuado de los insumos, materiales, equipos y demás que le sean proporcionados para el desarrollo exclusivo de las actividades propias del presente contrato	El contratista dispone de los elementos suministrados para: Ejecución de los servicios Secretaria de catastro, Oficina de gestión predial, Subsecretaría de salud (casa provincial), Archivo Catastro y secretaría de movilidad	Anexo 1. Informe, Anexo 2. Certificados de Red y Anexo 3. Matriz de entragables
9	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos	El contratista provee la documentación requerida para el pago de las actividades del periodo de febrero de 2026	El contratista presenta la Factura Electrónica No. 11117 servicios febrero 2026
10	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista aporta los documentos de soporte.	Planilla No. 36260663 del mes de marzo y certificado de parafiscales.
11	Dar cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa e informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	El proveedor conoce y aplica las normas del SG-SST de la empresa y Cumple con los protocolos de seguridad establecidos. Para este periodo el proveedor aporta certificado vigente de curso en alturas.	El contratista cumple y aplica la norma.
12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El proveedor ha demostrado conocimiento y aplicación de la política de calidad institucional, alineando sus actividades con los objetivos estratégicos de la empresa.	Se hace la revisión documental de informes, registros y procedimientos aplicados por el proveedor. Se retroalimenta de manera formal al proveedor sobre oportunidades de mejora.

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	El contratista cumple con la normatividad ambiental consignados en el sistema de gestión ambiental de la ESO Rionegro S.A.S.	Cumple
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista cumple con las actividades especificadas en el contrato.	Anexo 1. Informe

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor de este	Se realiza seguimiento mediante reuniones de seguimiento de forma periódica	Anexo 1. Informe
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el Contrato	Se efectúa desde la supervisión la causación de las facturas para su pago oportuno de acuerdo con lo establecido. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación del Área Financiera de la ESO Rionegro S.A.S. y el flujo de caja del Contrato Interadministrativo N°	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
		10.09.00-21.16-002-2025 del 2025	
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con la normatividad vigente y a sus posteriores modificaciones.	La ESO Rionegro S.A.S. efectúa las respectivas retenciones a las que haya lugar en cada factura presentada por el contratista	Cumple
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas	Se verifica en sitio la entrega de los bienes y servicios prestados por el contratista	Anexo 1. Informe
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	Se verifica el cumplimiento por parte del contratista en cuanto al aporte y pago de la seguridad social	Planilla de seguridad social No. 36260663 y certificado de parafiscales.
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	Se brinda acompañamiento y se suministra la información que requiera el contratista para la correcta ejecución del contrato	Cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones	Cumple

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	0%	0%	Cumple con las especificaciones técnicas descritas contractualmente

Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	Cumple con la ejecución administrativa y financiera
Jurídico	100%	0%	0%	Realiza la ejecución dentro del marco jurídico y legal
TOTALES	**100%**	**0%**	**0%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 444.124.581	$ 0	$ 444.124.581
b. Adiciones	$ 100.000.000	$ 0	$ 100.000.000
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 544.124.581**	**$ 0**	**$ 544.124.581**
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 293.372.247	$ 0	$ 293.372.247
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 293.372.247**	**$ 0**	**$ 293.372.247**
g. Recursos ejecutados	$ 459.882.819	$ 0	$ 459.882.819
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	**$ 84.241.762**	**$ 0**	**$ 84.241.762**
i. Rendimientos financieros	$	$	$

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de marzo 2026
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social No. 36260663
Pensiones	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social No. 36260663
Riesgos Laborales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social No. 36260663
Parafiscales	Elija una opción	marzo 2026

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	30/05/2025	$ 444.124.581	-	-	-	$ 444.124.581
Pago No.1	23/07/2025	-	$ 83.549.900	$ 0	$ 83.549.900	$ 360.574.681
Pago No.2	22/08/2025	-	$ 109.152.036	$ 0	$ 109.152.036	$ 251.422.645
Pago No.3	22/09/2025	-	$ 67.735.395	$ 0	$ 67.735.395	$ 183.687.250
Pago No.4	22/10/2025	-	$ 32.934.916	$ 0	$ 32.934.916	$ 150.752.334
Adición 1	02/01/2026	$100.000.000	-	-	-	$ 250.752.334
Pago No.5	24/02/2026	-	$ 125.633.715	$ 0	$ 125.633.715	$ 125.118.619
Pago No.6	20/03/2026	-	$ 40,876,857	$ 0	$ 40,876,857	$ 84,241,762
TOTALES	-	**$ 544,124,581**	**$ 459,882,819**	**$ 0**	**$ 459,882,819**	**$ 84,241,762**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Informe
Anexo 2. Certificados de Red
Anexo 3. Matriz de entragables

Para constancia, se firma el presente informe:

JUAN FERNANDO RENDON GARCIA
Supervisor