PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1334824 del 2020
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo noviembre del año 2020

Referencia: No. 1334824 del año 2020

Rodrigo Antonio Duran Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.140.747 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de noviembre.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno; b) 1 último pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398).

Plazo: Será hasta el 13 de Diembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de SALUD PUBLICA FACTURACION.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la ficha 2027200 de Apoyo Administrativo en Salud; Competencia: Liquidación de los servicios de salud prestados, según entidad responsable del pago, acuerdo de voluntades y normativa; desarrollando los siguientes temas: Manual tarifario SOAT. Impartir formación profesional integral en la ficha 1962218 de Apoyo Administrativo en Salud; Competencia: Liquidación de los servicios de salud prestados, según entidad responsable del pago, acuerdo de voluntades y normatividad vigente; desarrollando los siguientes temas: Manual tarifario SOAT. Impartir formación profesional integral en la ficha 2025530 de Apoyo Administrativo en Salud; Competencia: Liquidación de los servicios de salud prestados, según entidad responsable del pago, acuerdo de voluntades y normativa vigente; desarrollando los siguientes temas: Manual tarifario SOAT.	Aplicativo Sofia Plus, plataformas tecnológicas: Territorium, Drive, Microsift Teams. Ver anexo evidencias.

		Por contingencia decretada por el Gobierno Nacional por el Covid-19, se adopta la formación virtual a través de las plataformas tecnológicas.	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar la planeación pedagógica en la modalidad virtual, a través de la construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos y de apoyo a la formación del programa de formación: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud. Exploración de conocimientos previos, talleres prácticos de aplicación – conocimientos, casos prácticos, proyección de videos You Tube; trabajo colaborativo en equipo, consultas internet, socialización temas; Retroalimentación por parte del instructor, estudio y análisis de casos, desarrollo de trabajo autónomo, investigativo, colaborativo, en equipo. Por contingencia decretada por el Gobierno Nacional por el Covid-19, se adopta la modalidad virtual a través de las plataformas tecnológicas.	Aplicación de Guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación en la modalidad virtual, talleres, videos, trabajos escritos, análisis de textos, foros, ensayos. Ver anexo evidencias.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus, para Impartir formación en las fichas de apoyo administrativo en salud en la diferente subsedes.	Listado de aprendices, Sofia plus y portafolio del instructor. Ver anexo evidencias.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.	Aplicativo Sofia Plus. Ver anexo evidencias.

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnológicas institucionales Sofía Plus y Territorium, por medida de emergencia sanitaria decretadada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Sofia Plus y Territorium. Ver anexo evidencias.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, según reportes de eventos evidenciados en Sofia Plus. Diligenciar en la pagina web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre de 2020, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades y pago de Seguridad Social según planilla No. 9412066930 correspondiente al mes de octubre de 2020, según las políticas institucionales.	Aplicativo Sofía Plus. SECOP II.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formación. Actualizar guías de formación, los listados de asistencias y todas las actividades realizadas realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.	Digital y en la plataforma institucional Territorium. Ver anexo evidencias.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplir atentamente con los requerimientos del supervisor del contrato y presentación de informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación de informe mensual, cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9412066930, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Rodrigo Antonio Duran Perez
C.C. No. 7.140.747

Recibí a satisfacción:

William Salcedo Cuao
Supervisor Contrato No. 1334824 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXOS OBLIGACION 1

Link formación El Banco:

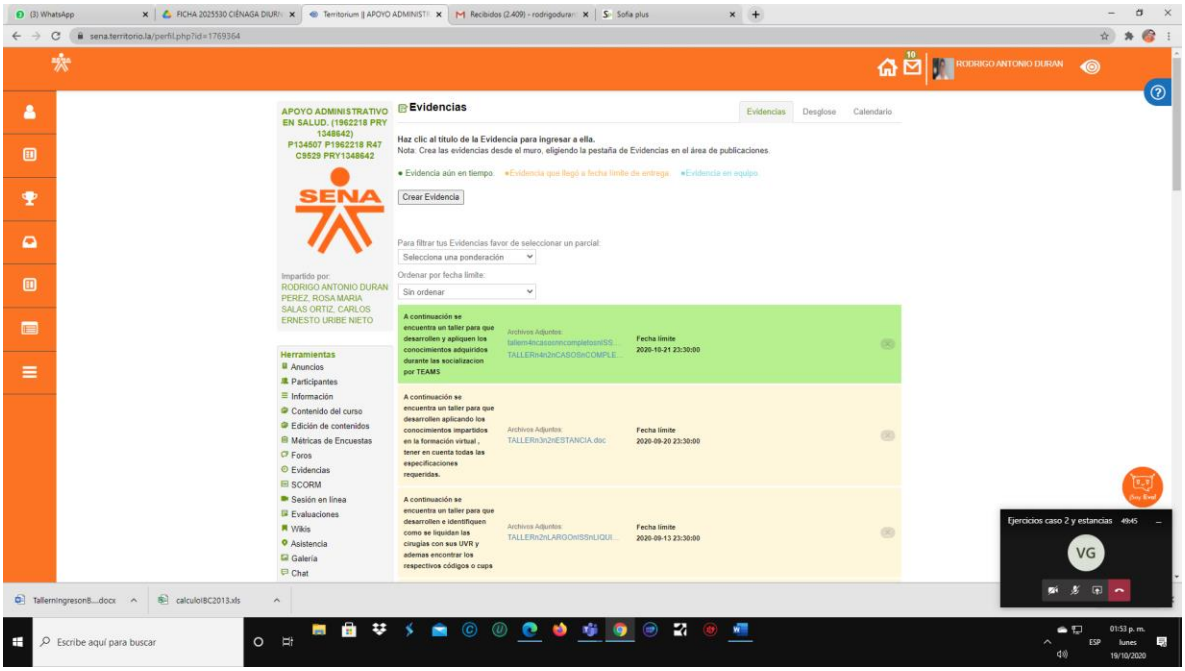
https://web.microsoftstream.com/group/ca02abc4-b5a0-41fa-804c-ff361f9d816e

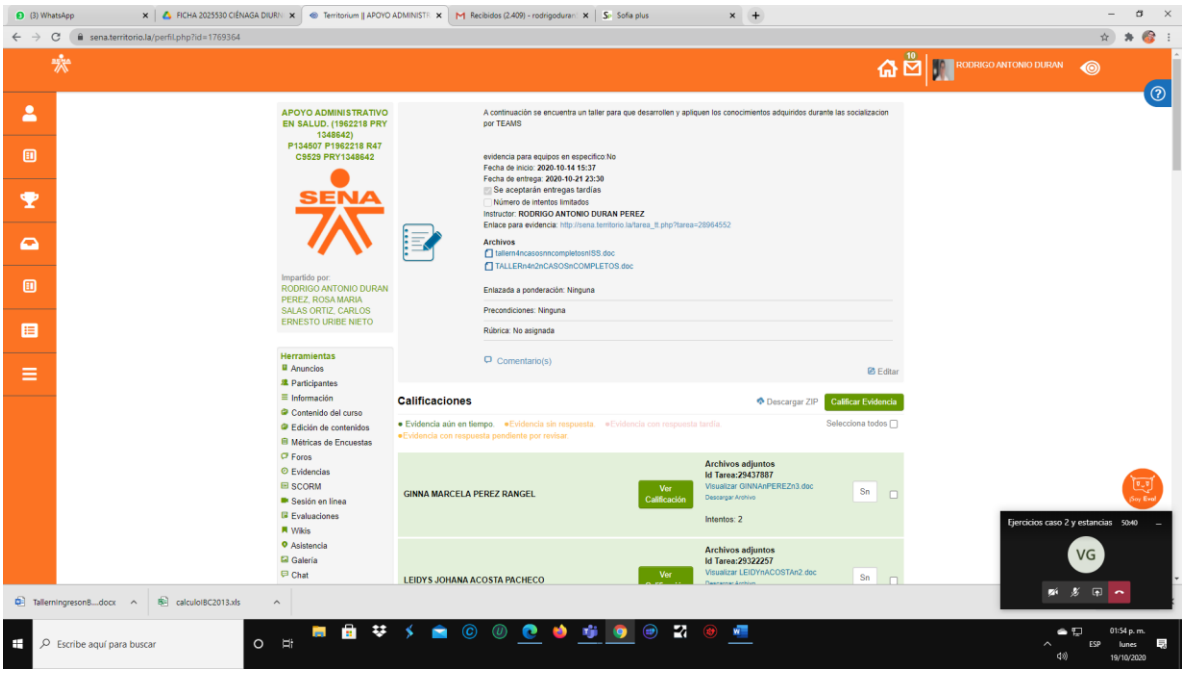
Link formación Ciénaga Diurno:

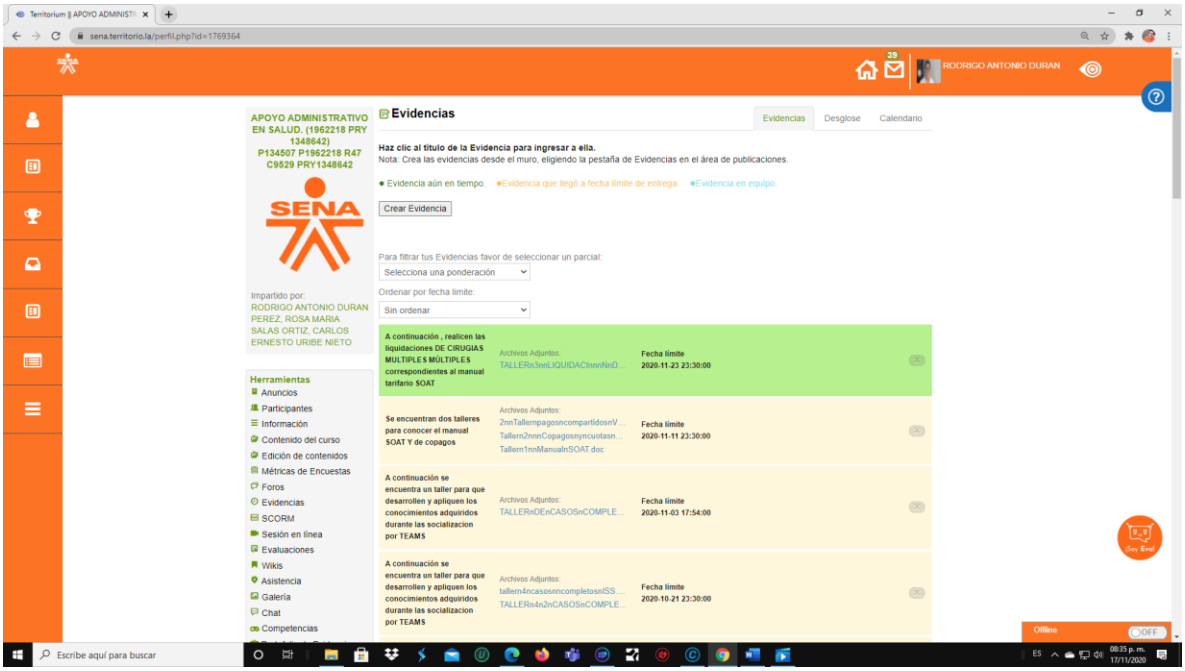
https://web.microsoftstream.com/group/fc8ad7c7-8134-41a3-9ee6-9d8e77adf18c

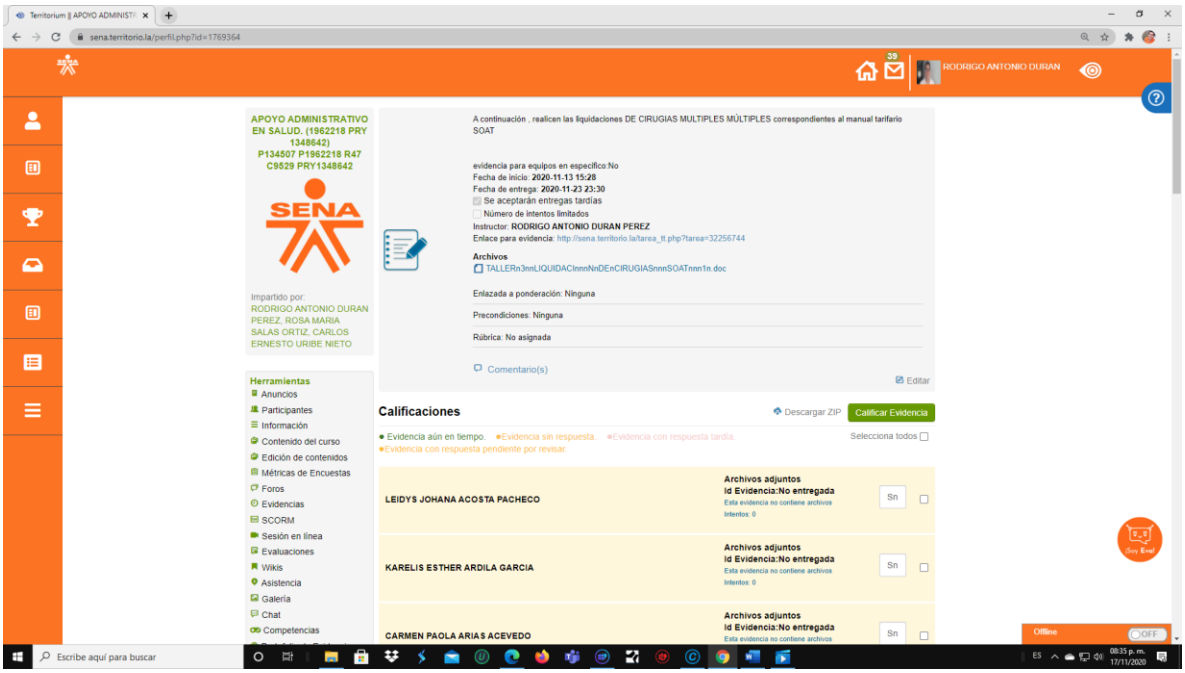
Link formación Cerrada Ciénaga Noche:

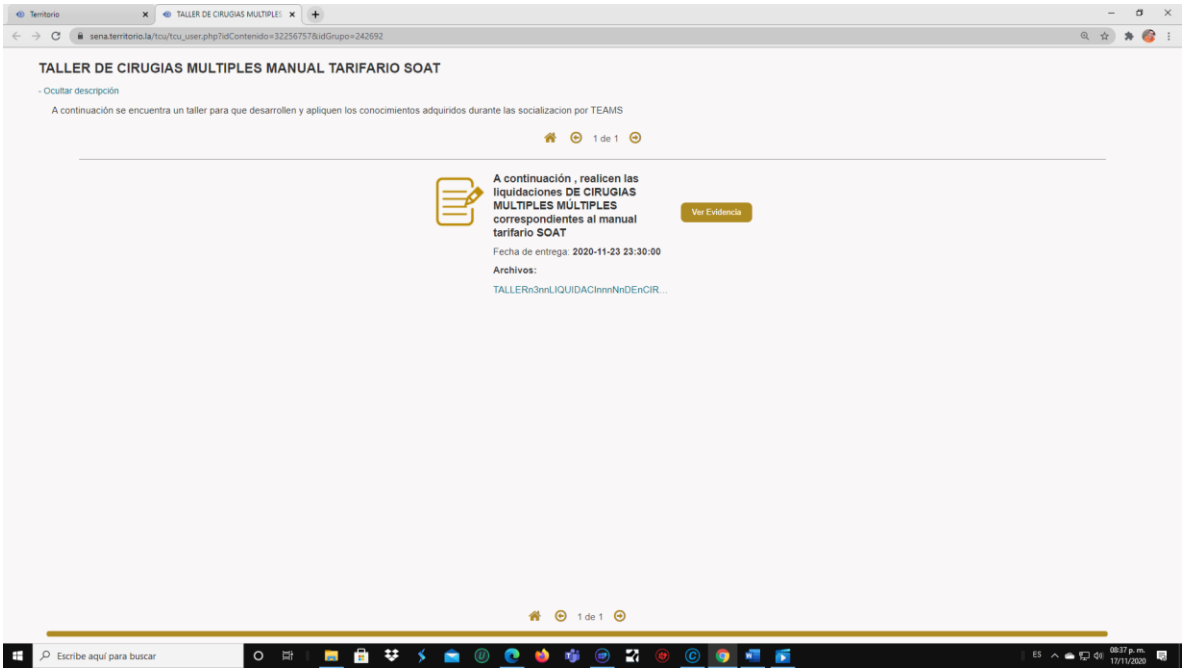
https://web.microsoftstream.com/group/2601455c-2cb9-4ce8-9e3a-59b206b12b18

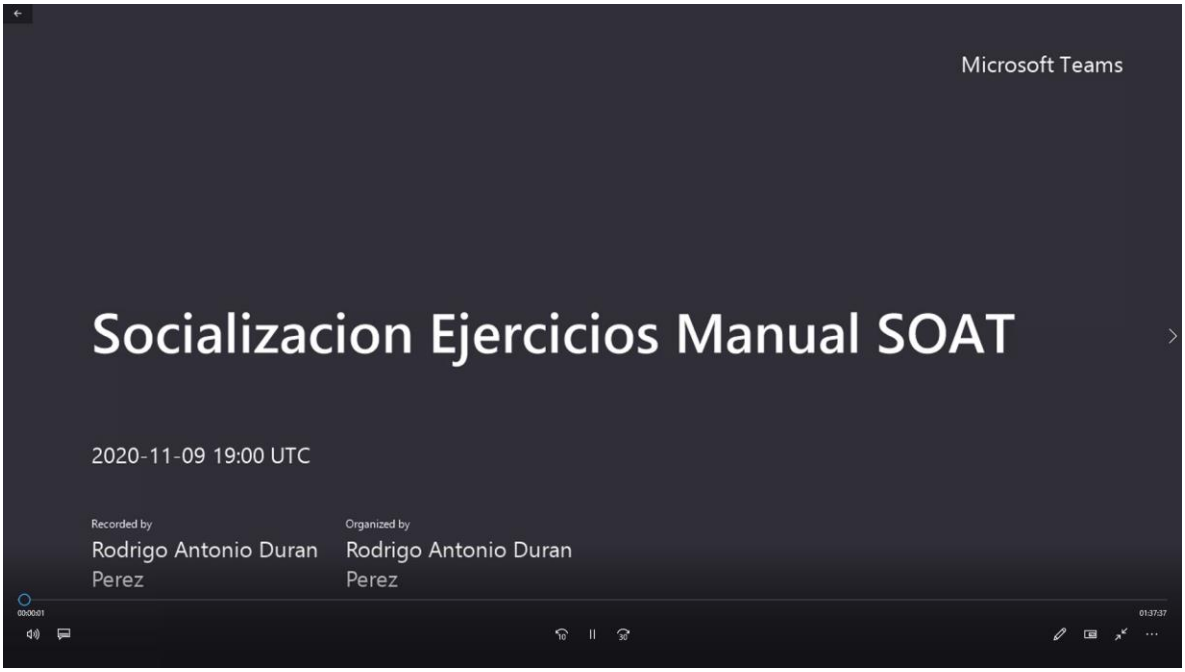

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (1962218 PRY 1348642)
P134507 P1962218 R47
C9529 PRY1348642
Evidencias
Haz clic al titulo de la Evidencia para ingresar a ella.
Crear Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat

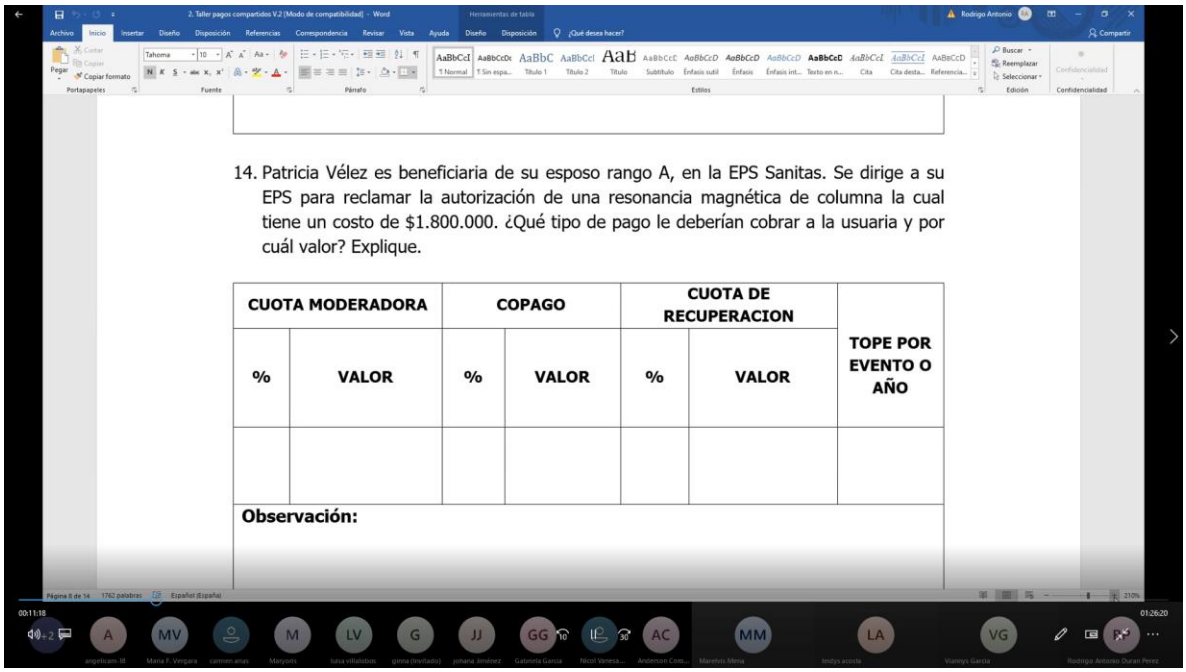

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (1962218 PRY 1348642)
P134507 P1962218 R47
C9529 PRY1348642
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
GINNA MARCELA PEREZ RANGEL
LEIDYS JOHANA ACOSTA PACHECO


APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (1962218 PRY 1348642)
P134507 P1962218 R47 C9529 PRY1348642
Impartido por:
RODRIGO ANTONIO DURAN PEREZ, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
A continuación , realicen las liquidaciones DE CIRUGIAS MULTIPLES MÚLTIPLES correspondientes al manual tarifario SOAT
Archivos Adjuntos:
TALLERn3nnLIQUIDACInnnNnD...
Fecha límite
2020-11-23 23:30:00
Se encuentran dos talleres para conocer el manual SOAT Y de copagos
Archivos Adjuntos:
2nnTallerpagosncompartidosnV...
Tallern2nnnCopagosnyncuotasn...
Tallern1nnManualnSOAT.doc
Fecha límite
2020-11-11 23:30:00
A continuación se encuentra un taller para que desarrollen y apliquen los conocimientos adquiridos durante las socializacion por TEAMS
Archivos Adjuntos:
TALLERnDEnCASOSnCOMPLE...
Fecha límite
2020-11-03 17:54:00
A continuación se encuentra un taller para que desarrollen y apliquen los conocimientos adquiridos durante las socializacion por TEAMS
Archivos Adjuntos:
tallern4ncasosnncompletosnISS...
TALLERn4n2nCASOSnCOMPLE...
Fecha límite
2020-10-21 23:30:00
Offline
OFF
RODRIGO ANTONIO DURAN
Escribe aquí para buscar


APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (1962218 PRY 1348642)
P134507 P1962218 R47 C9529 PRY1348642
Impartido por:
RODRIGO ANTONIO DURAN PEREZ, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
A continuación , realicen las liquidaciones DE CIRUGIAS MULTIPLES MÚLTIPLES correspondientes al manual tarifario SOAT
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de inicio: 2020-11-13 15:28
Fecha de entrega: 2020-11-23 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: RODRIGO ANTONIO DURAN PEREZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=32256744
Archivos
TALLERn3nnLIQUIDACInnnNnDEnCIRUGIASnnnSOATnnn1n.doc
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
LEIDYS JOHANA ACOSTA PACHECO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
KARELIS ESTHER ARDILA GARCIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CARMEN PAOLA ARIAS ACEVEDO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Sn
Offline
OFF
RODRIGO ANTONIO DURAN
Escribe aquí para buscar

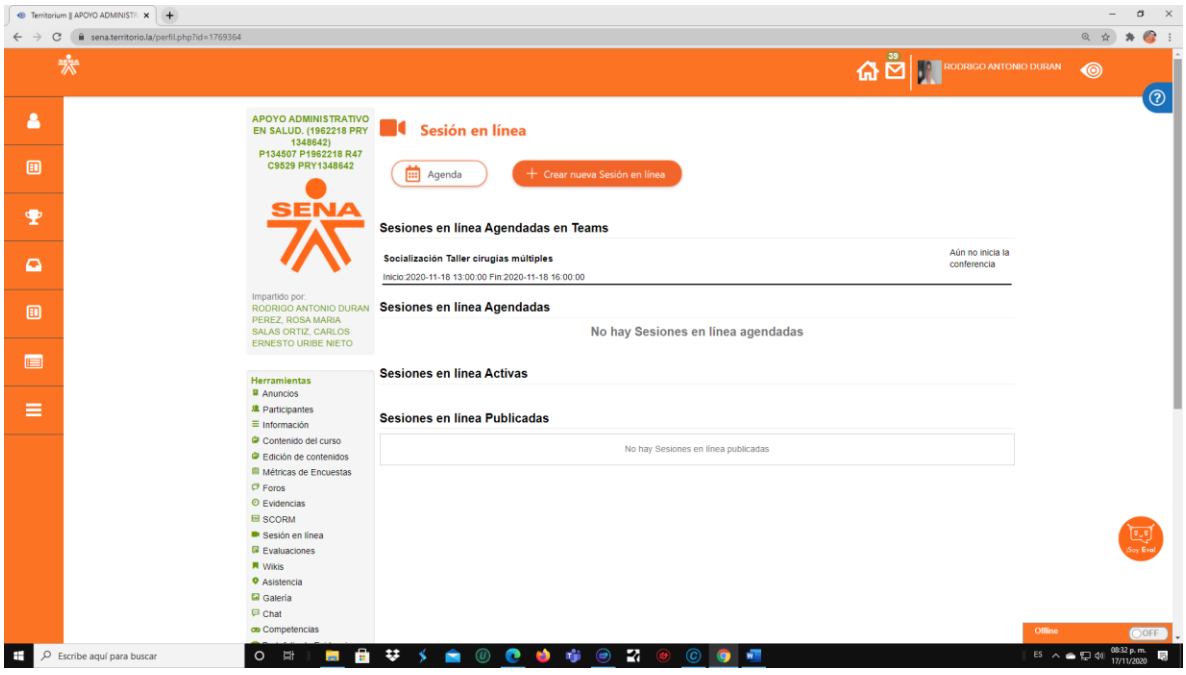

Territorio
TALLER DE CIRUGIAS MULTIPLES
sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=32256757&idGrupo=242692
TALLER DE CIRUGIAS MULTIPLES MANUAL TARIFARIO SOAT
- Ocultar descripción
A continuación se encuentra un taller para que desarrollen y apliquen los conocimientos adquiridos durante las socializacion por TEAMS
1 de 1
A continuación , realicen las liquidaciones DE CIRUGIAS MULTIPLES MULTIPLES correspondientes al manual tarifario SOAT
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-11-23 23:30:00
Archivos:
TALLERn3nnLIQUIDACInnnNnDEnCIR...
1 de 1
Escribe aquí para buscar
ES
08:37 p. m.
17/11/2020


Microsoft Teams
Socializacion Ejercicios Manual SOAT
2020-11-09 19:00 UTC
Recorded by
Rodrigo Antonio Duran Perez
Organized by
Rodrigo Antonio Duran Perez
00:00:01
01:37:37



14. Patricia Vélez es beneficiaria de su esposo rango A, en la EPS Sanitas. Se dirige a su EPS para reclamar la autorización de una resonancia magnética de columna la cual tiene un costo de $1.800.000. ¿Qué tipo de pago le deberían cobrar a la usuaria y por cuál valor? Explique.

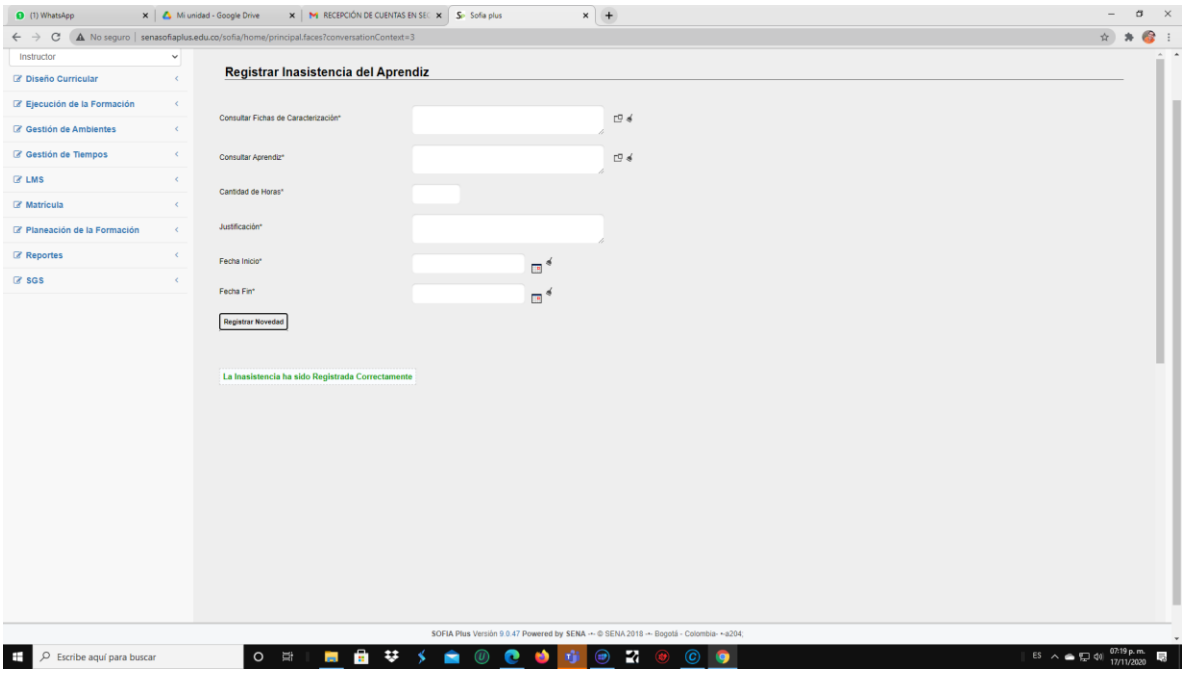
CUOTA MODERADORA		COPAGO		CUOTA DE RECUPERACION		TOPE POR EVENTO O AÑO
%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	
Observación:						



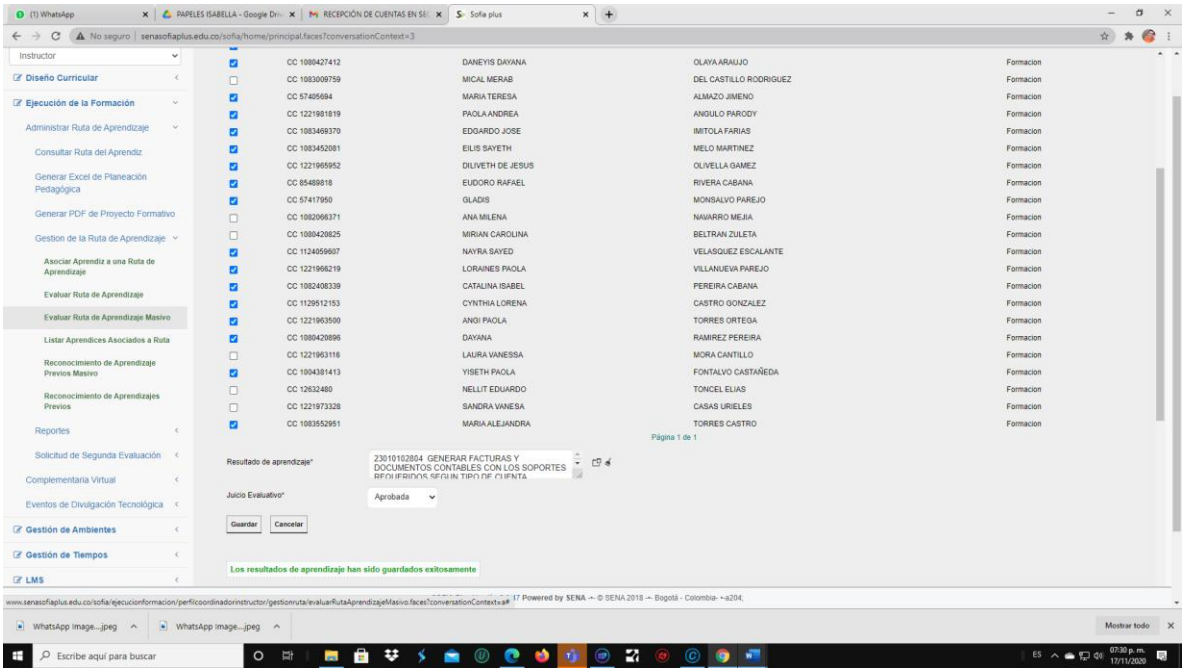
ANEXO OBLIGACION 2

https://drive.google.com/drive/folders/14zSnQkhhZduP7tZLHYHUSzKyFA5PWwqq?usp=sharing

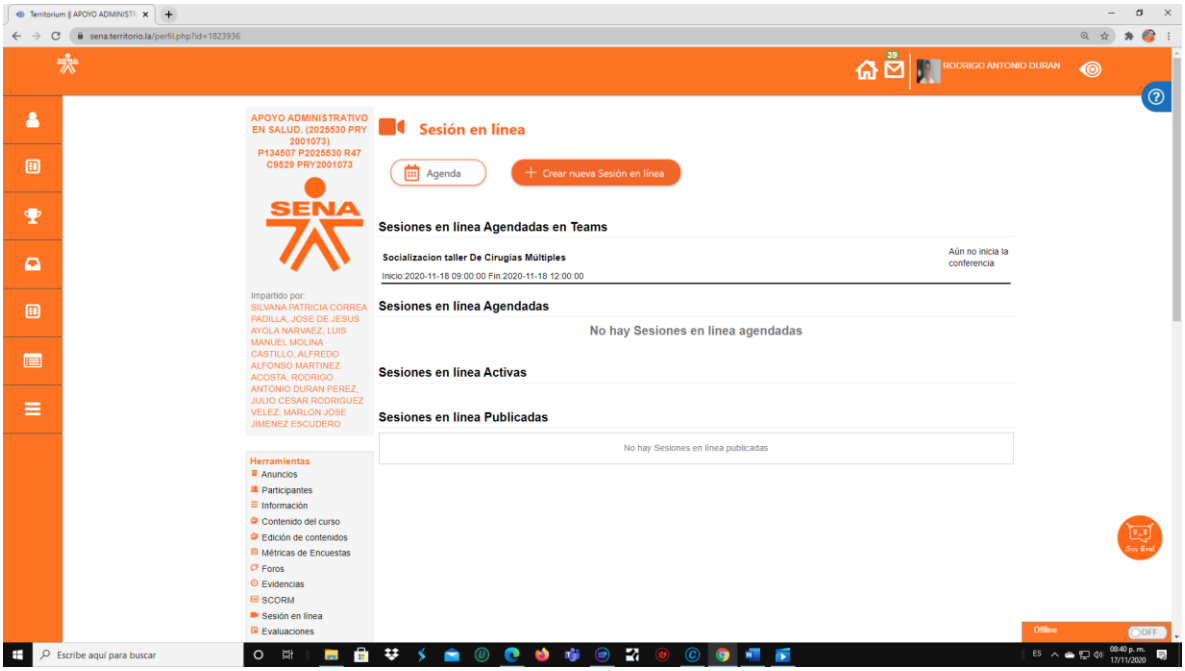
ANEXO OBLIGACION 6

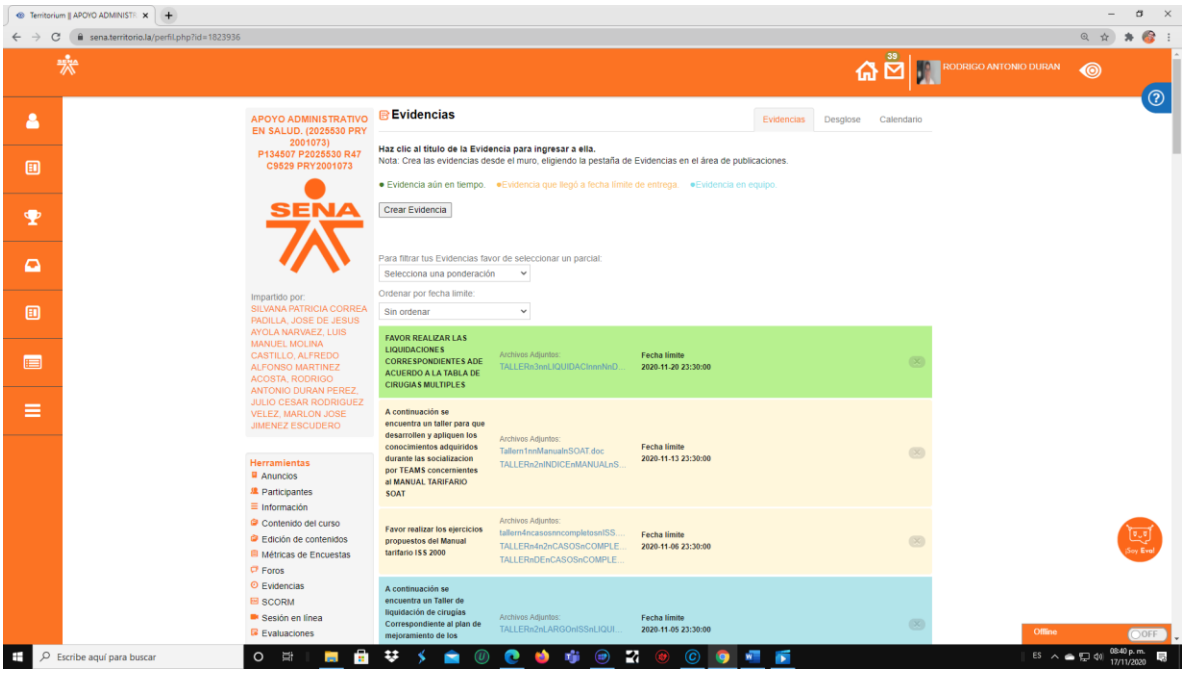


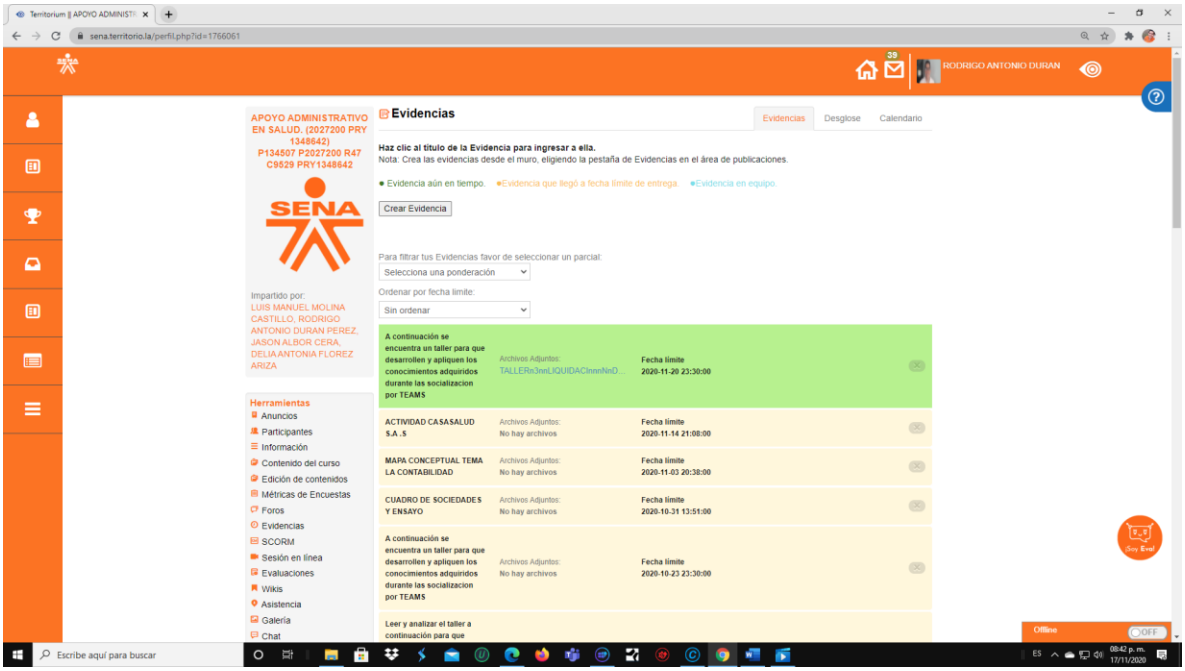
ANEXO OBLIGACION 8

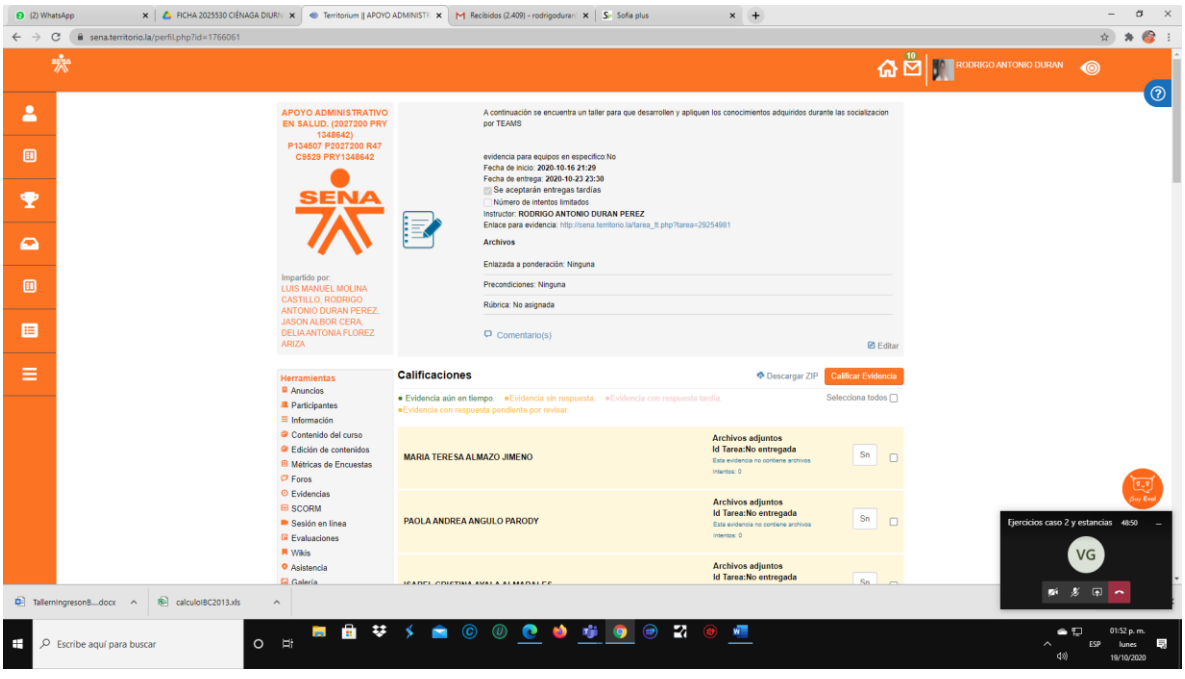


ANEXO OBLIGACION 9


RODRIGO ANTONIO DURAN
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2025530 PRY 2001073)
P134507 P2025530 R47 C9529 PRY2001073
Impartido por:
SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, LUIS MANUEL MOLINA CASTILLO, ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, RODRIGO ANTONIO DURAN PEREZ, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Sesiones en línea Agendadas en Teams
Socializacion taller De Cirugias Múltiples
Aún no inicia la conferencia
Inicio:2020-11-18 09:00:00 Fin:2020-11-18 12:00:00
Sesiones en línea Agendadas
No hay Sesiones en línea agendadas
Sesiones en línea Activas
Sesiones en línea Publicadas
No hay Sesiones en línea publicadas


RODRIGO ANTONIO DURAN
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2025530 PRY 2001073)
P134507 P2025530 R47 C9529 PRY2001073
Impartido por:
SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, LUIS MANUEL MOLINA CASTILLO, ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, RODRIGO ANTONIO DURAN PEREZ, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
FAVOR REALIZAR LAS LIQUIDACIONES CORRESPONDIENTES ADE ACUERDO A LA TABLA DE CIRUGIAS MULTIPLES
Archivos Adjuntos:
TALLERn3nnLIQUIDACInnnNnD...
Fecha límite
2020-11-20 23:30:00
A continuación se encuentra un taller para que desarrollen y apliquen los conocimientos adquiridos durante las socializacion por TEAMS concernientes al MANUAL TARIFARIO SOAT
Archivos Adjuntos:
Tallern1nnManualnSOAT.doc
TALLERn2nINDICEnMANUALnS...
Fecha límite
2020-11-13 23:30:00
Favor realizar los ejercicios propuestos del Manual tarifario ISS 2000
Archivos Adjuntos:
tallern4ncasosnncompletosnISS....
TALLERn4n2nCASOSnCOMPLE...
TALLERnDEnCASOSnCOMPLE...
Fecha límite
2020-11-06 23:30:00
A continuación se encuentra un Taller de liquidación de cirugias Correspondiente al plan de mejoramiento de los
Archivos Adjuntos:
TALLERn2nLARGOnISSnLIQUI...
Fecha límite
2020-11-05 23:30:00





ANEXO OBLIGACION 14

https://drive.google.com/drive/folders/1tkSa6TSU7STXHaJ6SvzF5FG4JQdN7q9N?usp=sharing