



Código: FO-M3099020001803*
 Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03

	FORMATO	Versión: 2
		Informe de supervisión del contrato o convenio

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 02	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	<input type="checkbox"/>
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		Tatiana María Lopera Malagón			
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		1000.717.826			
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:	4600018953			
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/01/2026			
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	02/02/2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA AMBIENTAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.				
VALOR [\$]:	INICIAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA			
	ADICIONES	No	VALOR ADICIONADO	% DE ADICIÓN	
			N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A				
PLAZO:	INICIAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.			
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
		02/02/2026	31/07/2026		
	PRÓRROGAS	No	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A	N/A	
	PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.			
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	No	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN		
		N/A	N/A		
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A		



	FORMATO	Código: FO-M309020001803* Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011949
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	26/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101027	
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	NOMBRE(S)	ANFRÉS FELIPE POSADA ZAPATA
	CARGO Y ÁREA	DIRECTOR AMBIENTAL
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000490 DEL 30/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2. Valor total adiciones	\$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.974.230,00
4. Anticipos o pagos anticipados	\$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	\$ 6.154.116,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 6.154.116,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	\$ 6.627.510,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	\$ 12.781.626,00
9. Recursos no ejecutados	\$ 29.192.604,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	30%
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	70%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN



	FORMATO	Código: FO-M309020001803* Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	01	NA	NA	NA
	Pago No.2	02	2026010002084	19/03/2026	\$6.627.510
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					\$6.627.510

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000259582, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 02 al contratista, por valor de: Seis millones seiscientos veintisiete mil quinientos diez (\$6.627.510) el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	02/02/2026	\$ 41.974.230		\$ 41.974.230
Pago No. 1	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.154.116	\$35.820.114
Pago No. 2	Fecha del Pago efectivo por tesorería		\$6.627.510	\$29.192.604
TOTALES		\$ 41.974.230	\$12.781.626	

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de	18 de marzo de 2026: Se inició revisión de la matriz legal, ya que las practicantes del área ambiental la están actualizando y mejorando.	Actualización matriz legal
	18 de marzo de 2026: Prueba en acompañamiento de Bolívar y practicantes ambientales para conocer cuántos litros de agua se requieren para bajarle un grado de alcohol a las cubas donde se está	Registros realizados en el laboratorio fisicoquímico.



	FORMATO	Código: FO-M3091020001803* Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

trabajo.	almacenando el ARnD.	
	20 de marzo de 2026: Elaboración del post para el día mundial del agua, encocada en los objetivos de la FLA EICE	Pieza compartida al correo de comunicaciones
Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas del área ambiental, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	11 de marzo de 2026: Reunión de seguimiento de indicadores con el equipo de BPM. Se presentaron los hallazgos y se decidió que se iban a preparar capacitaciones conjuntas para operarios y personal de Seiso.	Lista de asistencia
	12 de marzo de 2026: Se realizó recorrido completo junto con Bolívar y las 2 practicantes del área ambiental en Envasadora, para hacer reconocimiento completo de las ARnD que llegan a los puntos de muestreo de agua.	Recorrido con Bolívar
	Revisión y actualización de la matriz legal ambiental.	MZ-M2-P2-001
	24 de marzo de 2026: Asistencia a la reunión quincenal de MiPG	Lista de asistencia.
Apoyar las acciones requeridas para el cumplimiento de requisitos legales asociados a PUEYRA (programa de uso eficiente y racional del agua) y ARnD.	19 de marzo de 2026: Revisión y comparación del PUEYRA 2016 con el actual para identificación de mejoras.	PL-M2-P2-003 – Isolución
Apoyar la ejecución del programa de recuperación de envases y empaques para dar cumplimiento a la resolución 1407 y demás normatividad aplicada a REP.	3, 4, 6 de marzo de 2026: Lectura de las 3 normatividades vigentes y reconocimiento de la línea base presentada para los E&E puestos en el mercado en el año 2022 para realizar comparación con la presentada por Ecocircular (Conexión REP) en 2023. Se creó documento con la comparación entre estas líneas base para tener claridad del aprovechamiento que se debe realizar en el año 2026.	Documento "Línea Base 2026_FLA"
	9 de marzo de 2026: Reunión con Ecocircular donde se pidió revisión de la línea base del 2023 por inconsistencias y además aclaración del informe enviado el año pasado con las toneladas que debían tranzar.	Lista de asistencia
	10 de marzo de 2026: Se realizó el cálculo de la línea base de los E&E puestos en el mercado para el año 2023, con el fin de tener nosotros claridad de la línea base cuando se tuviera la reunión de verificación con Ecocircular.	Documento: "Línea Base FLA 2023(2026)"
	11 de marzo de 2026: Reunión con Ecocircular donde presentaron la línea base corregida para los E&E puestos en 2023, además se acordó que se iba a enviar nuevamente el informe presentado el año	Lista de asistencia.



	FORMATO	Código: FO-M309020001803* Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	<p>pasado con las observaciones realizadas.</p> <p>12 y 18 de marzo de 2026: Reunión con ACOREP de ACOPLÁSTICOS para conocer su plan colectivo de envases & empaques, resolver dudas sobre los planes colectivos y además se volvió a programar reunión para revisar dudas y aspectos legales que teníamos con respecto a los planes colectivos.</p> <p>16 de marzo de 2026: Reunión con empÁTICA plan colectivo de la empresa Ática para conocer su plan colectivo de envases & empaques y resolver dudas sobre los planes colectivos.</p> <p>17 de marzo de 2026: Reunión con TecaPack para conocer su plan colectivo de envases & empaques y resolver dudas sobre los planes colectivos.</p> <p>24 de marzo de 2026: Reunión con CEMPRE de Red Reciclo para conocer su plan de E&E tipo B</p>	<p>Citación en Microsoft Teams.</p> <p>Citación Microsoft Teams.</p> <p>Citación Microsoft Teams.</p> <p>Citación Microsoft Teams.</p>
<p>Atender de manera oportuna los requerimientos de otras entidades.</p>	<p>10 de marzo de 2026: Se recibió visita de inspección por parte del AMVA, dónde solicitaron información de emisiones, ARnD, sustancias químicas y residuos.</p> <p>11 de marzo de 2026: Consolidación y envío de documentos solicitados por parte del AMVA.</p> <p>13, 16, 17 de marzo de 2026: Búsqueda de información y diligenciamiento del formulario del FURAG.</p>	<p>Se puede evidenciar su ingreso con la vigilancia y acompañamiento de mi parte con ellos.</p> <p>Correo enviado al funcionario que solicitó la documentación.</p> <p>Formulario FURAG – Área ambiental</p>
<p>Facilitar e integrar proyectos de mejoramiento e innovación de procesos (productivos – Administrativos) con el fin de mantener y mejorar los niveles de suministro del producto y crear nuevas y exitosas soluciones para el mercado.</p>	<p>2 de marzo de 2026: Diligenciamiento de la ficha de homologación para ser Empresa Ancla Verde</p> <p>6 de marzo de 2026: Reunión con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para revisión de ficha de homologación, aclaración de dudas y programación de la siguiente reunión para establecer plan de trabajo.</p> <p>10 de marzo de 2026: Recolección de documentos y anexos para justificación del documento de la Ficha de Homologación de empresa ancla.</p> <p>12 de marzo de 2026: Reunión con Felipe para revisar ficha de homologación de empresa ancla y continuación de la recolección de documentos.</p> <p>17 de marzo de 2026: Reunión con el subgerente de producción para socializar el trabajo que se ha estado haciendo con Ancla Verde.</p> <p>17 de marzo de 2026: Elaboración de diapositivas solicitadas por el subgerente de producción para presentar el proyecto de Ancla Verde en el comité de Gerencia.</p>	<p>Documento: Ficha de Homologación Ancla Verde</p> <p>Acta enviada a correo desde personal del Ministerio.</p> <p>Anexos ficha de homologación.</p> <p>Carpeta con documentación de Empresa Ancla</p> <p>Reunión Microsoft Teams</p> <p>Presentación Power Point</p>



	FORMATO	Código: FO-M3-P18-FO-002 Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Hacer seguimiento a la gestión de residuos reutilizables y peligrosos para asegurar la adecuada separación de estos y validar su correcto destino ya sea a través de la venta del material reutilizable y disposición con un gestor licenciado para este fin del material peligroso.	2 de marzo de 2026: Sugerencia de cambios para el formato que se está presentado de la declaratoria de residuos peligrosos, realizando unas mejoras al formato. 24 de marzo de 2026: Acompañamiento y capacitación de separación en la fuente de los diferentes materiales aprovechables que se están disponiendo de los licores incautados desde rentas departamentales	Isolución: FO-M4-P18-FO-002 Lista de asistencia.
Apoyar en la gestión de los indicadores como generación de residuos, consumos eléctricos, consumos de agua, su análisis y gestión de mejora.	5 de marzo de 2026: Se realizó boletín informativo del área ambiental con información del programa de gestión ambiental de la FLA EICE y sus indicadores, para conocimiento general del personal.	Boletín entregado a Felipe y comunicaciones.
Apoyar la realización de evaluaciones de impacto ambiental de los insumos y productos terminados de la FLA EICE.	5 de marzo de 2026: Análisis según literatura del aumento de DQO y DBO en las ARnD. 6 de marzo de 2026: Reunión con David de mantenimiento acerca de las acciones realizadas el año pasado en la identificación del incremento de DBO y DQO en las ARnD.	Informe presentado a Felipe
Brindar apoyo técnico ambiental y definición de guías ambientales de las nuevas iniciativas proyectadas.	3 de marzo de 2026: Revisión y actualización de las diapositivas para el encuentro de sostenibilidad con proveedores. 4 de marzo de 2026: Se revisó y ajustó el cuestionario presentado en el encuentro con proveedores.	Diapositivas presentadas el día 5 de marzo en la reunión. Cuestionario en Forms.
Mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Oficina Ambiental.	2 de marzo de 2026: Revisión de los documentos que se tienen activos en Isolución ya que desde el área de calidad se pidió la revisión de estos y actualización de ser necesario.	Documentos del área ambiental montados en Isolución y Excel: "SEGUIMIENTO DOCUMENTACIÓN POR PROCESOS"
Las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	3 de marzo de 2026: Se realizó recorrido de inspección por las áreas principales de la FLA EICE debido a que se presentó un evento de precipitación de alta intensidad, el cual generó diversas afectaciones en las instalaciones de la planta.	Registro fotográfico
	13 de marzo de 2026: Inscripción al Premio al Fomento del Desarrollo Económico Local en la categoría de Resiliencia Climática y protección ambiental, así como la recolección y formulación necesaria para la postulación del premio.	Inscripción en la página web y documento generado con el proyecto para la inscripción.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA



Código: FO-M309020001803*
 Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03

	FORMATO	Versión: 2	
		Fecha Aprobación: 2025/12/31	
Informe de supervisión del contrato o convenio			

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	15	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	28.7	N/A

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		SÍ	X		
		NO			
PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA		SÍ	NO
Planilla número	84534758	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	Marzo 2026	Certificado de Revisor Fiscal			
Fecha de pago	20/03/2026	Copia de Tarjeta Profesional			



Código: FO-M399020001803*
 Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03

	FORMATO	Versión: 2
		Informe de supervisión del contrato o convenio

Valor base de cotización	\$2.651.004	del Revisor Fiscal			
Salud	\$331.400	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal			
Pensión	\$424.200				
ARL – Tipo de Riesgo	ARL	RIESGO	Periodo de Cotización	Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	IV			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA			INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
		N°		539005252
	FECHA EXPEDICIÓN		29/01/2026	
	ASEGURADORA		Seguros Mundial	
	FECHA APROBACIÓN		30/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N°		N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN		N/A	
	ASEGURADORA		N/A	
	FECHA APROBACIÓN		N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	10%	30	01	2026	30	01	2027

7. ANEXOS.

- Reporte de actividades
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Recibo de satisfacción

Atentamente,



	FORMATO	Código: FO-M3091020001803* Fecha Radicado: 2026-03-25 09:24:03
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

ANDRES FELIPE POSADA ZAPATA
SUPERVISOR