Barranquilla, 18 demarzo de 2026

DOCTOR:
EDGARDO CLARET SAUCEDO MERCADO.
Asesor Oficina Hábitat Interventor
Contrato: **CD-06-2026-5409** secretaría
Distrital de Planeación Alcaldía Distrital
de Barranquilla

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES N°001 – CORTE FEBRERO DE 2026**

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios CD-06-2026-5409 que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades desarrolladas dentro de la ejecución de dicho contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE LA OFICINA HABITAT. ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION", durante el periodo correspondiente del 30 de enero al 28 de febrero de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Brindar asesoramiento legal sobre los procedimientos, requisitos, regulaciones, conceptos, opiniones legales y/o sugerencias verbales o escritas que le sean requeridas referidas al proyecto de titulación de predios.**

   Actividad: Brinde asesoría en la oficina Hábitat en la revisión y organización de documentación de las solicitudes del proyecto de titulación de predios.

   Registro y/o evidencia Fotográfica





2. **Asesorar en los trámites y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyecto de titulación de predios fiscales de la oficina de Hábitat que le sean asignados por el supervisor.**

   NO APLICA

3. **Asesorar a los usuarios que requieran información sobre temas del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.**

   Actividad: Realicé acompañamiento y asesoría jurídica en el marco del programa de Titulación de Predios a los usuarios en el barrio El Pueblo y realicé el seguimiento a las acciones jurídicas en el marco de mi competencia y asignaciones. Así mismo realicé los oficios requeridos para la articulación interna del proyecto.

   Registro y/o evidencia Fotográfica





4. **Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.**

   NO APLICA

5. **Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos al objeto contractual y las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

   Actividad: Asistí a capacitación en la Oficina Hábitat piso 4 de Fedecafé en donde estuvieron la jefa de Oficina y el supervisor del contrato realizando las asignaciones de funciones y socializando el plan de trabajo a seguir en cuanto al desarrollo, ejecución y cobro de los contratos.





Cordialmente,



Linda Rosa Torres Jiménez
C.C. 1143227313 de Barranquilla
Contratista

Revisó: Gcoronado
VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo 