PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

25 marzo 2026 Montería

Señor(a)
JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9110453**
PROFESIONAL G05
Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9110453 de 2026**

YINA DEL CARMEN SANTANA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **45.368.542** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.*

Plazo: 30 agosto 2026.

Objeto: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	3455664 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	1. Fotos 2. Asistencias
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se presenta guías de aprendizaje 3455664 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	1. Guías de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	N/A
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No se requirió la actividad	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No se requirió la actividad	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió la actividad	N/A

10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se requirió la actividad	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizo el cargue de documentos a la plataforma SECOP II	Informe GTH-F-062-V10
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647933587 PLANILLA SOI** referente al mes de febrero.

Cordialmente,



YINA DEL CARMEN SANTANA VEGA
Contratista
C.C. No. 45.368.542

ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9110453
PROFESIONAL G05

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO N°1 FOTOGRAFIAS PROYECTOS COMUNITARIOS
3455664 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS


















Gestion Integral Aire Y Vida En La Comunidad
CENTRO comunitario
HELADOS
ESCUELA

ANEXO N°2
ASISTENCIAS

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-03-2026

REGIONAL:	23 Córdoba	CENTRO DE FORMACIÓN:	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	CIUDAD/MUNICIPIO:	Montelíbano

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestion de proyectos comunitarios	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3455664

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003289824	Jorge Luis	Sandoval Diaz	Aprendiz	jlsd160399@gmail.com	3225829565	Jorge Sandoval
2	CC	1062294595	Mónica Patricia	Tovar Villegas	Aprendiz	Mpati533@gmail.com	3146924643	Mónica Tovar
3	CC	1049316181	Luis Jimenez	Montes	Aprendiz	luisjm3003199@gmail.com	3640924484	Luis J.M.
4	CC	1063279490	Diana Marcela	Balvera Peralta	Aprendiz	marce_bal30@hotmail.com	3217616863	Diana B.
5	CC	1063275406	Maria Cristina	Caidona Diaz	Aprendiz	Caidonadiazmaria@	3225267696	Mª Cristina Caid.
6	CC	1133789768	Luisa Fernanda	Murillo De Lacosa	Aprendiz	luisafernandamurillo123@	3003629373	Luisa M
7	CC	32208453	Natalia Arenas T.	Arenas Tascón	Aprendiz	arenasnatalia87@gmail.com	3116314194	Natalia A
8	CC	1066598046	Daniel David	Palomino Lobo	Aprendiz.	ddavidpalomino26@gmail.com	31452221234	
9	CC	1003244058	Juliana	Rojas Gómez	Aprendiz	Juliana.rojas.gomez@gmail.com	3235004968	Juliana Rojas.
10	CC	1129800208	Ximena Padilla	Padilla Puche	Aprendiz	ximenapadillapuche@gmail.com	3235133757	
11	CC	1068916[illegible]	Carlos Paternina	Paternina Lobo	Aprendiz		3014023905	
12	CC	1003733894	Adriana Lucia	Fernandez Neto	Aprendiz.	Fernandezadriana@	3143085[illegible]	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07-03-2026

REGIONAL:	23 Córdoba	CENTRO DE FORMACIÓN:	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	CIUDAD/MUNICIPIO:	Montelíbano
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de proyectos comunitarios			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3455664.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1049616181	Luis Jimenez M	Jimenez M	Aprendi	luismario jm 3203194446@gmail	3044042484	Luis J. M
2		1063775406	Mª Carolina	Cardona Diaz	Aprendiz	caroldiaz.mena@gmail.com	3225207606	Mª Carolina
3		1063294597	Mónica Patricia	Tovar Villegas	Aprendiz	mpty5330@gmail	3146924643	Monica tovar
4		1133944468	Luisa Fernanda	Murillo De la cruz	Aprendiz	luisafernanda12300	3003629373	Luisa M
5		1003944085	Juliana	Rojas Gomez	Aprendiz	Julianarojasgomez@	3235004488	Juliana Rojas
6		32208453	Natalia	Arenas Tascon	Aprendiz	arenanatalia87 @gmail.com	3116314194	Natalia A
7	CC	1003733819	Adnara Lucia	Fernandez Neira	Aprendiz	Fernandez.adnara16@	3114808188	Adnara Lucia
8	CC	1066598096	Daniel David	Palomino Loba	Aprendiz	ddavidpalomino26 @gmail.com	3145224234	
9	CC	1129804063	Ximena	Padilla Pache	Aprendiz	ximena padilla pache@gmail.	3235135734	
10	CC	1003289824	Jorge Luis	Sandoval Diaz	Aprendiz	jlsd160399@gmail	3225829585	Jorge Sandoval
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-03-2026

REGIONAL:	23 Córdoba	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Montelíbano.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de proyectos comunitarios			**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3455664

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1066598096	Daniel David	Palomino lobo	Aprendiz	ddavidpalomino@sena.edu.co	3145221234	
2	CC	1063275406	Mª Carlina	Cordoba pros	Aprendiz	Cordobapros mendez@gmail.com	3225637696	Mª carlina
3	CC	1049316181	Luis Mario	Jimenez M	APrendiz	luismario JM 30031994@gmail.	3104092484	Luis J M.
4	CC	1003289824	Jorge Luis	Saudoval Díaz	Aprendiz	jlsd1603989@gmail.com	3225829565	Jorge Saudoval
5	CC	1129804065	Ximena P.	Padilla P.	Aprendiz	ximenapadillapuche@gmail.co	3235133751	
6	CC	1003738814	Adnana Lucia	Fernandez Neira	Aprendiz	fernandezadriana lo@gmail.com	3114308888	
7		1063294595	Hánica Patricia	Tuzardillegas	Aprendiz	HPTS33@gmail..	3146924643	Hánica Tovar
8	CC	32208453	Natalia	Arenas tascón	Aprendiz	arenasnatalia87@gmail.com	3116314194	Natalia A.
9	CC	1133784768	Luisa Fernanda	Murillo De la cruz	APrendiz	luzifernanda1612@hotmail.com	3003624373	Luisa M
10	CC	1003694018	Juliana	Rojas Gómez	Aprendiz	julianarojasgomez@	3235004468	Juliana Rojas
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-03-2026

REGIONAL:	23 Córdoba	CENTRO DE FORMACIÓN:	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	CIUDAD/MUNICIPIO:	Montelíbano

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de proyectos comunitarios	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3455664

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1063294595	Mónica Patricia	Tovar Villegas	Villeta grueta - Montelíbano Cr 15 C 11 #10	mptv5333@ymail...	3146924643	Mónica Tovar
2	Cc	32208453	Natalia Arenas T	Arenas Tascon	Ciudadela Primavera	arenasnatalia87@gmail.com	3116314199	Natalia A.
3	CC	1133789768	Luisa Fernanda	Murillo De la asse	APrendiz	luisafernandamurillo2350@gmail.com	3003629373	Luisa M
4	CC	1003844018	Juliana	Rojas Gómez	Aprendiz	julianarojasgomez@...	3235004868	Juliana Rojas.
5	CC	1066548096	Daniel David	Palomino Lobo	Aprendiz	ddavidpalomino26@gmail.com	3145221234	
6	CC	1003733814	Adriana Fernandez	Fernandez Nerio	Aprendiz	fernandezadriana1606@...	3114308580	Afernandez N.
7	CC	1129804068	Ximena	Padilla Pache	Aprendiz	ximenapadillapache@gmail	5135133731	
8	CC	7049368	Luis	Jimenez M	APrendiz	luisjm3003 1994@gmail.com	3104092484	LuisJM
9	CC	1003209824	Jorge Luis	Saudaral Ruiz	Aprendiz	jlsd160999@gmail.com	3225829565	Jorge Saudal
10	CC	1063225406	Maria Carina	Cardona Paz	Aprendiz	Carobred@hotmail.com	3225269616	Carolina
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18-03-2026.

REGIONAL:	23 Córdoba	CENTRO DE FORMACIÓN:	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	CIUDAD/MUNICIPIO:	Montelíbano

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de proyecto comunitario

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3455664

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1064786	Ana María	Ramos Lyons	Aprendiz	ramoslyonsa@gmail.com	3206263720	Ana Ramos
2	CC	1066722757	Karol [illegible]	Arizal Cogollo	Aprendiz.	arizalkarol@gmail.com	3135261997	Karol Arizal
3	CC	1064187363	Daniel	Jimenez Sanchez	Aprendiz	jimenezsanchezdaniel49@gmail.com	3205179084	Daniel S.
4	CC	1073810998	Juan David	Ortega Montoya	Aprendiz	juandavidortegamontoya@gmail.com	3225247354	Juan Ortega M.
5	CC	1066727784	Elisa María	Anaya Polo	Aprendiz	elisamariaanaya2006@gmail.com	3229378744	Elisa Anaya
6	CC	1006811944	Angie Dayana	Romero Rubio	Aprendiz	Angieromero639@gmail.com	3019408826	Angie Romero
7	CC	1066720715	Maira Alejandra	Rodriguez Benitez	Aprendiz	rodriguezalejandra17@gmail.com	3125010798	Maira R.
8	CC	78751517	JAIRO MANUEL	DIAZ PEREZ	Aprendiz		3005241229	[illegible]
9	CC	1064477022	Santiago Salcedo C.	Cortez	Aprendiz	Santiagosalcedocc@gmail.com	3044779366	Santiago S.
10	CC	1064816035	Juan José [illegible]	Muñoz	Aprendiz	[illegible]	3242399773	[illegible]
11	CC	1064983[illegible]	Ruben Danilo	Arg.1 Diaz	Aprendiz	rubenargel26@gmail.com	3146029288	[illegible]
12	CC	1003394355	Be[illegible]	Causil	Aprendiz	[illegible]	3136244326	[illegible]
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21-03-2026

REGIONAL:	23 Córdoba	CENTRO DE FORMACIÓN:	9523 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	CIUDAD/MUNICIPIO:	Montelíbano
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de proyectos comunitario			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3455664

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	X	MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1064896075	Juan José	Munoz Segura	Aprendiz	Jmunozsegura7[illegible]	3242399373	
2	CC	1003393558	Beatriz Sofia	Florez Causil	Aprendiz	Sfq41000[illegible]	3136244326	
3	CC	1064187383	Daniel Jimenez	Jimenez Sanchez	Aprendiz	jimenetsanchez daniel49@gmail.com	3205179884	
4	CC	1066722[illegible]	Elisa [illegible]	Arroyo Pdo	Aprendiz	elisaarroyopdo[illegible]	3229373744	Elisa A.
5	CC	1066420773	Maira Alejandra	Rodriguez Benitez	Aprendiz	rodriguezalejandra11@gmail.com	3100[illegible]98	Maira R.
6	CC	1006811914	Angie [illegible]	Romero Rubio	Aprendiz	Angieromero[illegible]@gmail	3019[illegible]	Angie Romero
7	CC	1073810[illegible]	Juan David	Ortega Montoya	Aprendiz	juandavidortega[illegible]	3205297324	Juan Ortega
8	CC	1069[illegible]	Nata[illegible]	Ayp Dat	Aprendiz	[illegible]	3146[illegible]	
9	CC	78751[illegible]	Jairo Diz	Diaz pena	Admon Salud		3005241729	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá integrarse en su registro.

Powered by CamScanner

ANEXO N°3 GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
- **Código del Programa de Formación:** 3455664 -
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**
- **Competencia: Formular, ejecutar y evaluar proyectos comunitarios**, teniendo en cuenta las necesidades del entorno, la participación social, los recursos disponibles y los principios de desarrollo sostenible, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - Diagnosticar las necesidades de la comunidad mediante herramientas de investigación social.
    - Caracterizar la población objetivo y su entorno socioeconómico.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

El curso de **Gestión de Proyectos Comunitarios** está orientado a desarrollar en los participantes las competencias necesarias para identificar, formular, ejecutar y evaluar iniciativas que respondan a las necesidades sociales de su entorno. A través de un enfoque práctico y participativo, se promueve el análisis crítico de las problemáticas comunitarias y la construcción de soluciones sostenibles que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida.

Durante el desarrollo del curso, los aprendices adquirirán herramientas metodológicas para la elaboración de diagnósticos sociales, la estructuración de proyectos bajo enfoques como el marco lógico, la gestión eficiente de recursos y la evaluación de impacto. Asimismo, se fortalecerán habilidades en liderazgo, trabajo en equipo y participación ciudadana, fundamentales para la implementación exitosa de proyectos comunitarios.

Este espacio formativo busca fomentar el compromiso social, la responsabilidad ética y el desarrollo de iniciativas innovadoras, formando gestores capaces de generar transformación social y promover el desarrollo local de manera inclusiva y sostenible.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

La ejecución de programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en un ecosistema es esencial para preservar la biodiversidad, promover la sostenibilidad y garantizar el equilibrio ambiental. Estos programas buscan involucrar a la comunidad en acciones coordinadas que respeten y protejan la flora autóctona, siguiendo procedimientos establecidos para asegurar un impacto positivo y sostenible en el medio ambiente.

La vegetación nativa desempeña un papel crucial en la salud de los ecosistemas, contribuyendo a la calidad del suelo, la regulación del agua, la protección contra la erosión y la provisión de hábitats para diversas especies. Sin embargo, factores como la deforestación, la urbanización y el cambio climático han amenazado la integridad de estos ecosistemas, subrayando la necesidad de intervenciones efectivas y colaborativas.

Los programas comunitarios buscan fomentar la participación activa de los residentes locales, propietarios de tierras y otras partes interesadas en la gestión y conservación de la vegetación nativa. Estos pueden incluir la creación de áreas protegidas, la implementación de prácticas agrícolas sostenibles, la educación ambiental y la promoción de actividades económicas respetuosas con el entorno.

Los procedimientos establecidos en estos programas suelen incluir evaluaciones periódicas de la salud del ecosistema, la identificación de especies en peligro de extinción, la elaboración de planes de gestión ambiental y la ejecución de prácticas de reforestación. Además, se prioriza la sensibilización y educación de la comunidad para fomentar una comprensión más profunda de la importancia de conservar la vegetación nativa y los beneficios asociados.

La implementación efectiva de programas comunitarios requiere la colaboración estrecha entre autoridades locales, organizaciones no gubernamentales, científicos ambientales y la propia comunidad. La participación activa y el compromiso a largo plazo son clave para el éxito de estas iniciativas, que buscan no solo proteger la vegetación nativa, sino también fortalecer la resiliencia de los ecosistemas frente a los desafíos ambientales actuales y futuros. En última instancia, la ejecución de estos programas contribuye a la creación de un entorno más equilibrado y sostenible, donde la vegetación nativa florece y coexiste de manera armoniosa con la comunidad humana.

RESPONDER:

1. ¿Cuáles serían algunas estrategias específicas que podrían implementarse para fomentar la participación activa de la comunidad en la conservación de la vegetación nativa en un ecosistema?

2. ¿Cómo podrían ajustarse los programas comunitarios de manejo y conservación de la vegetación nativa para abordar los desafíos particulares relacionados con el cambio climático y otros factores ambientales en la actualidad?

3. ¿Cuál es la importancia de la educación ambiental dentro de estos programas comunitarios, y de qué manera se podría mejorar la conciencia y comprensión de la comunidad sobre la necesidad de conservar la vegetación nativa en el ecosistema?

.

ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO:

ACTIVIDAD 1: CUESTIONARIO ACADEMICO

1. *Definición de diversidad florística:*
   - *¿Cómo definirías la diversidad florística?*
   - *¿Qué factores contribuyen a la diversidad florística en un ecosistema?*
2. *Objetivos de la diversidad florística:*
   - *¿Cuáles son los objetivos principales de conservar la diversidad florística?*
   - *¿Por qué es importante preservar la diversidad florística en los ecosistemas naturales?*
3. *Ventajas de la diversidad florística:*
   - *Enumera al menos tres ventajas ecológicas de tener una alta diversidad florística en un ecosistema.*
   - *¿Cómo puede beneficiar la diversidad florística a la agricultura y la seguridad alimentaria?*
4. *Desventajas de la pérdida de diversidad florística:*
   - *¿Cuáles son algunas de las posibles consecuencias negativas de la pérdida de diversidad florística en un ecosistema?*
   - *¿Cómo puede afectar la pérdida de diversidad florística a los servicios ecosistémicos que proporcionan los ecosistemas naturales?*
5. *Desafíos en la conservación de la diversidad florística:*
   - *¿Cuáles son algunos de los principales desafíos que enfrenta la conservación de la diversidad florística en la actualidad?*
   - *¿Qué acciones pueden tomarse para abordar estos desafíos y promover la conservación de la diversidad florística?*
6. *Pasos para el proceso de diversidad florística:*
   - *Describe brevemente los pasos clave en el proceso de evaluación de la diversidad florística en un área determinada.*
   - *¿Qué métodos o técnicas se utilizan comúnmente para estudiar y monitorear la diversidad florística en un ecosistema?*

- ***Temática didáctica activa:*** *Cuestionario académico*
- ***Ambiente:*** *físico y/o virtual.*
- ***Materiales:*** *PRESENTACIÓN*

ACTIVIDAD N°3 ENSAYO ACADEMICO

Actividad: Elaboración de un Ensayo sobre Estrategias de Conservación de la Biodiversidad Florística

Objetivo: Fomentar la reflexión y el análisis crítico sobre las estrategias de conservación de la biodiversidad florística, así como promover la habilidad para comunicar ideas de manera escrita a través de la elaboración de un ensayo**.**

Pasos para la Elaboración del Ensayo:

1. Selección del Tema:
    - Los participantes deben elegir un aspecto específico relacionado con las estrategias de conservación de la biodiversidad florística. Pueden enfocarse en una región geográfica específica, un tipo de ecosistema o un enfoque de conservación particular (por ejemplo, conservación ex situ, restauración de hábitats, políticas de conservación, etc.).
2. Investigación y Recopilación de Información:
    - Los participantes deben realizar una investigación exhaustiva sobre el tema elegido. Deben consultar fuentes confiables como libros, artículos científicos, informes de organizaciones ambientales, etc. Es importante recopilar información relevante y actualizada sobre las estrategias de conservación de la biodiversidad florística.
3. Análisis y Reflexión:
    - Una vez que se haya recopilado suficiente información, los participantes deben analizar y reflexionar sobre los diferentes enfoques y estrategias de conservación. Deben considerar los beneficios, desafíos, limitaciones y efectividad de cada estrategia, así como su aplicabilidad en diferentes contextos.
4. Organización de Ideas:
    - Los participantes deben organizar sus ideas de manera lógica y coherente. Pueden utilizar esquemas, mapas conceptuales o diagramas para visualizar la estructura de su ensayo y asegurarse de que todas las ideas estén claramente articuladas.
5. Redacción del Ensayo:
    - Utilizando la información recopilada y organizada, los participantes deben redactar su ensayo. Deben asegurarse de incluir una introducción que presente el tema, un cuerpo que desarrolle

los argumentos y ejemplos, y una conclusión que resuma los puntos principales y presente posibles recomendaciones o acciones futuras.

6. Revisión y Edición:
    - Una vez que el ensayo esté escrito, los participantes deben revisarlo cuidadosamente para corregir errores gramaticales, mejorar la claridad y coherencia del texto, y asegurarse de que cumpla con los requisitos de formato y estilo establecidos.
7. Presentación del Ensayo:
    - Finalmente, los participantes deben presentar sus ensayos a sus compañeros de clase o al instructor. Pueden optar por presentaciones orales o escritas, dependiendo de las preferencias del grupo. Durante la presentación, deben estar preparados para responder preguntas y participar en discusiones sobre el tema de su ensayo.

Esta actividad no solo permitirá a los participantes profundizar en su comprensión de las estrategias de conservación de la biodiversidad florística, sino que también les brindará la oportunidad de desarrollar habilidades de investigación, análisis crítico y comunicación escrita.

- **Temática didáctica activa:** ENSAYO
- **Ambiente:** físico y/o virtual.
- **Materiales:** PPT

ACTIVIDAD N°4 RESUMEN ACADEMICO

OBJETIVOS:

1. Comprender los principales aspectos de la vegetación natural en Colombia.
2. Identificar las características, la diversidad y la importancia de la vegetación en los diferentes ecosistemas colombianos.
3. Analizar la relación entre la vegetación y otros elementos del entorno, como el clima, el suelo y la biodiversidad.
4. Promover la investigación y el conocimiento sobre la vegetación colombiana entre los aprendices.

RECOMENDACIONES PARA PRESENTAR LA ACTIVIDAD:

1. Investigación Previa: Antes de la actividad, los aprendices deben leer detenidamente el recurso ASPECTOS DE LA VEGETACION EN COLOMBIA

2. Elaboración del Resumen Académico: Cada aprendiz deberá elaborar un resumen académico sobre los aspectos más importantes de la vegetación natural en Colombia. El resumen debe incluir conceptos clave, como los tipos de vegetación, la distribución geográfica, la diversidad florística, los factores ambientales que influyen en la vegetación y su importancia para los ecosistemas y la sociedad.
3. Presentación de los Resúmenes: Los aprendices tendrán la oportunidad de presentar sus resúmenes en un formato escrito o Word INDIVIDUAL con un máximo de 5 paginas no incluida portada
4. Discusión y Retroalimentación: Después de las presentaciones, se llevará a cabo una discusión grupal donde se analizarán y debatirán los conceptos presentados en los resúmenes. Se alentará a los aprendices a hacer preguntas, expresar opiniones y compartir experiencias relacionadas con la vegetación en Colombia.
5. Reflexión y Conclusiones: Al finalizar la actividad, se invitará a los aprendices a reflexionar sobre lo aprendido y a compartir sus conclusiones sobre la importancia de la vegetación natural en Colombia y los desafíos que enfrenta su conservación y manejo sostenible.

Resumen Académico sobre los Aspectos de la Vegetación Natural en Colombia:

El resumen académico debe abordar los siguientes elementos conceptuales clave:

- Descripción de los principales tipos de vegetación presentes en Colombia, como selvas húmedas, bosques nubosos, sabanas, manglares y paramos.
- Distribución geográfica de estos tipos de vegetación en las diferentes regiones del país.
- Factores ambientales que influyen en la distribución y diversidad de la vegetación, como el clima, el relieve, el suelo y la hidrografía.
- Importancia de la vegetación colombiana en términos de biodiversidad, regulación climática, conservación del suelo y los recursos hídricos, y provisión de servicios ecosistémicos.
- Desafíos y amenazas para la conservación de la vegetación en Colombia, como la deforestación, la fragmentación del hábitat, el cambio climático y la pérdida de biodiversidad.
- Estrategias y medidas de conservación y manejo sostenible de la vegetación en Colombia, incluyendo áreas protegidas, políticas de uso del suelo, restauración ecológica y participación comunitaria.

- **Temática didáctica activa:** RESUMEN ACADEMICO
- **Ambiente:** físico y/o virtual**.**
- **Materiales:** ASPECTOS DE LA VEGETACION EN COLOMBIA.

ACTIVIDAD 5: MAPA CONCEPTUAL

OBJETIVOS:

1. Comprender los conceptos fundamentales relacionados con los suelos y los diferentes tipos de suelo.
2. Identificar las características distintivas de cada tipo de suelo y su distribución geográfica.
3. Organizar y visualizar la información sobre suelos de manera clara y estructurada mediante un mapa conceptual.
4. Fomentar la creatividad y el pensamiento crítico al relacionar conceptos y establecer conexiones entre ellos.

RECOMENDACIONES PARA ELABORAR EL MAPA CONCEPTUAL:

1. Identificar Conceptos Clave: Antes de comenzar a elaborar el mapa conceptual, identifica los conceptos clave relacionados con los suelos y los tipos de suelo que deseas incluir en el mapa. Estos pueden incluir términos como textura del suelo, estructura del suelo, suelos arenosos, suelos arcillosos, suelos limosos, entre otros.
2. Jerarquizar la Información: Organiza los conceptos de manera jerárquica, colocando los términos más generales y amplios en la parte superior del mapa y los conceptos más específicos y detallados en las ramas inferiores.
3. Establecer Conexiones: Utiliza líneas o flechas para establecer conexiones entre los conceptos relacionados. Esto ayudará a mostrar la interrelación entre los diferentes aspectos de los suelos y los tipos de suelo.
4. Incluir Ejemplos y Contexto: Agrega ejemplos concretos o situaciones de la vida real que ilustren cada concepto. Esto ayudará a dar contexto a la información y a reforzar la comprensión de los conceptos por parte de los aprendices.
5. Utilizar Colores y Símbolos: Utiliza colores y símbolos para resaltar conceptos importantes o para agrupar conceptos relacionados. Esto ayudará a hacer el mapa conceptual más visualmente atractivo y fácil de entender.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- Paso 1: Introducción a los conceptos básicos sobre suelos y tipos de suelo mediante una breve presentación o lectura.
- Paso 2: División de los aprendices en grupos pequeños y asignación de un tipo de suelo específico a cada grupo.
- Paso 3: Los grupos trabajarán juntos para elaborar un mapa conceptual que represente los conceptos clave relacionados con el tipo de suelo asignado, incluyendo características, distribución geográfica y ejemplos.
- Paso 4: Cada grupo presentará su mapa conceptual al resto de la clase, explicando las conexiones entre los conceptos y respondiendo preguntas.
- Paso 5: Discusión grupal sobre las similitudes y diferencias entre los diferentes tipos de suelo y cómo influyen en la biodiversidad, la agricultura y otros aspectos de la vida humana.
- Paso 6: Reflexión individual sobre lo aprendido y los nuevos insights obtenidos a través de la actividad.

- **Temática didáctica activa: MAPA CONCEPTUAL**
- **Ambiente: físico y/o virtual.**
- **Materiales: SUELOS Y TIPOS DE SUELO**

ACTIVIDAD N°6 SOPA DE LETRAS

O	F	E	E	R	P	O	P	U	A	O	S	T
A	D	P	P	R	N	E	A	L	R	O	E	C
A	E	E	S	O	U	H	L	N	V	A	E	L
A	S	D	Y	E	A	I	E	I	R	O	A	C
R	L	R	O	I	C	R	T	U	R	C	R	O
O	I	E	C	R	T	L	T	E	I	A	E	O
O	O	G	A	N	U	L	F	O	O	L	N	C
D	U	O	E	C	U	Í	S	L	T	I	A	O
I	S	S	A	C	M	O	O	H	S	Z	A	I
N	U	O	I	U	N	U	N	E	U	O	E	A
A	S	R	H	E	E	I	R	O	E	M	S	N
E	G	O	R	O	H	A	B	O	N	O	U	O
A	T	A	A	R	C	I	L	L	O	S	O	S

Palabras a encontrar:

HUMÍFERO	ARENOSO	AGRICULTURA
ARCILLOSO	PEDREGOSO	ARENA
CALIZO	HUMUS	CULTIVOS
ABONO	ARCILLA	

- **Temática didáctica activa:** SOPA DE LETRAS
- **Ambiente:** físico y/o virtual.
- **Materiales: SOPA DE LETRAS**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Capacidad para comprender los principios y conceptos relacionados con la conservación de la vegetación nativa y el manejo de ecosistemas. Conocimiento de las prácticas y técnicas de manejo sostenible de la vegetación nativa, incluyendo métodos de restauración ecológica, monitoreo de la biodiversidad y gestión de áreas protegidas. Comprensión de los aspectos sociales, culturales y económicos que influyen en la implementación de programas comunitarios para la conservación de la vegetación nativa. **Evidencias de Desempeño:** Habilidad para organizar y facilitar reuniones y talleres participativos con las comunidades locales para identificar necesidades, objetivos y acciones prioritarias para la conservación de la vegetación nativa.	• Claridad en la comprensión de los principios y conceptos relacionados con la conservación de la vegetación nativa y el manejo de ecosistemas. • Profundidad en el conocimiento de las prácticas y técnicas de manejo sostenible de la vegetación nativa. • Incorporación de aspectos sociales, culturales y económicos en la comprensión del contexto de implementación de programas comunitarios. • Claridad en la comprensión de los principios y conceptos relacionados con la conservación de la vegetación nativa y el manejo de ecosistemas. • Profundidad en el conocimiento de las prácticas y técnicas de manejo sostenible de la vegetación nativa. • Incorporación de aspectos sociales, culturales y económicos en la comprensión del contexto de implementación de programas comunitarios. • Claridad en la comprensión de los principios y	**Observación directa.** **Estudios de caso.** **Análisis de documentos.** **Cuestionario de conocimientos.**

Capacidad para diseñar e implementar planes de manejo y conservación de la vegetación nativa, siguiendo procedimientos establecidos y adaptándolos a las condiciones específicas del ecosistema y las comunidades locales. **Evidencias de Producto:** Desarrollo de un plan de manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema, que incluya objetivos, metas, estrategias y actividades específicas, así como indicadores de seguimiento y evaluación.	conceptos relacionados con la conservación de la vegetación nativa y el manejo de ecosistemas. • Profundidad en el conocimiento de las prácticas y técnicas de manejo sostenible de la vegetación nativa. • Incorporación de aspectos sociales, culturales y económicos en la comprensión del contexto de implementación de programas comunitarios.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Conservación de la vegetación nativa**: Prácticas y acciones destinadas a proteger y preservar las especies vegetales autóctonas de un ecosistema, con el objetivo de mantener la biodiversidad y los servicios ecosistémicos que proporcionan.

2. **Manejo sostenible de los recursos naturales**: Enfoque de gestión que busca equilibrar la explotación de los recursos naturales con su conservación a largo plazo, asegurando que las necesidades actuales se satisfagan sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer las suyas.

3. **Restauración ecológica**: Proceso de recuperación y rehabilitación de ecosistemas degradados o destruidos, mediante la implementación de acciones para restablecer su estructura, función y biodiversidad original.

4. **Participación comunitaria**: Involucramiento activo y colaborativo de las comunidades locales en la toma de decisiones y la implementación de acciones relacionadas con la gestión y conservación de sus

recursos naturales, reconociendo su conocimiento tradicional y su papel en la protección del medio ambiente.

5. **Indicadores de seguimiento y evaluación**: Variables cuantitativas o cualitativas utilizadas para medir y evaluar el progreso, impacto y efectividad de las acciones implementadas en un programa o proyecto, facilitando la toma de decisiones informadas y la mejora continua de las intervenciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Chapin III, F. S., et al. (2009). Principles of Terrestrial Ecosystem Ecology. Springer.
2. Suding, K. N., et al. (2015). Committing to ecological restoration. Science, 348(6235), 638-640.
3. Primack, R. B., & Rodrigues, E. (2001). Biologia da conservação. Londrina: Planta.
4. Aronson, J., et al. (2011). What role should government regulation play in ecological restoration? Ongoing debates in the USA. Applied Vegetation Science, 14(4), 605-608.
5. Pinto-Ledezma, J. N., et al. (2018). Restauración ecológica: teoría y práctica para América Latina. Universidad Nacional de Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YINA SANTANA VEGA**	**INSTRUCTOR**	**CCITC**	**MARZO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO N°4
MATRICULAS COMPLEMENTARIOS

Gmail YINA SANTANA VEGA <yinasantanavega@gmail.com>

Envio complemetario para matricula

YINA SANTANA VEGA <yinasantanavega@gmail.com> mié, 18 de mar., 6:51 p.m.
Para: <fichascampesena@hotmail.com>, <kubarne@sena.edu.co>
Cc: <daortegam@sena.edu.co>

Buenas noches, envío complementario Campesena para matricula, estoy atenta a cualquier información.

Muchas gracias.
Att: Yina Santana Vega.

02. FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus2_cooperativismo_G1 (5).xlsx

CEDULAS.pdf

PROYECTOS COMUNITARIOS_PLANETA RICA.docx

02. FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus2_cooperativismo_G1 (5).xlsx, CEDULAS.pdf, PROYECTOS COMUNITARIOS_PLANETA RICA.docx