2026020001821
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:34:07

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 03	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01 Marzo 2026	Hasta:	31 Marzo 2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01 Marzo 2026	Hasta:	31 Marzo 2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				KELY KATHERYNE RÚA ARIAS
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				CC. 1.152.185.118
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018906.
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			16 Enero 2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			22 Enero 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22 Enero 2026		31 Diciembre 2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

2026020001821
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:34:07

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4200011899
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		14 Enero 2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		101017		

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	MARÍA ALEJANDRA RESTREPO ESCOBAR Profesional Universitario Dirección de Apoyo Contractual
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	I 2026020000280 de 20 Enero 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	106.408.361
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 106.408.361,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 12.518.630,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 12.518.630,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 9.388.973,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 21.907.603,00
9. Recursos no ejecutados	$ 84.500.758,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**21%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**79%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	Cuenta de Cobro No. 01	R2026010000327	27 Enero 2026	$ 3.129.657
	Pago No. 2	Cuenta de Cobro No. 02	R2026010001292	25 Febrero 2026	$ 9.388.973
	Pago No. 3	Cuenta de Cobro No. 03	R2026010002108	20 Marzo 2026	$ 9.388.973
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$ 9.388.973

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como facturas se relacionen.

Nota 2: Si el presente informe es para pago, se deberá diligenciar la siguiente información:

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000259905 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 03 al contratista/conveniente, por valor de: (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/L ($9.388.973,oo), el cual se relaciona en la tabla anterior.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	22 Enero 2026	$106.408.361		$106.408.361
Pago No. 1	30 Enero 2026 (4400008836)		$3.129.657	$103.278.704
Pago No. 2	27 Febrero 2026 (4400009071)		$9.388.973	$93.889.731
Pago No. 3			$9.388.973	$84.500.758
TOTALES		$106.408.361	$9.388.973	

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como obligaciones, actividades y entregables se relacionen

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Adelantar actuaciones necesarias para llevar a cabo de forma efectiva el cobro persuasivo de manera previa al inicio del proceso de cobro coactivo	1.1 Se generó recopilación de las actas correspondientes a los comités de cartera adelantados a la fecha, de conformidad con lo solicitado por la Dirección Financiera.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	1.2 Se da inicio al traslado de expedientes, desde el área de Gestión Humana a la Oficina de Suministros.	
2. Llevar a cabo la revisión de los títulos ejecutivos y demás documentos necesarios para el surgimiento de la obligación de pago	2.1 Se da inicio a la proyección de mandamientos de pago.	N/A
3. Tramitar los procesos de cobro coactivo de competencia de la FLA EICE	3.1 Se dio inicio a la notificación de oficios dirigidos a los deudores que suman obligaciones superiores a 5 SMMLV, con la finalidad de generar el correspondiente reporte en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.	N/A
4. Asesorar a la FLA EICE en la identificación y gestión de los riesgos y oportunidades jurídicas de empresa, mediante los estudios, análisis jurisprudenciales y doctrinales e investigaciones jurídicas en asuntos relacionados con el objeto del contrato	Durante el periodo reportado, no se requirió asesoría.	N/A
5. Conocer y apoyar en todos los asuntos, gestiones y trámites a la luz de la normatividad, lineamientos y políticas vigentes, de conformidad con las funciones y propósitos de la secretaría general	5.1 Se realizó seguimiento a la gestión del contrato de cesión y transferencia de derechos patrimoniales de autor sobre el aplicativo VIVIFLA, suscrito con M.R. Asesores y Consultores S.A.S. No obstante, pese a haberse cumplido el término previsto, la Dirección Nacional de Derechos de Autor aún no ha emitido respuesta frente a la solicitud de cesión	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe
6. Elaboración y revisión de actas de las diferentes instancias	Durante el periodo reportado, no se requirió la elaboración y/o revisión de actas.	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

institucionales a solicitud de la Secretaría General.		
7. Realizar el seguimiento a los trámites y procedimientos de la Secretaría General en el sistema de Calidad ISOLUCION	7.1 Se adelantó publicación del procedimiento de cobro en el sistema de calidad ISOLUCION.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe
8. Prestar asesoría al personal de las áreas transversales a la Secretaría General que soliciten apoyo en asuntos relacionados con el cobro coactivo y cobro persuasivo	8.1 Se genera acompañamiento y apoyo constante en el proceso de cobro persuasivo, correspondientes a la Dirección de Gestión Humana.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe
9. Apoyar en el desarrollo de las etapas precontractuales contractuales y postcontractuales de los procesos adelantados por la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	9.1 Ante el Comité de Contratación se presentó solicitud de modificación N° 3 para modificar las especificaciones técnicas del contrato N° 4600017967, suscrito con GUALA CLOSURES DE COLOMBIA S.A.S. LTDA., la cual fue aprobada por parte del Comité. 9.2 Ante el Comité de Contratación se presentó solicitud de adición N° 1 y prórroga N° 2 del contrato N° 4600017975, suscrito con VALMO TOTAL SERVICE S.A.S., la cual fue aprobada por parte del Comité. 9.3 Se adelanta adición N° 1 y prórroga N° 2 al contrato N° 4600017975, suscrito con VALMO TOTAL SERVICE S.A.S. 9.4 Ante el Comité de Contratación se presentó solicitud para iniciar Invitación Pública, correspondiente al proceso cuyo objeto es "IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE LUBRICACIÓN, RUTA DE CONFIABILIDAD Y SUMINISTRO DE	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	LUBRICANTES ORIENTADO A GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS EQUIPOS DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE", la cual fue aprobada por parte del Comité. 9.5 Se adelanta y publica aviso de convocatoria de limitación a Mipyme, dentro del proceso de invitación pública N° 101054. 9.6 Se adelanta y publica condiciones particulares de contratación, dentro del proceso de invitación pública N° 101054. 9.7 Se adelanta modificación N° 3 al contrato N° 4600017967, suscrito con GUALA CLOSURES DE COLOMBIA S.A.S. LTDA.	
10. Brindar apoyo jurídico en la revisión de liquidaciones de contratos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE	10.1 Se genera revisión de la liquidación del contrato 4600015044 de 2023, suscrito con el CLUB DEPORTIVO POPULAR JUNIOR F.C. S.A. 10.2 Se genera revisión de la liquidación del contrato 4600018143 de 2025, suscrito con CARGAR S.A.S. 10.3 Se genera revisión de la liquidación del contrato 4600018589 de 2025, suscrito con IMPORT RZ S.A.S. 10.4 Se genera revisión de la liquidación del contrato 4600018427 de 2025, suscrito con AVANTIKA COLOMBIA S.A.S. 10.5 Se genera revisión de la liquidación del contrato 4600016266 de 2023, suscrito con LEONES FUTBOL CLUB S.A.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

11. Asesorar en términos jurídicos a las subgerencias, los directivos o cualquier otro funcionario de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia en los diferentes asuntos y procesos relacionados con el objeto contractual y su alcance	11.1 Se diligencia archivo en Excel, correspondiente a Financieros 12, dentro del informe de gestión de recuperación de cartera solicitado por la Contraloría General de Antioquia, para atender la auditoría del año 2025.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe
12. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor, la Secretaría General o la Gerencia	Durante el periodo no se presentaron solicitudes de informes.	N/A
13. Identificar y mantener actualizada la normatividad vigente y aplicable en lo que respecta a las áreas propias del objeto contractual	No se presentó actualizaciones relacionadas con el objeto contractual para el periodo reportado.	N/A
14. Proyectar documentos jurídicos, conceptos, resoluciones, respuestas a solicitudes y/o peticiones y acciones de tutela, así mismo apoyar desde el componente jurídico las actuaciones administrativas o judiciales a solicitud de la Secretaría General	No se presentaron para este periodo.	N/A
15. Asistir a las reuniones, Juntas Directivas, Comités de Gerencia o cualquier otra en que sea requerida a solicitud de la supervisión del contrato o la Secretaría General y brindar la información que le sea requerida	15.1 Se adelantó reunión con el equipo de Archivo, con la finalidad de que me dieran las indicaciones correspondientes, para diligenciar los expedientes físicos y virtuales de los procesos de cobro coactivo. 15.2 Asistencia al Comité de Contratación de fecha 04 de marzo de 2025.	Carpeta "EVIDENCIAS" anexa al presente informe

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	15.3 Se adelantó reunión de revisión con el componente técnico del proceso de Invitación Pública, cuyo objeto es "implementación y ejecución de un plan de lubricación, ruta de confiabilidad y suministro de lubricantes orientado a garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los equipos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE. 15.4 Asistencia al Comité de Contratación de fecha 11 de marzo de 2025. 15.5 Asistencia al recorrido realizado por toda la fábrica, el cual fue programado por el área de Gestión Humana para todos los contratistas de prestación de servicios. 15.4 Asistencia al Comité de Contratación de fecha 18 de marzo de 2025	
16. Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados	Dado que no se presenta aún la finalización del contrato, los archivos generados con ocasión del cumplimiento de las actividades contractuales reposan a disposición cuando sean requeridos	N/A
17. Las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento	No se registran actividades adicionales ejecutadas durante el periodo.	N/A

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	8,7%	En caso de tener retrasos explicar los factores que han afectado el cumplimiento de la programación/Describir el Plan de Mejoramiento a implementar
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	19,8%	Describir aquellos elementos importantes a considerar con relación a la ejecución física acumulada del contrato.

- Para los contratos tipo bolsa la ejecución física será la misma que la ejecución financiera
- Para los contratos de prestación de servicios se cuantifica según el plazo del contrato

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Durante el periodo de seguimiento no se han presentado novedades en la ejecución del contrato	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL	**SÍ**	**X**
	NO	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	6004781538		**Certificado de Representante Legal**	N/A	N/A
Período de Cotización	Febrero 2026		**Certificado de Revisor Fiscal**	N/A	N/A
Fecha de pago	26 Febrero 2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**	N/A	N/A
Valor base de cotización	$3.755.589				
Salud	$469.500		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**	N/A	N/A
Pensión	$600.900				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	IV		N/A	N/A

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	520-47-994000055055	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	16 Enero 2026	N/A
	ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	N/A
	FECHA APROBACIÓN	19 Enero 2026	N/A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA								
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**						
		DESDE			**HASTA**			
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10**	16	01	2026	30	06	2027

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

7. ANEXOS.

- Planilla de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista/Conveniante.
- Evidencias presentadas por el contratista.

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA RESTREPO ESCOBAR
SUPERVISOR