2026020001822
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:44:43

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 03	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				AUDREY VÉLEZ HENAO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				32.241.804
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018947
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			22/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			22/01/2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE"			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361)		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361)		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		23/01/2026		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**

2026020001822
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:44:43

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200011933
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		22/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		101013	

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S) CARGO Y ÁREA**	FÉLIX ANTONIO GIRALDO Jefe Oficina de Planeación
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRICPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$106.408.361
2. Valor total adiciones	$0
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$106.408.361
4. Anticipos o pagos anticipados	$0
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$12.205.665
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$12.205.665

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$9.388.973
8. RECURSOS EJECUTADOS	$21.594.638
9. Recursos no ejecutados	$84.813.723
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	20,29%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	79,71%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	87	2026010000322	26/01/2026	$2.816.692
	Pago No.2	89	2026010001185	23/02/2026	$9.388.973
	Pago No.3	92	2026010002092	20/03/2026	$9.388.973
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$9.388.973

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000259844 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso al contratista/conveniente, por valor de: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M.L ($9.388.973), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGO / DESEMBOLSO**	**SALDO**
Valor Inicial		$106.408.361		$106.408.361
Pago No. 1	31/01/2026		$2.816.692	$103.591.669
Pago No. 2	28/02/2026		$9.388.973	$94.202.696
Pago No. 3	31/03/2026		$9.388.973	84.813.723
TOTALES		$106.408.361	$21.594.638	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Obligación N°1: Apoyar a la Oficina de Planeación en la formulación y seguimiento de políticas, planes y proyectos	Acompañamiento a las subgerencias para la definición de indicadores estratégicos, metas y criterios de evaluación	NA
Obligación N°2: Apoyo en la implementación y evolución de instrumentos de planificación	Acompañamiento a las subgerencias para la definición de indicadores estratégicos, metas y criterios de evaluación	Archivos en Excel
Obligación N°3: Apoyar la dependencia en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y proyectos	NA	NA
Obligación N°4. Apoyar en la definición de objetivos, evaluando el entorno para detectar amenazas, planes viables de acción. Implementar las acciones estratégicas que permitan: aprovechar oportunidades, enfrentar	Acompañamiento en el diligenciamiento del FURAG a algunas dependencias como la Dirección Financiera y de Planeación, Dirección de Gestión Ambiental, Gestión Documental	NA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
amenazas, robustecer fortalezas y disminuir debilidades		
Obligación 5. Articulación del Plan Estratégico con el Plan de Acción de la entidad	Acompañamiento en la revisión de indicadores con el propósito de definir parámetros para la evaluación de desempeño de las diferentes subgerencias .	Archivo en Excel
Obligación 6. Articulación de la Oficina de Planeación con las Subgerencias y Direcciones para la formulación de proyectos derivados del Plan Estratégico	Acompañamiento a las subgerencias para la definición de indicadores estratégicos, metas y criterios de evaluación	Archivo en Excel
Obligación N°7. Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado	Participación en las reuniones del Equipo de Mejoramiento MIPG	NA
Obligación N°8. Proyectar los documentos que le sean asignados	NA	NA
Obligación N°9. Presentar el final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados	NA	NA
Obligación N°10. Los demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento	Acompañamiento en la elaboración de una propuesta de plan para la socialización del plan estratégico al interior de la fábrica	NA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	20,29%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	20,29%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		**SÍ**	**X**	
		NO		
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	36420840	**Certificado de Representante Legal**		

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Período de Cotización	03/2026		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	18/03/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	$3.755.600				
Salud	$469.500		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	$600.900				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	4		03/2026	03/2026

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-47-101017184	
	FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	
	FECHA APROBACIÓN	23/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	10%	22	01	2026	03	07	2027

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Buen manejo del anticipo	%						
Cumplimiento	%						
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	%						
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	%						
Estabilidad de la Obra	%						
Responsabilidad Civil extracontractual	%						

7. ANEXOS.

- Cuenta de cobro
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe de actividades
- Evidencia de actividades – tablas de Excel
- Certificado de Satisfacción

Atentamente,

FELIX ANTONIO GIRALDO SUAREZ
SUPERVISOR