2026020001823
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:55:27

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 02	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE			**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**	
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO			ROBERTO ALFONSO ZAPATA VILLEGAS	
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)			70.097.831	
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:		4600018992	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		29/01/2026	
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:		29/01/2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EN LA IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES Y/O NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($42.250.379)		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L ($42.250.379)		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		29/01/2026		15/05/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**

2026020001823
Fecha Radicado: 2026-03-25 15:55:27

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200011963
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		28/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		101014	

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S) CARGO Y ÁREA**	FÉLIX ANTONIO GIRALDO Jefe Oficina de Planeación
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRICPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$42.250.379
2. Valor total adiciones	$0
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$42.250.379
4. Anticipos o pagos anticipados	$0
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$9.388.973
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$9.388.973

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$9.388.973
8. RECURSOS EJECUTADOS	$18.777.946
9. Recursos no ejecutados	$23.472.433
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	44,44%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	55,56%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	1	2026010001184	23/02/2026	$9.388.973
	Pago No.2	2	2026010002091	20/03/2026	$9.388.973
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$9.388.973

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000259846 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso al contratista/conveniente, por valor de: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M.L ($9.388.973), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGO / DESEMBOLSO**	**SALDO**
Valor Inicial		$42.250.379		$42.250.379
Pago No. 1	28/02/2026		$9.388.973	$32.861.406
Pago No. 2	31/03/2026		$9.388.973	23.472.433
TOTALES		$42.250.379	$18.777.946	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Asesorar a la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia en la identificación de tendencias del mercado nacional e internacional aplicables al sector de licores y alcoholes.	*Consulta a cuatro fuentes de información de la Reserva Federal de Saint Louis: Índice de consumo de licor en los tres Estados; tasa de desempleo, Tasa de impuestos al licor e Ingreso per cápita de cada uno de los tres Estados. *Corrida del modelo econométrico de respaldo, para cada uno de los tres Estados	* Documento preliminar adjunto Titulado “Las posibilidades del Estado de California como mercado objetivo de la FLA a mediano plazo” Documento Word
2. Asesorar a la Oficina de Planeación en el análisis del entorno comercial, competitivo y normativo con el fin de identificar oportunidades para el fortalecimiento, diversificación o creación de nuevos modelos de negocio.	Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados. En este informe 2 los correspondientes a este informe, que son 3 archivos: regresiones para cada uno de los tres Estados objeto de análisis.	Archivos en Excel
3. Asesorar a la Oficina de Planeación en la formulación y definición de estrategias comerciales alineadas con los objetivos estratégicos y	Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados. En este informe 2 los correspondientes a este informe, que son 3 archivos: regresiones para cada uno de los tres Estados objeto de análisis.	Archivos en Excel

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
misionales de la FLA.		
4. Asesorar a la Oficina de Planeación en proponer alternativas de nuevos modelos de negocio, sustentadas en estudios de mercado, análisis de viabilidad comercial y tendencias del consumidor.	NA	NA
5. Asesorar a la Oficina de Planeación en la elaboración y presentación de informes técnicos y ejecutivos que contengan los análisis, diagnósticos, recomendaciones y estrategias propuestas.	NA	NA
6. Asesorar a la Oficina de Planeación en diseñar esquema de penetración de mercado atendiendo el tipo de negocio y las características del mercado objetivo	Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados. En este informe 2 los correspondientes a este informe, que son 3 archivos: regresiones para cada uno de los tres Estados objeto de análisis.	Archivos en Excel
7. Asesorar a la Oficina de Planeación realizar análisis del entorno macroeconómico y los determinantes clave para el aprovechamiento de oportunidades en el	Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados. En este informe 2 los correspondientes a este informe, que son 3 archivos: regresiones para cada uno de los tres Estados objeto de análisis.	Archivos en Excel

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
mercado		
8. Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	NA	NA
9. Proyectar los documentos que le sean asignados.	NA	NA
10. Presentar al final del contrato los archivos que se generen en los diferentes procesos realizados.	NA	NA
11. Las demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	NA	NA

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	44,44%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	44,44%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL</td><td>SÍ</td><td colspan="2">X</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>NO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">PERSONA NATURAL</td><td>PERSONA JURÍDICA</td><td>SÍ</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>Planilla número</td><td colspan="2">1080694266</td><td>Certificado de Representante Legal</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Período de Cotización</td><td colspan="2">03/2026</td><td>Certificado de Revisor Fiscal</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fecha de pago</td><td colspan="2">24/03/2026</td><td rowspan="2">Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Valor base de cotización</td><td colspan="2">$3.755.589</td></tr>
<tr><td>Salud</td><td colspan="2">$469.500</td><td rowspan="2">Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Pensión</td><td colspan="2">$0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ARL – Tipo de Riesgo</td><td>ARL</td><td>RIESGO</td><td rowspan="2">Periodo de Cotización</td><td>Periodo Salud</td><td>Periodo Pensión</td></tr>
<tr><td>Colmena</td><td>4</td><td>03/2026</td><td>03/2026</td></tr>
</table>

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
GARANTÍA	**N°**	65-47-101017295	
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	
	FECHA APROBACIÓN	29/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	10%	29	01	2026	15	12	2026
Buen manejo del anticipo	%						
Cumplimiento	%						
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	%						
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	%						
Estabilidad de la Obra	%						
Responsabilidad Civil extracontractual	%						

7. ANEXOS.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

- Cuenta de cobro
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe de actividades
- Evidencia de actividades – tablas de Excel
- Certificado de Satisfacción

Atentamente,

FELIX ANTONIO GIRALDO SUAREZ
SUPERVISOR