	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*003-00-E-CACOM-2-GRUSE-2026*	**Fecha**	26/03/2026
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. Lasso Quintero Jeison*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. Arevalo Bravo Darline Dayana*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	13%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	87%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP			x	**N/A**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		18 de marzo, se carga a la plataforma SECOP II, el acta de inicio con sus respectivas firmas y documentación adjuntas.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		x		20 de marzo, se recibe la primera entrega, por parte del contratista, verificando los elementos de acuerdo con la ficha técnica sin novedad. Dichos elementos fueron recibidos por parte del Técnico Especialista Almacén, el señor T2. García Ramírez Jhon.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	x			Pendiente una segunda entrega para el mes de junio y una tercera entrega para el mes de octubre 2026
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Pendiente primer informe de supervición
6	ACTAS DE REUNIONES			x	**N/A**
7	ACTAS RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES		x		Se realiza el acta recibo a satisfacción, la cual se encuentra pendiente por firma del ordenador del gasto.
8	ACTA DE LIQUIDACIÓN O CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN	x			Pendiente de conformidad con el ordenamiento legal vigente

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

T2. LASSO QUINTERO JEISON **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	T4. AREVALO BRAVO DARLINE DAYANA **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**