INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 01 DEL CONTRATO 509 DE 30 ENERO DEL 2026

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	**509 DE 30 ENERO DEL 2026**	
CONTRATISTA:	FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO	
Nit o C.C. No.	C.C. 91.540.876 DE BUCARAMANGA	
OBJETO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GIRÓN, SANTANDER EN EL MARCO DEL PROYECTO DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS PARA EL ACCESO DE ADOLESCENTES Y JOVENES A LA EDUCACION SUPERIOR EN EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER".**	
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 17.050.000).	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	26-00195	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	26-00674	
VALOR ADICIONAL:	No Aplica	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No Aplica	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No Aplica	
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y QUINCE 15 DÍAS	
PLAZO PRÓRROGA:	No Aplica	
SUPERVISOR:	**ADELA SILVA ARDILA** **Secretaria de Educación**	
FECHA DE INICIACION:	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026	
ACTA DE SUSPENSION Nº	No Aplica	
ACTA DE REINICIO Nº	No Aplica	
FECHA DE TERMINACION:	DIECISÉIS (16) DE JULIO DE 2026	
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No Aplica	
MUNICIPIO:	GIRON - SANTANDER	
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	**SECRETARIA DE EDUCACIÒN**	
VALOR A PAGAR	**TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000*)***	
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	**DESDE:** **02 DE FEBRERO DE 2026**	**HASTA:** **01 DE MARZO DE 2026**

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000*)*,** correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

ITEM	Obligaciones Específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Actuar como enlace de la Secretaria de Educación, para el seguimiento periódico a los diferentes convenios suscritos con la Administración Municipal, relacionados con Educación Superior con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y compromisos establecidos; elaborando informes periódicos sobre el estado de los Convenios, incluyendo logros, desafíos y recomendaciones, informando resultados de los informes al Supervisor de los Convenios.	En el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes Actividades: *El día 05 de Febrero de 2026, se Apoyó en la entrega de Certificados a Nuevos Aspirantes de las Unidades Tecnológicas de Santander UTS; para los Programas de Pregrado Presencial y a Distancia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y compromisos establecidos en el convenio suscrito con la Administración Municipal, relacionado con Educación Superior. *El día 09 de Febrero de 2026, se Participó en la Reunión con el Coordinador Académico Unidades Tecnológicas de Santander UTS, donde se trabajaron Temas relacionados con el Programa Rumbo a la U Convenios y Calendario Académico. *El día 12 de Febrero de 2026, se Participó en la Reunión con la Rectora Ángela Jhoana Manrrique, supervisora de la Facultad de Humanas UIS - Programa Trabajo Social, donde se realizò la presentación de estudiantes de Trabajo Social al Colegio Roberto García Peña del Municipio de Giròn. *El día 14 de Febrero de 2026, se Apoyó en la Revisión de Plataforma de Programas Académicos Unidades Tecnológicas de Santander UTS, Rumbo a la U 2026.	Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos: * El día 05 de Febrero de 2026, se Apoyó en la entrega de Certificados a Nuevos Aspirantes de las Unidades Tecnológicas de Santander UTS; para los Programas de Pregrado Presencial y a Distancia. (FOTO Nº 01) * El día 09 de Febrero de 2026, Participación en la Reunión con el Coordinador Académico Unidades Tecnológicas de Santander UTS - Programa Rumbo a la U. (FOTO Nº 02) *El día 12 de Febrero de 2026, Participación en la Reunión con la Rectora Ángela Jhoana Manrrique, supervisora de la Facultad de Humanas UIS - Programa Trabajo Social. (FOTO Nº 03) *El día 14 de Febrero de 2026, se Apoyó en la Revisión de Plataforma de Programas Académicos Unidades Tecnológicas de Santander UTS, Rumbo a la U 2026. (FOTO Nº 04)

2	**Apoyar a la Secretaria de Educación en el Modelo de Atenciòn Integral para la Primera Infancia, en línea con las Políticas y Lineamientos del Gobierno Nacional, acompañando a la Secretaria de Educación en las diferentes actividades en materia de primera infancia, con el fin de monitorear y evaluar el desarrollo del programa en las instituciones educativas oficiales focalizadas asegurando que se tengan en cuenta las necesidades y derechos de los niños y niñas.**	En el periodo comprendido de **02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, No se realizò esta actividad.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026.**
3	**Brindar apoyo técnico al Comité de Convivencia Escolar, acompañamiento en las diferentes reuniones que se realicen, en la interpretación y aplicación de las políticas normativas relacionadas con la convivencia escolar, para que junto con los demás actores se elabore el informe en el momento de toma de decisiones para promover la convivencia escolar.**	En el periodo comprendido de **02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, No se realizò esta actividad.**	**Evidencia: No Aplica para el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026.**
4	**Asistir a los Comités en los cuales debe participar la Secretaría de Educación, previa delegación cuando se requiera el acompañamiento, y presentar los informes respectivos.**	**En el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes Actividades:** * Se Participó en la Capacitación SAC. *Se Participó en la Reunión con Tecnológicas del Oriente, Revisando Convenios y Asignación de Practicantes para el Área de Educación Infantil. * Se Participó en la Reunión con la Universidad INCCA de Colombia, donde se trabajaron Temas relacionados con los Programas Académicos y Convenios.	**Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos:** ***Participación en la Capacitación SAC. (FOTO Nº 05)** ***Participación en la Reunión con Tecnológicas del Oriente. (FOTO Nº 06)** ***Participación en la Reunión con la Universidad INCCA de Colombia. (FOTO Nº 07)**
5	**Dar repuesta oportuna en la proyección de Derechos de Petición**	**En el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, se**	**Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos:**

	relacionados con las actividades que se relacionan, para revisión y firma de la Secretaría de Educación.	**realizaron las siguientes Actividades:** *Se Apoyó Revisando y dando Respuesta a la Correspondencia del Programa Rumbo a la U. *El día 18 de Febrero de 2026, Se Apoyó Revisando y dando Respuestas al SAC de Educación Superior.	***Se Apoyó en la Revisión y Respuestas a la Correspondencia del Programa Rumbo a la U. (FOTO Nº 08)** ***El día 18 de Febrero de 2026, Apoyó en la Revisión y Respuestas al SAC de Educación Superior. (FOTO Nº 09)**
6	**Apoyar a la Secretaría de Educación en los informes que se requiera, y en los cuales se involucren las actividades que le son asignadas.**	*Se realizò Solicitud a diferentes Universidades, con el fin de Fortalecer la Cobertura de Aspirantes de Educación Superior.	**Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos:** ***Solicitud a diferentes Universidades, con el fin de Fortalecer la Cobertura de Aspirantes de Educación Superior. (FOTO Nº 10)**
7	**Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.**	**En el periodo comprendido de 02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026, se realizaron las siguientes Actividades:** *Se Apoyó en la Asignación de Formularios a Practicantes del Programa Trabajo Social, convenio suscrito con la Universidad Industrial de Santander - UIS. *Se realizò Reunión con la Secretaria de Educación del Municipio de Giròn, la Doctora ADELA SILVA ARDILA, con el fin de realizar Revisión y Asignación de Tareas y Compromisos.	**Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos:** ***Apoyó en la Asignación de Formularios a Practicantes del Programa Trabajo Social, convenio suscrito con la Universidad Industrial de Santander - UIS. (FOTO Nº 11)** ***Reunión con la Secretaria de Educación del Municipio de Giròn - Revisión y Asignación de Tareas y Compromisos. (FOTO Nº 12)**
8	**Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o el Secretario/a de Educación Municipal o quien haga sus veces.**	En el periodo comprendido de **02 de Febrero de 2026 A 01 de Marzo de 2026**, se Realizaron las diferentes actividades asignadas por el Supervisor del contrato, Con el fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones propias del	**Evidencias: Anexo Nº 01 Registros Fotográficos:**

		objeto contractual de la vigencia 2026. Así mismo en este periodo se Participó en la Reunión con el Equipo de Cobertura de la Secretaria de Educación del Municipio de Giròn, con el fin de conocer las cifras de Proyección de la Cobertura 2026.	**Reunión con el Equipo de Cobertura de la Secretaria de Educación del Municipio de Giròn, con el fin de conocer las cifras de Proyección de la Cobertura 2026. (FOTO Nº 13)**

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**FEBRERO 2026**
	Fecha de pago	11 – 03 - 2026
	Nº de Planilla	9501315719
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.905
	Valor cotizado	$ 218.900
	EPS	**SANITAS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**FEBRERO 2026**
	Fecha de pago	11 – 03 - 2026
	Nº de Planilla	9501315719
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.905
	Valor cotizado	$ 280.200
	Fondo de Pensiones	**COLFONDOS**
APORTE A.R.L	Periodo de cotización	**FEBRERO 2026**
	Fecha de pago	11 – 03 - 2026
	Nº de Planilla	9501315719
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.905
	Valor cotizado	$ 9.200
	A.R.L.	**SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.**
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 17.050.000**	
VALOR ADICIÓN	**-0-**	
PRIMER PAGO		$ 3.100.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		$13.950.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$ 17.050.000**	**$ 17.050.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los Veinticinco (25) días del mes de Marzo del 2026.

FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO
CONTRATISTA

ADELA SILVA ARDILA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SUPERVISOR