MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO
NIT. 800.130.752-1

ºANEXO 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Ciudad y fecha

Asunto: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA No. XXX- SAMC-CENACVILLAVICENCIO-2026

El suscrito (oferente) certifica el cumplimiento de los bienes y/o servicios, objeto del presente proceso, de acuerdo con los requerimientos de especificaciones técnicas, no se aceptan ofertas parciales, deber ofertar la totalidad de los bienes y servicios.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						
A-02-02-01-003-002			PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS						
ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK INVENTARIO)	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
1	3219996	BLOCK AMARILLO RAYADO CARTA	Unidad	0	1	14111514			
2	3219996	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO CARTA	Unidad	0	1	14111514			
3	3219996	BLOCK BLANCO CUADRICULADO CARTA	Unidad	0	1	14111514			
4	3219996	BLOCK BLANCO RAYADO CARTA	Unidad	0	1	14111514			
5	3219996	BLOCK BLANCO CARTA	Unidad	0	1	14111514			
6	3219996	BLOCK PERIÓDICO	Unidad	0	1	14111514			
7	3215306	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X-200	Unidad	0	1	44111515			
8	3215306	CAJA PARA ARCHIVO HISTÓRICO REFERENCIA X-100	Unidad	0	1	44111515			
9	3215306	CAJA PARA ARCHIVO HISTÓRICO REFERENCIA X-300	Unidad	0	1	44111515			
10	3212806	CARTULINA CARTA BLANCA	Unidad	0	1	14111519			
11	3212806	CARTULINA OFICIO BLANCA	Unidad	0	1	14111519			
12	3212806	CARTULINA PLIEGO BLANCO	Unidad	0	1	14111519			
13	3212806	CARTULINA PLIEGO SURTIDO	Unidad	0	1	14111519			
14	3212806	CARTULINA 1/8 X 10 UNIDADES	Unidad	0	1	14111519			
15	3212801	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	Caja x 10 resmas	0	1	14111507			
16	3212801	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	Caja x 10 resmas	0	1	14111507			
17	3219202	SOBRE DE MANILA CARTA PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
18	3219202	SOBRE DE MANILA OFICIO PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			

19	3219202	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
20	3219202	SOBRE DE MANILA RADIÓLOGO PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
21	3219997	CARPETA PRESENTACIÓN OFICIO	Unidad	0	1	44122003			
22	3219997	CARPETA PRESENTACIÓN CARTA	Unidad	0	1	44122003			
23	3219996	TACO DE PAPEL	Unidad	0	1	14111514			
24	3219999	CARPETA TIPO 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO ESMALTADO/COUCHÉ NTC 4436:1999, CARTULINA DESACIDIFICADA DE MINIMO 240 g/m2 O DE PROPALCOTE DE 300 g/m2 o 300 g/m2	Unidad	0	1	44122003			
25	3219999	CARPETAS PLEGADAS POR LA MITAD EN CARTULINA DESACIDIFICADA	Unidad	0	1	44122003			
26	3219999	CARPETAS PLEGADAS POR LA MITAD EN PAPEL ESMALTADO / COUCHÉ	Unidad	0	1	44122003			
27	3215305	CAJA DE ALMACENAMIENTO HORIZONTAL PARA DOCUMENTOS DE GRAN FORMATO	Unidad	0	1	44111515			
28	3212898	FICHA BIBLIOGRÁFICAS X 100	Paquete X100 unidades	0	1	14111519			
29	3215317	FOLDER CELUGUIA CON PORTA GUÍA PLÁSTICA EN POSICIÓN HORIZONTAL SIN MATERIAL METÁLICO ABRASIVO.	Paquete X 50	0	1	44122011			
30	3215317	FOLDER CELUGUIA CON PORTA GUÍA PLÁSTICA EN POSICIÓN VERTICAL SIN MATERIAL METALICO ABRASIVO.	Paquete X 50	0	1	44122011			
31	3212898	GUÍA EN CARTULINA CARTA PAQUETE X 5	Paquete X 5	0	1	14111519			
32	3212898	GUÍA EN CARTULINA OFICIO PAQUETE X 5	Paquete X 5	0	1	14111519			
33	32121	PAPEL PERIÓDICO PLIEGO X 10 UNIDADES	Paquete X 10	0	1	14121901			
34	3219201	SOBRE CARTA PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
35	3219201	SOBRE CORRESPONDENCIA PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
36	3219201	SOBRE MEDIO OFICIO PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
37	3219201	SOBRE OFICIO PAQUETE X 100	Paquete X100 sobres	0	1	44121503			
38	3219201	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA	UNIDAD	0	1	44121503			
39	3219201	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIO	UNIDAD	0	1	44121503			
40	3219999	BLOCK DE PAPEL IRIS DE COLORES	UNIDAD	0	1	14111514			
41	3212812	PAPEL TIPO ESMALTADO/COUCHÉ (C1S)	Paquete x25 unidades	0	1	14111512			
42	3212812	PAPEL TIPO ESMALTADO/COUCHÉ (C2S) 150 GR	Paquete x25 unidades	0	1	14111512			
43	3212812	PAPEL TIPO ESMALTADO/COUCHÉ (C2S) 240 GR	Paquete x25 unidades	0	1	14111512			
44	3215316	REVISTERO	Unidad	0	1	56101529			
45	3219924	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 12MM 12 MM X 40 MTS	ROLLO	0	1	31201503			
46	3219924	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48MM 48 MM X 40 MTS	ROLLO	0	1	31201503			

47	3214813	NOTAS AUTOADHESIVAS PEQUEÑAS / TACO/ BLOQUE/ CUBO DE MÍNIMO 100 HOJAS 75MM X 75 MM	UNIDAD	0	1	14111530			
48	3214813	NOTAS AUTOADHESIVAS ESTÁNDAR/ TACO/ BLOQUE/ CUBO DE MÍNIMO 100 HOJAS TAMAÑO MÍNIMO DE 3 X 5 CMS COLORES SURTIDOS	UNIDAD	0	1	14111530			
49	3214813	BANDERITAS-MINI-BANDERITAS- SEÑALES AUTOADHESIVAS MATERIAL: PAPEL.TAMAÑO:1/2 PULGADAS O CON UN RANGO DE MÍNIMO DE 43 * Y MÁXIMO 13 MM, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS COLORES SURTIDOS. BANDERITAS MÍNIMO DE 100 Y MÁXIMO 200 UNIDADES. CON ADHESIVO EN LA PUNTA Y EN UNA CARA DE LA BANDERITA.	UNIDAD	0	1	14111530			
50	3219206	SOBRE PARA TARJETAS EN PAPEL BOND: 75 GRAMOS REFERENCIA LORD BOND, MEDIDAS 18,5 CMS X 12.7 CMS COLOR BLANCO. PAQUETE X 500	Paquete X 500	0	1	44121506			
51	3212898	PAPEL CARTULINA (CLASSIC LINE NATURAL WHITE) AMARILLO DE MEDIDAS 24,5 X 34,5 CMS	UNIDAD	0	1	14111519			
52	3212898	PAPEL CARTULINA (CLASSIC LINE NATURAL WHITE) AMARILLO DE MEDIDAS 8 1/2 X 11 PULGADAS (CARTA)	UNIDAD	0	1	14111519			
53	3212898	PAPEL CARTULINA (CLASSIC LINE NATURAL WHITE) AMARILLO DE MEDIDAS 8 1/2 X 14 PULGADAS (OFICIO)	UNIDAD	0	1	14111519			
54	3212898	PAPEL CARTULINA LINO DE ALTA CALIDAD CON UN GRAMAJE DE 246 G/M² DE COLOR BLANCO PRESENTA UN ACABADO MATE CON UNA FINA TEXTURA DE LINO. ESTA TEXTURA INTEMPORAL Y ELEGANTE TRANSMITE, TANTO EN EL ANVERSO COMO EN EL REVERSO MEDIDAS DE 49 CMS DE ANCHO X 33 CMS DE ALTO.	UNIDAD	0	1	14111519			
55	3212898	CARTULINA LINO DE 180 GRAMOS TAMAÑO CARTA TEXTURIZADA EXTRA BLANCURA PAQUETE POR 100 UNIDADES ALTA CALIDAD PARA IMPRESION EN LASER O INYECCION.	UNIDAD	0	1	14111519			
56	3212806	PAPEL OPALINA BLANCA, DIMENSIONES DE 24,8 CM X 34,5 CM	PAQUETE X 100	0	1	14111506			
57	3212806	PAPEL OPALINA BLANCA, DIMENSIONES DE 21,59 CM X 27,94 CM.	PAQUETE X 100	0	1	14111506			
58	3212906	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILLANTE DE 180 GRAMOS 225 MICRONS DIMENSIONES:8,5 X 11" PRESENTACIÓN 25 UNIDADES	UNIDAD	0	1	14121812			
59	3212899	PAPEL FOTOGRÁFICO TAMAÑO CARTA	PAQUETE X 12	0	1	14121812			
60	3212899	PAPEL FOTOGRAFICO: SUPERFICIE IMPRIMIBLE, BRILLO ULTRABLANCO, RECUBRIMIENTO MICORPORO, DE ACABADO BRILLANTE MATE 200 GR TAMAÑO A4 DE 210 MM DE ANCHO Y 297 MM DE LARGO, PRESENTACIÓN PAQUETE POR 100 UNIDADES	PAQUETE	0	1	14121812			
61	3215317	CARPETA TIPO CATÁLOGO: 0.5 PULG TAMAÑO CARTA, CARTÓN EXTRA RÍGIDO FORRADO EN PLÁSTICO, TRES AROS REDONDOS DE 0.5 PULGADAS DE DIÁMETRO, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 120 HOJAS DE 60GR/M2	UNIDAD	0	1	44122003			
62	3215317	CARPETA TIPO CATÁLOGO: 2 PULG CARTÓN EXTRA RÍGIDO FORRADO EN PLÁSTICO. TAMAÑO CARTA, FORMA DE CIERRE: TRES AROS EN D DE 2 PULGADAS DE DIÁMETRO, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 470 HOJAS DE 60GR/M2	UNIDAD	0	1	44122003			

63	3213901	PAPEL BEIGE DE 250 GRS, FORMATO A3 DE 28,8 CM X 38,8 CM	PAQUETE X 100	0	1	14111506			
64	3212999	PAPEL KIMBERLY DE 90 GRAMOS, TAMAÑO CARTA X 50 HOJAS, COLORES VARIADOS.	PAQUETE	0	1	14111506			
65	3219206	SOBRE PARA HOJA TAMAÑO CARTA KIMBERLY: SOBRES ESPECIALES PARA INVITACIONES Y CORRESPONDENCIA, COLOR MARFIL GRANITO. MATERIAL: PAPEL KIMBERLY DE 90 GRAMOS. PAQUETE X 12 UNIDADES.	PAQUETE	0	1	44121503			
66	3214817	PAPEL CARBÓN 1015G PARA ESCRITURA, TAMAÑO CARTA DIMENSIONES 32.5 X 21.1 CM COLOR NEGRO	PAQUETE	0	1	14121810			
67	3214817	PAPEL CARBÓN COLOR NEGRO 1015G PARA ESCRITURA, TAMAÑO OFICIO 21CMX 33CM 100	PAQUETE	0	1	14121810			
68	3219703	ETIQUETAS EN POLIPROPILENO COLOR PLATA MATE CON PEGANTE DE SEGUIRDAD (VOID) PARA ACTIVOS FIJOS DE 50 MM X 25MM A DOS COLUMNAS,ROLLO	ROLLO	0	1	14111537			
69	3212897	PAPEL PARA PLOTTER MATERIAL PAPEL BOND TAMAÑO ROLLO 107 CM - MÍNIMO 40 50MT / 90 GRAMOS	ROLLO	0	1	14111510			
70	3212906	PAPEL OPALINA PARA TARJETA DE COLOR BLANCO, EN PLIEGOS Y HOJAS LISAS O TEXTURIZADAS CON ACABADOS GOFRADOS (CON RELIEVE AL TACTO O QUE POSEE IMÁGENES GRABADAS SOBRE LA SUPERFICIE). Y COMO DATOS EXTRA, SUELEN VENDERLO COMO PLIEGOS DE CARTULINA, MÁS QUE COMO HOJAS SUELTAS O EN PAQUETE POR 100 UNDS TAMAÑO 17,5 X 24 CM CON SOBRE BLANCO	UNIDAD	0	1	14111605			
71	3212906	PAPEL KIMBERLY DE 180 GRMS COLOR CRUDO Y COLOR BLANCO TAMAÑO DE 1/8 PARA IMPRESIÓN DE DIPLOMAS X 25 HOJAS	UNIDAD	0	1	14111605			
72	14111519	SEPARADORES (CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR VARIADOS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS 5 PERFORACIONES LATERALES)	PAQUETE X5	0	1	44122034			
73	3219924	CINTA DE ENMASCARAR PARA USO GENERAL, DE 40MX12MM, CANTIDAD 48 METROS	UNIDAS	0	1	31201503			
74	3219924	CINTA DE ENMASCARAR PARA USO GENERAL, DE 40MX48MM, CANTIDAD 48 METROS	ROLLO	0	1	31201503			
75	3219703	RÓTULOS ADHESIVOS REDONDOS DORADOS DE 19 MM DE DIÁMETRO	Paquete x 252	0	1	60101307			
76	3219703	ROTULO ADHESIVO CD PAQUETE POR 10 HOJAS	UNIDAD	0	1	60101307			
77	3270108	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS MATERIAL : PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO : 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO : 50 FOLIOS RAYADOS	UNIDAD	0	1	14111531			
78	3270108	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS: MATERIAL PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO 100 FOLIOS RAYADOS	UNIDAD	0	1	14111531			
79	3270108	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS MATERIAL PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO 200 FOLIOS RAYADOS	UNIDAD	0	1	14111531			
80	3270108	LIBRO DE ACTAS 300 FOLIOS MATERIAL PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA	UNIDAD	0	1	14111531			

CENACVII

		REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO 300 FOLIOS RAYADOS							
81	3270108	LIBRO DE ACTAS 400 FOLIOS MATERIAL PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO 400 FOLIOS RAYADOS	UNIDAD	0	1	14111531			
82	3270108	LIBRO DE ACTAS 600 FOLIOS MATERIAL PAPEL BOND MÍNIMO ENTRE 56 A 60G, TAPA EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO 32 A 34 CM LARGO POR 20 A 23 DE ANCHO PARA REGISTRO CONTENIDO MÍNIMO 600 FOLIOS RAYADOS	UNIDAD	0	1	14111531			
83	3270108	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO MATERIAL PAPEL BOND DE MÍNIMO 56G/M2, TAPAS EN CARTÓN PLASTIFICADO TAMAÑO MÍNIMO 16 X 23 CMS LINEADO CUADRICULADO ARGOLLADO DOBLE-O EN POSICIÓN VERTICAL CONTENIDO MÍNIMO 70 HOJAS	UNIDAD	0	1	14111514			
84	3270108	LIBRETA O CUADERNO ARGOLLADO TAPA DURA GRANDE CUADRICULADO 100 HOJAS.LARGO X ANCHO 28 CM X 21 CM COLORES SURTIDOS	UNIDAD	0	1	14111531			
85	3270108	LIBRETA O CUADERNO ARGOLLADO TAPA DURA PEQUEÑO RAYADO 80 HOJAS.LARGO X ANCHO 21 CM X 15 CM COLORES SURTIDOS	UNIDAD	0	1	14111531			
86	3270108	AGENDA ARGOLLADA CON PASTA DURA EN CARTÓN DE 1,5MM, PLASTIFICADA, DE DIFERENTES COLORES, MEDIDAS 17CM X 25CM DE 100 HOJAS BLANCAS CUADRICULADAS	UNIDAD	0	1	14111531			
87	3219924	TIPO: CINTA DOBLE FAZ •CARACTERÍSTICAS: CINTA EXTRAFUERTE DE DOBLE CARA ADHESIVA CON CUERPO EN ESPUMA ACRÍLICA, TRANSPARENTE DE 1MM DE ESPESOR, •MEDIDAS DE 19 MM X 20 M •COLOR: TRANSPARENTE	ROLLO	0	1	31201503			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						
A-02-02-01-003-005			OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)						
ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK INVENTARIOS	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
88	3514007	TINTAS PARA SELLOS COLOR NEGRO 30CC	UNIDAD	0	1	12171703			
89	3514007	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO HISTÓRICO Y ARCHIVÍSTICO X 500 C.C. NEGRO. TIEMPO DE SECADO: MÁXIMO 45 SEGUNDOS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: INCOLORA. COLOR CARACTERÍSTICO	UNIDAD	0	1	12171703			
90	3514007	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. NEGRO. TIEMPO DE SECADO: MÁXIMO 45 SEGUNDOS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: INCOLORA. COLOR CARACTERÍSTICO	UNIDAD	0	1	12171703			
91	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS. TINTA A BASE DE AGUA, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y FOTOGRAFÍAS, PARA USAR SOBRE PAPEL BOND, OPALINA, FOTOGRÁFICO.RÁPIDO SECADO COLORES VIVOS E INTENSOS COLOR: CIAN COM	LITRO	0	1	12171703			

92	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS. TINTA A BASE DE AGUA, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y FOTOGRAFÍAS, PARA USAR SOBRE PAPEL BOND, OPALINA, FOTOGRÁFICO. RÁPIDO SECADO COLORES VIVOS E INTENSOS COLOR: MAGENTA.	LITRO	0	1	12171703			
93	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS. TINTA A BASE DE AGUA, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y FOTOGRAFÍAS, PARA USAR SOBRE PAPEL BOND, OPALINA, FOTOGRÁFICO. RÁPIDO SECADO COLORES VIVOS E INTENSOS COLOR: AMARILLO.	LITRO	0	1	12171703			
94	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS. TINTA A BASE DE AGUA, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y FOTOGRAFÍAS, PARA USAR SOBRE PAPEL BOND, OPALINA, FOTOGRÁFICO. RÁPIDO SECADO COLORES VIVOS E INTENSOS COLOR: NEGRO.	LITRO	0	1	12171703			
95	3513001	Juego De Cartuchos De Tinta Recargables Para Epson Wf-c539	LITRO	0	1	12171703			
96	3513001	TINTA GENERICA EPSON (M) MAGENTA BOTELLA DE TINTA GENERICA EPSON DE 1LITRO. PARA USO EN IMPRESORAS DE TINTA EPSON	LITRO	0	1	12171703			
97	3513001	TINTA GENERICA EPSON (C) CYAN BOTELLA DE TINTA GENERICA EPSON DE 1LITRO. PARA USO EN IMPRESORAS DE TINTA EPSON	LITRO	0	1	12171703			
98	3513001	TINTA GENERICA CONTINUA COLOR NEGRO T664120 BOTELLA DE TINTA PARA EPSON DE 70 ML. CALIDAD DE IMPRESIÓN GARANTIZADA CON LA TINTA GENERICA PARA EPSON, DISEÑADAS CON LAS MAS ALTA CALIDAD PARA IMPRESIONES DURADERAS, COMPATIBLE CON LAS REFERENCIAS: L110,L120,L220, L300,L350,L380L355,L365, L565, L575, L1300	LITRO	0	1	12171703			
99	3513001	TINTA GENERICA CONTINUA COLOR MAGNETA T664320 BOTELLA DE TINTA PARA EPSON DE 70 ML. CALIDAD DE IMPRESIÓN GARANTIZADA CON LA TINTA GENERICA PARA EPSON, DISEÑADAS CON LAS MAS ALTA CALIDAD PARA IMPRESIONES DURADERAS, COMPATIBLE CON LAS REFERENCIAS: L110,L120,L220, L300,L350,L380L355,L365, L565, L575, L1300	LITRO	0	1	12171703			
100	3513001	TINTA GENERICA CONTINUA COLOR CIAN T664220 BOTELLA DE TINTA EPSON DE 70 ML. CALIDAD DE IMPRESIÓN GARANTIZADA CON LA TINTA GENERICA PARA EPSON, DISEÑADAS CON LAS MAS ALTA CALIDAD PARA IMPRESIONES DURADERAS, COMPATIBLE CON LAS REFERENCIAS: L110,L120,L220, L300,L350,L380L355,L365, L565, L575, L1300	LITRO	0	1	12171703			
101	3513001	TINTA GENERICA CONTINUA COLOR AMARILLO T664420 BOTELLA DE TINTA PARA EPSON DE 70 ML. CALIDAD DE	LITRO	0	1	12171703			

		IMPRESIÓN GARANTIZADA CON LA TINTA GENERICA PARA EPSON, DISEÑADAS CON LAS MAS ALTA CALIDAD PARA IMPRESIONES DURADERAS, COMPATIBLE CON LAS REFERENCIAS: L110,L120,L220, L300,L350,L380L355,L365, L565, L575, L1300							
102	3513001	TINTA GENERICA EPSON (B) BLACK BOTELLA DE TINTA GENERICA EPSON DE 1LITRO. PARA USO EN IMPRESORAS DE TINTA EPSON	LITRO	0	1	12171703			
103	3513001	Polvo toner para impresora Samsung M3370FD - por 1000 gramos, color negro	UNIDAD	0	1	44103105			
104	3513001	T544-Black Ink Unica presentacion 65ML Negro	UNIDAD	0	1	12171703			
105	3513001	T544-Cyan Ink Unica presentacion 65ML Cyan	UNIDAD	0	1	12171703			
106	3513001	T544-Magenta Ink Unica presentacion 65ML Magenta	UNIDAD	0	1	12171703			
107	3513001	T544-Yellow Ink Unica presentacion 65ML Amarillo	UNIDAD	0	1	12171703			
108	3513001	T664-Black Ink Unica presentacion 70ML Negro	UNIDAD	0	1	12171703			
109	3513001	T664-Cyan Ink Unica presentacion 70ML Cyan	UNIDAD	0	1	12171703			
110	3513001	T664-Magenta Ink Unica presentacion 70ML Magenta	UNIDAD	0	1	12171703			
111	3513001	T664-Yellow Ink Unica presentacion 70ML Amarillo	UNIDAD	0	1	12171703			
112	3513001	Botella Ecotank para Serie Foto Única presentación 70ML Negro	UNIDAD	0	1	12171703			
113	3513001	Botella Ecotank para Serie Foto Única presentación 70ML Cyan	UNIDAD	0	1	12171703			
114	3513001	Botella Ecotank para Serie Foto Única presentación 70ML Magenta	UNIDAD	0	1	12171703			
115	3513001	Botella Ecotank para Serie Foto Única presentación 70ML Amarillo	UNIDAD	0	1	12171703			
116	3514007	TINTA PARA SELLO DE 28 A 30 ML, COLOR NEGRO	UNIDAD	0	1	44121904			
117	3514007	TINTA PARA SELLO 28 A 30 ML, COLOR ROJO	UNIDAD	0	1	44121904			
118	35332	CERA CUENTA FACIL PARA CONTAR 14 GR AGRADABLE AROMA FLORAL A BASE AGUA ELIMINA EL 99.9% DE LAS BACTERIAS	UNIDAD	0	1	12181501			
119	3549053	CORRECTOR LÍQUIDO EN LÁPIZ CONTENIDO MÍNIMO 7 A 12 ML DIMENSIÓN LARGO DEL LÁPIZ ENTRE 1268 Y 137 MM DIÁMETRO DE LA PUNTA METÁLICA ENTRE 0,8 Y 1 MM	UNIDAD	0	1	44121802			
120	3549053	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO	UNIDAD	0	1	44121802			
121	3542009	PEGANTE EN BARRA COMPOSICIÓN: GELIFICANTE, GLICERINA, Y POLIVINILPIRROLIDONA EN AGUA SIN COMPONENTES TÓXICOS. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FORMA REDONDA, CIERRE HERMÉTICO CONTENIDO MÍNIMO : MÍNIMO 40 G	UNIDAD	0	1	60105704			
122	3542009	PEGANTE LÍQUIDO 225G	UNIDAD	0	1	60105704			
123	3542006	PEGANTE INSTANTÁNEO TAMAÑO : ENVASE DE MÍNIMO 5 3 GRS.CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : ADHESIVO INSTANTÁNEO TRANSPARENTE, CON APLICADOR Y TAPA.	UNIDAD	0	1	60105704			
124	3542006	PEGANTE LÍQUIDO 4000G	UNIDAD	0	1	60105704			
125	3542009	SILICONA LÍQUIDA TAMAÑO ENVASE DE MÍNIMO 100 ML. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : SILICONA LÍQUIDA EN ENVASE PLÁSTICO CON APLICADOR	UNIDAD	0	1	12141911			
126	3542009	SILICONA LÍQUIDA TAMAÑO ENVASE DE MÍNIMO 250 ML. SILICONA LÍQUIDA DE APLICACIÓN EN FRÍO. ES UN ADHESIVO DE USO UNIVERSAL PARA TRABAJOS DECORATIVOS, MANUALES Y DE MARQUETERÍA.	UNIDAD	0	1	12141911			
127	3513001	BOTELLA DE 70 ML TINTA ORIGINAL EPSON T6641 COLOR NEGRO	UNIDAD	0	1	12171703			

128	3513001	BOTELLA DE 70 ML TINTA ORIGINAL EPSON T6642 COLOR CIAN	UNIDAD	0	1	12171703			
129	3513001	BOTELLA DE 70 ML TINTA ORIGINAL EPSON T6643 COLOR MAGENTA	UNIDAD	0	1	12171703			
130	3513001	BOTELLA DE 70 ML TINTA ORIGINAL EPSON T6644 COLOR AMARILLO	UNIDAD	0	1	12171703			
131	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS Wf-c5790, Wf-c5890 Tinta Pigmentada Mol Compatible 500 Ml Tinta Cian TINTA A BASE DE AGUA, ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y FOTOGRAFÍAS, PARA USAR SOBRE PAPEL BOND, OPALINA, FOTOGRÁFICO.RÁPIDO SECADO COLORES VIVOS E INTENSOS COLOR: CIAN COM	LITRO	0	1	12171703			
132	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS Wf-c5790, Wf-c5890 Tinta Pigmentada Mol Compatible 500 Ml Tinta yelow	LITRO	0	1	12171703			
133	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS Wf-c5790, Wf-c5890 Tinta Pigmentada Mol Compatible 500 Ml Tinta black	LITRO	0	1	12171703			
134	3513001	TINTA PARA RECARGA DE SISTEMAS CONTINUOS DE CARTUCHOS RECARGABLES, DE IMPRESORAS. Wf-c5790, Wf-c5890 Tinta Pigmentada Mol Compatible 500 Ml Tinta magenta	LITRO	0	1	12171703			
135	3513001	Tóner para impresora marca Kyosera ECOSYS M2640idw referencia tk-1172 o tk1175 color negro	UNIDAD	0	1	44103103			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						
A-02-02-01-003-006			PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO						
ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS STOCK INVENTARIO	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
136	3627018	BORRADOR DE NATA NO TÓXICO DIMENSIÓN MEDIDAS APROXIMADAS 5.5 A 6.3 CM * 0.8 A 1 EN EL ESPESOR * 1.9 A 2.3 CM. LARGO 5.5. CAJA X 20 UNIDADES	CAJA	0	1	44121804			
137	3627018	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA TAMAÑO 17.8 - 20.5 CM DE LARGO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA	UNIDAD	0	1	44121804			
138	3622004	BANDAS ELÁSTICAS CON EXCELENTE RESISTENCIA PARA SUJETAR, ARCHIVAR Y AMARRAR. COLOR CREMA POR KILO	KILO	0	1	44122101			
139	3633009	ACETATO PLÁSTICO TAMAÑO CARTA CÓMODO Y PRACTICO PARA ARCHIVAR Y PROTEGE LOS DOCUMENTOS DEL POLVO.	UNIDAD	0	1	41122704			
140	3633009	ACETATO PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO CÓMODO Y PRACTICO PARA ARCHIVAR Y PROTEGE LOS DOCUMENTOS DEL POLVO.	UNIDAD	0	1	41122704			
141	3633009	ACETATO PLASTICO TRANSPARENTE DE 26 X 36 CM, DE ESPESOR 0,4 MILIMETROS CON PERFORACION A 2 CM DE RADIO DE 0,5 MILIMETROS	UNIDAD	0	1	41122704			
142	3649022	ESTUCHE ACRILICO PARA CD/DVD DE 12 CM CAPACIDAD 1 CD O DVD DE 12 CM CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ESTUCHE DELGADO (0,5 CM DE ESPESOR).	UNIDAD	0	1	43202101			
143	3641001	BOLSILLO PROTECTOR DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA X 100 UNIDADES	100 UNIDADES	0	1	44122019			
144	3641001	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRÁFICA	Paqu X 100	0	1	44122019			

145	3641001	BOLSILLO PROTECTOR DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO X 100 UNIDADES	100 UNIDADES	0	1	44122019			
146	3641001	FUNDA PROTECTORA DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO X 100 UNIDADES MATERIAL : POLIPROPILENO CALIBRE 4 A 6 TAMAÑO OFICIO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FABRICADAS EN POLIPROPILENO INERTE TIENEN UN PH NEUTRO, CALIDAD ARCHIVO Y MÁXIMA TRANSPARENCIA, CALIBRE 4 A 6	PAQUETE	0	1	44122019			
147	3641001	FUNDA PROTECTORA DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA X 100 UNIDADES MATERIAL : POLIPROPILENO CALIBRE 4 A 6 TAMAÑO CARTA FABRICADAS EN POLIPROPILENO INERTE TIENEN UN PH NEUTRO, CALIDAD ARCHIVO Y MÁXIMA TRANSPARENCIA, CALIBRE 4 A 6	PAQUETE	0	1	44122019			
148	3641001	FUNDA PROTECTORA EN FORMA DE BOLSILLO EN VINILO PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMAÑO 51 CMS DE ANCHO X 36 CMS DE ALTO. CALIBRE 8 MICRAS	PAQUETE	0	1	44122019			
149	3641001	BOLSILLO PORTA ESCARAPELA HORIZONTAL	UNIDAD	0	1	44122019			
150	3641001	BOLSILLO PORTA ESCARAPELA VERTICAL MEDIANO	UNIDAD	0	1	44122019			
151	3641002	BOLSILLO PORTA ESCARAPELA VERTICAL PEQUEÑO	UNIDAD	0	1	44122019			
152	3649022	CARÁTULA EN ACRÍLICO PARA CD/DVD DE 12 CM	UNIDAD	0	1	44122019			
153	3692009	PAPEL CONTACT COLOR SURTIDO ADHESIVO DIMENSIÓN ROLLO 45 CM X 20 M -MATERIAL EN PVC CON ADHESIVO TRASNPARENTE, 100 % IMPERMEABLE Y DURADERO	ROLLO	0	1	41122704			
154	3692009	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE PLÁSTICO ADHESIVO DIMENSIÓN ROLLO 45 CM X 20 M -MATERIAL EN PVC CON ADHESIVO TRASNPARENTE, 100 % IMPERMEABLE Y DURADERO	ROLLO	0	1	41122704			
155	3692002	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 MM X 100 MTS	ROLLO	0	1	31201512			
156	3692002	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ALTA RESISTENCIA A LA RUPTURA DIMENSIÓN 12 MM X 40 MTS	UNIDAD ROLLO	0	1	31201512			
157	3692007	CINTA ADHESIVA MÁGICA	ROLLO	0	1	31201512			
158	3699005	FOLDER COLGANTE DE VARILLA PLÁSTICA PAQUETE X 50 QUE CUMPLAN CON NTC 4436:1999 Y NTC 5397 MATERIAL YUTE DE MÍNIMO 250 G/M2. TAMAÑO OFICIO FORMA DE CIERRE GANCHO LEGAJADOR CARACTERÍSTICAS FÍSICAS PORTA GUÍA PLÁSTICA EN POSICIÓN VERTICAL CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO HASTA 200 HOJAS	PAQUETE X 50	0	1	44122011			
159	3692004	CINTA SEÑALIZACION PELIGRO 300 MTS CINTA PLÁSTICA PARA DEMARCACIÓN UTILIZADAS PARA SEPARACIÓN O CERRAMIENTO EN CONSTRUCCION, CARRETERAS, PARQUEADEROS, OBRAS CIVILES, ETC. ANCHO 7.5 CM LONGITUD 300 M	ROLLO	0	1	31201513			
160	3692007	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE MEDIDAS 150 X 1.9 LARGO 150	ROLLO	0	1	31201512			
161	3699009	FUNDA PROTECTORA DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO X 100 UNIDADES MATERIAL : POLIPROPILENO CALIBRE 4 A 6 TAMAÑO OFICIO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FABRICADAS EN POLIPROPILENO	PAQUETE	0	1	44122019			

		INERTE TIENEN UN PH NEUTRO, CALIDAD ARCHIVO Y MÁXIMA TRANSPARENCIA, CALIBRE 4 A 6							
162	3699009	FUNDA PROTECTORA DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA X 100 UNIDADES MATERIAL : POLIPROPILENO CALIBRE 4 A 6 TAMAÑO ; CARTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FABRICADAS EN POLIPROPILENO INERTE TIENEN UN PH NEUTRO, CALIDAD ARCHIVO Y MÁXIMA TRANSPARENCIA, CALIBRE 4 A 6	PAQUETE	0	1	44122019			
163	3692003	CARATULAS VELOBAIND COLOR TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA X 50 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44122013			
164	3699006	GANCHO LEGADOR PLÁSTICO DE 4 PINES DE 2" DE ALTURA, QUE PERMITE ENCUADERNAR HASTA 200 HOJAS. COLOR NEGRO. PAQUETE X 25 UNIDADES.	PAQUETE X 25	0	1	42312012			
165	3699006	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 MATERIAL POLIPROPILENO CALIBRE 4 A 6 TAMAÑO OFICIO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS FABRICADAS EN POLIPROPILENO INERTE TIENEN UN PH NEUTRO, CALIDAD ARCHIVO Y MÁXIMA TRANSPARENCIA, CALIBRE 4 A 6	PAQUETE	0	1	42312012			
166	3513001	Toner impresora Lexmarrk -MX722adhe - 15K - High Yield Toner (58D4H00) Original, con capacidad minima de 30.000 a 35.000 Copias	UNIDAD	0	1	44103103			
167	3513001	Tóner para impresora marca RICOH referencia SP3710X Original color negro con capacidad minima de 30.000 a 35.000 copias	UNIDAD	0	1	44103103			
168	3699006	GANCHOS PLASTICO LEGAJADORES GRANDE X 20 UNIDADES : MATERIAL: PISADOR Y CORREDORA POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:DISTANCIA ENTRE PERFORACIONES DE 7 Y 8 CMS; TRANSPARENTE DE DOS PIEZAS, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: APROXIMADAMENTE DE 260 HOJAS BOND DE 60GR	PAQUETE	0	1	42312012			
169	3699070	PASTAS PARA ANILLADO POLICOVER, CUBIERTAS DE POLIPROPILENO O PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA (220X280MM), COLORES VARIADOS, PAQUETE POR 50 CUBIERTAS	PAQUETE X 50	0	1	44103502			
170	34640	Toner impresora JET ENTERPRISE MFP M634 Original con capacidad minima de 30.000 a 35.000 hojas	UNDAD	0	1	44103103			
171	34640	TONER PARA IMPRESORA ECSYS M3655IDN Original con capacidad minima de 30.000 a 35.000 Copias	UNIDAD	0	1	44103109			
172	3513001	Tóner para impresora marca RICOH referencia SP3710X original color negro con capacidad minima de 30.000 a 35.000 Copias	UNIDAD	0	1	44103103			
173	3699060	Tonner para Impresora SAMSUNG MLT-D203U/XAX original con capacidad minima de 30.000 a 35.000 copias	Unidad	0	1	44103103			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						
A-02-02-01-003-008			OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.						
ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK INVENTARIOS	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
174	3899998	ALMOHADILLA DACTILAR MATERIAL: PLÁSTICA COLOR DE TINTA : NEGRO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: FORMA REDONDA DE 50 A 60 MM/ 5 A 6 CM DE DIÁMETRO EXTERNO) RENDIMIENTO: MÍNIMO 1000 IMPRESIONES	UNIDAD	0	1	44121905			

175	3891205	SELLO DE NÚMERO DE GOMA, COLOR NEGRO, 6 DÍGITOS	UNIDAD	0	1	44121627			
176	3891207	ALMOHADILLA PARA SELLO RECARGABLE MATERIAL :CASCARA EN POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO/ CAJA PLÁSTICA RÍGIDA CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DEL FIELTRO : MÍNIMO 14 CC DE TINTA DIMENSIÓN ANCHO 90 A 110 MM; LARGO/LONGITUD 125 A 135 MM; COLOR DE TINTA : NEGRO PESO: MÍNIMO 60G	UNIDAD	0	1	44121905			
177	3891207	ALMOHADILLA PARA SELLOS RECARGABLES, ANCHO 90 A 100MM; LARGO 125 A 130MM; ALTO 12 A 14 MM, COLOR TINTA NEGRA PRESENTACIÓN UNIDAD	UNIDAD	0	1	44121905			
178	3899998	BORRADOR PARA TABLERO ELABORADO CON FELPA SINTÉTICA, FIELTRO O PAÑO CHALET. LA BASE DEBE SER EN MADERA O PLÁSTICO	UNIDAD	0	1	44121804			
179	3891102	BOLÍGRAFO CARACTERISTICAS FISICAS : CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO EN COLORES SURTIDOS; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO,RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA DE COLOR : AZUL RENDIMIENTO : MÍNIMO DE 10200 MTS	CAJA X 12	0	1	44121704			
180	3891102	BOLÍGRAFO CARACTERISTICAS FISICAS : CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO EN COLORES SURTIDOS; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO,RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA DE COLOR : NEGRO RENDIMIENTO : MÍNIMO DE 10200 MTS	CAJA X 12	0	1	44121704			
181	3891102	BOLÍGRAFO RETRÁCTIL, EN COLOR NEGRO, DEBEN ESTAR ELABORADOS EN MATERIAL PLÁSTICO, SU FABRICACIÓN Y ACABADO NO PUEDE PRESENTAR DEFECTOS. LAS PARTES DEL CUERPO DEL BOLÍGRAFO DEBEN FORMAR UNA UNIDAD FUERTE Y RÍGIDA, CON SUFICIENTE RESISTENCIA PARA SU USO. SUS PARTES DEBEN TENER ACABADO UNIFORME, TANTO EN COLOR COMO EN TEXTURA, LIBRE DE RUPTURAS, FISURAS O ELEMENTOS EXTRAÑOS. NO PUEDE CONTENER ELEMENTOS TÓXICOS.	CAJA X 12	0	1	44121701			
182	3891102	BOLÍGRAFO RETRÁCTIL, EN COLOR ROJO, DEBEN ESTAR ELABORADOS EN MATERIAL PLÁSTICO, SU FABRICACIÓN Y ACABADO NO PUEDE PRESENTAR DEFECTOS. LAS PARTES DEL CUERPO DEL BOLÍGRAFO DEBEN FORMAR UNA UNIDAD FUERTE Y RÍGIDA, CON SUFICIENTE RESISTENCIA PARA SU USO. SUS PARTES DEBEN TENER ACABADO UNIFORME, TANTO EN COLOR COMO EN TEXTURA, LIBRE DE RUPTURAS, FISURAS O ELEMENTOS EXTRAÑOS. NO PUEDE CONTENER ELEMENTOS TÓXICOS.	CAJA X 12	0	1	44121701			
183	3891102	BOLIGRAFO TINTA GEL COLORES CAJA X 12 UNIDADES: CAJA DE BOLÍGRAFOS GEL COLORES SURTIDOS X 12 BOLÍGRAFO TINTA GEL. TINTA SURTIDA. PUNTO 0.7MM. GRIP CONFORTABLE PARA MAYOR COMODIDAD. TINTA GEL PIGMENTADA PARA ESCRITURA MÁS SUAVE Y CON TRAZOS INTENSOS.	CAJA X12	0	1	44121701			
184	3891102	BOLIGRAFO TINTA GEL COLOR NEGRO CAJA X 12 UNIDADES: CAJA DE BOLÍGRAFOS GEL COLOR NEGRO X 12 BOLÍGRAFO TINTA GEL. TINTA SURTIDA. PUNTO 0.7MM. GRIP CONFORTABLE PARA MAYOR COMODIDAD. TINTA GEL PIGMENTADA PARA ESCRITURA MÁS SUAVE Y CON TRAZOS INTENSOS.	CAJA X12	0	1	44121701			

185	3891104	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL : CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA : COLOR: NEGRO, AZUL, ROJO, O VERDE BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN ; LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO : PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1,5 MM A 5,8 MM	CAJA X 12	0	1	44121700			
186	3891104	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA MATERIAL : CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA : COLOR NEGRO, VERDE, AZUL O ROJO TINTA INDELEBLE A BASE DE ALCOHOL DE SECADO RÁPIDO, PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE DIMENSIÓN ;LONGITUD DE CUERPO ENTRE 127,9 - 143 MM, DIÁMETRO 10 - 16,3 MM CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : TRAZO ENTRE 0,6 MM A 1,8 MM CIERRE HERMÉTICO	UNIDAD	0	1	44121700			
187	3891104	RESALTADOR DESECHABLE TINTA : AMARILLO, VERDE, NARANJA, ROSADO O CELESTE MATERIAL : FILTRONA EN FELPA ACRÍLICA O RESINA TERMOPLÁSTICA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: PUNTA BISELADA, PARA REALIZAR 2 TRAZOS O 3 TRAZOS RENDIMIENTO EN METROS : MÍNIMO 130 MTS	CAJA X 12	0	1	44121708			
188	3891106	LÁPIZ DE CHEQUEO MINA NEGRA MATERIAL : MADERA REFORESTADA BORRADOR NO TÓXICO MINA : COLOR ROJO, 2.3 A 2.9 MM DE DIÁMETRO DIMENSIÓN : LONGITUD DEL LÁPIZ 17.5 CM A 19.8 CM ARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FORMA HEXAGONAL O TRIANGULAR CON PINTURA BARNIZ NEGRO. CON O SIN BORRADOR ASEGURADO EN CASQUILLO DE METAL SIN BORDES AFILADOS NI CORTANTES. LA MINA NO DEBE QUEBRARSE Y PROPORCIONAR TRAZOS CONTINUOS Y DEL MISMO TONO	CAJA X 12	0	1	44121705			
189	3891106	LÁPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA MATERIAL : MADERA REFORESTADA BORRADOR NO TÓXICO MINA : COLOR ROJO, 2.3 A 2.9 MM DE DIÁMETRO DIMENSIÓN : LONGITUD DEL LÁPIZ 17.5 CM A 19.8 CM ARACTERÍSTICAS FÍSICAS : FORMA HEXAGONAL O TRIANGULAR CON PINTURA BARNIZ ROJO. CON O SIN BORRADOR ASEGURADO EN CASQUILLO DE METAL SIN BORDES AFILADOS NI CORTANTES. LA MINA NO DEBE QUEBRARSE Y PROPORCIONAR TRAZOS CONTINUOS Y DEL MISMO TONO	CAJA X 12	0	1	44121705			
190	3899998	PADMOUSE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS CON GEL, DE FORMA ERGONÓMICA Y BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	0	1	43211802			
191	3899998	RAPIDOGRAFO TIPO DE PUNTA: FINAGROSOR DEL TRAZO: 2MM	UNIDAD	0	1	43211802			
192	3891104	ROTULADOR DE PUNTA MEDIA ROTULADOR CON PUNTA DE FIBRA MUY RESISTENTE, DE 2 MM. TRAZO Y ESCRITURA MEDIA, 0,6 MM. TINTA LÍQUIDA CON REGULADOR PARA UN FLUJO DE LA TINTA PERFECTO. VISOR DEL NIVEL DE TINTA RESTANTE. CLIP EN EL CAPUCHÓN. COLOR: AZUL, NEGRO Y ROJO CAJA X 12	CAJA	0	1	44121711			
193	3891104	MARCADOR PERMANENTE MATERIAL : CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA : COLOR NEGRO, VERDE, AZUL O ROJO TINTA INDELEBLE A BASE DE ALCOHOL DE SECADO RÁPIDO, CALOR Y HUMEDAD,	UNIDAD	0	1	44121705			

		PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE DIMENSIÓN ;LONGITUD DE CUERPO ENTRE 120 - 155 MM, DIÁMETRO 12 - 18 MM CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 2,3 MM A 4,9 MM CIERRE HERMÉTICO							
194	3899998	TABLA PLANILLERA TAMAÑO : 35 CM ALTO X 23 CM LARGO - TAMAÑO OFICIO CLIP : 8 CM ALTO X 20 CM LARGO TABLA DE PLÁSTICO CON BORDES REDONDOS	UNIDAD	0	1	44111914			
195	3891108	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM CAJA X 12 MATERIAL ; SUPERPOLYMERISADAS/ ULTRARESISTENTES PARA SU PROTECCIÓN CONTRA LA ROTURA DUREZA MÍNIMA ; HB	CAJA	0	1	441219			
196	3891108	MINA PARA PORTAMINAS 2 MM	CAJA	0	1	441219			
197	3891108	MINA PARA PORTAMINAS 0,7 MM CAJA X 12 MATERIAL ; SUPERPOLYMERISADAS/ ULTRARESISTENTES PARA SU PROTECCIÓN CONTRA LA ROTURA DUREZA MÍNIMA ; HB	CAJA	0	1	441219			
198	38911	PORTAMINAS 0,5MM CAJA X 12 MATERIAL : PLÁSTICO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DIÁMETRO PARA MINA DE 0,5MM; ZONA DE AGARRE EN CAUCHO O PLÁSTICO; CON BORRADOR; PUNTA RETRÁCTIL; CLIP DE SUJECIÓN	CAJA	0	1	441217			
199	38911	PORTAMINAS 0,7MM CAJA X 12 MATERIAL : PLÁSTICO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : DIÁMETRO PARA MINA DE 0,7MM; ZONA DE AGARRE EN CAUCHO O PLÁSTICO; CON BORRADOR; PUNTA RETRÁCTIL; CLIP DE SUJECIÓN	CAJA	0	1	441217			
200	38911	PORTAMINAS 2 MM	UNIDAD	0	1	441217			
201	3891205	FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL/ AUTO-ENTINTADO MATERIAL : BANDA DE CAUCHO, MANGO PLÁSTICO, CARCASA METÁLICA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : SELLO RECTANGULAR CON PLACA Y LEYENDA COMERCIAL DIMENSIÓN SELLO : MAYOR O IGUAL A 40 X 20 MM Y MENOR O IGUAL A 80 X 60 MM APRÓXIMADO	CAJA	0	1	441216			
202	3891205	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DÍGITOS	UNIDAD	0	1	441216			
203	3891206	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 4 DÍGITOS	UNIDAD	0	1	441216			
204	3899998	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO MALLA TIPO ESCALERA, BANDEJA DE 3 NIVELES TAMAÑO CARTA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE ESCRITORIO, NEGRO	UNIDAD	0	1	441216			
205	3891204	CINTA O RIBBON DE CERA .110MM X 300 MTS OUT. CENTRO DE 1/2" PARA IMPRESIÓN EN ETIQUETAS DE TRANSFERENCIA TÉRMICA.	UNIDAD	0	1	441216			
206	3899998	REGLA PLASTICA	UNIDAD	0	1	41111604			
207	3899998	REGLA METÁLICA	UNIDAD	0	1	41111604			
208	3899998	COMPAS DE PRECISIÓN METÁLICO	UNIDAD	0	1	44111803			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						
A-02-02-01-004-002			PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						
ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK INVENTARIOS	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
209	4291305	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE MATERIAL : HOJA DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO EN PLÁSTICO Y FIBRA DE VIDRIO DIMENSIONES : ENTRE 17 - 21 CMS DE LARGO	UNIDAD	0	1	44121600			

210	4291305	TIJERAS PUNTA ROMA MATERIAL : HOJA DE ACERO INOXIDABLE DIMENSIONES: MÍNIMO 5 PULGADAS DE LARGO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : MANGO ERGONÓMICO	UNIDAD	0	1	44121600			
211	4291501	TAJALÁPIZ DE METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	0	1	44121700			
212	4291501	BISTURÍ 18MM METÁLICO MATERIAL METÁLICO Y CUCHILLA METÁLICA (ACERO INOXIDABLE) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS CUCHILLA CORREDIZA Y CAMBIABLE CON BLOQUEO DE CUCHILLA	UNIDAD	0	1	42291613			
213	4294409	BISTURÍ 9MM METÁLICO MATERIAL METÁLICO Y CUCHILLA METÁLICA (ACERO INOXIDABLE) CARACTERÍSTICAS FÍSICAS CUCHILLA CORREDIZA Y CAMBIABLE CON BLOQUEO DE CUCHILLA	UNIDAD	0	1	42291613			
214	4294409	REPUESTO BISTURÍ 18MM PAQUETE X 10 MATERIAL : METAL TAMAÑO : CUCHILLA 18 MM DE ANCHO	PAQUETE	0	1	42291613			
215	4294409	REPUESTO BISTURÍ 9MM PAQUETE X 10 MATERIAL : METAL TAMAÑO : CUCHILLA 9 MM DE ANCHO	PAQUETE	0	1	42291613			
216	4294409	CHINCHÓN TRASLUCIDO X 100 MATERIAL : CABEZA PLÁSTICA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS :PUNTA FINA Y METÁLICA	CAJA	0	1	44122104			
217	4299502	CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO PLASTIFICADO X 100 MATERIAL: ALAMBRE METÁLICO PLASTIFICADO EN POLIPROPILENO U OTRO MATERIAL PLÁSTICO	CAJA	0	1	44122104			
218	4299502	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 MATERIAL : ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO	CAJA	0	1	44122104			
219	4299502	GUILLOTINA MANUAL CORTE DE MINIMO 10 HOJASDIMENSIÓN MÍNIMO 30 X 30 CMS	CAJA	0	1	60121301			
220	4294409	CHINCHES X 50	CAJA	0	1	44122104			
221	4294499	GRAPA STANDAR NO. 26/6 CAJA X 5000 METÀLICO GALVANIZADO, POR CAJA DE 5000 UNIDADES	CAJA	0	1	44122107			
222	4299502	CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO X 100	CAJA	0	1	44122104			
223	4299502	CLIP JUMBO X 100	CAJA	0	1	44122104			
224	4299502	MANECILLA DOBLE CLIP 2 Pulg Caja X 12	CAJA	0	1	44122104			
225	4299502	MANECILLA DOBLE CLIP 1 Pulg Caja X 12	CAJA	0	1	44122104			
226	4299502	MANECILLA DOBLE CLIP 1/2 Pulg Caja X 12	CAJA	0	1	44122104			
227	4299503	MANECILLA DOBLE CLIP 3/4 Pulg Caja X 12	CAJA	0	1	44122104			

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	NOMBRE CUENTA
A-02-02-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA

ITEM	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK INVENTARIOS	NECESIDAD	CODIGO UNSPSC	CUMPLE	NO CUMPLE	MARCA OFERTADA
228	4516003	COSEDORA DE OFICINA 30 HOJAS MATERIAL : ESTRUCTURA MTÀLICA DE ALTA RESISTENCIA DIMENSIÓN : MEDIDAS PROXIMADAS DE 186 MM LARGO X 64 MM ALTO X 44 MM ANCHO PESO :380G GRAPAS :26/6 CAPACIDAD DE COCIDO : 30 HOJAS A LA VEZ	UNIDAD	0	1	44121615			
229	4516003	COSEDORA INDUSTRIAL PROFUNDIDAD DE GRAPADO : 60 A 130 MM APROXIDAMENTE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS :CARGUE DE GRAPAS FRONTAL CAPACIDAD DE COCIDO : 170 HOJAS A LA VEZ	UNIDAD	0	1	44121615			
230	4516003	COSEDORA SEMINDUSTRIAL PROFUNDIDAD DE GRAPADO : 65MM MÍNIMO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS :CARGUE DE GRAPAS POSTERIOR CAPACIDAD DE COCIDO : 70 HOJAS A LA VEZ	UNIDAD	0	1	44121615			
231	4516004	PERFORADORA 1 HUECO	UNIDAD	0	1	44101602			

CENACVILLAVICENCIO

232	4516004	PERFORADORA PARA OFICINA DE 2 HUECOS 2 CON UNA DISTANCIA ENTRE HUECOS DE 8CM	UNIDAD	0	1	44101602			
233	4516004	PERFORADORA INDUSTRIAL 2 HUECOS MATERIAL : METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA NO. DE PERFORACIONES : 2 CON UNA DISTANCIA ENTRE HUECOS DE 8CM CARACTERÍSTICAS FÍSICAS : TRAMPILLA PARA VACIAR LOS CONFETIS CAPACIDAD DE PERFORACIÓN : 150 HOJAS A LA VEZ	UNIDAD	0	1	44101601			
234	4516004	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 2 HUECOS MATERIAL : METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA PESO MÍNIMO 630 G PERFORACIONES 2 CON UNA DISTANCIA ENTRE HUECOS DE 8CM CAPACIDAD DE PERFORACIÓN 40 HOJAS A LA VEZ	UNIDAD	0	1	44101601			
235	4516005	SACAGANCHOS PARA GRAPA ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	0	1	44121613			
236	4516003	COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS	UNIDAD	0	1	44101601			
237	45130	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	UNIDAD	0	1	44101802			
238	45130	CALCULADORA DE 16 DIGITOS	UNIDAD	0	1	44101802			
239	4527201	DISCOS COMPACTOS CD 700MB/80MIN, MÍNIMO DE VELOCIDAD DE GRABADO 4X CON EMPAQUE. PAQUETE X 100	PAQUETE	0	1	43202001			
240	4527201	DVD-R MAYOR O IGUAL A 4,7 GB MÍNIMO DE VELOCIDAD DE GRABADO 4X O MÁS. PAQUETE X 25	PAQUETE	0	1	43201818			
241	4527201	DVD-R MAYOR O IGUAL A 4,7 GB MÍNIMO DE VELOCIDAD DE GRABADO 4X O MÁS. PAQUETE X 50	PAQUETE	0	1	43201818			

NOTA 1: Las siguientes condiciones técnicas deberán constar por escrito y debidamente firmadas por quien tenga la representación legal o se encuentre facultado para comprometer a la sociedad o establecimiento de comercio y presentarse junto con la propuesta.

NOTA 2: Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos en el Anexo 2 del Pliego de condiciones, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas e indicar la MARCA de los ítems a ofertar, con el fin de que los mismos sean verificados por el comité técnico evaluador si cumple con las exigencias técnica requerida por la entidad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente debe garantizar en documento independiente (debidamente suscrito por el representante legal o apoderado) el cumplimiento de las especificaciones técnicas adicionales de obligatorio cumplimiento que se relacionan a continuación. Adicional, deberá allegar en su oferta los soportes que se exigen para el oferente, así:

Dara cumplimiento a lo establecido en el proceso para **CONTRATAR EL "SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC VILLAVICENCIO EN LA VIGENCIA 2026"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES				
ÍTEMS	**CRITERIO**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

CENAC VILLA

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>CRITERIO TÉCNICO AMBIENTAL</td>
<td>Teniendo como fundamento lo estipulado en la Ley 1672 de 2013 artículo 4 "Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)", se tiene como objetivo ambiental contribuir con la reducción y el correcto manejo de residuos peligrosos, para ello la fuente de información analizada fue la Guía Conceptual y Metodológica de compras públicas sostenibles, expedida por el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se estableció el siguiente criterio de verificación:
<table>
<tr><th>CRITERIO</th><th>MÉTODO DE VERIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>En caso de ser requerido por la entidad, el oferente adjudicatario debe hacerse cargo de los residuos (cartucho y/o tóner) ya utilizados y que por agotamiento de su vida útil no es reutilizable, para lo cual se compromete a la recolección, correcta disposición final y/o aprovechamiento de los residuos.</td><td>El oferente asume el compromiso de realizar el respectivo procedimiento para el aprovechamiento, recolección y correcta disposición final de los cartuchos y/o tóner con la firma de la presente ficha técnica adicional. Así mismo el procedimiento para el cumplimiento de la normatividad ambiental y manejo de residuos sólidos peligrosos debe dar aplicabilidad a los parámetros establecidos en el numeral 2.4.2. Parámetros Técnicos Ambientales.</td></tr>
</table>
El oferente mediante documento debidamente suscrito asume el compromiso y la responsabilidad de cumplir durante la ejecución del contrato con el criterio técnico ambiental dando aplicabilidad a los parámetros establecidos en los "Parámetros Técnicos Ambientales".</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>ENTREGA DE ELEMENTOS:</td>
<td>El oferente mediante documento debidamente suscrito asume el compromiso de entregar los elementos de papelería, útiles de escritorio / oficina, tóner y tintas en perfectas condiciones de presentación, nuevos, originales, debidamente empacados, etiquetados y protegidos cumpliendo los requisitos técnicos de cada uno de los ítems. De igual forma, deberá garantizar la entrega de los cartuchos y tóner con su carga completa, al 100%.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>FICHAS TECNICAS</td>
<td>El oferente deberá aportar fichas técnicas de cada uno de los elementos descritos en las especificaciones técnicas del presente proceso. Estas fichas, deben incluir: Fotografía, catálogo, del producto a suministrar, y su información debe ser en idioma español; y deben ser emitidas por el fabricante.

NOTA: las fichas técnicas podrán ser aportadas por el fabricante, importador o comercializador autorizado, siempre que contengan información verificable, suficiente y consistente con las especificaciones requeridas.

Se precisa que no se requiere que las fichas técnicas correspondan a documentos formales complejos, sino que podrán consistir en documentos, catálogos, fichas comerciales o información técnica disponible del producto, siempre que permitan identificar claramente</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

CENAC VILLAVICENCIO

		sus características, especificaciones y correspondencia con lo solicitado por la entidad		
4	**PRESENTAR CERTIFICACIÒN**	El oferente deberá presentar certificación expedida por el fabricante, mayorista o distribuidor autorizado que acredite que el oferente se encuentra autorizado para la comercialización de los elementos ofertados. NOTA: - La certificación no se exige de manera individual para cada uno de los ítems ofertados. - El oferente podrá acreditar dicha autorización mediante certificación expedida por fabricante, mayorista o distribuidor autorizado respecto de una o varias de las marcas principales que conforman su oferta. - Para los bienes genéricos o de uso común, el oferente podrá acreditar su capacidad de comercialización mediante certificaciones comerciales, facturas de compra, relaciones comerciales vigentes o documentos equivalentes que demuestren la procedencia legal de los productos. El oferente es autónomo para establecer los ítems a realizar en el desarrollo del contrato, sin embargo, para efectos de la evaluación solo se tendrá en cuenta los ítems establecidos y requeridos. Si la oferente oferta más ítems, debe mantenerlos durante la ejecución del contrato. NOTA 2: El incumplimiento o condicionamiento de una o varias de las especificaciones esenciales técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento, ocasionará el rechazo de la oferta.		
5	**CERTIFICACION HP COLOMBIA S.A.S**	El oferente deberá presentar certificación de Distribuidor Autorizado para suministros de impresión HP, expedida únicamente por el fabricante y/o subsidiaria en Colombia, dirigida al CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE VILLAVICENCIO - CENAC en la cual se relacione el número de proceso 042-SAMC-CENACVILLAVICENCIO-2026. NOTA: El futuro contratista deberá cumplir dentro de las obligaciones del contratista, que las cajas de los Productos se entreguen marcados con un sello que permita identificar que los productos son de su propiedad y han sido adquiridos legítimamente por el CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE VILLAVICENCIO – CENAC. NOTA 2: la certificación de Distribuidor Autorizado para suministros de impresión HP. Será verificada por HP COLOMBIA S.A.S., teniendo en cuenta que están a disposición de la entidad para verificar y dar validez a los certificados de distribuidor autorizado que entreguen los futuros oferentes.		

CENAC VILLAVICENCIO

6	**PRESENTAR CERTIFICACIÒN**	El oferente deberá presentar certificación emitida por el fabricante y dirigida a la entidad, donde estipula que las carpetas y cajas solicitadas cumplen con las características de calidad: NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos de permanencia y la durabilidad, y la NTC 5397:2005 Materiales para documentos de archivo con soporte papel, no mayor a 30 días.		
7	**CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES**	El oferente se compromete si resulta adjudicatario del presente proceso, a entregar cada uno de los bienes de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, en cumplimiento de las fichas técnicas correspondientes a cada elemento		
8	**PRODUCTOS ORIGINALES**	El oferente deberá certificar que los productos de papelería, útiles de escritorio / oficina, tóner y tintas que suministrará durante la ejecución del contrato, deberán ser originales y nuevos NO SE ADMITEN remanufacturados		
9	**CAPACIDAD OPERATIVA**	El proponente deberá junto con su oferta certificar en documento independiente que, de resultar adjudicatario, garantizará que cuenta con la capacidad de entregar los elementos de PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA en las cantidades requeridas para el presente proceso para cumplir con la entrega en las fechas estipuladas y en los lugares de entregas requeridos. Así mismo se compromete a asumir a su costa y cargo todos los costos que demande la entrega de los bienes, incluyendo gastos de vehículos, combustible y personal, así como los seguros de transporte por hurto, destrucción, reemplazo, pérdida o daño de los mismos y quedarán bajo su responsabilidad todos los insumos, material, personal y equipos necesarios para la entrega de los productos. Nota: El contratista asumirá cualquier costo adicional que se genere en la ejecución del objeto del presente proceso contractual, por lo que no se realizará pago adicional alguno.		
10	**CAMBIO DE ELEMENTOS**	El proponente deberá junto con su oferta certificar en documento independiente que, de resultar adjudicatario, se compromete a reemplazar los elementos que cuenten con defectos de fabricación o mala calidad detectados por el supervisor, el cual deberán realizarse dentro de los TRES (3) días calendarios siguientes a la solicitud del supervisor, sin costo adicional para la entidad.		
11	**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD DE EXISTENCIAS-STOCK**	El proponente mediante documento suscrito por el Representante Legal y contador, debe certificar la disponibilidad de stock de inventario de productos y material de PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA minino del 60% del presupuesto del proceso que garanticen la entrega de los bienes en las cantidades requeridas dentro de las fechas pactadas en el presente proceso. Así mismo junto esta certificación deberá anexar copia de la cedula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador que suscribe la misma y certificado de la junta central de contadores, como registro fotográfico donde se evidencie el material objeto de acreditación del stock.		
12	**TÉRMINO DE ENTREGA DE LOS PEDIDOS**	El oferente mediante documento debidamente suscrito asume el compromiso de entrega de los pedidos de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato en un término no mayor a cinco (05) días calendario.		

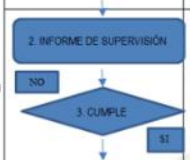
CENAC VILLAVICENCIO

13	**FUNCIONARIO COORDINADOR**	El proponente deberá junto con su oferta certificar en documento independiente que, de resultar adjudicatario, se compromete a designar una persona disponible permanentemente para atender los requerimientos de la Entidad, el cual deberá estar disponible de LUNES A VIERNES en horario de oficina y el SABADO hasta medio día para las coordinaciones pertinentes con el supervisor, indicando NOMBRE COMPLETO, NUMERO DE CONTACTO, DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRONICO.		
14	**ACREDITACION ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**	El oferente deberá acreditar que cuenta con establecimiento de comercio, sucursal o acuerdo comercial ubicado en la ciudad de VILLAVICENCIO Y SAN DE GUAVIARE, con una antigüedad mínima de tres (3) años, debidamente inscrito en el Registro Mercantil y reflejado en el Certificado de existencia y Representación Legal, o el correspondiente certificado expedido por Cámara de Comercio. Para tal efecto, deberá presentar respectivo certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de contratación. Esta exigencia permite verificar formalmente la existencia del proponente en el mercado local, demostrar su experiencia y continuidad operativa en la región, y garantizar una capacidad logística real que facilite el cumplimiento oportuno del suministro por demanda, reduciendo así riesgos de incumplimiento y asegurando una atención ágil y eficiente a las dependencias de la entidad contratante.		
15	**ACREDITACION INFRAESTRUCTURA FISICA**	El oferente deberá acreditar la disponibilidad de al menos una (1) bodega, local o punto de distribución, de la ciudad de Villavicencio y San José Guaviare , para la ejecución del contrato (instalaciones - indicar dirección completa, domicilio, teléfono y nombre del establecimiento y razón social, el cual deberá adjuntar registro fotográfico de la existencia de las instalaciones donde ejerce el establecimiento de comercio ya sea a nombre propio, en arrendamiento o en convenio, el cual deberá aportar documento que acredite dicha calidad (convenio, contrato de arrendamiento, acuerdo comercial y de ser de propiedad del oferente deberá acreditarlo con la respectiva certificación el cual deberá estar soportado en el respectivo certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio, que este habilitado, abierto al público y destinado específicamente a la distribución de los elementos requeridos en el objeto contractual; para demostrar esta disponibilidad, el oferente deberá adjuntar uno de los siguientes documentos (según corresponda): 1. **Cuando la infraestructura sea propia del oferente:** • Certificado de tradición y libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, en el cual se evidencie la titularidad. • Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o registro mercantil (persona natural), en el que conste la relación del establecimiento de comercio, cuando aplique. 2. **Cuando la infraestructura se acredite mediante convenio, contrato o acuerdo con un tercero:**		

CENAC VILLAVICENCIO

		• Convenio, contrato o acuerdo comercial suscrito entre el oferente y el tercero, en el cual se evidencie la disponibilidad del inmueble para la ejecución del contrato. • Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil del tercero, según corresponda. Este requisito tiene como finalidad garantizar que el oferente de los medios físicos necesarios para cumplir adecuadamente con el suministro por demanda, considerando que se trata de un contrato de tracto sucesivo, con entregas periódicas que requieren capacidad de respuesta rápida y atención continua a las distintas dependencias de la entidad contratante.		
16	**LOGISTICA DE ENTREGA**	El proponente mediante certificación debidamente firmada, deberá garantizar que cuenta con el transporte y el personal suficiente para que los productos se trasladen eficientemente a los centros de costos que se encuentran en VILLAVICENCIO, GRANADA y SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, y respuesta oportuna no superior a 24 horas de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del contrato para la entrega de los elementos objeto de necesitad de las unidades.		
17	**CAMBIO Y/O REPOSICION DE LOS ELEMENTOS**	El oferente mediante certificación debidamente firmada, se deberá comprometer a realizar el respectivo cambio y reposición inmediata de los elementos, por otro y con iguales características técnicas, cuando se presenten los siguientes eventos: Elementos entregados y que no corresponden a lo contratado en descripción y/o cantidad. Irregularidad en su empaque, sello o presentación. Defectos técnicos de calidad graves y críticos que inhabiliten el uso humano. Deterioro físico del embalaje o el empaque primario y/o secundario, que pueda comprometer la calidad del producto entregado. Elemento vencido, que no cumpla con los requisitos esenciales de salubridad que establezcan las leyes colombianas. Los elementos a entregar (tóner y cartuchos) deben tener una fecha de vencimiento superior a un (1) año contado a partir del recibo a entera satisfacción. En caso de insumos que por su naturaleza no se pueda manejar esas fechas debe especificar cuál es el término de vida útil.		
18	**COSTOS DE TRANSPORTE**	El proponente junto con su oferta deberá certificar que está en capacidad asumir fletes, transporte y entrega de los elementos, que será responsabilidad exclusiva del contratista, todos los insumos, material, personal y equipos necesarios para la entrega de los elementos. El contratista asumirá cualquier costo extra que se genere en la ejecución del objeto del presente proceso contractual, por lo que no se realizará pago adicional alguno.		
19	**RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL**	El proponente deberá acreditar junto con su oferta en documento independiente que la responsabilidad administrativa del personal a contratar será atribuida exclusivamente a la firma contratista, quien deberá responder por el ARL, seguros, cesantías y demás gastos que implican la contratación del personal en Colombia, (Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, Ley 789 de 2002, Decreto 0862 de fecha 26 de abril de 2013 y demás normas concordantes) para llevar a cabo las tareas encomendadas.		

CENAC VILLAVICENCIO

<table>
<tr><td></td><td></td><td>El proponente asumirá todos los riesgos profesionales y demás erogaciones en que puedan incurrir sus trabajadores con ocasión del desarrollo de la entrega de los bienes objeto del presente proceso, es decir que no existirá vínculo laboral alguno entre el Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>PROTOCOLO DE RECEPCION DE SERVICIOS</td><td>El futuro contratista debe cumplir con el siguiente protocolo de recepción de servicios:
<table>
<tr><th colspan="3">PROTOCOLO DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS</th></tr>
<tr><th>FLUJOGRAMA</th><th>DESCRIPCION ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th></tr>
<tr><td>
</td><td>INICIO
ADQUISICIÓN: SE RECIBEN LOS SERVICIOS AL INICIAR CON INSPECCIÓN DEL ANEXO TECNICO</td><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO- COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR- ALMACENISTA CENTRO LOGISTICO</td></tr>
<tr><td>
</td><td>ACTA DE RECIBO: SE ELABORA ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DONDE INTERVIENE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA</td><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO</td></tr>
<tr><td>
</td><td>INFORME SUPERVISIÓN: SE EFECTÚA UN INFORME DE SUPERVISIÓN DONDE SE PLASMA LA A EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO Y ADICIONALES, ACOMPAÑADO CON LA VERIFICACIÓN DE LA GENERACIÓN DE LOS ENTREGABLES</td><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO-- COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR</td></tr>
<tr><td>
</td><td>CUMPLIMIENTO: SI LOS BIENES Y/O SERVICIOS CUMPLEN CON LAS CONDICIONES SE DA POR ACEPTADO Y SE CONTINÚA CON EL PROCESO DE RECEPCIÓN, DE LO CONTRARIO SE DEBE REALIZAR UN AJUSTE PERTINENTE A LOS ENTREGABLES.</td><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO-- COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR</td></tr>
<tr><td>
</td><td>FIN</td><td>-</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td>CLAUSULA DE CATALOGACIÓN</td><td>El oferente debe expresar por escrito que de resultar adjudicado el contrato, se compromete a proporcionar dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del mismo, en medio magnético y físico a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO y al supervisor del contrato, una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato. De igual forma se compromete a suministrar la información técnica adicional que requiera el Ejército Nacional, de acuerdo con el anexo:</td><td></td><td></td></tr>
</table>

CENACO VILLAVICENCIO

		CLAUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN Anexo a los procesos de contratación de bienes El contratista deberá proporcionar en medio magnético y físico a la Unidad Ejecutora una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluídos en el objeto del contrato así: **Información del contratista** / **Información del fabricante del artículo de abastecimiento** Dirección / Dirección Nombre de la empresa/contratista / Nombre de la empresa/fabricante Teléfono / Teléfono Correo electrónico / Correo electrónico Código de identificación / Código de identificación País de origen / País de origen Datos técnicos de los artículos de abastecimiento (bienes) a suministrar. Información que debe proporcionar el contratista. 1. Nombre técnico del artículo asignado por el fabricante. 2. Número de parte, referencia , modelo asignado por el fabricante 3. Ficha técnica del bien 4. Catálogo de partes 5. Número OTAN (National Stock Number). _____En caso de que los artículos a suministrar se encuentren catalogados. 6. La Unidad Ejecutora estipula la viabilidad de requerir los planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante de los bienes a adquirir de acuerdo a su necesidad 7. Caducidad del bien a suministrar 8. Equipo al que pertenece el bien a suministrar 9. Disposición final al término del Ciclo de vida del bien a suministrar 10. Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte del bien a suministrar **GUIA DEL CONTENIDO** 1. Nombre técnico del artículo asignado por el fabricante. // Se debe relacionar el nombre o denominación otorgado por el fabricante del (los) artículos a suministrar. 2. Número de parte, referencia,modelo asignado por el fabricante.// Número de identificación asignado por el fabricante. 3. Ficha técnica del bien. // Documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un objeto, material, proceso o programa de manera detallada. En este se describe técnicamente el artículo. 4. Catálogo de partes.// Documento que contiene la relación ordenada de los elementos pertenecientes a un mismo objeto a adquirir cuando este está compuesto por varias partes, las cuales se deben relacionar para facilitar su localización 5. Número OTAN (National Stock Number). En caso de que los artículos a suministrar se encuentren catalogados. El estructurador debe consultar el catálogo de referencias de la OTAN para identificar si el artículo ya se encuentra catalogado. 6. La Unidad Ejecutora estipula la viabilidad de requerir los planos de ingeniería, dibujos técnicos o manual del fabricante de los bienes a adquirir de acuerdo a su necesidad. 7. Caducidad del bien a suministrar. // Hace referencia a la fecha de fabricación y fecha de vencimiento del artículo en el caso que aplique. 8. Equipo al que pertenece el bien a suministrar.// En caso que el artículo o bien a suministrar haga parte de un equipo o un sistema mayor, se debe entregar la identificación de ese equipo o sistema. 9. Disposición final al término del Ciclo de vida del bien a suministrar.// relacionar las instrucciones claras para disposición final y definitiva del artículo, tratamiento que se le debe aplicar como residuo. 10. Condiciones de embalaje, almacenamiento y transporte del bien a suministrar.// la descripción del acondicionamiento del artículo para proteger las características y la calidad de los productos que contiene, durante su manipulación y transporte.		
21	**GARANTÍA TÉCNICA**	El proponente junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente, la Garantía Técnica adicional sobre la totalidad de los elementos a entregar, debidamente suscrita por el representante legal o apoderado del oferente, en el cual se comprometerá a garantizar los siguientes puntos, los cuales se entienden como aceptados y garantizados con la firma. La garantía técnica debe cumplir con los siguientes requisitos: ✓ Que ampare la calidad de los bienes a entregar. ✓ Que sea por el término de duración del contrato y 6 meses más a partir de la recepción a satisfacción de los bienes por parte del contratante y de las prórrogas que hubiere.		

CENAC VILLAVICENCIO

		✓ Que ampare los requisitos establecidos en la Especificaciones técnicas del bien ofrecido. ✓ Que certifique que los bienes a entregar, serán nuevos y de primera calidad, así mismo serán aptos para su uso natural, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas ✓ Que ampare los VICIOS OCULTOS Cuando los elementos presenten problemas no detectados por ✓ el supervisor al momento de recibo a satisfacción de los mismos, por defectos de calidad.		
22	**TERMINO DE RESPUESTA A LA GARANTÍA TÉCNICA**	Junto con la oferta, el proponente debe anexar por escrito en documento independiente el término de respuesta a la garantía técnica, suscrito en los siguientes términos: En el evento de presentarse requerimientos por el no cumplimiento con la especificación técnica y/o normas técnicas del presente proceso que corresponde al cambio o sustitución de los elementos a adquirir por mala calidad o elemento defectuoso, por lo tanto, el contratista en un plazo máximo no mayor a TRES (03) días calendarios, contados a partir del requerimiento por parte del supervisor, previo informe al Ordenador del Gasto, deberá ser reemplazado por el contratista por uno de igual condición técnica al inicialmente requerido, sin ningún costo para el Ejército Nacional- CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO, si no se cumplen los términos aquí establecidos, el supervisor tendrá la obligación de informar al ordenador del gasto, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar, previo el debido proceso. Los elementos objeto de reposición por garantía debe ser entregados en el mismo lugar de entrega establecido inicialmente, bajo las mismas especificaciones técnica. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía. Nota 1: El bien objeto de garantía técnica deberá ser entregado de manera oportuna cuando la unidad militar lo requiera de acuerdo al termino de respuesta de la garantía, con las características técnicas establecidas en el contrato. Nota 2: La garantía adicional y términos de respuesta de la garantía deberán hacer parte de la minuta del contrato.		

Firma del representante legal o persona natural o apoderado o representante del consorcio o unión temporal

NOTA: EL OFERRENTE DEBE EXPRESAR QUE CUMPLE CON TODAS Y CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS RELACIONADAS EN EL ANEXO 2 "ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO".

CENAC VILLAVICENCIO

CENAC VILLAVICENCIO

ESPACIO EN BLANCO