



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YEIMI LORENA MARROQUIN FANDIÑO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1073428205				
CPS No.	10199	de	24/10/2025	PLAZO	160 días
FECHA DE INICIO	21/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/03/2153		
PERIODO DE INFORME	01/02/2026	A:	21/02/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	57	% EJECUCIÓN FINANCIERA	44		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO		DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	


OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA MEDIANTE LOS CANALES DE INTERACCION DISPUESTOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la atención a la ciudadanía en los puntos y canales de interacción del SIAC asignados, brindando información de acuerdo con la oferta de servicios sociales y registrando diariamente las atenciones en el Sistema SIRBE, según los lineamientos establecidos por la SDIS.	1.1 Para el presente periodo no se requirieron actividades en relación a esta obligación en la SLIS Rafael Uribe Uribe.
Apoyar la apertura del buzón de sugerencias, de acuerdo con la periodicidad y en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Instructivo Canales de Interacción para la Atención de la Ciudadanía (INSATC-001) adoptado por la SDIS.	2.1 Para el presente periodo no se requirieron actividades en relación a esta obligación en la SLIS Rafael Uribe Uribe.
Apoyar la recepción, registro y asignación de las peticiones ciudadanas recibidas a través de los canales de interacción, utilizando el Sistema Distrital Bogotá Te Escucha.	3.1 En el presente mes realice la asignación de (244) peticiones ciudadanas registradas a las diferentes dependencias competentes de la entidad a través del Sistema de "Bogotá te Escucha".
Apoyar las actividades requeridas para el diligenciamiento de las encuestas de percepción y satisfacción ciudadana, atendiendo los lineamientos y metas definidas para tal fin.	4.1 Para el presente periodo se recibieron 50 encuestas de satisfacción ciudadana referente a la atención brindada en el punto SIAC - SLIS Rafael Uribe Uribe.
Apoyar las actividades de divulgación de información de interés a la ciudadanía, a través de la estrategia Infórmate, en cumplimiento de los tiempos establecidos.	5.1 Para el presente periodo no se requirieron actividades en relación a esta obligación en la SLIS Rafael Uribe Uribe.
Apoyar las gestiones administrativas requeridas por el Nivel Central, relacionadas con el cargue de información y la entrega oportuna de evidencias de atención, para la consolidación de reportes e informes de cumplimiento de metas.	6.1 Realicé diligenciamiento de formato para seguimiento diario de registro de ciudadanos atendidos en el punto SIAC, al finalizar la jornada diaria SLIS Rafael Uribe Uribe.
Apoyar la actualización de la cartelera informativa del punto SIAC con la información y novedades semanales suministradas por las Subdirecciones Locales, y velar por el cuidado y mantenimiento de la cartelera accesible, garantizando su adecuada disponibilidad para la ciudadanía.	7.1 Se actualiza y verifica el estado de la cartelera accesible en el punto SIAC, SLIS Rafael Uribe Uribe.
Participar en los espacios, reuniones y mesas de trabajo, en el marco de su objeto contractual y cumplir con los compromisos que allí se generen.	8.1. Para el presente periodo no se requirieron actividades en relación a esta obligación en la SLIS Rafael Uribe Uribe.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	9.1 Realicé el cargué de la factura Pago 003 del contrato 10199/2025 en la plataforma SECOPII. 9.2 Realicé el curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción y cargué el mismo certificado en la plataforma SECOPII.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/01/2026	\$218,900	06/02/2026	40295621
Pension	PROTECCION	01/01/2026	\$280,200	06/02/2026	40295621

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL			Código: FOR-GEC-003	
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN			Versión: 1	
				Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021	
				Página: 2 de 2	

ARL	SURA	01/01/2026	\$9,200	06/02/2026	40295621
-----	------	------------	---------	------------	----------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1073428205 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/03/2026 a las 19:11:49 horas (UTC-5)
