

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-02-01	<b>Hasta:</b>	2026-02-28
<b>Nombre del Contratista:</b>	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA		<b>Número de Documento:</b>	1072962427
<b>Correo Electrónico:</b>	tatiana1994_19@hotmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3162902356
<b>Nombre del Supervisor:</b>	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	<b>Cargo:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	<b>Código Grado:</b> - 242-25

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	7895-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	1675
<b>Perfil:</b>	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS SANTA MARTA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	12100	\$2226400	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 2226400</b>	<b>DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS</b>					

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-10-10			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-11-30
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-11-27	2026-01-09	1	\$ 2907244	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 6679200	4
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>			<b>Valor a Pagar</b>	
1	OCTUBRE			\$ 1645600	
2	NOVIEMBRE			\$ 2178000	

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO</b>			
3	DICIEMBRE	\$ 2178000	
4	ENERO	\$ 2226400	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 3859076	\$ 13445520	\$ 8228000	\$ 5217520
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	-1 -contacto inicial con los usuarios en el ruteo por medio telefónico.	-1.1 -seguimiento de llamadas apoyo de seguimiento
2	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-2 Actualización de datos actualización de bases hojas de calculo y drive.	-2.2 verificación de datos personales haciendo uso de las herramientas proporcionadas y anteriormente socializadas en espacios de capacitación
3	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutiveas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-3 Apoyo a los procesos de agendamiento contacto telefónico y seguimientos	-3.3 llamadas telefónicas a cada una de las personas que están dentro del listado de ruteo en GTAPS asegurando así que una atención pronta y efectiva
4	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-4 Apoyar la actualización del GTAPS agendamiento seguimiento a todos y cada uno de los usuarios por contactar para aviso de citas o comprobación de las mismas.	-4.4 contacto con los usuarios para notificación de citas agendadas tanto intra como extramuralmente así mismo realizar las llamadas de verificación asistencia a las citas
5	Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-5 Hacer contacto telefónico con los pacientes de cada una de las EPS para verificar si desean o no ser atendidos por el programa MAS Bienestar	-5.5 Se realiza contacto y seguimiento telefónico a todas aquellas familias identificadas en el ruteo que no quieren visita presencial pero si aceptan educación
6	Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-6 Hacer contacto telefónico con los pacientes de cada una de las EPS para verificar si desean o no ser atendidos por el programa MAS Bienestar	-6.6 Se realiza contacto y seguimiento telefónico a todas aquellas familias identificadas en el ruteo que no quieren visita presencial pero si aceptan educación
7	Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-7 Verificar insumo en ruteo y cargar actualizaciones manteniendo así todo en un ritmo activo	-7.7 Alimentar clara y verídicamente todas las bases de datos en GTAPS para así agilizar y brindar una atención efectiva y clara llegando así a todos los hogares focalizados
8	Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	-8 Asistir y dar cumplimiento a las agendas que anteriormente se hallan programado por nosotros los gestores en línea	-8.8 Notificar al personal de sus actividades programadas para darle cumplimiento
9	Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-9 Identificar a todas aquellas familias que desean seguimiento por vía telefónica para brindar educación en las diferentes campañas que puedan estar vigentes	-9.9 Hacer llamadas brindar información de lugares horarios y posibles campañas de salud vigentes para que así puedan aprovechar y tengan confianza para un posible nuevo contrato en vivienda

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
10	Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	-10 Mantener una efectividad a la hora de realizar todas nuestras actividades y así mismo cumplir con todos los parámetros y estándares solicitados en el contrato	-10.10 Generar una productividad constante para así mismo ver resultados de atención en familias focalizadas logrando disminuir las barreras de la salud
11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-11 Asistir a cada uno de los espacios agendados y solicitados por el líder y direccionamiento técnico para afianzar los procesos	-11.11 Verificar listados de asistencia cumplir con horas establecidas de fortalecimiento y así mismo afianzar todos los procesos del contrato
12	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-12 Verificar los drive de información conjunta de todas y cada una de las capacitaciones	-12.12 Observar el material que disponen para nosotros como videos documentos entre otros para así poder lograr el objetivo del contrato

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2226400
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ENERO	2026	03	02	10784158720	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					NUEVA EPS		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SURA		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 508148</b>	<b>\$ 541800</b>

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	16884364357

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA	2026-02-23 18:18:33
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-25 22:11:25
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA	2026-03-24 09:54:26
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-24 12:36:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA	2026-03-25 12:45:11
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-25 13:49:26
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-25 17:44:57

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Yolanda Janneth Montilla*

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-02, 10:14:21 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078415872

Periodo Cotización:

enero de 2026

Periodo Servicio:

enero de 2026

Referencia pago

8823626619

## PAGADA 02/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA		
Documento	CC1072962427	Dirección	CL 17A #10 - 43
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162902356
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1072962427	RUDY TATIANA BUSTOS SERNA	59	0																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1,750,905	\$280,200	(EPS017) FAMILANAR EPS	\$1,750,905	\$218,900	2.436	\$1,750,905	\$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541,800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541,800	\$8,400	\$550,200



Pago en

**Planilla Asistida Simple**

Número de planilla

**8823626619**

¿Cuánto?

**\$ 550.200,00**

Fecha

**28 de febrero de 2026 a las 05:41 p. m.**

Referencia

**M20576338**

¿De dónde salió la plata?

**Disponible**



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**  
**Ejecución del Contrato**

Porcentaje
  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL SURA 1072962427 CTO 7895-2025.pdf	ARL SURA 1072962427 CTO 7895-2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7895-2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2. Docs RUDY TATIANA.zip (Archivado)	2. Docs RUDY TATIANA.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DE CONTRATACION RUDY BUSTOS.zip	DOCUMENTOS DE CONTRATACION RUDY BUSTOS.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO 2026 CTO 7895-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 7895-2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >