

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
381 - 2026**2. Informe**
Mensual**3. Periodo del informe**
1/02/2026 A 28/02/2026**4. Nombre contratista**
GENNY TATIANA HERRERA MORA**5. Tipo documento de Identidad**
CC**6. Número documento de identidad**
53054041**7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para la orientación, seguimiento y dinamización de los procesos asociados a la implementación de la política pública de reincorporación y del Programa de Reincorporación Integral

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|-----|---|--------------|
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | No aplica |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | No aplica |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(ta) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |
| 19 | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica |

1. Número del contrato
381 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Período del informe
1/02/2026 A 28/02/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|------------------------|-------------------------|-------|-----------|--|------------|-------|------------|---|---------|-------|------------|--|------------|-------------|--------------|--|----------------|--|----------|--|--|--|------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|------------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|----|--|--|--|--|----------------------|--|--|----|--|--|--|--|--------------------------|--|--|----|--|---|--|--|---------------------------|--|--|----|--|--|---|---|--------------------------------|---|---|----|--|---|--|--|----------------------------|---|--|----|---|--|--|---|---------------------|--|---|----|--|--|--|---|----------------------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores/reintegradores, con relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la formulación, seguimiento y evaluación relacionados con los planes de reincorporación de los y las participantes del Programa, de acuerdo con los enfoques diferenciales. | Si | <p>Se realizó acompañamiento a los profesionales facilitadores de acuerdo a los lineamientos y métodos operativos en los siguientes momentos:</p> <p>1.1 Comité de gestión Interna: Se hace la revisión y acompañamiento operativo en el comité de gestión interna para 4 casos asociados a los siguientes procesos: * 3 casos excepcionales. * 1 gestión interna asociada al registro de un acuerdo de diciembre.</p> <p>1.2 Seguimiento y acompañamiento planes individuales: Se realizan 3 jornadas de trabajo con el equipo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Evidencia</th> <th>Reunión</th> <th>Temas de la reunión</th> <th>Modalidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2.1</td> <td>3/02/2026</td> <td>* Planes de trabajo * Traslados * Ajustes de Planes * Casos Excepcionales</td> <td>Presencial</td> </tr> <tr> <td>1.2.2</td> <td>19/02/2026</td> <td>* Revisión de compromisos de la reunión anterior * Socialización de la base soporte para la revisión de desembolsos * Ajustes de planes</td> <td>Virtual</td> </tr> <tr> <td>1.2.3</td> <td>26/02/2026</td> <td>* Ajustes de planes - revisiones generales a tener presente y ejercicio práctico. * Índice de reincorporación</td> <td>Presencial</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.3 Semáforo PRI: Se envía el semáforo a los profesionales y se realizará acompañamiento en el avance de las alertas que el instrumento arroja.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Profesional</th> <th colspan="2">En Ejecución</th> <th colspan="2">En Elaboración</th> <th colspan="3">Evaluado</th> </tr> <tr> <th>Plan y evaluación finalizados sin cambio de estado</th> <th>Sin iniciar evaluación</th> <th>Ajustar fecha máxima proyección</th> <th>Plan fuera de tiempos</th> <th>Seguimiento para inicio de nuevo ciclo</th> <th>Sin iniciar evaluación</th> <th>Sin iniciar nuevo ciclo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALVARO GOMEZ SANABRIA</td> <td></td> <td></td> <td>49</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANA DARLEY RETALLACK</td> <td></td> <td></td> <td>44</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANGEL DARIO RIOS AGUILAR</td> <td></td> <td></td> <td>46</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EDITH MARCELA BARON CERON</td> <td></td> <td></td> <td>46</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>JULIANA PATRICIA CARO POERDOMO</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>39</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LILIANA PATRICIA PICO VACA</td> <td>1</td> <td></td> <td>40</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>MARLEYN ROA VANEGAS</td> <td></td> <td>1</td> <td>47</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total general</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>311</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.4 Inducción. Se realizan dos jornadas de inducción. 1.4.1. La primera se realizó el 2/02/2026. 1.4.2. La segunda se realizó con la profesional comunitaria y el profesional de relacionamiento focalizado a la profundización del plan de reincorporación individual.</p> | Evidencia | Reunión | Temas de la reunión | Modalidad | 1.2.1 | 3/02/2026 | * Planes de trabajo * Traslados * Ajustes de Planes * Casos Excepcionales | Presencial | 1.2.2 | 19/02/2026 | * Revisión de compromisos de la reunión anterior * Socialización de la base soporte para la revisión de desembolsos * Ajustes de planes | Virtual | 1.2.3 | 26/02/2026 | * Ajustes de planes - revisiones generales a tener presente y ejercicio práctico. * Índice de reincorporación | Presencial | Profesional | En Ejecución | | En Elaboración | | Evaluado | | | Plan y evaluación finalizados sin cambio de estado | Sin iniciar evaluación | Ajustar fecha máxima proyección | Plan fuera de tiempos | Seguimiento para inicio de nuevo ciclo | Sin iniciar evaluación | Sin iniciar nuevo ciclo | ALVARO GOMEZ SANABRIA | | | 49 | | | | | ANA DARLEY RETALLACK | | | 44 | | | | | ANGEL DARIO RIOS AGUILAR | | | 46 | | 1 | | | EDITH MARCELA BARON CERON | | | 46 | | | 1 | 1 | JULIANA PATRICIA CARO POERDOMO | 2 | 1 | 39 | | 1 | | | LILIANA PATRICIA PICO VACA | 1 | | 40 | 1 | | | 1 | MARLEYN ROA VANEGAS | | 1 | 47 | | | | 1 | Total general | 3 | 2 | 311 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Evidencia | Reunión | Temas de la reunión | Modalidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | 3/02/2026 | * Planes de trabajo * Traslados * Ajustes de Planes * Casos Excepcionales | Presencial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | 19/02/2026 | * Revisión de compromisos de la reunión anterior * Socialización de la base soporte para la revisión de desembolsos * Ajustes de planes | Virtual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3 | 26/02/2026 | * Ajustes de planes - revisiones generales a tener presente y ejercicio práctico. * Índice de reincorporación | Presencial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional | En Ejecución | | En Elaboración | | Evaluado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan y evaluación finalizados sin cambio de estado | Sin iniciar evaluación | Ajustar fecha máxima proyección | Plan fuera de tiempos | Seguimiento para inicio de nuevo ciclo | Sin iniciar evaluación | Sin iniciar nuevo ciclo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALVARO GOMEZ SANABRIA | | | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA DARLEY RETALLACK | | | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANGEL DARIO RIOS AGUILAR | | | 46 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDITH MARCELA BARON CERON | | | 46 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JULIANA PATRICIA CARO POERDOMO | 2 | 1 | 39 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LILIANA PATRICIA PICO VACA | 1 | | 40 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARLEYN ROA VANEGAS | | 1 | 47 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | 3 | 2 | 311 | 1 | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Implementar y realizar seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias en el marco del Programa de Reincorporación Integral teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales. | Si | <p>Para el mes en curso, se realiza seguimiento a la siguiente estrategia operativa de acompañamiento a la población:</p> <p>2.1 Asistencias. Se realiza revisión a la base enviada por los compañeros de enlace de tecnología.</p> <p>2.2 Desembolsos. Se genera un archivo para que los profesionales puedan realizar su revisión y registro de información a las alertas que hayan encontrado en su momento.</p> <p>2.3 Ajustes PRI. Se realiza un archivo por profesional facilitador para que adelanten el ejercicio de revisión y del acta correspondiente para acompañar y realizar el seguimiento correspondiente.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Promover el acceso y permanencia de la población sujeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la ARN, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, en articulación con el profesional de relacionamiento. | Si | <p>Se comparte con el equipo de facilitadores las siguientes ofertas:</p> <p>3.1 Formación para el trabajo - Reincorporación Política - Escuela de participación ciudadana y electoral.</p> <p>3.2 Oferta empleabilidad - Solicitud mediante oficio y oferta de la consejería de paz, víctimas y reconciliación.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Período del informe |
|------------------------|---|------------|--|
| 381 - 2026 | | Mensual | 1/02/2026 A 28/02/2026 |
| 4 | Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los procesos misionales y la atención diferencial de la población. | Si | <p>4.1 Jornada de planeación. El equipo del grupo territorial Bogotá realiza una jornada de revisión de la planeación que se ha venido realizando desde el año 2025, fue un espacio para socializar estrategias de interés junto con procesos metodológicos para la implementación de las actividades proyectadas.</p> <p>4.2 Índice de reincorporación. Subdirección territorial realiza una jornada de entrenamiento para despejar dudas o inquietudes respecto al índice de reincorporación.</p> <p>4.3 Ajustes del PRI. Se realiza una socialización constante respecto a este proceso operativo, sus fases, los tipos de errores y cómo realizar el proceso operativo.</p> <p>4.4 Pedagogía PRI con firmantes. Se acompañan una jornada de socialización con los firmantes, respecto a la pedagogía del PRI y los ajustes correspondientes.</p> |
| 5 | Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación. | Si | <p>Se hace un proceso de identificación en donde se encuentra que para el equipo de 7 profesionales que acompaña, 1 profesional cuenta con dicha población.</p> <p>Por lo pronto se cuenta con 4 mujeres que hacen parte de esta estrategia de acompañamiento, se está a la espera de los lineamientos de atención, para realizar el proceso correspondiente.</p> <p>Se asiste al comité operativo realizado el 18 de febrero, en donde se socializa información de jornadas a realizar en el primer semestre el año.</p> |
| 6 | Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto conforme al Programa de Reincorporación Integral. | Si | <p>Se recibe correo por parte de la subdirección territorial en donde se delegaron 2 actividades para desarrollar en el mes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma para determinar los procesos de formación con fechas sugeridas, junto con el enlace correspondiente. 2. Una encuesta para seleccionar los temas a fortalecer con el área de las pensiones. |
| 7 | Gestionar y acompañar los procesos de reconocimiento y formulación de planes especiales a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, así como los procedimientos de los planes colectivos conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad. | Si | <p>Para el mes en curso no se asignaron procesos de acompañamiento a procesos de reincorporación colectiva.</p> |
| 8 | Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral | Si | <p>Se delegó el convenio SENA en donde se realiza el envío de la información solicitada por articulación territorial.</p> <p>8.1. Se entabló comunicación con SENA para consolidar el comité operativo. Se hizo solicitud formal de dos procesos de formación técnica. Y se recibe comunicación del SENA informando que están en proceso de delegar la persona que articulará la línea de formación</p> <p>8.2. Se solicita a los profesionales que lideraron el proceso el año pasado, la entrega del convenio mediante la sistematización de la información registrada para formación.</p> <p>8.3. Se envía a articulación territorial, la información solicitada.</p> |
| 9 | Registrar la información y apoyar el seguimiento relacionado con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, así como adelantar la gestión documental asociada, de conformidad con los lineamientos y estándares de calidad de la ARN. | Si | <p>9.1 Se solicita al equipo que acompañó la actualización de la información en SIRR respecto a los registros telefónicos y de ubicación.</p> <p>9.2 Se hace todo el proceso de seguimiento, verificación, diligenciamiento de las planillas, firma de las planillas y seguimiento correspondiente a dos procesos de formación para el trabajo en la línea de la reincorporación política.</p> |
| 10 | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. | Si | <p>Se participó en los siguientes espacios de reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 10.1 Reuniones semanales con equipo primario * 10.2 Reuniones del grupo territorial para hacer seguimiento a Fomento * 10.3 Reuniones con casa alternativa y fomento * 10.4 Capacitaciones * 10.5 Reuniones con consejería * 10.6 Reunión con UTR * 10.7 Revisión caso de Cuba <p>Entre otros.</p> |
| 11 | Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato. | Si | <p>Se realizan los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * UNP * VIVIENDA * ESTUDIANTE EN CUBA |

11. CERTIFICACIONES

1. Número del contrato

381 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- | | | |
|--|---|------------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | SI: <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> | NO: <input type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: GENNY TATIANA HERRERA MORA

Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
Cargo: COORDINADORA GT BOGOTÁ

Fecha: 28/02/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>