INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, MARZO de 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. .9152563**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MARZO DEL AÑO 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. .9152563** delaño 2026

HAROLD JURADO DUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía NO. 79815377, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de* ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638)****. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).*** *b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)*** *cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de* ***DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)***

Plazo: Plazo: Hasta el 13 de noviembre de 2026

Objeto Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Acaté la Constitución, la ley y los principios de contratación estatal en todas mis actuaciones contractuales.	Acatar Constitución y normas
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	Cumplí de manera oportuna con la planeación, ejecución y reporte de las actividades formativas asignadas..	Cumplimiento de actividades formativas
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;.	No se realizo en este periodo	Participación en reuniones
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Cumplí de manera oportuna con la planeación, ejecución y reporte de las actividades formativas asignadas.	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Utilicé responsablemente mis credenciales de acceso a los sistemas institucionales y solicité su desactivación al finalizar el contrato.	Uso adecuado de claves y sistemas

7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Me abstuve de utilizar el nombre o imagen institucional del SENA sin autorización escrita.	No se realizo en este periodo
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Cumplí los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante actividades presenciales y prácticas.	Cumplimiento SG-SST
10	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Entregué el examen médico preocupacional conforme a los lineamientos del Decreto 723 de 2013	Examen médico preocupacional
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Presenté el certificado del curso básico del SG-SST para trámite del primer pago.	Curso básico SG-SST
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Aporté el certificado del curso “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción” conforme a la Ley 2016 de 2020.	Curso Integridad y anticorrupción
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Mantengo actualizados los sistemas académicos (SOFIA Plus u otros asignados) y reporto evidencias en mis informes contractuales.	Reportes de SOFIA Plus

14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Mantengo actualizados los sistemas académicos (SOFIA Plus u otros asignados) y reporto evidencias en mis informes contractuales.	Pago de seguridad social
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Ejecuté directamente las actividades del objeto contractual sin subcontratar.	No subcontratación
16	) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Utilicé la firma digital únicamente para trámites autorizados dentro del alcance contractual.	Documento firmado digitalmente
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o	Guardé absoluta reserva de la información académica y administrativa a la que tuve acceso, cumpliendo las normas de protección de datos.	Compromiso de confidencialidad

	modifiquen;		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;	Acredité estar al día en aportes al Sistema de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.	Aportes al día
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Cumplí protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y lineamientos institucionales.	Protocolos de bioseguridad
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	En este periodo no se realizo	En este periodo no se realizo
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Promoví buenas prácticas ambientales y uso eficiente de recursos en ambientes de formación.	Buenas prácticas ambientales
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de	Actué con respeto, promoviendo un ambiente libre de violencia, discriminación y cualquier forma de acoso.	No violencia ni discriminación

	discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Registré información veraz y oportuna en los aplicativos institucionales.	Información veraz en sistemas
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Actué con lealtad y buena fe, informando cualquier situación irregular al supervisor.	Lealtad y buena fe
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Mantengo actualizados mis datos de contacto para efectos de comunicación oficial.	Actualización de datos
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Informé oportunamente cualquier posible conflicto de interés o situación de inhabilidad.	Declaración de no inhabilidades
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Actué conforme a los principios establecidos en el Código de Integridad del SENA.	Certificación o declaración de cumplimiento
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuté todas las actividades adicionales necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Cumplimiento integral del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1080096644 de la planilla, expedida por mi planilla simple correspondiente al mes febrero de 2026

Cordialmente,



Firma

HAROLD JURADO DUQUE

Contratista

C.C. No. 79815377

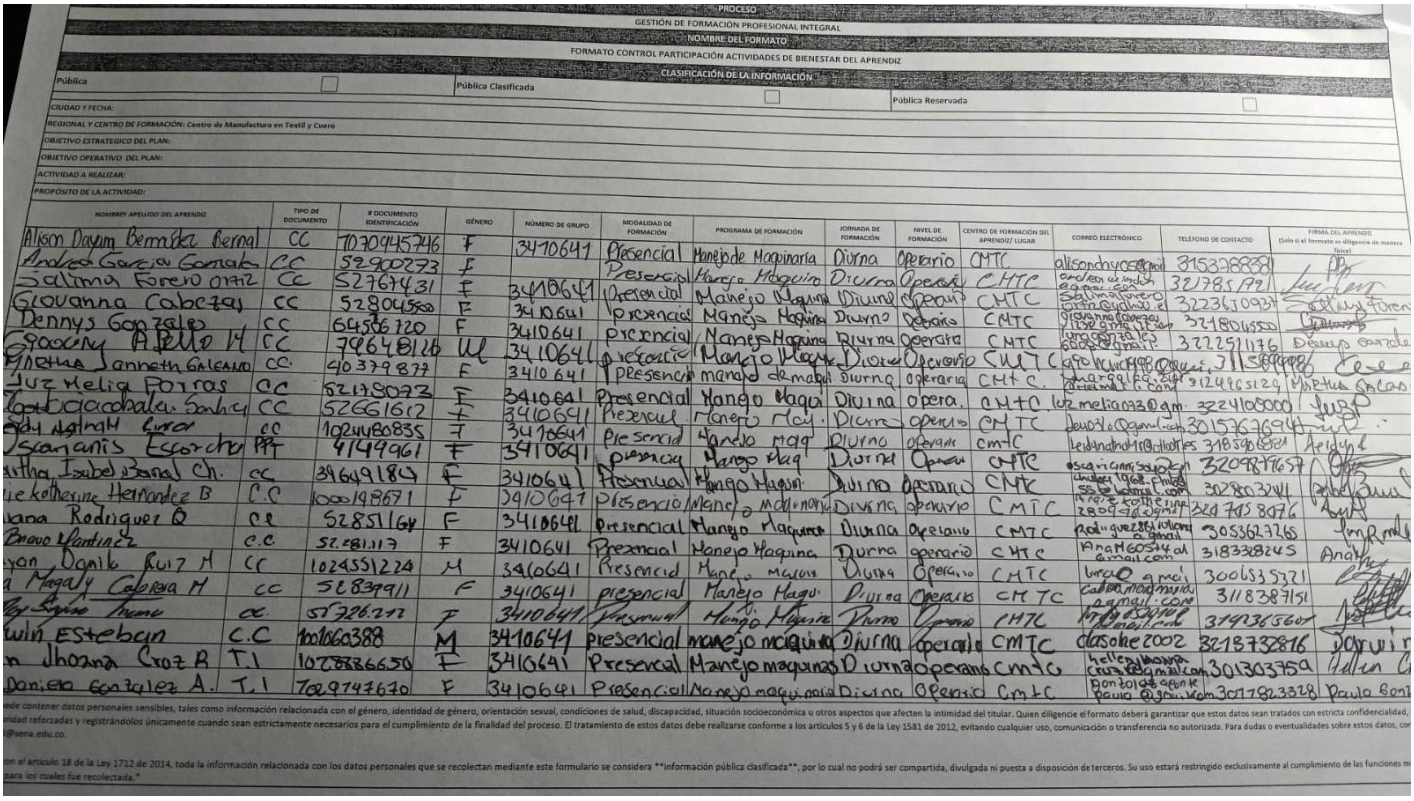
Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9152563** de2026 Cargo:
Coordinador académico

OBLIGACION 2

INSTRUCTOR	Tipo Vinc.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE CON LAS HORAS IMPAR	CONTENIDO TEMATICO	FECHA DE INICIO DE LA FICHA	FECHA TERMINACIÓN DE LA FICHA	FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA	INICIO DE LA PROGRAMACIÓN	FINAL DE LA PROGRAMACIÓN	Mes Inicio	Mes final	Mes Ini	Mes Fin	H10-11	H11-12	H12-13	H13-14	H14-15	H15-16	H16-17	H17-18	H18-19	H19-20	H20-21	H21-22	DIA
JORGE ALBERTO AREV	C	Enrique	Promove	ÉTICA PERSONAL Y	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo	1	1	1	1									LUNES
EVELING CECILIA OLIV	C	Fomen	APROPIA	CULTURA EMPREN	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo					1	1	1	1					LUNES
HAROLD JURADO DU	C	Operar	Alistar m	GUÍA AP 1: MAQU	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo			1	1	1	1	1	1					MARTES
HAROLD JURADO DU	C	Operar	Preparar	GUIA AP 2: HERRA	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo			1	1	1	1	1	1					MIERCOLES
HAROLD JURADO DU	C	Operar	Alistar m	GUÍA AP 1: MAQU	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo			1	1	1	1	1	1					JUEVES
HAROLD JURADO DU	C	Identif	Identific	Inducción	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	05/03/2026	12/03/2026	3	3	Marz	Marzo			X	X	X	X	X	X					JUEVES
HAROLD JURADO DU	C	Operar	Alistar m	MANTENIMIENTO	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo	1	1											VIERNES
HAROLD JURADO DU	C	Operar	Alistar m	GUÍA AP 1: MAQU	05/03/2026	04/12/2026	04/09/2026	13/03/2026	22/05/2023	3	5	Marz	Mayo			1	1	1	1	1	1					VIERNES


PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
CIUDAD Y FECHA:
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Manufactura en Textil y Cuero
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:
ACTIVIDAD A REALIZAR:
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Alison Dayan Bermúdez Bernal	CC	1070945746	F	3410641	Presencial	Manejo de Maquinaria	Diurna	Operario	CMTC	alisonchyrose@gmail.com	3153788880	
Andrea Garcia Gonzalez	CC	52900273	F		Presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		321785 A91	
Salima Forero Ortiz	CC	52767431	F	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		3223670934	
Giovanna Cabeza	CC	52804550	F	3410641	presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC			
Dennys Gonzalez	CC	64556720	F	3410641	presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		3218016550	
Yaccury Abello M	CC	79648126	M	3410641	presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		3222911176	
Martha Janneth Galeano	CC	40379877	F	3410641	presencial	manejo de maqui	Diurna	operaria	CMTC			
Luz Melia Porras	CC	52178073	F	3410641	Presencial	Manejo Maqui	Diurna	opera	CMTC	luzmelia0320@gm	3224108000	
Yoan Jacobalex Sanchez	CC	52661612	F	3410641	Presencial	Manejo maq	Diurna	operario	CMTC		3015767694	
Yenny Natalia Cuervo	CC	1024480835	F	3410641	Presencial	Manejo maq	Diurna	Operario	cmtc		3185908861	
Oscar Camilo Escorcha	PPT	4149961	F	3410641	presencial	Manejo Maq	Diurna	Operario	CMTC		3209876657	
Martha Isabel Bonal Ch.	CC	39649184	F	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC			
Jhe katherine Hernandez B	CC	1000149871	F	3410641	Presencial	Manejo maquina	Diurna	operario	CMTC		3028032441	
Diana Rodriguez Q	CC	52851164	F	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		320 745 8476	
Bravo Martinez	C.C	52.581.117	F	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	operario	CMTC		3053623265	
Yoan Daniel Ruiz M	CC	1024551224	M	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	operario	CMTC		3183382455	
Magaly Cabeza M	CC	51839411	F	3410641	presencial	Manejo Maqui	Diurna	Operario	CMTC		3006335721	
Leydi Lorena Nuñez	CC	51726277	F	3410641	Presencial	Manejo Maquina	Diurna	Operario	CMTC		3118387151	
Kevin Esteban	C.C	1001060388	M	3410641	presencial	manejo maquina	Diurna	operario	CMTC		3147367607	
Johanna Cruz R	T.I	1078886650	F	3410641	Presencial	Manejo maquinas	Diurna	Operario	CMTC		3218732816	
Daniela Gonzalez A.	T.I	1029747670	F	3410641	Presencial	Manejo maquinas	Diurna	Operario	CMTC		3013033759	
											3017823328	

OBLIGACION 4

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3410641 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 12/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado

CC	1000148671	ANGIE KATHERINE	HERNANDEZ BARRAGAN	3247458476	angiekatherine280946@gmail.com	INDUCCION
CC	1001060388	DARWIN ESTEBAN	SORIANO HERRERA	3195645489	lline.soriano@hotmail.com	INDUCCION
CC	1024466714	SHARIK TATIANA	MORALES SOSA	3227923976	tatismorales2025@outlook.com	INDUCCION
CC	1024480835	LEIDY NATHALY	RINCON RAMIREZ	3185906881	leidynathalyr@outlook.es	INDUCCION
CC	1024551224	BRAYAN DANILO	RUIZ MELGAREJO	3213772152	brayan.poli.tecnico@gmail.com	INDUCCION
CC	1070945746	ALISON DAYANA	BERMUDEZ BERNAL	3153788384	alisonday05@gmail.com	INDUCCION
CC	32694571	JACKELINE SOFIA	JIMENEZ ROYERT	3205599036	sofiaroyet2@gmail.com	INDUCCION
CC	39649184	MARTHA ISABEL	BERNAL CHILATRA	3212712426	chaba1968chibel55@hotmail.com	INDUCCION
CC	40379877	MARTHA JANNETH	GALEANO CARDENAS	3004557899	galeanomartha237@gmail.com	INDUCCION
CC	52125374	SANDRA PATRICIA	ROA MORENO	3153899466	patriciaroa912@gmail.com	INDUCCION
CC	52178073	LUZ MELIA	PORRAS BOHORQUEZ	3224108000	luzmelia073@gmail.com	INDUCCION
CC	52281117	ANA FLAVIA	BRAVO MARTINEZ	3183328245	anam60574@gmail.com	INDUCCION
CC	52661612	OLGA LUCIA	CABALLERO SANCHEZ		luciac0316@gmail.com	INDUCCION
CC	52726212	LUZ DARY	SEGURA TRIANA	3192365601	luzda652010@hotmail.com	INDUCCION
CC	52767431	SALIMA	FORERO ORTIZ	3223650937	salimaforero66@gmail.com	INDUCCION
CC	52839911	MARIA MAGALY	CABRERA MORA	3118387157	cabreramoramaria@gmail.com	INDUCCION
CC	52851168	JULIANA	RODRIGUEZ QUICASAQUE	3053627265	rodriguez861juliana@gmail.com	INDUCCION
CC	52857208	GIOVANNA BEATRIZ	CABEZAS LOPEZ	3218045500	giovannacabezas123@gmail.com	INDUCCION
CC	52900273	ANDREA	GARCIA GONZALEZ	3174918748	andreawindon@gmail.com	INDUCCION
CC	64576720	DENNYS	GONZALEZ ATENCIA		nicolleg1612@gmail.com	INDUCCION
CC	79648126	GIOVANNY ALEXANDER	BELLO HERRERA	3108546468	gioherre1998@gmail.com	INDUCCION
PPT	4149961	OSCARIANIS DEL VALLE	ESCORCHA ESCOBAR	3209879657	oscariannis04@gmail.com	INDUCCION
TI	1028886650	HELLEN JHOANA	CRUZ RAMIREZ		hellenjhoanacruz@gmail.com	INDUCCION
TI	1029147670	PAULA DANIELA	GONZALEZ APONTE	3011823328	gonzalezapontepaula@gmail.com	INDUCCION

OBLIGACION 9



OBLIGACION 14

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 08:34:28 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROLD JURADO DUQUE		
Documento	CC79815377	**Dirección**	CL 18 #96 C - 89 FO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3014138613
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGU

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	IRET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días APF	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	
CC 79815377	HAROLD JURADO DUQUE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(In Lle a
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

Obligación 22







Control

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
APRENDIZAJE SENA	899.999034-1	HAROLD JURADO DUQUE	79815377	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
5	3410641-3410592	14:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
6	3410641-3410593	14:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
9	3410641-3410594	14:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
10	3410641-3410595	14:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
11	3410641-3410596	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
12	3410641-3410597	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
13	3410641	10:00	18:00:00 p. m.	9	FORMACION TITULADA			
17	3410641-3410597	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
18	3410641	12:00	18:00:00 p. m.	8	FORMACION TITULADA			
19	3410641-3410597	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
20	3410641	10:00	18:00:00 p. m.	10	FORMACION TITULADA			
24	3410641-3410597	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
25	3410641	12:00	18:00:00 p. m.	6	FORMACION TITULADA			
26	3410641-3410597	12:00	22:00	10	FORMACION TITULADA			
27	3410641	10:00	18:00:00 p. m.	10	FORMACION TITULADA			
31	3410641-3410597	12:00	22:00	8	FORMACION TITULADA			
				151				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAROLD JURADO DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410641 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/03/2026	13/03/2026	OTROS	35,00
05/03/2026	12/03/2026	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 65,00

INSTRUCTOR: HAROLD JURADO DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO