	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JACOBO . ARANGO FIGUEROA			C.C. No:	1088341490
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-064-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	1626	No RP:	8426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36511693	2026-03-06

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.793.270,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el periodo que se reporta en este informe se llevaron a cabo diversos encuentros de alineaciones metodológica, algunos liderados por la Líder Territorial, Lorena Oviedo, y otros, orientados por la Sede Central. Estos encuentros se desarrollaron de la siguiente forma: el día 04 de febrero se sostuvo la primer reunion con el equipo territorial con la intención de distribuir los municipios priorizados y establecer las fechas y condiciones de entrega de las Actas de Entendimiento. En mi caso, fueron asignados los municipios de Cumbitara y El Charco. Posterior a ello se iniciaron las labores para contactar a los municipios o sus enlaces. El día 6 de febrero se llevo a cabo una jornada de alineación temática de cinco correspondientes a Finanzas Publicas, Asociatividad, Asuntos Étnicos, Innovación Publica y Políticas Publicas. El día 11 de febrero se realizo otro encuentro en el Aula de Trabajo de la ESAP para hacer seguimiento de los avances con las labores de contacto y además se expusieron algunas recomendaciones para la construcción del documento diagnostico. Dentro de este encuentro se enuncio la visita de la Sede Central para acompañar el proceso de construcción de estos documentos. Se concreto tambien un cronograma de trabajo para realizar seguimiento a los avances previo a la visita del Sr. Director y el Sr. Coordinador de la estrategia. De alli que el día 24 de febrero se surte la reunion de seguimiento junto con la Líder Lorena Oviedo y quien suscribe este informe, se recibieron observaciones generales acerca de los avances que el documento diagnostico tiene y se quedo a la espera de la revisión por parte del equipo coordinador de Sede Central. Los dias 26 y 27 de febrero se desarrollaron los encuentros con la Sede Central en el Aula de Trabajo ESAP, dirigidos por el Dr. Elier Avalo, quien expuso las generales de la dirección y la estrategia, asimismo, la Dra. Elsy Melo enuncio la articulación de la Territorial con las disposiciones de la Sede Central. Y por ultimo tuvimos las jornada de Talleres Metodológicos brindadas por el Dr. Wilson Amézquita, quien oriento la construcción de los documentos diagnósticos, tanto en su forma, contenido y método.
	Para el día 13 de febrero, logré concretar el contacto con los enlaces de cada municipio, por parte de Cumbitara, un delegado de la secretaria de planeación, y, por parte del El Charco, una delegada de la secretaria de educación, de la mano de ellos se gestionó la firma del Acta de Entendimiento. Todo esto con una introducción previa de los aspectos

2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	generales del proceso de asistencia técnica territorial, espacios que fueron llevados a cabo por medio virtual y telefónico. Producto de este acercamiento se concreto la firma de las Actas correspondientes, estas fueron enviadas a la Líder Territorial para su respectivo tramite. La evidencia adjunta se remite únicamente a la firma del documento por parte de la entidad territorial debido a que una vez entregada a la Dirección, no tengo acceso al documento legalizado.
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Para el periodo que se informa no se ha puesto en marcha la formulacion de las asistencias tecnicas propiamente, sin embargo, el documento de caracterizacion y diagnostico ya esta puesto en marcha y como evidencia se presenta el avance del mismo. Este documento se adecua a las orientaciones brindadas por los lideres temáticos, la líder territorial y el coordinador de la estrategia, pero como se menciona, es un documento en construcción, no consolidado, para el mes de marzo el documento ya estará finalizado y aprobado.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	Este informe se presenta en cumplimiento de esta obligación contractual. De igual forma se manifiesta el compromiso con la presentación de informes periódicos en los términos ya establecidos.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Con respecto a esta obligación, se recalca la participación activa de los diferentes encuentros ya mencionados.
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Dentro del periodo informado no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	Para el periodo que se informa en este documento no se han requerido acciones diferentes a las mencionadas en las obligaciones relacionadas anteriormente, sin embargo, se presenta total disposición para atender lo que se requiera.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

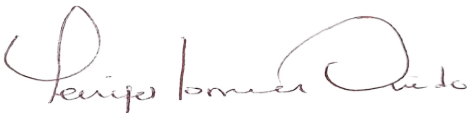
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que JACOBO ARANGO FIGUEROA identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.088.341.490 expedida en Pereira, Risaralda, con número de contrato PS0642026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 1 al 28 de FEBRERO del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los cuatro (04) días del mes de marzo del año 2026.



Yenifer Lorena Oviedo Parra
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920 de Ipiales

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 11/02/2026

TEMA: Reunión de equipo/Revisión de cuentas firma de actas de entendimiento y direccionamiento para construcción de Diagnostico y Caracterización

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Jaime Parra O	3609299	Pro Un	Fortale.	Esap.	jhpo0523e gmail.com	3218700328	
Catherine Alvarez	1085296337	Prof. Univer.	Fortalecimie.	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu	3502337428	
Daniela Bulbano	1085296335	Prof Esp	fortale.	Esap	daniela.bulbano@gmail.com	3155328688	
Paola N Guerrero	1[illegible]	Pro F. Esp	Fortale. Ins	ESAP	Progaterocortega@gmail.com	[illegible]	
Yadira Gamajos	59822576	Prof. Esp.	Fortalecimiento	ESAP.	yadira.gamajos@esap.edu.co	3183972503	Yadira G.
Janeth I López	59824561	Profesional	Fortalecim	ESAP	Jane.lope@esap.edu.co	3126[illegible]	
Sofia Sánchez	1085841552	Prof. Un.	Fortalecim.	esap.	Sofia.Sanchez@esap.edu.co	3117008939	
Robert Patiño	98'383.192	Prof Universitario	Fortalecimiento	ESAP	robert.patino@esap.edu.co	3172334042	
Jennifer Romo A.	1085.301737	Prof. Investigación	DFAGE	ESAP	Jennifer.romo@esap.edu.co	3157874384	
Milton Orjuela F	87.58.580	prof ESP	DFAGE	ESAP	Miltmorjuela@esap.edu.co	3154[illegible]20	
Julian Quiroga	1093893892	PROFE	Fortal	Esap	quiroga.julian@1@gm	3172[illegible]80	
Jacobo Arango F	1088341498	Prof. Un	Fortalecim	ESAP	jacobo.arango@gmail.com	3002[illegible]	
Yeny Patricia Carrero J.	1.122.782.042	Prof. Un.	Fortalec.	ESAP	yeny.carrero@esap.edu.co	3137936605	Yeny Carrero
Yenifer Oviedo Parra	1.085.409.492	Líder	Fortalecimiento	ESAP	yenifer.oviedo@esap.edu.co	3[illegible]	Yenifer Oviedo

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 04/02/2025 TEMA: Actualización de municipios, Actas de entendimiento - Caracterizaciones - PAT

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Daniela Bubano	1085286335	Prof Esp.	Fortalecimiento	Esap	daniela.bubano@esap.edu.co	3158285[illegible]	DanielaB
Jenny Parra	36459248	Prof Univ.	Fortalecimiento	Esap	jennyparra@esap.edu.co	3218[illegible]	
Catherine Alvarez	1085296334	Prof. Universit.	Fortalecimiento	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu.co	3102357284	Kalv
Yadira Gonzalez	57822576	Prof Especializado	Fortalecimiento	ESAP	urbanopadira59@gmail.com	3183932503	Yadira G.
Robert Portilla	98383.192	Prof Univer.	Fortalecimiento		robert.portilla@esap.edu.co	3127934042	
Pablo N. Guerrero	[illegible]	Prof. Esp.	Fortalecimiento	Esap	Pablo.guerrero@esap.edu.co	3022784538	
Yeny Patricia Cano	1.123.782.6[illegible]	Profesional U.	Fortalecim.	ESAP	yeny.cano@esap.edu.co	3137056[illegible]	Yeny Cano
JULIAN QUINTERO	93291852	Profesional	FORTALEC	ESAP	Fredy.quintero@esap.edu.co	3[illegible]	
Jacobo Arango F	1088314[illegible]	Prof. Univ	Fortalecimiento	ESAP	jacobo.arango@esap.edu.co	3002612[illegible]	
Tonny Pino	1.085.302[illegible]	Prof Univ	Fortalecim.	ESAP	Tonny.pino@esap.edu.co	3057857[illegible]	
Hilton Enriquez	57353.58[illegible]	Prof ESP	Fortalecim	ESAP	hilton.enriquez@esap.edu.co	3[illegible]	
Janeth Lopez P	59824561	Prof Esp	Fortalecim	ESAP	janeth@esap.edu	312[illegible]	
Sofia Sanchez	1085349552	Prof. esp.	Fortaleam.	Esap.	Sofia.sanchez@esap.edu.co	3117003[illegible]	

FECHA DE EVENTO: 24/02/2026			TEMA: Organización y preparación reunión y revisión de documentos mesa central					
No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Yuber Gonzalez F	87.513.510	Apoyo ESP	DFAGE	ESAP	Yonelmail@gmail.com	3186446726	
2	Jeniffer Romero A.	1.085.307.337	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Jeniffer.romero@esap.edu.co	3173834381	
3	Jaime Perez Ortega	3675429	Prof Univ	DFAGE	ESAP	jaime.perez@esap.edu.co	3218208324	
4	Pablo Nicolás Guerrero	1.085.402	Prof Esp.	DFAGE	ESAP	pablo.guerrero@esap.edu.co	3022736838	
5	Yadira Gonzalez U.	57822576	Prof. Esp.	DFAGE	ESAP	Yadira.gonzalez@esap.edu.co	3183972403	
6	Daniela Barbano	1085296335	Prof Esp	DFAGE	Esap	daniela.barbano@esap.edu.co	3178328678	
7	Catherine Alvarez	1085296337	Prof Universitario	DFAGE	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu.co	3102354781	
8	Yeny Patricia Carreño J.	3122.782042	Prof. Unisa.	DFAGE	ESAP	yeny.carreno@esap.edu.co	3137736665	
9	Jacobo Arango Figueroa	1088341490	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	jacobo.arango@gmail.com	3502621214	
10	Jaime Tapia M	5582x.561	Profesional	DFAGE	ESAP	Jaimetapia@esap.edu.co	3122606897	
11	Sofia Sánchez Carreño	1085301532	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Sofia.sanchez@esap.edu.co	3117005809	
12	Robert Patiño	98.383.192	Prof Univ.	DFAGE	ESAP	robert.patino@esap.edu.co	3142734042	
13	Julian Quiroga	93297692	Prof ESP	DFAGE	ESAP	Quiroga.julian@esap.edu.co	3132126	
14	Yenifer Daniela Ordoñez	1085.907.970	Lider	DFAGE	ESAP	yenifer.ordoñez@esap.edu.co	3163737537	
15								
16								

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

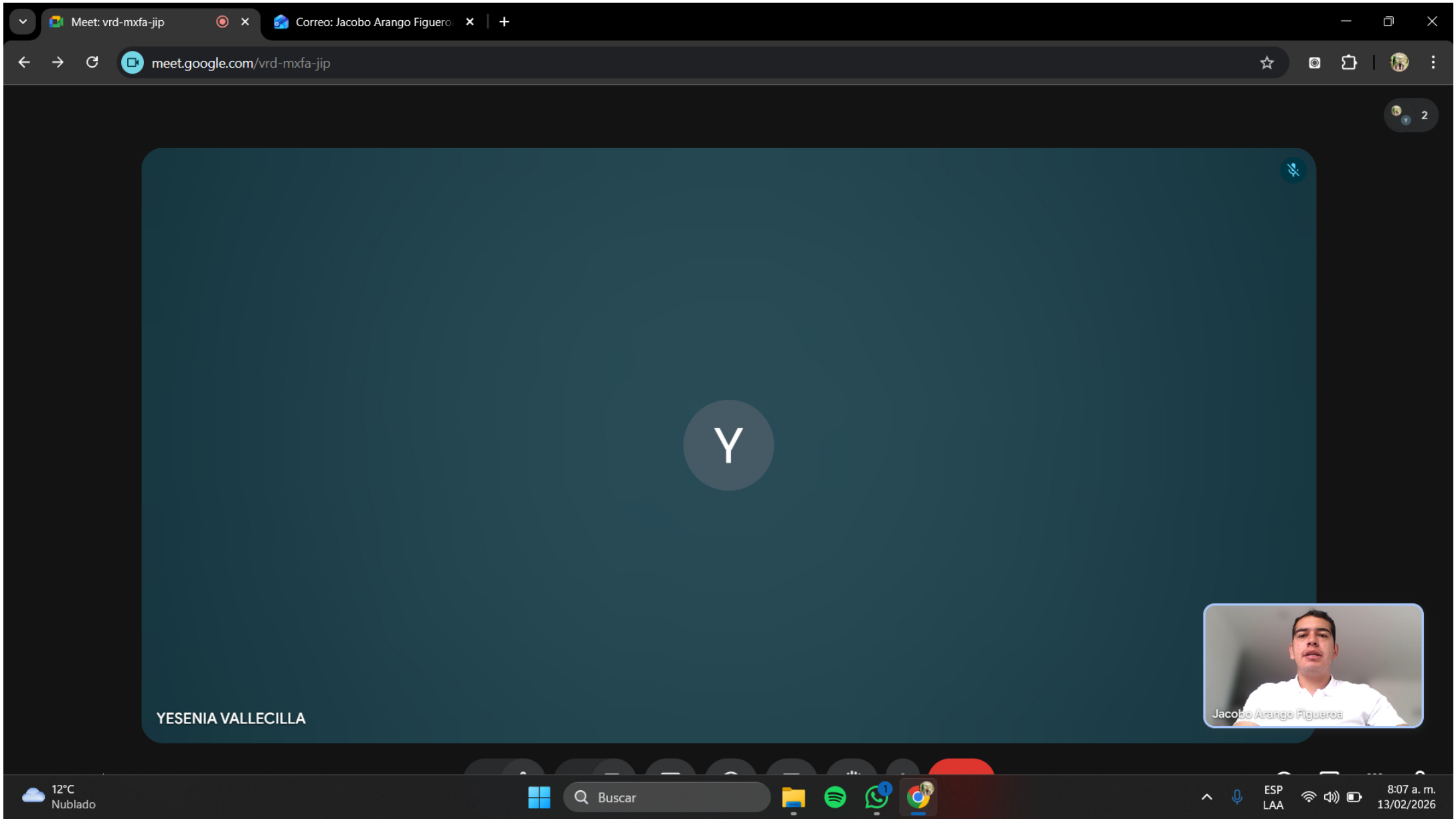
PROCESO GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página:

FECHA: 26 Febrero 2026 TEMA: Visita de seguimiento presencial para la presentación de productos en el marco del proceso de AT

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Jacobo Arango Figueroa	1088349490	Prof. Esp	Fortalecimiento	ESAP	jacobo.arango@esap.edu.co	3007611444	
2	Janeth Zapata	59.834.861	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	janezape@esap.edu.co	3182[illegible]	
3	Roberto Pardo	98'388.492	Profesional	Fortalecimiento	ESAP	roberto.pardo@esap.edu.co	3142034[illegible]	
4	Sofia Sanchez G	1065341552	Profes. Univ	Fortalecimiento	ESAP	sofia.sanchez@esap.edu.co	3117407479	
5	Yadira Gonzalez	59822576	Prof. Esp.	Fortalecimiento	ESAP	yadira.gonzalez@esap.edu.co	3183972503	
6	Jennifer Romero	1.085.305730	Prof univ.	DFAGE	ESAP	Jennifer.romero@esap.edu.co	3152851551	
7	Milton Enrique F	87.515.580	Pro GSP	DFAGE	ESAP	milton.enrique@esap.edu.co	3138261261	
8	Daniela Bilbao	1085296385	Prof esp	DIAGE	ESAP	danielabilbao@esap.edu.co	3158261858	
9	Yadira Gonzalez	59822576	Prof. Esp.	DFAGE	ESAP	yadira.gonzalez@esap.edu.co	3183972503	
10	Paola Medina Guerrero	1090103	prof Esp.	DFAGE.	ESAP.	PaolaGuerrero@esap.edu.co.	3022[illegible]	
11	Lizeth Catherine Alvarez	1085296371	Prof. Univers	DFAGE	ESAP	lizeth.alvarez@esap.edu.co.	3502351[illegible]	
12	Jennifer Perez Ortega	36559199	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	jenniferperez@esap.edu.co	3218200321	
13	Yeny Patricia Carreño	1122782042	Profesional	DFAGE	ESAP	yeny.carreno@esap.edu.co	3137[illegible]	
14	Jenifer Daniela Quiroz	1087407470	Lider	DFAGE	ESAP	jenifer.quiroz@esap.edu.co	3163639554	
15								
16								
17								




Meet: vrd-mxfa-jip
Correo: Jacobo Arango Figuero
meet.google.com/vrd-mxfa-jip
2
Y
YESENIA VALLECILLA
Jacobo Arango Figueroa
12°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
8:07 a. m.
13/02/2026


#La Acreditación Somos TODOS
12:32
martes, 24 de febrero


MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO


MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO


MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE NARIÑO