

Barranquilla, marzo de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES NO. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un cuarto pago a a 31 de octubre de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-5364** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Atentamente,



FREDERICH BESEHARD PINZON NUÑEZ
C.C. 72174581

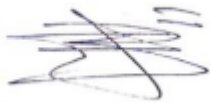
INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	04
CONTRATISTA	FREDERICH BESEHARD PINZON NUÑEZ
IDENTIFICACION	72174581
CONTRATO No.	CD-02-2025-5364
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 de octubre de 2026 a 31 de octubre de 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Reorganizar las historias laborales de los exfuncionarios2. Apoyar en identificar inconsistencias en la base de datos PASIVOCOL relacionada con el historial de afiliaciones de los funcionarios y ex funcionarios del Distrito de Barranquilla.3. Apoyar en resolver inconsistencias encontradas en la base PASIVOCOL a través del cruce de información con la base CETIL.4. Apoyar en la reconstrucción de historia laboral de los sustitutos de pensionales en la base PASIVOCOL.5. Apoyar en la organización de la información para el cambio y ajuste de las pensiones con incrementos.6. Revisión y reconstrucción de archivo cuotas partes cobradas por Colpensiones.	

7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoye en la recolección de listados de asistencia del Seminario Virtual de Comunicación Asertiva y Técnicas de Habilidades Escritas.
2. Brinde acompañamiento en la jornada de comedor comunitario en el barrio La Playa junto al equipo de la Secretaria Distrital de Gestión Humana.
3. Brinde apoyo logístico en el Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencia, realizada en el edificio central de la Alcaldía de Barranquilla por el equipo de secretaria distrito de gestión Humana.
4. Brinde apoyo en el archivo de la Secretaria de gestión Humana con la reorganización de historias laborales de los exfuncionarios.



FREDERICH BESEHARD PINZON NUÑEZ
C.C. 72174581