

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de abril de 2020

Señor (a)

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1363643

Coordinadora Académica

Programas Integración con la Media,

Desplazados, Normalización y Certificación de

Competencias Laborales

Centro de Gestión Administrativa

SENA, Regional Distrito Capital

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
abril del año 2020

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.1363643 del año 2020

MARTHA EMMA OSPINA OROZCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.759.848 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 9 de octubre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Durante este mes, no fui programada para desarrollar esta actividad.	No aplica.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Apoyo TIEMPO COMPLETO al seguimiento de aprendices etapa productiva, de manera virtual a través de llamadas, correos y envío de formatos a las empresas para la correspondiente evaluación y registro en Plataforma DRIVE.	Pantallazo Archivos DRIVE. Tazabilidad Proceso Formato Excel.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Durante este mes, no fui asignada para desarrollar esta actividad.	No aplica.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Durante este mes, no fui programada para desarrollar esta actividad.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 41821845 de marzo de 2020, operador Miplanilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

MARTHA EMMA OSPINA OROZCO

Contratista

C.C. No. 41.759.848

Recibí a satisfacción:

Firma

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1363643

Coordinadora Académica

Programas Integración con la Media,

Desplazados, Normalización y Certificación de

Competencias Laborales

TRAZABILIDAD SEGUIMIENTO APRENDICES - ABRIL DE 2020

RESPONSABLE: MARTHA EMMA OSPINA OROZCO

No.	RADICACIÓN	NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO IDENT.	ALTERNATIVA	FICHA	ESPEC.	EMPRESA	GESTIÓN	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	28/01/2020	SANDRA MILENA RODRIGUEZ GUERRERO	53891643	VINCULO LABORAL	1693620	G.D	Está relacionada en listado del 16 al 20 de marzo.				
2	28/01/2020	JORGE LEONARDO RAMIREZ BILLAO	1023888993	VINCULO LABORAL	1600114	TGTH			3013462903	plerabi1023@outlook.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
3	28/01/2020	YURY HASBLEIDY ORJUELA ARANGO	1024490163	VINCULO LABORAL	1615474	TGTH	INFORMACION RECIBIDA 06.04.20202. Nombre de la empresa en la cual están realizando las prácticas: PRISTEL INGENIERIA Y SERVICIOS. 2. Nombre y cargo del jefe inmediato: Diana Paola Muñoz. 3. Número celular y/o fijo del jefe inmediato: 317 4015420. 4. Correo electrónico jefe inmediato: dianamunoz.pristel@gmail.com Empresa Temporal: Samanta Medina: 3123649409	OK. Correo enviado el 16.04.2020 a la Jefa Inmediata. Se habló telefónicamente con Diana Paola Muñoz de Pristel y y Samanta Medina de la empresa Temporal y tienen algunas dudas con relación al sistema de contrato de la aprendiz, se recomienda a la empresa Pristel enviar correo aclarando situación. 17.04.2020.	3186305691	hasblearango25@outlook.es	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
4	28/01/2020	MARILYN FERNANDA RODRIGUEZ LEAL	1023949902	VINCULO LABORAL	1824719	TGA	RCA CONTADORES LTDA 2. Lilia Bejarano Guacaneme, cargo senior de Nómina. 3. Celular 3108164919 4. lilia.bejarano@rcacontadores.com.co	Información recibida el 7 de abril 2020. OK. Correo enviado el 16.04.2020 a la Jefa Inmediata.	3144143074	fernada0813@hotmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
5	29/01/2020	HEIDY KATHERINE HERNANDEZ SUAREZ	1023897648	VINCULO LABORAL	1775927	TGTH	Mi nombre es Heidy Katherine Hernandez Suarez de la ficha 1775927 grupo 69513, actualmente me encuentro realizando el proceso de etapa productiva con alternativa de vinculo laboral con la instructora etapa productiva de mi ficha Aurora Tapiero . Me aprobaron mi etapa productiva con alternativa de vinculo laboral el 25 de abril del 2019 de los cuales realice 4 meses ya que en agosto aplazo por motivos familiares y volví a retomar en enero del presente año, tramite nuevamente alternativa vinculo laboral el cual fue aprobado 29 de enero para así finalizar mi etapa productiva. Actualmente me encuentro finalizando mi etapa lectiva con la ficha 1692498 grupo 69508, me gustaría saber si usted también me va realizar el seguimiento de etapa productiva ya que la	Se escribió correo el 06.04.2020, manifestando que seguirá con el acompañamiento de la Instructora Auroa Tapiero .	25703583/ 3157242	hkherandez8@misena.edu.co	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras. ATIENDE OTRA DOCENTE.
6	30/01/2020	DAVID STEWARD MURCIA GAMBA	1024593213	VINCULO LABORAL	1902454	TOA		Se envió correo, el 16.04.2020, solicitando nuevamente la información.	300516927	dmurcia3@misena.edu.co	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
7	30/01/2020	KATERIN GINNA TOVAR HERNANDEZ	1075220821	VINCULO LABORAL	1750358	TGA	1. PIINPOL STATIC SAS 2. CLAUDIO TOVAR HERNÁNDEZ GERENTE. 3. 3175102848 - 7131864. 4. claudiotovarh@gmail.com	OK. Correo enviado el 16.04.2020 al Jefe Inmediato.	3125114214	katerintovarh@gmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.

8	30/01/2020	GIOVANNY ANDRES VARGAS RAMIREZ	80247274	VINCULO LABORAL	1314204	TGD	Actualmente y debido a la cuarentena mi contrato se encuentra suspendido desde el día 13 de abril de 2020 y hasta fecha indefinida. Los datos de mi jefe son: Nombre: Yudi Andrea Fonseca Teléfono: 312 4876939 Correo: yudfon@eltiempo.com	No respondió correo del 03.04.20. Vía telefónica me comuniqué con el aprendiz, y quedé en enviar la información. Se recibió respuesta el 16.04.2020.	3217629935	samyandrew72@gmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
9	30/01/2020	LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ PRIETO	1030684089	VINCULO LABORAL	1692842	TGA	1. Nombre de la empresa: EIKON CORP S.A.S. 2. Nombre y cargo del jefe inmediato: Yasmin León Herrera, Directora Contable y Administrativa. 3. Números de contacto: 2569721 - 3504087213 - 3478130. 4. Correo electrónico: contabilidad@eikon.com.co; administracion@eikon.com.co	OK. Correo enviado el 16.04.2020 a la Jefa Inmediata.	3106952565	larodriguez9804@misena.edu.co	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
10	30/01/2020	BEIMAR HERRERA SIERRA	80114015	VINCULO LABORAL	1614204	TGD	Información recibida el 16.04.2020. Nombre de la empresa en la cual están realizando las prácticas 1. Datatools S.A 2. Nombre y cargo del jefe inmediato Magda Villamizar Coordinadora Administrativa 3. Número celular y/o fijo del jefe inmediato 314 3930934 4. Correo electrónico jefe inmediato magda.villamizar@datatools.com.co	16.04.2020, se envió correo solicitando número telefónico y correo a Jefa Inmediata.	No registró número de contacto.	beimarherrera@gmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
11	31/01/2020	WILMER CAMILO GARCIA ESCALANTE		VINCULO LABORAL	1692770						
12	31/01/2020	WILLIAM BARRETO NARANJO		VINCULO LABORAL	1614204						
13	31/01/2020	LAURA MARCELA VELASCO GARCIA		VINCULO LABORAL	1614204						
14	4/02/2020	DIANA MARCEL CASTILLO GONZALEZ		VINCULO LABORAL	1504575						
15	3/02/2020	YULY ROCIO HERRERA ALONSO	1012364551	VINCULO LABORAL	1439358	TGA	Empresa: Equipamentos Industriales LTDA Nombre de jefe inmediato: Maria Angelica Gonzalez Cargo: Gerente Administrativa Recursos Humanos Teléfono Fijo: 2772691 Correo Electrónico: angelica.g@equipamentosindustriales.com	OK. Correo enviado el 16.04.2020 a la Jefa Inmediata.	3507634776	yuli.alonso@hotmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
16	7/01/2020	RUTH MARLEN GONZALEZ FORERO	39545340	VINCULO LABORAL	1708743	TPH	INFORMACIÓN LABORAL Conjunto Residencial Casas del Nogal Calle 152b 106b 52 NIT 830127709-0 Teléfono fijo 6813858 Jefe inmediato Carlos Quintero Conjunto Residencial Buena Vista Calle 167 65 86 Jefe Inmediato Edwin Alexander Acosta Gómez Móvil 3125694804	Llamadas correo de voz. 16.04.2020.	3192766520	marlengonzalez@hotmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.

17	4/02/2020	SIDNEY CRISNAHISHA RICAURTE CARRANZA	65796224	VINCULO LABORAL	1614202	TGD	Nombre de la empresa en la cual están realizando las prácticas MEDIPOL 16 2. Nombre y cargo del jefe inmediato Diego Fernando Echavarría Serna, Contador Público 3. Número celular y/o fijo del jefe inmediato 311 237 50 96 4. Correo electrónico jefe inmediato contabilidad.echavarria@duarquint.com	OK. Correo enviado el 16.04.2020 al Jefe Inmediato.	33426118 - 3138436	scrc1984@misena.edu.co	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
18	3/02/2020	LEONEL CAMILO VALENCIA RINCON	1033775890	VINCULO LABORAL	1614222	TGB			3183404983-790210	lcvalencia098@misena.edu.co	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
19	6/02/2020	BRIYET JICED JIMENEZ PRIETO	1024528569	PASANTIAS	1903940	TRH			3125476528	briyetiimenez72@gmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.
20	6/02/2020	GIOVANNA KATHERINE GARZON MERLINI	52908197	VINCULO LABORAL	1614202	TGD			3118447797	giovannagarzon23@gmail.com	15.04.2020. Se envió correo con la Guía para elaboración de Bitácoras.