República de Colombia
departamento de Boyacá
municipio de Sutamarchán

Invitación

Proceso de mínima cuantía número 017 de 2026

Estudios y diseños para la optimización de acueductos mediante la construcción de los tanques de almacenamiento de los acueductos de aposentos y ermitaño, y el levantamiento de redes de acueducto de Santo Eccehomo del municipio de Sutamarchán - Boyacá

Marzo de 2026

Contenido

1 Introducción. 4
2 Control social 4
3 Limitación de la participación en el proceso a micro, medianas y pequeñas empresas 4
4 Objeto a contratar 5
4.1 Objeto 5
4.2 Alcance 5
4.3 Clasificación de Bienes y Servicios. 5
5 Casuales de rechazo de las propuestas 5
6 Causales de declaratoria de desierto 6
7 Subsanación de documentos 6
8 Formulación de observaciones al proceso 7
9 Expedición de adendas 7
10 Valor artificialmente bajo 8
11 Acta de cierre del proceso 8
12 Metodología de evaluación 8
13 Informe de evaluación 9
14 Empate 9
15 Propuesta única 16
16 Factor de evaluación 16
17 Especificaciones. 16
17.1 Descripción y cantidades 16
17.2 Especificaciones técnicas 16
17.2.1 Acueducto de la vereda Pedregal Bajo Sector Aposentos 17
17.2.2 Acueducto de la vereda Ermitaño 20
17.2.3 Acueducto de la vereda Santo Eccehomo 24
17.3 Memorial de responsabilidad 25
17.4 Personal 25
17.4.1 Director de consultoría 25
17.4.2 Ingeniero diseñador 25
17.4.3 Topógrafo 26
17.5 Ejecución del proyecto 26
17.6 Tecnología y equipos 27
17.7 Localización y área de influencia 27
17.8 Condiciones y especificaciones 27
18 Valor estimado del contrato y su justificación. 28
18.1 Valor 28
18.2 Justificación 28
18.3 Plazo de ejecución y vigencia del contrato. 30
18.4 Disponibilidad presupuestal 30

19 Presentación de ofertas....31
19.1 Oportunidad....31
19.2 Forma....31
19.3 Requisitos habilitantes....31
19.4 Requisitos habilitantes....31
19.4.1 Carta de presentación de la propuesta....31
19.4.2 Aval de la propuesta....32
19.4.3 Documento de asociación....32
19.4.4 Documento de identificación....32
19.4.5 Registro único tributario....32
19.4.6 Certificado de existencia y representación legal....32
19.4.7 Seguridad social integral....33
19.4.8 Situación militar....33
19.4.9 Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación....33
19.4.10 Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República....34
19.4.11 Antecedentes Judiciales expedido por la Policía nacional....34
19.4.12 Antecedentes por delitos sexuales expedido por la Policía nacional....34
19.4.13 Registro de Deudores alimentarios morosos....34
19.4.14 Registro nacional de medias correctivas....34
19.4.15 Experiencia....34
19.4.16 Cumplimiento de condiciones Técnicas....36
19.5 Oferta económica....37
20 Contrato....37
21 Garantías....37
22 Forma de pago....38
23 Tasas, impuestos y contribuciones....38
24 Cronograma del proceso....38

1 Introducción.

De acuerdo con lo establecido en la ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, modificado por el decreto 1860 de 2021, y teniendo en cuenta los documentos y estudios previos elaborados por la Secretaria de Planeación e Infraestructura, se convoca a todos los interesados a presentar propuesta dentro del presente proceso para lo cual deberán tener en cuenta las condiciones que se determina en el presente documento

2 Control social.

El Municipio de Sutamarchán, de acuerdo con lo establecido en la Ley 850 de 2003 y la Ley 80 de 1993, convoca a las veedurías ciudadanas, ciudadanía en general y todos los interesados, para que en derecho ejerzan el control social sobre el presente proceso en todas sus etapas

3 Limitación de la participación en el proceso a micro, medianas y pequeñas empresas

Los participantes clasificados como micro, medianas y péquelas empresas, podrán presentar solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas con mínimo un año de existencia o MiPymes colombianas que tengan domicilio en Boyacá o Sutamarchán, cuando concurran los siguientes requisitos:

- Los interesados clasificados como personas naturales presentarán certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, así como los documentos del contador: 1. copia de la tarjeta profesional, 2. Certificado vigente expedido por la junta central de contadores, y 3. Copia del documento de identidad.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Se adjuntarán los documentos del contador o revisor fiscal, según sea el caso exigidos en el numeral anterior
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
- Aportar la copia del registro mercantil o del certificado de existencia y representación legal con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la limitación de la convocatoria

El Municipio de Sutamarchán limitara el proceso a micro, pequeñas y/o medianas empresas, si por lo menos se reciben dos solicitudes y si estas cumplen con los requisitos.

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II, adjunto los requisitos exigidos en este numeral

4 Objeto a contratar.

4.1 Objeto.

Estudios y diseños para la optimización de acueductos mediante la construcción de los tanques de almacenamiento de los acueductos de aposentos y ermitaño, y el levantamiento de redes de acueducto de Santo Eccehomo del municipio de Sutamarchán - Boyacá.

4.2 Alcance

El alcance del proyecto y del objeto contractual comprende la elaboración de los estudios y diseños para la ejecución de obras de infraestructura en el sector de agua potable y saneamiento básico, incluyendo la construcción de tanques de almacenamiento en los acueductos de las veredas Aposentos y Ermitaño, así como el levantamiento y diseño de redes del acueducto de la vereda Valle de Santo Eccehomo. El proyecto beneficiará a la totalidad de los suscriptores actuales de estos sistemas, estimados en 170 usuarios en Aposentos (con proyección a 200), 90 en Ermitaño (con proyección a 110) y 190 en Valle de Santo Eccehomo (con proyección a 230), incluyendo además como beneficiarios potenciales a nuevos suscriptores, población flotante y demás habitantes de las veredas; información suministrada por los presidentes de las respectivas asociaciones de suscriptores.

4.3 Clasificación de Bienes y Servicios.

El Municipio en seguimiento de la guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080, clasifica los servicios de que trata el objeto contractual de la siguiente forma:

Código UNSPSC:	Nombre UNSPSC
81101516	Servicio de consultoría de energía o servicios públicos

5 Casuales de rechazo de las propuestas

El Municipio rechazará las propuestas por los siguientes motivos:

a. El proponente se encuentra inhabilitado para suscribir contratos con el Estado Colombiano.
b. El proponente no presente la totalidad de los documentos exigidos en la presente invitación, o no cumpla con las condiciones técnicas exigidas en la presente invitación.
c. El proponente presente más de una oferta.
d. El Municipio determine actos de corrupción por parte del proponente.

e. El proponente presente propuesta con precios artificialmente bajos o el valor sobrepase el presupuesto oficial.
f. No presentar la propuesta económica en las formas y condiciones requeridas en la presente invitación
g. Si cualquiera de los valores unitarios de la propuesta es mayor a los del presupuesto oficial
h. El proponente no cumple con las especificaciones técnicas exigidas en la presente invitación y los documentos previos.
i. Si el proponente no subsana correctamente
j. Si la propuesta no se presenta a través de la plataforma SECOP II
k. Si el oferente es una asociación permitida por la Ley 80 de 1993, y ha participado con la misma asociación en otros procesos en el SECOP II
l. Todas las demás que impidan la selección objetiva del proceso

6 Causales de declaratoria de desierto

El Municipio declarará desierto el proceso cuando ocurra alguno de los siguientes eventos:

a. No se presenten propuestas en el presente proceso.
b. Ninguna propuesta de las presentadas cumpla con los requisitos exigidos en la presente invitación.
c. Cuando no se subsanen o no se presenten los documentos solicitados en la invitación
d. Cuando se determine actos que impidan la selección objetiva en el presente proceso de acuerdo con las reglas determinadas en la Ley 80 y las demás normas que reglamentan el presente proceso

7 Subsanación de documentos

El Proponente tiene la responsabilidad y deber de presentar la oferta en forma completa e íntegra, esto es, cumpliendo el contenido de la invitación y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. No será posible subsanar los requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje, es decir, la oferta económica.

La Entidad, al revisar la oferta de menor precio, verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación. Si no es así solicitará al Proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la Entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda

propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la Entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, y no los haya exigido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil.
Los proponentes subsanarán a través de mensajes de datos en la forma prevista en la plataforma del SECOP II

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta.
En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas

8 Formulación de observaciones al proceso

Los interesados en formular observaciones a las diferentes etapas del proceso de acuerdo con el cronograma, deberán dirigirlas a través de la plataforma SECOP II en el link del proceso, para lo cual deberá tener en cuenta el horario de atención al público, puesto que observaciones radicadas por fuera de este horario y del cronograma no serán tomadas en cuenta

9 Expedición de adendas

El Municipio puede modificar las condiciones de la presente invitación por medio de Adendas

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del decreto 1082 de 2015, la entidad podrá modificar la invitación mediante adendas, las cuales solo se expedirán acordes con lo determinado en el literal ii), del numeral 4, del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del mismo decreto y en los siguientes casos:

1. Si se formulan observaciones a los documentos previos y la invitación y las mismas poseen fundamentos legales para la entidad.
2. Si surgen motivos que impidan la selección objetiva en el proceso.
3. Si se detectan inconsistencias legales o de forma en los documentos formulados por la entidad.
4. Si se formula petición por las entidades de control fiscal o disciplinario
5. Las adendas solo se expedirán para modificar los siguientes aspectos:
    a. Extender el plazo de entrega de las propuestas y cierre del proceso.

b. Modificar especificaciones técnicas basados en el sustento legal o de forma analizados por la entidad.
c. Caso de fuerza mayor.

Las adendas solo se expedirán dentro del plazo establecido en la presente invitación

10 Valor artificialmente bajo

El Municipio dará aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015, para efecto del presente proceso si de acuerdo con la información obtenida para la determinación del valor estimado del contrato, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el funcionario evaluador de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual el Municipio tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, el funcionario designado debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas

11 Acta de cierre del proceso

Se entienden recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el Cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la Entidad debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes.

Cuando ocurra una indisponibilidad del SECOP II, que haya sido confirmada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, mediante certificado de indisponibilidad, la Entidad podrá recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: *https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii*].

12 Metodología de evaluación

El Municipio Revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la presente invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, el municipio verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente hasta lograr la adjudicación o declarar desierto el proceso.

13 Informe de evaluación

El funcionario designado o el comité elaborará el informe de evaluación, el cual contendrá mínimo si el oferente cumplió con los requisitos habilitantes o de otro tipo establecidos en la invitación a participar, el valor de su oferta y la fecha y hora de presentación de la oferta.

14 Empate

De acuerdo con el numeral 8, del artículo 2.2.1.2.1.5.2, en caso de empate se aplicarán los criterios conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del decreto 1082, se seguirán las siguientes reglas:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones del presente pliego, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

   En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

   En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

   Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.
   El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
   En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.
   En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.
   La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para

los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

   En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en

proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

   7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

   7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que

trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

   Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

   La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una

cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

    10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

    10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

    10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

    En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar el siguiente método aleatorio: se asignara un numero de acuerdo con la cantidad de proponentes empatados, los cuales se anotaran en papeletas separadas, para luego ser depositadas en un bolsa oscura, de la cual uno de los integrantes del comité retirara de la bolsa una de las papeletas, la cual indicara la propuesta seleccionada para la adjudicación del contrato.

15 Propuesta única

El Municipio adjudicará el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de la invitación de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015

16 Factor de evaluación

El Municipio aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación.

El precio es el factor de selección del proponente. El Municipio adjudicará el Proceso al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No habrá lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

17 Especificaciones.

Los interesados al presentar propuesta deberán, acreditar las siguientes especificaciones técnicas:

17.1 Descripción y cantidades

Se deberán entregar las siguientes cantidades:

1. Un estudio y diseño para la construcción del tanque de almacenamiento del Acueducto de Aposentos
2. Un estudio y diseño para la construcción del tanque de almacenamiento del Acueducto de ermitaño
3. Un estudio para el levantamiento de redes del acueducto de Santo Eccehomo

17.2 Especificaciones técnicas

Los estudios y diseños deberán cumplir con las siguientes características de los sistemas de abastecimiento y distribución de agua en cada acueducto veredal de la siguiente forma:

17.2.1 Acueducto de la vereda Pedregal Bajo Sector Aposentos

17.2.1.1 Levantamiento de redes

Un (01) levantamiento de redes existentes con equipos RTK y dron RTK, el cual incluye:

- Catastro de usuarios
- Catastro de redes
- Amojonamiento
- Curvas de nivel de toda la superficie
- Informes
- Planos
- Ortofoto y
- Levantamiento fotogramétrico

Para el desarrollo de las actividades de campo, el contratista deberá coordinar y contar con el acompañamiento del fontanero del acueducto veredal.

Actividades a desarrollar:

1. Instalación de dos (2) mojones en la zona de estudio, garantizando visibilidad entre ambos.
2. Levantamiento topográfico de las redes con equipos RTK y drone, en el sistema de referencia MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
3. Levantamiento topográfico de los usuarios (suscriptores) con equipos RTK, en el sistema MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
4. Entrega de registro fotográfico, en el que se evidencie la vivienda o predio correspondiente a cada usuario o suscriptor.
5. Generación de ortofoto de la zona de estudio, georreferenciada a partir de puntos de control en campo. La imagen deberá entregarse en formatos Geo TIFF y KMZ.
6. Elaboración de planos en formatos DWG y PDF, a escala adecuada, en los que se muestre la información levantada y superpuesta sobre la ortofoto generada.
7. Elaboración de informe topográfico, el cual deberá incluir como anexos los siguientes insumos:
    a. Datos RINEX de la base RTK.
    b. Datos RINEX de las estaciones activas del IGAC utilizadas.
    c. Efemérides.

d. Coordenadas precisas.
e. Resultados del postproceso.
f. Coordenadas crudas.
g. Coordenadas corregidas.

17.2.1.2 Estudio de Suelos

Un (01) estudio de suelos para diseño de tanque de almacenamiento,
Se deberá realizar un estudio de suelos en el sitio destinado para la construcción del tanque de almacenamiento, considerando los siguientes aspectos:

1. Ejecución de un (1) sondeo en el punto exacto donde se proyecta la construcción del tanque de almacenamiento.
2. Entrega de informe geotécnico, el cual deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:
    - Capacidad portante del suelo.
    - Perfil estratigráfico.
    - Tipo de suelo.
    - Espectro de diseño.
    - Conclusiones y recomendaciones para el diseño estructural y geotécnico.
3. Entrega de plano georreferenciado que indique de manera precisa la ubicación del sondeo realizado.

17.2.1.3 Diseño de tanque

Un (01) diseño del tanque de almacenamiento con chequeo hidráulico desde la planta de tratamiento hasta la siguiente cámara de quiebre.
Con el fin de dar cumplimiento a este entregable, el contratista deberá desarrollar las siguientes actividades y presentar un informe técnico con los respectivos resultados y anexos:

1. Cálculo del caudal de diseño considerando la demanda actual y proyectada del sistema.
2. Determinación del volumen requerido del tanque de almacenamiento, definiendo su geometría óptima según las condiciones hidráulicas y topográficas.
3. Análisis hidráulico desde la estructura existente anterior hasta el tanque proyectado.
4. Análisis hidráulico desde el sitio del tanque proyectado hasta la siguiente estructura existente (cámara de quiebre).

5. Diseño estructural del tanque de almacenamiento, en concordancia con los resultados del estudio de suelos y conforme a los lineamientos de la NSR-10 (Norma Sismo Resistente Colombiana).
6. Elaboración de planos estructurales, incluyendo el detallado de acero de refuerzo y la especificación de los tipos de concreto.
7. Elaboración de plano hidráulico del tanque proyectado, en el cual se identifiquen claramente las válvulas, compuertas, dirección del flujo, dimensiones, plantas y cortes correspondientes.

17.2.1.4 Manuales

Un (01) manual de operación y mantenimiento del sistema de acueducto.
Con el fin de garantizar la adecuada operación y sostenibilidad del sistema de acueducto, el contratista deberá elaborar un Manual de Operación y Mantenimiento, el cual deberá presentarse en formato de informe técnico e incluir, como mínimo, los siguientes componentes:

1. Introducción: Propósito del manual, objetivos generales y la importancia de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
2. Descripción del sistema: Presentación detallada de las diferentes partes que conforman el acueducto, desde la fuente de captación hasta la red de distribución, incluyendo:
   - Bocatoma o punto de captación.
   - Líneas de aducción.
   - Planta de tratamiento (si aplica).
   - Tanques de almacenamiento (si aplica).
   - Red de distribución, con descripción de tuberías, válvulas, hidrantes y demás componentes.
   - Planos y esquemas actualizados de la red y de las instalaciones asociadas.
3. Puesta en marcha y operación del sistema: Procedimientos para la operación segura y eficiente del acueducto.
4. Controles y monitoreos: Parámetros, frecuencias y métodos de seguimiento operativo y de calidad del agua.
5. Mantenimiento del sistema: Actividades preventivas y correctivas, frecuencia de ejecución, herramientas requeridas y responsables de las labores de mantenimiento.

17.2.1.5 Presupuesto

Un (01) presupuesto del tanque de almacenamiento (incluye estudios de mercado, APU, memorias de cantidades, presupuesto, especificaciones técnicas, cálculo de factor prestacional, desglose de AIU, programación de obra y flujo de fondos).
Con el fin de dar cumplimiento a este entregable, el contratista deberá elaborar y entregar un informe técnico y financiero que contenga, como mínimo, los siguientes componentes:

1. Estudios de mercado, cuando se requiera, que sirvan de soporte para la definición de precios unitarios.
2. Definición de la lista de insumos, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y transporte necesarios para la ejecución del proyecto.
3. Elaboración de Análisis de Precios Unitarios (APU) para cada ítem del presupuesto.
4. Memorias de cantidades de obra, debidamente justificadas y soportadas en planos o cálculos.
5. Presupuesto detallado, consolidado por capítulos y partidas.
6. Cálculo del factor prestacional, conforme a la normativa laboral vigente.
7. Desglose de AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad).
8. Especificaciones técnicas de los materiales y procedimientos constructivos propuestos.
9. Programación de obra y flujo de fondos, elaborados en Excel o Project, que permitan visualizar la secuencia y duración de las actividades, así como la distribución del presupuesto a lo largo del tiempo

17.2.2 Acueducto de la vereda Ermitaño

17.2.2.1 Levantamiento de redes

Un (01) levantamiento de redes existentes con equipos RTK y dron RTK, el cual incluye:

- Catastro de usuarios
- Catastro de redes
- Amojonamiento
- Curvas de nivel de toda la superficie
- Informes
- Planos
- Ortofoto y
- Levantamiento fotogramétrico

Para el desarrollo de las actividades de campo, el contratista deberá coordinar y contar con el acompañamiento del fontanero del acueducto veredal.

Actividades a desarrollar:

1. Instalación de dos (2) mojones en la zona de estudio, garantizando visibilidad entre ambos.
2. Levantamiento topográfico de las redes con equipos RTK y drone, en el sistema de referencia MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
3. Levantamiento topográfico de los usuarios (suscriptores) con equipos RTK, en el sistema MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
4. Entrega de registro fotográfico, en el que se evidencie la vivienda o predio correspondiente a cada usuario o suscriptor.
5. Generación de ortofoto de la zona de estudio, georreferenciada a partir de puntos de control en campo. La imagen deberá entregarse en formatos Geo TIFF y KMZ.
6. Elaboración de planos en formatos DWG y PDF, a escala adecuada, en los que se muestre la información levantada y superpuesta sobre la ortofoto generada.
7. Elaboración de informe topográfico, el cual deberá incluir como anexos los siguientes insumos:
    - Datos RINEX de la base RTK.
    - Datos RINEX de las estaciones activas del IGAC utilizadas.
    - Efemérides.
    - Coordenadas precisas.
    - Resultados del postproceso.
    - Coordenadas crudas.
    - Coordenadas corregidas.

17.2.2.2 Estudio de Suelos

Un (01) estudio de suelos para diseño de tanque de almacenamiento,
Se deberá realizar un estudio de suelos en el sitio destinado para la construcción del tanque de almacenamiento, considerando los siguientes aspectos:

1. Ejecución de un (1) sondeo en el punto exacto donde se proyecta la construcción del tanque de almacenamiento.
2. Entrega de informe geotécnico, el cual deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:
    - Capacidad portante del suelo.
    - Perfil estratigráfico.

- Tipo de suelo.
- Espectro de diseño.
- Conclusiones y recomendaciones para el diseño estructural y geotécnico.

3. Entrega de plano georreferenciado que indique de manera precisa la ubicación del sondeo realizado.

17.2.2.3 Diseño de tanque

Un (01) diseño del tanque de almacenamiento con chequeo hidráulico desde la planta de tratamiento hasta la siguiente cámara de quiebre.

Con el fin de dar cumplimiento a este entregable, el contratista deberá desarrollar las siguientes actividades y presentar un informe técnico con los respectivos resultados y anexos:

1. Cálculo del caudal de diseño considerando la demanda actual y proyectada del sistema.
2. Determinación del volumen requerido del tanque de almacenamiento, definiendo su geometría óptima según las condiciones hidráulicas y topográficas.
3. Análisis hidráulico desde la estructura existente anterior hasta el tanque proyectado.
4. Análisis hidráulico desde el sitio del tanque proyectado hasta la siguiente estructura existente (cámara de quiebre).
5. Diseño estructural del tanque de almacenamiento, en concordancia con los resultados del estudio de suelos y conforme a los lineamientos de la NSR-10 (Norma Sismo Resistente Colombiana).
6. Elaboración de planos estructurales, incluyendo el detallado de acero de refuerzo y la especificación de los tipos de concreto.
7. Elaboración de plano hidráulico del tanque proyectado, en el cual se identifiquen claramente las válvulas, compuertas, dirección del flujo, dimensiones, plantas y cortes correspondientes.

17.2.2.4 Manuales

Un (01) manual de operación y mantenimiento del sistema de acueducto.

Con el fin de garantizar la adecuada operación y sostenibilidad del sistema de acueducto, el contratista deberá elaborar un Manual de Operación y Mantenimiento, el cual deberá presentarse en formato de informe técnico e incluir, como mínimo, los siguientes componentes:

1. Introducción: Propósito del manual, objetivos generales y la importancia de la adecuada operación y mantenimiento del sistema.

2. Descripción del sistema: Presentación detallada de las diferentes partes que conforman el acueducto, desde la fuente de captación hasta la red de distribución, incluyendo:
   - Bocatoma o punto de captación.
   - Líneas de aducción.
   - Planta de tratamiento (si aplica).
   - Tanques de almacenamiento (si aplica).
   - Red de distribución, con descripción de tuberías, válvulas, hidrantes y demás componentes.
   - Planos y esquemas actualizados de la red y de las instalaciones asociadas.
3. Puesta en marcha y operación del sistema: Procedimientos para la operación segura y eficiente del acueducto.
4. Controles y monitoreos: Parámetros, frecuencias y métodos de seguimiento operativo y de calidad del agua.
5. Mantenimiento del sistema: Actividades preventivas y correctivas, frecuencia de ejecución, herramientas requeridas y responsables de las labores de mantenimiento.

17.2.2.5 Presupuesto

Un (01) presupuesto del tanque de almacenamiento (incluye estudios de mercado, APU, memorias de cantidades, presupuesto, especificaciones técnicas, cálculo de factor prestacional, desglose de AIU, programación de obra y flujo de fondos).
Con el fin de dar cumplimiento a este entregable, el contratista deberá elaborar y entregar un informe técnico y financiero que contenga, como mínimo, los siguientes componentes:

1. Estudios de mercado, cuando se requiera, que sirvan de soporte para la definición de precios unitarios.
2. Definición de la lista de insumos, incluyendo materiales, mano de obra, equipos y transporte necesarios para la ejecución del proyecto.
3. Elaboración de Análisis de Precios Unitarios (APU) para cada ítem del presupuesto.
4. Memorias de cantidades de obra, debidamente justificadas y soportadas en planos o cálculos.
5. Presupuesto detallado, consolidado por capítulos y partidas.
6. Cálculo del factor prestacional, conforme a la normativa laboral vigente.
7. Desglose de AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad).

8. Especificaciones técnicas de los materiales y procedimientos constructivos propuestos.
9. Programación de obra y flujo de fondos, elaborados en Excel o Project, que permitan visualizar la secuencia y duración de las actividades, así como la distribución del presupuesto a lo largo del tiempo

17.2.3 Acueducto de la vereda Santo Eccehomo

17.2.3.1 Levantamiento de redes

Un (01) levantamiento de redes existentes con equipos RTK y dron RTK, incluye:

1. Catastro de usuarios
2. Catastro de redes
3. Amojonamiento
4. Curvas de nivel de toda la superficie
5. Informes
6. Planos
7. Ortofoto y
8. Levantamiento fotogramétrico

Para el desarrollo de las actividades de campo, el contratista deberá coordinar y contar con el acompañamiento del fontanero del acueducto veredal.
Actividades a desarrollar:

1. Instalación de dos (2) mojones en la zona de estudio, garantizando visibilidad entre ambos.
2. Levantamiento topográfico de las redes con equipos RTK y dron, en el sistema de referencia MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
3. Levantamiento topográfico de los usuarios (suscriptores) con equipos RTK, en el sistema MAGNA-SIRGAS, origen Bogotá.
4. Entrega de registro fotográfico, en el que se evidencie la vivienda o predio correspondiente a cada usuario o suscriptor.
5. Generación de ortofoto de la zona de estudio, georreferenciada a partir de puntos de control en campo. La imagen deberá entregarse en formatos Geo TIFF y KMZ.
6. Elaboración de planos en formatos DWG y PDF, a escala adecuada, en los que se muestre la información levantada y superpuesta sobre la ortofoto generada.

7. Elaboración de informe topográfico, el cual deberá incluir como anexos los siguientes insumos:
    - Datos RINEX de la base RTK.
    - Datos RINEX de las estaciones activas del IGAC utilizadas.
    - Efemérides.
    - Coordenadas precisas.
    - Resultados del postproceso.
    - Coordenadas crudas.
    - Coordenadas corregidas.

Para la entrega de los productos definidos en el presente documento, el contratista deberá anexar el Memorial de Responsabilidad, debidamente firmado por el profesional responsable del desarrollo de las actividades, en el cual se declare la autoría y veracidad de la información contenida en los entregables.

17.3 Memorial de responsabilidad

Para la entrega de los productos definidos en el presente documento, se deberá anexar el Memorial de Responsabilidad, debidamente firmado por el profesional responsable del desarrollo de las actividades, en el cual se declare la autoría y veracidad de la información contenida en los entregables.

17.4 Personal

El personal mínimo requerido para la ejecución del objeto del presente proceso, es el siguiente:

17.4.1 Director de consultoría

El personal deberá acreditar las siguientes condiciones:

1. Acreditar formación profesional en ingeniería civil o ingeniería sanitaria
2. Acreditar título superior de posgrado en ingeniería ambiental.
3. Acreditar experiencia general profesional igual o superior a quince (15) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.
4. Acreditar experiencia específica certificada con entidades públicas o privadas como director en mínimo cinco (5) proyectos de consultoría, obra o interventoría de obras civiles, de los cuales al menos uno debe corresponder a contratos de consultoría que incluya estudios hidrológicos y/o hidráulicos.
5. El proyecto requiere una dedicación del profesional, mínima del 30% del plazo de ejecución.

17.4.2 Ingeniero diseñador

El personal deberá acreditar las siguientes condiciones:

1. Acreditar formación profesional en ingeniería civil o ingeniería sanitaria,
2. Acreditar título de posgrado en hidráulica o recursos hídricos e ingeniería de estructuras.
3. Acreditar experiencia general profesional igual o superior a diez (10) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.

4. Acreditar experiencia específica certificada con entidades pública o privadas como ingeniero diseñador hidrosanitario o hidráulico en mínimo cinco (5) proyectos de consultoría de obra.
5. Acreditar experiencia específica certificada con entidades pública o privadas como ingeniero estructural en mínimo cinco (5) proyectos de consultoría de obra civil.
6. El proyecto requiere una dedicación del profesional, mínima del 50% del plazo de ejecución.

17.4.3 Topógrafo

El personal deberá acreditar las siguientes condiciones:

1. Acreditar formación profesional en ingeniería topográfica, técnico o tecnólogo en topografía..
2. Acreditar experiencia general profesional igual o superior a un (01) años contado a partir de la expedición de la tarjeta profesional.
3. Acreditar experiencia específica certificada con entidades públicas o privadas como topógrafo en al menos un (1) proyecto de consultoría
4. El proyecto requiere una dedicación del profesional o técnico, mínima del 50% del plazo de ejecución.

17.5 Ejecución del proyecto

Las actividades determinadas en la ejecución del objeto del presente proceso, deberán desarrollarse de acuerdo con la siguiente cronología:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PLAZO (SEMANAS)							
				SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4	
1	**ACUEDUCTO APOSENTOS**										
1,1	LEVANTAMIENTO DE REDES EXISTENTES CON DRONE RTK, INCLUYE: CATASTRO DE USUARIOS, CATASTRO DE REDES, AMOJONAMIENTO, INFORMES, PLANOS, INCLUYE ORTOFOTO O LEVANTAMIENTO FOTOGRAMETRICO	UND	1								
1,2	ESTUDIO DE SUELOS PARA DISEÑO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO	UND	1								
1,3	DISEÑO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO CON CHEQUEO HIDRÁULICO DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA LA SIGUIENTE CÁMARA DE QUIEBRE.	UND	1								
1,4	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO	UND	1								
1,5	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO (ESTUDIOS DE MERCADO, APU, MEMORIAS DE CANTIDADES, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CÁLCULO DE FACTOR PRESTACIONAL, DESGLOSE DE AIU, PROGRAMACIÓN DE OBRA Y FLUJO DE FONDOS)	UND	1								

2	**ACUEDUCTO ERMITAÑO**										
2,1	LEVANTAMIENTO DE REDES EXISTENTES CON DRONE RTK, INCLUYE: CATASTRO DE USUARIOS, CATASTRO DE REDES, AMOJONAMIENTO, INFORMES, PLANOS, INCLUYE ORTOFOTO O LEVANTAMIENTO FOTOGRAMETRICO	UND	1								
2,2	ESTUDIO DE SUELOS PARA DISEÑO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO	UND	1								
2,3	DISEÑO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO CON CHEQUEO HIDRÁULICO DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA LA SIGUIENTE CÁMARA DE QUIEBRE.	UND	1								
2,4	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO	UND	1								
2,5	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO (ESTUDIOS DE MERCADO, APU, MEMORIAS DE CANTIDADES, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CÁLCULO DE FACTOR PRESTACIONAL, DESGLOSE DE AIU, PROGRAMACIÓN DE OBRA Y FLUJO DE FONDOS)	UND	1								
3	**ACUEDUCTO SANTO ECCEHOMO**										
3,1	LEVANTAMIENTO DE REDES EXISTENTES CON DRONE RTK, INCLUYE: CATASTRO DE USUARIOS, CATASTRO DE REDES, AMOJONAMIENTO, INFORMES, PLANOS, INCLUYE ORTOFOTO O LEVANTAMIENTO FOTOGRAMETRICO	UND	1								

17.6 Tecnología y equipos

En la ejecución del proyecto se deberá contar con el siguiente equipo:

1. Estación topográfica precisión menor o igual a 5”
2. Equipo RTK: contar con calibración no mayor a 6 meses
3. Dron RTK: Cámara con resolución mayor o igual a 48 MPA. Sistema global de navegación con modulo RTK GPS + Galileo + BeiDou + GLONAS, Rango de precisión de vuelo con RTK ±0.1m, Precisión RTK GNSS menor a 2 cm + 1 ppm (horizontal), 2 cm + 1 ppm (vertical)
4. Software para el diseño estructural

17.7 Localización y área de influencia

Las actividades objeto de la consultoría se llevarán a cabo en las instalaciones y zonas operativas de los sistemas de acueducto de las veredas Santo Eccehomo, Aposentos y Ermitaño, del municipio de Sutamarchán

17.8 Condiciones y especificaciones.

El proponente deberá tener en cuenta las siguientes condiciones y especificaciones:

1. Garantizar el cumplimiento de las características técnicas de los servicios
2. Cumplir con las medidas de seguridad establecidas para la prestación de servicios de ingeniería en los diseños de sistemas de abastecimiento y distribución de agua potable

3. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio, para la ejecución del contrato.
4. Garantizar la calidad de los insumos de acuerdo a las normas establecidas.
5. Informar oportunamente al supervisor, las modificaciones y el cronograma de trabajo.
6. El personal que sea empleado por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud de la ejecución del contrato, será de su exclusiva cuenta y riesgo. Será de su responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás inherentes a que haya lugar. EL Municipio no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores de EL CONTRATISTA.
7. Afiliar por el plazo del contrato al equipo y demás personal utilizado en la ejecución del contrato a su nombre o el de la empresa en caso de personas jurídicas, al sistema de seguridad social integral en salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales. En ningún caso se aceptarán la presentación de seguridad social como independientes del personal ofrecido una vez adjudicado e iniciado el contrato
8. Presentar mensualmente certificación en la que conste el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Integral, Parafiscales (cajas de compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007
9. Las demás que se deriven del contrato y las previstas en la propuesta del CONTRATISTA, así como las previstas en la ley para este tipo de contratos..

18 Valor estimado del contrato y su justificación.

18.1 Valor.

El valor estimado del contrato se determinó en la suma de cuarenta y seis millones setecientos mil pesos moneda corriente colombiana COP ($46.700.000,00) equivalentes a 26.67 salarios mínimos legales vigentes de la presente vigencia.

18.2 Justificación.

El valor estimado del contrato se justifica por el calculó realizado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura, de acuerdo con las siguientes variables:

El valor estimado del contrato se justifica a través del correspondiente estudio de mercado obtenido de cotizaciones presentados por los diferentes proveedores de los servicios, las cuales reposan en el expediente del proceso

En cuanto a los costos de los profesionales, el cálculo se realizó de acuerdo con estándares incluidos por la Gobernación de Boyacá en la resolución No. 050 de 2025, de las siguientes variables:

Código	Nombre	Unidad de medida	Total
9.01.11	Director de consultoría	Mes	$ 10.848.129,96
9.01.37	Topógrafo	Mes	$ 4.038.073,11
9.01.25	Ingeniero diseñador	Mes	$ 9.153.975,53

Los anteriores valores fueron tomados sin tener en cuenta el factor prestacional (72,85%), el cual es calculado de acuerdo con la reglamentación vigente para el sector privado, estableciendo un reconocimiento de honorarios mensuales por cada profesional involucrado en la consultoría de la siguiente forma:

Código	Nombre	Unidad de medida	Total
9.01.11	Director de consultoría	Mes	$ 6.276.037,00
9.01.37	Topógrafo	Mes	$ 2.336.171,89
9.01.25	Ingeniero diseñador	Mes	$ 5.295.907,16

De acuerdo con lo anterior, se determinó el presupuesto oficial de la siguiente forma:

Detalle	Cantidad (Meses)	Valor por mes	Disponibilidad	Valor total
Remuneración equipo de trabajo				
Director de consultoría	1	6.276.037,00	30%	1.882.811,00
Topógrafo	1	2.336.172,00	50%	1.168.086,00
Ingeniero diseñador	1	5.295.907,00	50%	2.647.954,00
SUBTOTAL		**13.908.116,00**		**5.698.851,00**
Seguridad social integral				
Seguridad social en salud (8,5%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1	484.402,00		484.402,00
Seguridad social en pensión (12%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1	683.862,00		683.862,00
Seguridad social en riesgos profesionales (1%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1	56.989,00		56.989,00
Aportes parafiscales (9%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1	512.897,00		512.897,00
SUBTOTAL		**1.738.150,00**		**1.738.150,00**
Prestaciones sociales				
Vacaciones	1	237.451,00		237.451,00
Primas	1	474.905,00		474.905,00
Cesantías	1	474.905,00		474.905,00
Intereses de cesantías	1	2.061,00		2.061,00
SUBTOTAL		**1.189.322,00**		**1.189.322,00**
Gastos de administración				

Detalle	Cantidad (Meses)	Valor por mes	Disponibilidad	Valor total
Viáticos	3	150.000,00		450.000,00
Disposición de equipos	1	1.750.000,00		1.750.000,00
Gastos de oficina	1	628.222,00		628.222,00
SUBTOTAL		**2.528.222,00**		**2.828.222,00**
Gastos necesarios para realizar la labor				
Levantamiento de redes existentes con equipos rtk y drone rtk, incluye: catastro de usuarios, catastro de redes, amojonamiento, curvas de nivel de toda la superficie, informes, planos, ortofoto y levantamiento fotogramétrico	3	4.800.000,00		14.400.000,00
Estudio de suelos para diseño de tanque de almacenamiento	2	2.500.000,00		5.000.000,00
Diseño de tanque de almacenamiento con chequeo hidráulico desde la planta de tratamiento hasta la siguiente cámara de quiebre.	2	3.000.000,00		6.000.000,00
Manual de operación y mantenimiento del sistema de acueducto	2	1.800.000,00		3.600.000,00
Elaboración de presupuesto del tanque de almacenamiento (estudios de mercado, apu, memorias de cantidades, presupuesto, especificaciones técnicas, cálculo de factor prestacional, desglose de aiu, programación de obra y flujo de fondos)	2	1.000.000,00		2.000.000,00
SUBTOTAL		**13.100.000,00**		**31.000.000,00**
SUBTOTAL				42.454.545,00
Utilidad del consultor		10%		4.245.455,00
TOTAL				**46.700.000,00**

18.3 Plazo de ejecución y vigencia del contrato.

El plazo es de un (01) mes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y tendrá una vigencia de cuatro (04) meses más a partir de la terminación del plazo contractual.

18.4 Disponibilidad presupuestal.

Para la realización del proceso y en seguimiento de lo estipulado en el artículo 71 del decreto 111 de 1996, la presente contratación se encuentra respaldada por el certificado de disponibilidad presupuestal número 2026020003 de fecha 11 de febrero de 2026, por valor de $46.700.000.00, de la partida identificada con el código

2.3.2.01.01.001.03.08.01.01.1 denominada "Subprograma mejoramiento de acueducto rural".

19 Presentación de ofertas

La oferta puede ser presentada por persona natural, persona jurídica o asociación permitida por la Ley 80 de 1993, para este último caso la asociación debe ser conformada para la participación del presente proceso, por lo cual no puede haber participado en procesos anteriores en otras convocatorias, en razón al objeto del contrato. Pueden participar nacionales o extranjeros.

La propuesta debe presentarse de acuerdo con las siguientes exigencias:

19.1 Oportunidad

Los interesados en presentar propuestas dentro del presente proceso deberán entregarlas a más tardar en la fecha y hora estipulada en el cronograma, a través de las herramientas dispuestas en la plataforma SECOP II

19.2 Forma

La propuesta deberá ser presentada de acuerdo con la metodología establecida en la plataforma del SECOP II, para los procesos de mínima cuantía, razón por la cual ningún documento deberá ser presentado en físico.

19.3 Requisitos habilitantes

Hace referencia a los documentos que debe contener la propuesta, y los cuales deberán ser presentados en el siguiente orden:

19.4 Requisitos habilitantes

Hace referencia a los documentos que debe contener la propuesta, y los cuales deberán ser presentados en el siguiente orden:

19.4.1 Carta de presentación de la propuesta

Oficio dirigido al Municipio según formato número 1, donde se establezca la validez de la propuesta por un tiempo igual al del plazo del contrato y tres meses más, la declaratoria bajo la gravedad de juramento de no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con el estado y la certificación de encontrarse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral a los que está obligado. Este oficio debe ser refrendado por el proponente o su representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, se deberá anexar el documento de conformación de la asociación, de acuerdo con el formato dispuesto por la entidad. El documento no podrá presentar firmas escaneadas, ni en imagen insertada, so pena de ser rechazada.

19.4.2 Aval de la propuesta

La propuesta debe ser presentada por un profesional en ingeniería civil o sanitaria, con mínimo diez (10) años de experiencia profesional, contabilizados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional y hasta la fecha programada para el cierre del presente proceso. En caso de que el proponente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o de asociación u oferente permitido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, no acredite el perfil exigido en el presente numeral, la propuesta deberá ser avalada por un profesional con las características descritas, de acuerdo con lo señalado en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003. En caso de que la propuesta deba ser avalada, se diligenciara el formato numero 4, y se anexaran a la propuesta del profesional que avala los siguientes documentos:

1. Copia del documento de identidad
2. Copia de la tarjeta profesional
3. Certificado de vigencia de la matricula, el cual no debe tener una fecha de expedición mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha programada para el cierre del proceso

19.4.3 Documento de asociación

En caso de asociación permitida por el artículo 7 de la ley 80 de 1993, definidas en los literales 6 y 7, se deberá anexar el formato numero 3 dispuesto en documento anexo al proceso

19.4.4 Documento de identificación

Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, el 100% de los integrantes deberán anexar el documento

19.4.5 Registro único tributario

Copia del documento actualizado expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, el 100% de los integrantes deberán anexar el documento

19.4.6 Certificado de existencia y representación legal

Documento expedido por la respectiva cámara de comercio donde se encuentra inscrito el proponente, el cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. La fecha de expedición debe ser máximo con 30 días de anterioridad a la fecha programada para el cierre del presente proceso
2. Debe contener en su objeto social la autorización de la comercialización de bienes o servicios objeto del presente proceso de selección
3. El representante legal debe estar facultado para ofertar y suscribir contratos, de no contener dicha facultad se deberá anexar documento expedido para la junta accionaria donde lo faculten
4. El ultimo año renovado debe ser 2025

5. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, el 100% de los integrantes deberán anexar el documento

19.4.7 Seguridad social integral

Se deberán presentar las planillas correspondientes a los últimos dos (02) meses cotizados anteriores a la fecha programada para el cierre del proceso, donde se aprecian los pagos a seguridad social integral, en caso de no estar obligado a cotizar en los últimos seis (06) meses deberá anexarse la certificación expedida por contador público o el revisor fiscal según sea el caso, donde se acredite el paz y salvo con el sistema de seguridad social integral acorde con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 para proponentes jurídicos y el artículo 8 de la Ley 828 de 2003 para proponentes personas naturales. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, todos los integrantes deberán cumplir con esta exigencia. Se deberán anexar los siguientes documentos del contador o revisor fiscal:

1. Copia del documento de identidad
2. Copia de la tarjeta profesional
3. Certificado de vigencia y antecedentes expedido por la junta central de contadores con una fecha no mayor a 30 días anteriores, al cierre a la fecha programada para el cierre del presente proceso

19.4.8 Situación militar

De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, el futuro contratista debe tener definida su situación militar, si es menor de 50 años, por lo cual se debe presentar la impresión de la consulta realizada en el siguiente link: *https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation*, para proponentes de género masculino, en el caso de persona natural, si es persona jurídica la del representante legal. En caso de asociación permitida por la Ley 80 de 1993, se debe presentar la del representante legal y los integrantes de la asociación. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993, el 100% de los integrantes deberán anexar el documento. El documento debe acreditar una fecha de expedición anterior a la fecha de cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario

19.4.9 Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación

Se debe anexar el documento generado en el link *https://www.procuraduria.gov.co/pages/certificado-antecedentes.aspx*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el de la empresa y el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal

19.4.10 Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.

Se debe anexar el documento generado en el link *https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el de la empresa y el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal

19.4.11 Antecedentes Judiciales expedido por la Policía nacional

Se debe anexar la impresión de la consulta realizada en el link *https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal

19.4.12 Antecedentes por delitos sexuales expedido por la Policía nacional

Se debe anexar la impresión de la consulta realizada en el link *https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal.

19.4.13 Registro de Deudores alimentarios morosos.

Se debe anexar el documento generado en la página *https://www.redam.gov.co/*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal

19.4.14 Registro nacional de medias correctivas

Se debe anexar la impresión de la consulta realizada en el link *https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx*, con fecha de expedición anterior a la del cierre del presente proceso no mayor a 30 días calendario. En caso de personas jurídicas se debe anexar el del representante legal, y en caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 el del 100% de los integrantes y el del representante legal

19.4.15 Experiencia

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la siguiente experiencia:

Experiencia General: Dos (2) contratos de consultoría debidamente ejecutados y liquidados, suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contractual y/o actividades y/o entregables y/o componentes involucren la elaboración de estudios y diseños de infraestructura

pública u obras civiles relacionadas con el sector de agua potable y saneamiento básico, y cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de suscripción.

Se deberá aportar copia de los contratos y de las actas de liquidación y/o actas de recibo final que acrediten su correcta ejecución.

Experiencia Especifica: Dos (2) contratos de consultoría debidamente ejecutados y liquidados, suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contractual esté relacionado con la elaboración de estudios y diseños de sistemas de acueducto y/o construcción de tanques de almacenamiento y/o mejoramiento de sistemas de tratamiento de agua y/u optimización de acueductos veredales, y cuyo valor total sumado sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de suscripción.

Al menos uno (1) de los dos contratos de la experiencia específica deberá tener un valor individual igual o superior al noventa por ciento (90%) del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de suscripción, y deberá involucrar el desarrollo de las siguientes actividades:

a) Levantamiento topográfico.
b) Levantamiento fotogramétrico o georreferenciación fotográfica.
c) Cálculo de caudales.
d) Diseño, revisión o ajuste hidráulico.
e) APU, Memorias de cálculo de cantidades, Presupuestos, especificaciones técnicas, flujo de caja, programación de obra.

Se deben aportar copia del contrato y acta de liquidación y/o acta de recibo final

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, la entidad establecido condiciones habilitantes diferenciales para promover y facilitar la participación de las Mipyme domiciliadas en Colombia, interesadas en participar en el presente proceso deberán en la propuesta incluir en el caso de la experiencia especifica dos (2) contratos de consultoría debidamente ejecutados y liquidados, suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto contractual esté relacionado con la elaboración de estudios y diseños de sistemas de acueducto y/o construcción de tanques de almacenamiento y/o mejoramiento de sistemas de tratamiento de agua y/u optimización de acueductos veredales, y cuyo valor total sumado sea igual o superior al 80% presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de suscripción, al menos uno (1) de los dos contratos de la experiencia específica deberá tener un valor individual igual o

superior al noventa por ciento (90%) del 80% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de suscripción, y deberá involucrar el desarrollo de las siguientes actividades:

a) Levantamiento topográfico.
b) Levantamiento fotogramétrico o georreferenciación fotográfica.
c) Cálculo de caudales.
d) Diseño, revisión o ajuste hidráulico.
e) APU, Memorias de cálculo de cantidades, Presupuestos, especificaciones técnicas, flujo de caja, programación de obra.

Se deben aportar copia del contrato y acta de liquidación y/o acta de recibo final

19.4.16 Cumplimiento de condiciones Técnicas

Para verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, los interesados deberán anexar los siguientes documentos:

1. Documentos que acrediten el perfil y la experiencia del personal relacionado en las especificaciones técnicas incluyendo la carta de compromiso
2. De la tecnología

EQUIPO O SOFTWARE	DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN
Estación topográfica precisión menor o igual a 5”	• Factura del equipo o documento de compra equivalente que acredite la propiedad del equipo. • Certificado de calibración no mayor a 6 meses emitida por un tercero.
Equipo RTK	• Factura del equipo o documento de compra equivalente que acredite la propiedad del equipo. • Certificado de calibración no mayor a 6 meses emitida por un tercero.
Drone RTK con: *Camara con resolución mayor o igual a 48 MPA *Sistema global de navegación con modulo RTK GPS+Galileo+BeiDou+GLONAS *Rango de precisión de vuelo con RTK ±0.1m *Precisión RTK GNSS menor a 2 cm + 1 ppm (horizontal), 2 cm + 1 ppm (vertical)	• Factura del equipo o documento de compra equivalente que acredite la propiedad del equipo.

SOFTWARE para el diseño estructural	• Factura del software o documento de compra equivalente que acredite la propiedad de la tecnología. • Licencia de la tecnología (vigente)

19.5 Oferta económica

La propuesta económica se deberá presentar de acuerdo con la metodología establecida en la plataforma SECOP II, establecida por Colombia compra eficiente, de igual forma que en el formato numero 2 anexo al proceso

La propuesta presentada en el SECOP II y el anexo debe coincidir, en caso contrario el municipio dará prioridad a la presentada en formato determinado por la entidad

Si la propuesta económica no se presenta en el formato y condiciones exigidas por el municipio ocasionara el rechazo del proponente, así como si la misma posee textos borrosos o tachados

20 Contrato

El Municipio aceptará la oferta del oferente que haya cumplido con los requisitos establecidos en la invitación y que haya ofrecido el precio más bajo, mediante documento electrónico o físico. En el documento de aceptación, el Municipio indicará quien ejercerá la supervisión del contrato.

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma conforman el contrato y los dos documentos deben ser publicados en la página *www.colombiacompra.gov.co* en la fecha establecida en el Cronograma. Para todos los efectos legales, la comunicación de aceptación de la oferta es el acto de adjudicación. Para la legalización del contrato se realizará el proceso descrito en la plataforma SECOP II, en la etapa "Gestión contractual"

21 Garantías

De acuerdo con lo estipulado por el Secretario de Planeación e Infraestructura atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como lo señalado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, la contratación resultado del presente proceso, se exigirán las siguientes garantías representadas en una póliza de seguro contratado con una compañía de seguros legalmente autorizada para obrar en Colombia, y que ampare los siguientes riesgos:

1. Cumplimiento: Por un valor asegurado igual al 10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro meses más.

2. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por un valor asegurado igual al 10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más.
3. Calidad del servicio: Por un valor asegurado igual al 10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y un año más.

22 **Forma de pago.**

El Municipio realizará un solo pago por el valor total del contrato para el cual se se requerirá de la suscripción previa del acta de liquidación y certificación del supervisor y presentación de los pagos de seguridad social integral a que se refiere el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. De todas formas, los pagos estarán sujetos al PAC elaborado por la Secretaria de Hacienda Municipal.

23 **Tasas, impuestos y contribuciones**

El contratista seleccionado se compromete a cancelar como parte de la legalización del contrato todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales a que haya lugar por la esencia contractual, para lo cual tendrá en cuenta:
Impuestos y tasas municipales:

1. Estampilla para el bienestar del adulto mayor y la tercera edad el 4% del valor total del contrato descontado el IVA
2. Estampilla pro cultura el 2% del valor total del contrato descontando IVA
3. Estampilla para la justicia familiar 2% del valor de cada pago del contrato descontando IVA
4. Tasa pro deporte y recreación el 1% del valor pagado
5. Industria y comercio el 1% del valor total de contrato.

Impuesto Nacionales:

1. Retención en la fuente determinada para este tipo de servicios sobre el valor total del contrato, sin incluir IVA

Todos los impuestos municipales deben ser cancelados de acuerdo con lo establecido en el estatuto de rentas municipal

24 **Cronograma del proceso.**

Cronograma es el documento en el cual la Entidad Estatal establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo. Además, para su determinación se da aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual expresa: "De los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y pago. En el Cronograma, la Entidad Estatal debe señalar el plazo para la celebración del contrato, para el registro presupuestal, la publicación en el Secop y para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones para el perfeccionamiento, la ejecución y el pago del contrato".

Teniendo en cuenta lo anterior, así como lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, las diferentes actividades a realizarse por parte del Municipio de detallan a continuación:

Actividad	Hora y fecha				Lugar
	Desde		Hasta		
Estudios previos, Invitación y plazo para realizar observaciones y limitar el proceso a micro, pequeñas y medianas empresas	08:00:00 a. m.	jueves, 26 de marzo de 2026	08:00:00 a. m.	viernes, 27 de marzo de 2026	Secop II
Limitación a Micro, pequeñas y medianas empresas (publicación aviso) y respuesta a las observaciones y aclaraciones presentadas	09:00:00 a. m.	viernes, 27 de marzo de 2026	09:00:00 a. m.	lunes, 30 de marzo de 2026	Secop II
Plazo para modificar la invitación (Adendas)	09:00:00 a. m.	viernes, 27 de marzo de 2026	09:00:00 a. m.	lunes, 30 de marzo de 2026	Secop II
Plazo para presentar propuestas	09:00:00 a. m.	lunes, 30 de marzo de 2026	09:00:00 a. m.	martes, 31 de marzo de 2026	Secop II
Acta de cierre presentación de propuestas	09:00:00 a. m.	martes, 31 de marzo de 2026	09:30:00 a. m.	martes, 31 de marzo de 2026	Secop II
Publicación y presentación de observaciones al informe preliminar de evaluación (Habilitación de propuestas) y plazo para subsanar	08:00:00 a. m.	lunes, 6 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	Secop II
Publicación y apreciación observaciones informe definitivo	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	Secop II

Actividad	Hora y fecha				Lugar
	Desde		Hasta		
Acto administrativo de adjudicación o declaración de desierto	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	Secop II
Celebración del contrato (Comunicación de aceptación)	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	Secop II
Aceptación contrato	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	miércoles, 8 de abril de 2026	Secop II
Registro presupuestal	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	miércoles, 8 de abril de 2026	Secretaria de Hacienda Municipal
Entrega de garantías contractuales	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	miércoles, 8 de abril de 2026	Secop II - Secretaría de Planeación e Infraestructura
Aprobación de garantías contractuales	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	miércoles, 8 de abril de 2026	Secop II - Secretaría de Planeación e Infraestructura
Firma Acta de inicio	08:00:00 a. m.	martes, 7 de abril de 2026	08:00:00 a. m.	miércoles, 8 de abril de 2026	Secop II - Alcaldía Municipal
Ejecución del contrato	08:00:00 a. m.	jueves, 9 de abril de 2026	06:00:00 p. m.	viernes, 8 de mayo de 2026	Municipio de Sutamarchán
Pago del contrato	08:00:00 a. m.	jueves, 9 de abril de 2026	06:00:00 p. m.	sábado, 5 de septiembre de 2026	Secretaria de Hacienda Municipal

El presente documento es elaborado a los veintiséis (26) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026).

Ing. Miguel Andrés Rodríguez Saavedra
Alcalde Municipal

Proyecto. Adm. Carlos Francisco Álvarez Cárdenas – Asesor Externo
Reviso: Arq. Fabián Antonio Sánchez Menjura - Secretaria de Planeación e Infraestructura
Aprobó: Ing. Miguel Andrés Rodríguez Saavedra - Alcalde Municipal