Formato número 1

Carta de presentación de la propuesta

Lugar y fecha

Señores

Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: Proceso de Contratación [Identifique el proceso de acuerdo con la referencia de la invitación, no del SECOP II]

Respetados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio de Sutamarchán respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta que presentamos estará vigente por un término de sesenta (60) días calendario, a partir de su presentación
4. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia.
5. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
6. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
7. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
8. Que aceptamos la tipificación, estimación y asignación de riesgos efectuada por el Municipio, así como los diferentes aspectos tratados en las audiencias de revisión de riesgos y aclaración de pliegos

9. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
10. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales;
11. Que no he (hemos) sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales;
12. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
13. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
14. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los servicios cumplirán con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
15. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
16. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección [País Departamento y ciudad. Dirección física del proponente], Teléfono [Móvil y fijo] y correo electrónico [Incluya el correo electrónico]
17. Que la propuesta presentada en el SECOP II, y que conforma los requisitos habilitantes, únicos archivos susceptibles de revisión por parte del comité, son los siguientes:

Requisito	Archivo (s)	Folios
Carta de presentación de la propuesta	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Aval de la propuesta	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Documento de asociación	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Documento de identificación	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Registro Único Tributario	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Certificado de existencia y representación legal	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado

Requisito	Archivo (s)	Folios
Soportes de seguridad social integral.	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Situación militar	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Antecedentes judiciales	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Certificado por delitos sexuales	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Deudores alimentarios morosos	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Certificado de medidas correctivas	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Experiencia	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado
Cumplimiento de las condiciones técnicas	Nombre del archivo que contiene la información presentada en el SECOP II	Folio o folios en los cuales se ubica el requisito dentro del archivo mencionado

_____

Firma del Representante legal del proponente.

Nombre: [Nombre Persona Natural o representante legal]

C:C: [Numero del documento de identificación] expedido en [Lugar de expedición]

Anotaciones: Complete los datos en los apartes entre corchetes o en color de fuente gris, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta. No presente estas anotaciones en el formato .En caso de que el requisito no se obligatorio para el proponte digite en la correspondiente casilla "NO APLICA". Ejemplo:

Requisito	Archivo (s)	Folios
Carta de presentación de la propuesta	Formato 1. Pdf	2 folios

Formato numero 2

Oferta económica

Lugar y fecha
Señores
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: [Relacione la clase de proceso y el número de referencia que está en los pliegos o la invitación]

Respetados señores:

A continuación, detallo la propuesta económica, para participar en el proceso en referencia:

Detalle	Cantidad (Meses)	Valor por mes	Disponibilidad	Valor total
Remuneración equipo de trabajo				
Director de consultoría	1		30%	
Topógrafo	1		50%	
Ingeniero diseñador	1		50%	
SUBTOTAL				
Seguridad social integral				
Seguridad social en salud (8,5%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1			
Seguridad social en pensión (12%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1			
Seguridad social en riesgos profesionales (1%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1			
Aportes parafiscales (9%) 100% del tiempo del personal por el plazo	1			
SUBTOTAL				
Prestaciones sociales				
Vacaciones	1			
Primas	1			
Cesantías	1			
Intereses de cesantías	1			
SUBTOTAL				
Gastos de administración				
Viáticos	3			
Disposición de equipos	1			

Detalle	Cantidad (Meses)	Valor por mes	Disponibilidad	Valor total
Gastos de oficina	1			
SUBTOTAL				
Gastos necesarios para realizar la labor				
Levantamiento de redes existentes con equipos rtk y drone rtk, incluye: catastro de usuarios, catastro de redes, amojonamiento, curvas de nivel de toda la superficie, informes, planos, ortofoto y levantamiento fotogramétrico	3			
Estudio de suelos para diseño de tanque de almacenamiento	2			
Diseño de tanque de almacenamiento con chequeo hidráulico desde la planta de tratamiento hasta la siguiente cámara de quiebre.	2			
Manual de operación y mantenimiento del sistema de acueducto	2			
Elaboración de presupuesto del tanque de almacenamiento (estudios de mercado, apu, memorias de cantidades, presupuesto, especificaciones técnicas, cálculo de factor prestacional, desglose de aiu, programación de obra y flujo de fondos)	2			
SUBTOTAL				
SUBTOTAL				
Utilidad del consultor				
TOTAL				

El valor total de la propuesta es de [Valor en Letras] [Valor en números]

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Anotaciones:

1. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
2. No presente cifras en centavos, aproxime a enteros (pesos), en caso de que el decimal sea igual o mayor a 0.5 aproxime al peso siguiente, en caso contrario al peso anterior, en todos os valores que sea necesario
3. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta No presente estas anotaciones en el formato

Formato número 3

Documento de asociación

Nombre de la Asociación: [Nombre dada la asociación]

Clase de Asociación: [Consorcio, Unión temporal o promesa de asociación futura]

[Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Si existen más asociados se debe repetir el mismo texto], hemos decidido conformar una [Unión Temporal o Consorcio según se trate] en los términos y condiciones de las disposiciones legales que regulan esta clase asociaciones, especialmente las la Ley 80 de 1993, cuyas reglas básicas se hacen constar en las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA: La [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se conforma con el propósito de presentar propuesta y celebrar y ejecutar el contrato resultante del Relacione la clase de proceso y el número de referencia que está en los pliegos o la invitación, cuyo objeto es la [Incluya el objeto], de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los Términos y Condiciones Contractuales.

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la [Unión Temporal o Consorcio según se trate] que se acuerda, será:

1. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
2. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
3. [Si son mas los asociados, repita la anterior información

CLÁUSULA TERCERA: [Integrante] y [Integrante] responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que: [Integrante] y [Integrante], atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta, delegando la representación y la respectiva coordinación de la [Unión Temporal o Consorcio] a [Nombres y apellidos completos] como representante legal de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

CLÁUSULA QUINTA: la duración de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se extenderá durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (01) año más y por el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día [Incluya el día] de [Incluya el mes] de 2025 en la ciudad de [Municipio de domicilio].

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

El presentante legal de la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre y apellidos completos]

Anotaciones:

4. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
5. No presente estas anotaciones en el formato

Formato número 4

Aval de la propuesta

Lugar y fecha

Señores

Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: Proceso de Contratación [Identifique el proceso de acuerdo con la referencia de la invitación, no del SECOP II]

Respetados señores:

[Nombre del profesional que avala la propuesta], identificado con la cedula de ciudadanía número [número de documento] expedido en [Lugar de expedición], tarjeta profesional [Datos de la tarjeta], que me acredita como profesional en [Profesión de quien avala], y en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 842 de 2003, avalo la propuesta presentada por [Datos del proponente], para la ejecución del contrato cuyo objeto es el de la referencia, la cual asciende al valor de [incluya el valor de la propuesta económica presentada en letras y números] y que se encuentra conformada por todos los archivos presentados en la convocatoria a través de la plataforma SECOP II

_____

[Firma de quien avala la propuesta]
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
T.P: [Insertar información]

Anotaciones:

1. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
2. No presente estas anotaciones en el formato