

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	391/2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008558E
Nombre del contratista	JONATHAN RICARDO ASCENCIO SILVA
Nombre del supervisor	RUTH LEONOR CORREA AMAYA
Número del informe	2 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1052393749
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1-03-2026 y hasta el 31-03-2026
Número de planilla de pago de seguridad social	6008363102
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	18.0 %
Objeto del contrato	<i>(METEO-064) PRESTAR EL APOYO TÉCNICO PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE DATOS METEOROLÓGICOS GENERADOS EN ESTACIONES AUTOMÁTICAS Y CONVENCIONALES UBICADAS EN DOS AREAS OPERATIVAS. HACER SEGUIMIENTO A LOS DATOS REGISTRADOS EN LOS SENSORES DE PRECIPITACIÓN, TEMPERATURA, HUMEDAD Y VIENTO (Dirección y Velocidad) ASI COMO LAS DERIVADAS (Horario, Diario, Mensual y Anual), PARA LLEVAR A UN NIVEL DEFINITIVO, DE AL MENOS DOS AREAS OPERATIVAS.</i>

II. DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Realizar seguimiento a las variables de precipitación, temperatura, humedad relativa y vientos (Dirección y Velocidad) de estaciones automáticas y convencionales, así como a las derivadas (horario, diario, mensual y anual) para llevar a un nivel definitivo estaciones de al menos dos áreas operativas.	Para el cumplimiento de la obligación contractual, se efectuaron reuniones virtuales con la Ing. Ruth Leonor Correa Amaya, Supervisora del Contrato, para hacer seguimiento al desarrollo de actividades y definir las estaciones a trabajar como insumo disponible para cumplir con las obligaciones pactadas y definir el alcance del programa de post-verificación de Datos. Igualmente se contacto a la Ing. Paola Álvarez para solicitarle acceso a los archivos compartidos donde se encuentra la información a la que se le ha corrido el código de control de calidad "qc", para poder proceder a su descarga para hacer las verificaciones pertinentes a las variables meteorológicas objeto del presente contrato.	Correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y archivos compartidos.
		El proceso de post-verificación de datos se desarrolla en Excel a través de Tablas Dinámicas mediante las cuales se determina inicialmente el No. de datos recibidos por el sensor en el periodo de tiempo (día-mes-año) teniendo presente que se trabaja con las derivadas diaria, mensual y anual y que se inicia con el reporte horario para todas las variables. Igualmente se determina su sumatoria mensual en el caso de la variable	



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

2	<p>Verificar los datos de precipitación, temperatura, humedad relativa y vientos de las estaciones automáticas asignadas.</p>	<p>Precipitación o su promedio en el caso de las variables Temperatura y Humedad para establecer finalmente su valor promedio multianual y hacer luego la comparación respectiva de dichos valores con los promedios multianuales de la región (Normal Climatológica), tomados de las estaciones convencionales, y establecer su Coeficiente de Correlación.</p> <p>Se aplica la metodología de tablas dinámicas en Excel, para convertir las series de tiempo suministradas por los sensores, en matrices de 12 meses y un total anual por "n" número de años, para determinar el conteo de datos tanto a nivel horario como diario a fin de validar el mínimo de datos requeridos para hacer la agregación mensual respectiva. Luego se establecen los promedios o totales mensuales según la variable, para luego hacer su comparación a nivel de promedios multianuales con estaciones meteorológicas cercanas para establecer los niveles de correlación entre la serie automática y la convencional a escala mensual. Las estaciones trabajadas este mes corresponden a los departamentos de San Andres, Huila, Tolima y Cundinamarca, a las cuales se les verificó las variables TEMPERATURA (Media, Maxima y Mínima) y PRECIPITACION.</p> <p>La relación de estaciones a las que se les validó información de Temperaturas es la siguiente:</p> <p>APTO SESQUICENTENARIO (0017015010), APTO EL EMBRUJO (0017025020), LA PRIMAVERA (0021015040), PURACE AUT (0021015050), LOS GUACHAROS (0021015070), NATAGA AUT (0021050090), INZA AUT (0021055070), ALGECIRAS AUT (0021105030), LA PLATA AUT (0021115170), JABALCON (0021135020), y PARAMO CONEJERAS AUT (0026155250)</p> <p>La variable PRECIPITACIÓN se le valido a:</p> <p>PUERTO LLERAS (0021160260), SAN PABLO TOLIMA (0021167060), LA MORA AUT (0021167080), GUAMO (0021185030), VALLE DE SAN JUAN (0021185080), NATAIMA AUT (0021185090), CUCUNUBA AUT (0021187030), ITA VALSALICE (0021195120), PAQUILO (0021195170), PASCA (0021195190), EL PROFUNDO (0021197010), LA PLAYA (0021197030), HDA LA BONANZA (0021197080), UNIVERSIDAD</p>	<p>Informe Técnico con archivos en Excel para cada Estación trabajada y con las Notas o sugerencias respectivas respecto a correcciones a realizar, subidas a la Taxonomía de la Subdirección.</p>
---	---	--	--



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

		<p>NACIONAL (0021205012), TIBAITATA (0021205420), MERCEDES (0021205660), LA FLORIDA (0021205670), GUASCA (0021205700), JARDIN BOTANICO (0021205710) y EL DORADO CATAM (0021205791).</p> <p>En este proceso de post-verificación es importante destacar algunos hechos que se pueden considerar como inconsistencias y que ponen en evidencia la falta de seguimiento a los datos generados por los sensores de Estaciones que para las variables Temperatura y Humedad Relativa, tienen datos desde 2005, con el bache generalizado de 2020 a 2023, como es el caso de las estaciones PURACE, INZA, LA PRIMAVERA y LOS GUACHAROS, pero para la variable PRECIPITACION solo hay 6 datos horarios para Diciembre/2022, para la estación PURACE, seis (6) meses para la estación INZA y 8 años para las estaciones LA PRIMAVERA y LOS GUACHAROS Surge acá el interrogante: Que pasó con esa información de Precipitación para 20, 19 y 10 años, teniendo presente que el PM es el primer instrumento que normalmente se instala en cualquier estación meteorológica ?.</p> <p>De otra parte, se debe verificar la ubicación de la estación ITA VALSALICE pues la EMA figura en Silvania, pero la convencional figura en Melgar. Se debe unificar la información, pues no se explica el asunto si las dos estaciones están instaladas en el mismo sitio.</p>	
3	<p>Realizar el seguimiento a una estación convencional por mes, durante el tiempo de ejecución del contrato a las variables precipitación y temperatura referente a lo capturado en el sistema DHIME y lo reportado en los diarios de observación desde su instalación hasta lo disponible a la fecha.</p>	<p>Para este mes, por instrucción de Supervisora del Contrato, se trabaja la estación convencional EL TRUENO (31015010), a la cual se le hace el seguimiento respectivo a las variables precipitación, humedad, brillo solar y temperaturas (Media, máxima media y mínima media), haciendo la validación mediante coeficientes de correlación con la estación cercana (San José del Guaviare).</p>	



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

4	Seleccionar estaciones representativas de acuerdo con el área y zonas solicitadas, con el fin de entregar información precisa a los peticionarios.	En el presente mes de MARZO/26, se continuó el trabajo de post-verificación de los datos de las estaciones automáticas (EMA) compartidos por la Ing. PAOLA ÁLVAREZ en la carpeta 16_servciudadano_EMA ubicada en OneDrive, luego de corrida la última versión del código "qc" de control de calidad con el cual se eliminan errores "gruesos" de totales y promedios, y de recurrencia de valores atípicos y se corrigen las inconsistencias respecto a los totales mensuales que no cuentan con el mínimo de datos diarios para su agregación mensual, de acuerdo a los protocolos establecidos por la OMM Igualmente, en el presente mes de MARZO/26, se continuó la selección de las estaciones por orden de código.	
5	Obtener la información meteorológica primaria requerida de las Áreas Operativas, a través de los diferentes medios disponibles como llamadas telefónicas, escáneres, y correo convencional.	Se contacto a la Ing. Paola Álvarez para solicitarle acceso a los archivos del repositorio CASSANDRA compartidos en el OneDrive del IDEAM donde se encuentra la información a la que se le ha corrido el código de control de calidad "qc", para poder proceder a su descarga con el fin de hacer las verificaciones pertinentes a las variables meteorológicas objeto del presente contrato.	
6	Consultar y analizar la información meteorológica contenida en el Banco de Datos y las Bases de Datos que se usará en la elaboración de informes técnicos.	Para el cumplimiento del objeto del contrato, se consultan permanentemente los promedios multianuales de las diferentes variables, también conocidos como normales climatológicas, para validar la correlación con los datos generados por los diferentes sensores de las EMA. En el caso específico de la estación convencional, se descargan los datos desde DHIME por el módulo WebPortal.	
7	Evaluar las gráficas que sean necesarias para obtener información detallada de los distintos parámetros a certificar.	Hasta el momento se está trabajando con información de series de tiempo de Estaciones Automáticas a nivel de derivadas (horaria, diaria y mensual). No se ha recurrido a graficas de ningún tipo de registrador.	
8	Informar al área operativa correspondiente sobre inconsistencias de calidad de datos detectadas y realizar el seguimiento de su corrección.	Sería procedente conocer desde el Grupo de Automatización, por qué razón algunas estaciones dejaron de reportar desde 2019 a 2023 y finales del 2024, si es por falta de mantenimiento a la estación o por que definitivamente se suspende su funcionamiento, Ejemplo de ello están las estaciones: LA PRIMAVERA (0021015040), PURACE AUT (0021015050), LOS GUACHAROS (0021015070), NATAGA AUT (0021050090),	

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

		<p>e INZA AUT (0021055070) con datos de Temperatura y PUERTO LLERAS (0021160260), SAN PABLO TOLIMA (0021167060) y LA MORA AUT (0021167080) con datos de Precipitación.</p> <p>Es recomendable, que, desde el Grupo de Automatización, se revise la situación de esos faltantes de información, para darle solución a la generación de datos o decidir si definitivamente muchas de esas estaciones salen de servicio y se suspenden, para depurar el catálogo nacional de estaciones y hablar de una red efectivamente mantenida, operada y monitoreada.</p> <p>También, es recomendable dejar claramente establecida la causa de la falta de información para los años 2020 a 2023 en varias estaciones, a fin de tener en el sistema la convención o indicativo respectivo que explique la ausencia de datos.</p>	
--	--	---	--

III. OBLIGACIONES GENERALES

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Entrega de documentación solicitada, vía correo electrónico al Grupo de Talento Humano y al de la Oficina Asesora Jurídica.	Plataforma Secop II
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Información actualizada	Plataforma SIGEP
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al	Se anexa planilla del mes de Marzo/26 debidamente cancelada	Planilla en PDF

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

	sistema de riesgos laborales. <u>EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.</u>		
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normativa actual.	Se anexa planilla del mes de Marzo/26 debidamente cancelada	Planilla en PDF
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Afiliación debidamente realizada	
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se cumplieron los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo.	
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.		
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.		
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.		
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		
11	Publicar el informe de ejecución en el Formato No G-JC-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica	Informe Publicado	Plataforma Secop II

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

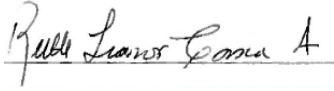
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No ha habido cambios en usuario ni contraseña	
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada al Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.		

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Cronograma de actividades de programación de las actividades y productos contractuales a entregar mes a mes.	Cronograma entregado en febrero/26
2	Reporte mensual del seguimiento de la calidad de datos meteorológicos a treinta (30) estaciones automáticas al mes (tiempo real).	31 de marzo de 2026
3	Reporte mensual del seguimiento de la calidad de datos meteorológicos a cinco (5) estaciones automáticas al mes, durante el período: desde cuando se instaló la estación hasta diciembre de 2023.	31 de marzo de 2026
4	Reporte mensual con los errores de los sensores (si se amerita)	

V. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
---	--	---

2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos