

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 04        |
| Contrato No:               | 202501332 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|---------------|
| Contratista:                                                   | NAZIRA BASTOS MOLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Identificación:                                                | 1.048.210.387                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Nombre del Supervisor:                                         | OLINDA OÑORO JIMÉNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID-IRA-EDA-AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500842                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha de C.D.P.                  | 2025/03/05        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202502322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha del R.P.                   | 2025/04/03        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Valor del Contrato                                             | <table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 46.400.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 46.400.000</td></tr></table>                                                                                                                                                                      |                                  |                   | Contrato Inicial | \$ 46.400.000 | Adición 1 | \$ | Adición 2 | \$ | Adición 3 | \$ | Total | \$ 46.400.000 |
|                                                                | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 46.400.000                    |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 46.400.000                    |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| 2025/04/03                                                     | 2025/12/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |
|             |              |                                               | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |                       |                       |
|             |              |                                               | Otros                                                                   |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 46.400.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 46.400.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 23.200.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 23.200.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 5.800.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 4-25          |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la reducción de morbilidad en primera Infancia.                                                                                                                                                                                               | Se realiza seguimiento a la implementación en la herramienta AIEPI clínico en las ESEs de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candelaria.</li> <li>2. Palmar de Varela.</li> <li>3. Sabanagrande.</li> <li>4. Usiacurí.</li> <li>5. Galapa.</li> <li>6. Polonuevo.</li> </ol> UNA juan dominguez romero Soledad.                                                                                                 |
| 2 Realizar seguimiento a la adherencia de las Guías de Práctica Clínica (GPC) para Infección Respiratoria Aguda (IRA) y Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), a través de la revisión de las historias clínicas, el análisis de los diagnósticos, tratamientos aplicados en la atención integral de la infancia y la correcta aplicación de la estrategia AIEPI clínico en los servicios de salud de las ESE y IPS priorizadas del Departamento. | Se realiza visita de seguimiento a la adherencia en GPC en las eses municipales de: <b>Candelaria, repelón, Sabanagrande, palmar de Varela, Usiacurí, Polonuevo, ESE UNA juan Domínguez romero de soledad, Galapa.</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19l0kE2JG7XAp7Hvj2KV8FGCc8-LV1pgk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19l0kE2JG7XAp7Hvj2KV8FGCc8-LV1pgk?usp=drive_link</a> |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 Apoyar en la coordinación y realización de reuniones con Secretarías de salud municipales para seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza en los municipios del departamento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08-07-2025</b> Se asiste a mesa de trabajo con municipio priorizado puerto Colombia.</li> <li>• <b>16-07-2025</b> se asiste a secretaria de salud municipio de soledad.</li> </ul> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| 4 Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación de la atención integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia, y acciones desde la gestación hasta los 5 años de vida en 100% de las EAPB que operan en el Departamento                                                                                                                                                                                                                             | <b>17-07-2025 se asiste a visita en EAPB cajacopi</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                       |
| 5 Asistir cuando así se requiera a los comités de evento de interés en salud pública y realizar aportes técnicos en el seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil                                                                                                                                                                                                                                                                | 08-07-2025 Se asiste a mesa de trabajo con municipio priorizado puerto Colombia<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                                                             |
| 6 Redactar informes de hallazgos realizados en visitas realizadas a EAPB, ESE, IPS priorizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Se realiza reunión con equipo de trabajo para informe técnico y ejecutivo de las actividades realizadas en este periodo.</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                             |
| 7 Realizar reuniones con la Subsecretaria de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social Departamental y /o programas que apliquen para presentar los hallazgos realizados durante las visitas seguimiento y monitoreo de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID.                                                                                                                                 | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 Revisar con el área Jurídica la estructuración de informes de novedades y hallazgos para ser remitidos al área o entidad pertinente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9 Realizar visitas de inspección y vigilancia a la implementación de la circular 022 de 2024, Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>16-07-2025</b> Se realiza visita en la secretaria de salud municipal de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| municipios priorizados por situación de morbilidad integrada en menores de 5 años.                                                                                                                                                                                                                                                        | soledad.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                 |
| 10 Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados.                                                                                                                                                | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento. | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804- 2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento.                                      | <b>17-07-2025 se asiste a visita en EAPB cajacopi</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                    |
| 13 Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.                                                                                                                                            | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.                                                                                                                                                              | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17-07-2025 reunión equipo de trabajo, revisión del PAS, realización de actas para procesos y procedimientos.</li> <li>• 18-07-2025 revisión plan de ejecución PAS III trimestre 2025, primera infancia y desatendidas</li> </ul> |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                       |
| 16 Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, las como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento. | <p>Se realiza reunión con equipo de trabajo para realización de informes y presentaciones.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a></p> |
| 17 Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                       |
| 18 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                       |

**NOTA:** *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**OLINDA OÑORO JIMÉNEZ**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

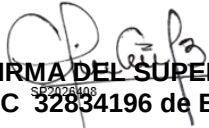
|                                                                                                        |                                                                                                            |                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

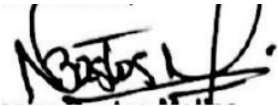
**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u>                | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 001-25                              | 9485884825                                  | 09/05/2025                    | \$ 717.800                                        |
| 002-25                              | 9486924160                                  | 03/06/2025                    | \$ 717.800                                        |
| 003-25                              | 9488469514                                  | 07/07/2025                    | \$ 717.800                                        |
| 004-25                              | 9488698668                                  | 06/08/2025                    | \$ 717.800                                        |
|                                     | <b>SUMATORIA TOTAL DE<br/>LAS PLANILLAS</b> |                               | <b>\$ 2.871.200</b>                               |

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, el 08 de agosto de 2025

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**CC 32834196 de Baranoa**

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**C.C 1.048.210.387 de Baranoa**

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

## VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO


[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)



**Instructivo**

**Verificar planilla**  
Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento  
Cédula de ciudadanía

Número de documento  
1048210387

EPS  
SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS  
290000

Clave de pago  
9488698668

Periodo de cotización (salud)  
2025 07

☐ No soy un robot

**Verificar planilla**

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

## CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N° 53.177543 de Bogotá, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Nazira Bastos Molina**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1048210387; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501332**; de fecha 3 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 3 de julio al 2 de agosto de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la reducción de morbilidad en primera Infancia.                                                                                                                                                                                               | Se realiza seguimiento a la implementación en la herramienta AIEPI clínico en las ESES de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candelaria.</li> <li>2. Palmar de Varela.</li> <li>3. Sabanagrande.</li> <li>4. Usiacurí.</li> <li>5. Galapa.</li> <li>6. Polonuevo.</li> <li>7. UNA Juan Domínguez Romero Soledad.</li> </ol>                                                                                        |
| Realizar seguimiento a la adherencia de las Guías de Práctica Clínica (GPC) para Infección Respiratoria Aguda (IRA) y Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), a través de la revisión de las historias clínicas, el análisis de los diagnósticos, tratamientos aplicados en la atención integral de la infancia y la correcta aplicación de la estrategia AIEPI clínico en los servicios de salud de las ESE y IPS priorizadas del Departamento. | Se realiza visita de seguimiento a la adherencia en GPC en las ESE municipales de: <b>Candelaria, repelón, Sabanagrande, palmar de Varela, Usiacurí, Polonuevo, ESE UNA Juan Domínguez Romero de Soledad, Galapa.</b><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19l0kE2JG7XAp7Hvj2KV8FGCc8-LV1pgk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19l0kE2JG7XAp7Hvj2KV8FGCc8-LV1pgk?usp=drive_link</a> |
| Apoyar en la coordinación y realización de reuniones con secretarías de salud municipales para seguimiento y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08-07-2025</b> Se asiste a mesa de trabajo con municipio priorizado Puerto Colombia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza en los municipios del departamento. | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>16-07-2025</b> se asiste a secretaria de salud municipio de soledad.</li></ul><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>           |
| Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación de la atención integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia, y acciones desde la gestación hasta los 5 años de vida en 100% de las EAPB que operan en el Departamento.                                                                                                               | <b>17-07-2025 se asiste a visita en EAPB cajacopi</b><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                           |
| Asistir cuando así se requiera a los comités de evento de interés en salud pública y realizar aportes técnicos en el seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil.                                                                                                                                                  | 08-07-2025 Se asiste a mesa de trabajo con municipio priorizado puerto Colombia<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                 |
| Redactar informes de hallazgos realizados en visitas realizadas a EAPB, ESE, IPS priorizadas.                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Se realiza reunión con equipo de trabajo para informe técnico y ejecutivo de las actividades realizadas en este periodo.</b><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpg6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| Realizar reuniones con la Subsecretaria de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social Departamental y/o programas que apliquen para presentar los                                                                                                                                                                                                    | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| hallazgos realizados durante las visitas seguimiento y monitoreo de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Revisar con el área Jurídica la estructuración de informes de novedades y hallazgos para ser remitidos al área o entidad pertinente.                                                                                                                                                                                                   | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Realizar visitas de inspección y vigilancia a la implementación de la circular 022 de 2024, Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.                                                                                                    | <b>16-07-2025</b> Se realiza visita en la secretaria de salud municipal de soledad.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados.                                                                                                                                                | <b>No se programó para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento. | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Realizar monitoreo y evaluación a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>17-07-2025 se asiste a visita en EAPB</b>                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento. | <b>cajacopi</b><br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.                                                                 | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.                                                                                   | <b>No se programo para este periodo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.               | <ul style="list-style-type: none"><li>• 17-07-2025 reunión equipo de trabajo, revisión del PAS, realización de actas para procesos y procedimientos.</li><li>• 18-07-2025 revisión plan de ejecución PAS III trimestre 2025, primera infancia y desatendidas</li></ul><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se                                           | Se realiza reunión con equipo de trabajo para realización de informes y presentaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| utilizaron para alcanzar los resultados, las como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil.                                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |
| Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.                                                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rxpq6iVaiNGPcA97faRmbcZGyb0_6wC8?usp=drive_link</a> |

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (04), días del mes de agosto de 2025.

**VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO**  
**Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI**  
Profesional Universitario  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud del Atlántico

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** jueves, 13 de marzo de 2025 8:23  
**Para:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Asunto:** RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38  
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Cc:** Rosario Paola Hernández Herrera  
<[rhernandez@atlantico.gov.co](mailto:rhernandez@atlantico.gov.co)>; [contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com) <[contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com)>  
**Asunto:** UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA  
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor  
EDGARDO GÓMEZ BARROS  
Subsecretario de Contabilidad  
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL  
ATLÁNTICO [egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud Departamental  
Gobernación del Atlántico