

Versión: 3

Fecha de vigencia: 03 de diciembre de 2025

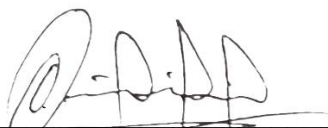
**CONTRATO No 1879 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025.**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clase de Contrato:</b>           | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Entidad Contratante:</b>         | ALCALDIA DE PEREIRA                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dependencia: Responsable:</b>    | SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contratista:</b>                 | JORGE ALBERTO REYES                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Supervisor y/o Interventor</b>   | CARLOS ARTURO CASTAÑO SALAZAR                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objeto del Contrato:</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AREA DEL ALMACEN – DIRECCION ADMINISTRATIVA DE BIENES Y MUEBLES Y RECURSOS FISICOS DE LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA                            |
| <b>Valor del Contrato</b>           | DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.400.000)+ CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.578.333)= VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$20.978.333.000) |
| <b>Plazo del contrato:</b>          | OCHO (08) MESES+ DOS (2) MESES Y SIETE (7) DIAS= DIEZ (10) MESES Y SIETE (07) DIAS                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha De Inicio:</b>             | 24/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha Terminación:</b>           | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Prorroga</b>                     | SI                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Observaciones por adiciones:</b> | NO                                                                                                                                                                                                                                                                            |

El supervisor acogiendo al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 027 de enero 15 de 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 30 días de Diciembre de 2025.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



**CARLOS ARTURO CASTAÑO SALAZAR**  
Supervisor



**JORGE ALBERTO REYES**  
Contratista

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Supervisor:</b> Carlos Arturo Castaño Salazar                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Fecha de la Evaluación:</b> 30 de Diciembre del 2025                                                                         |  |
| <b>Cargo:</b> Almacenista General                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Fecha iniciación del contrato:</b> 24 de Febrero del 2025<br><b>Fecha terminación del contrato:</b> 30 de Diciembre del 2025 |  |
| <b>Empresa y/o Contratista:</b> Jorge Alberto Reyes CC. 18.596.252                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Contrato No. :</b> 1879 del 20 de Febrero del 2025                                                                           |  |
| <b>Representante legal:</b> Jorge Alberto Reyes                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |  |
| <b>Tipo de Proceso</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa<br><input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía<br><input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía<br><input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial<br><input type="checkbox"/> Licitación Pública<br><input type="checkbox"/> Concurso de Méritos<br><input type="checkbox"/> Otros Cuál: |                                                                                                                                 |  |
| <b>Objeto del contrato:</b><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AREA DEL ALMACEN – DIRECCION ADMINISTRATIVA DE BIENES Y MUEBLES Y RECURSOS FISICOS DE LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |  |

| CALIFICACIÓN                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| SIEMPRE                                                                                                                                                                       | CASI SIEMPRE                                                        | NUNCA                                                        |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar                                                                                       | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar | No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira. |                                                                     |                                                              |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

| FACTOR A EVALUAR                                                                                  | CALIFICACIÓN |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                   | SIEMPRE<br>3 | CASI SIEMPRE<br>2 | NUNCA<br>1 |
| <b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>                                                     |              |                   |            |
| 1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio? | x            |                   |            |
| 2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?                            | x            |                   |            |
| 3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?                                          | x            |                   |            |
| 4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?                        | x            |                   |            |
| <b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>                                    |              |                   |            |
| 5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?                                     | x            |                   |            |
| 6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?                                                      | x            |                   |            |

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

| FACTOR A EVALUAR                                                                                                                                                       | CALIFICACIÓN |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                                                                                        | SIEMPRE<br>3 | CASI SIEMPRE<br>2 | NUNCA<br>1 |
| <b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>                                                                                                                                      |              |                   |            |
| 7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros). | x            |                   |            |
| 8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*                                                      | x            |                   |            |
| <b>PUNTUACIÓN</b>                                                                                                                                                      | <b>24</b>    |                   |            |

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

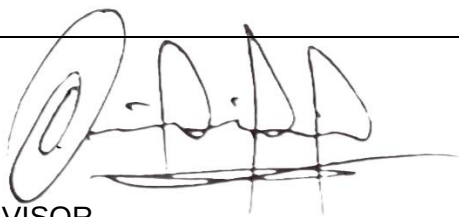
Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

|                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 24                                                                               | x |
| <b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 19 y 23<br>Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.    |   |
| <b>ACEPTABLE</b> : Cuando el puntaje es entre 14 y 18                                                                          |   |
| <b>DEFICIENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 8 y 13<br>Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen. |   |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIÓN:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. |
|                                                                                                           |
| <b>ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                 |
|                                                                                                           |
| <b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                 |
|                                                                                                           |
| <b>COMPROMISOS</b> (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)   |



CONTRATISTA  
**JORGE ALBERTO REYES**



SUPERVISOR  
**CARLOS ARTURO CASTAÑO SALAZAR**

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, **(El Almacenista General, Carlos Arturo Castaño Salazar)**

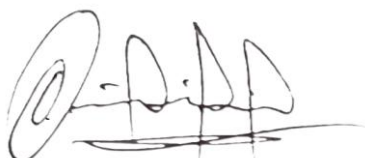
**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **JORGE ALBERTO REYES**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 18.596.252, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: \_\_ código: \_\_ Grado: \_\_\_\_
- ( **X** ) Contratista, según contrato Nro: 1879 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Gestión Administrativa.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de Diciembre del 2025



**FIRMA**

Nombre: CARLOS ARTURO CASTAÑO SALAZAR

Cargo: ALMACENISTA GENERAL

Dependencia y Secretaría: ALMACÉN - DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES Y RECURSOS FÍSICOS

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
- B. TIPO DE NOVEDAD

| FUNCIONARIOS |  |                |  | CONTRATISTAS             |   |
|--------------|--|----------------|--|--------------------------|---|
| Vacaciones   |  | Pensión        |  | Suspensión del contrato  |   |
| Incapacidad  |  | Traslado       |  | Terminación del contrato | X |
| Permiso      |  | Desvinculación |  | Otro                     |   |
| Licencia     |  | Suspensión     |  | Cuál:                    |   |
| En comisión  |  | En cargo       |  |                          |   |

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| REYES               | JORGE ALBERTO     | 18.596.252         |

D. PARTE FUNCIONAL

| DEPENDENCIA                             | PROCESO      | CARGO/PROFESIÓN | TIPO DE VINCULACIÓN |   |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|---|
| SECRETARÍA DE<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CONTRATACION | CONTRATISTA     | Funcionario         |   |
|                                         |              |                 | Contratista         | X |

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

| ITEM | DENOMINACIÓN ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO    |          |                               |                |                                            | OBSERVACIÓN                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                 | PENDIENTE | CUMPLIDO | FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR | ¿EN QUÈ MEDIO? | PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN |                                      |
| 1    | Apoyar en la clasificación y codificación de los bienes, que lleguen al almacén general de acuerdo a lo establecido en el Decreto 784 de 2007, su trazabilidad y etiquetado, siguiendo las indicaciones y los controles establecidos por el almacenista general |           | X        | 30/12/2025                    | FÍSICO         | SUPERVISOR                                 | CUMPLIÓ EL ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS |
| 2    | Apoyar los procedimientos para el ingreso y egresos de los bienes a los inventarios del sistema de la Administración, en su almacenamiento y manejo del suministro                                                                                              |           | X        | 30/12/2025                    | FISICO         | SUPERVISOR                                 | CUMPLIÓ EL ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS |
| 3    | Apoyar en la entrega de insumos a las diferentes dependencias de acuerdo al plan de trabajo asignado                                                                                                                                                            |           | X        | 30/12/2025                    | FISICO         | SUPERVISOR                                 | CUMPLIÓ EL ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS |
| 4    | Apoyar en el proceso de transferencias documentales de acuerdo a la aplicación de tablas de retención documental de la dependencia                                                                                                                              |           | X        | 30/12/2025                    | FISICO         | SUPERVISOR                                 | CUMPLIÓ EL ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS |
| 5    | Apoyar en la organización de las bodegas administradas por el almacenista general                                                                                                                                                                               |           | X        | 30/12/2025                    | FISICO         | SUPERVISOR                                 | CUMPLIÓ EL                           |

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

|   |                                                                                                         |   |            |        |            |                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|--------|------------|--------------------------------------|
|   |                                                                                                         |   |            |        |            | ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS            |
| 6 | Apoyar en las demás labores expuestas por el supervisor para el buen funcionamiento del almacén general | X | 30/12/2025 | FISICO | SUPERVISOR | CUMPLIÓ EL ALCANCE SIN CONTRATIEMPOS |

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

| ITEM | TEMAS                                                                   | COMENTARIOS |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.   | Información sobre personal bajo a su responsabilidad                    | N/A         |
| 2.   | Factores que afectan adversamente la gestión                            | N/A         |
| 3.   | Proyectos en ejecución                                                  | N/A         |
| 4.   | Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos. | N/A         |
| 5.   | Informes de control que involucre su gestión.                           | N/A         |

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | NO. IDENTIFICACIÓN | CARGO/PROFESIÓN |
|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| CASTAÑO SALAZAR     | CARLOS ARTURO     | 18.502.190         | ALMACENISTA     |

H. OBSERVACIONES

| DE LA PERSONA QUE ENTREGA | DE LA PERSONA QUE RECIBE |
|---------------------------|--------------------------|
| Ninguna                   | Ninguna                  |

I. FIRMAS

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONA QUE ENTREGA                                                                       | PERSONA QUE RECIBE                                                                         |
| JORGE ALBERTO REYES                                                                       | CARLOS ARTURO CASTAÑO SALAZAR                                                              |
| FIRMA  | FIRMA  |
| NO. IDENTIFICACIÓN:                                                                       | NO. IDENTIFICACIÓN:                                                                        |
| 18.596.252                                                                                | 18.502.190                                                                                 |
| FECHA: 30/12/2025                                                                         | FECHA: 30/12/2025                                                                          |