SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL PUTUMAYO**

**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Marzo de 2026** |
| **Versión** | **ENERO - 1,26** |
| **ID de Proceso** | **93254-474759** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ | **Banco a consignar:** | BANCOLOMBIA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 1.123.304.732 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | ysarmiento@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 45189264546 |
| **IP/Nº de contacto:** | | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | SI |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2025** | NO |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 8934676/2026 | **Nº Compromiso SIIF** | **8626** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 11 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del** | **01/03/2026** | **Al** | **31/03/2026** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 51.275.831 |
| **Número de pago** | **2** | | | **Valor Total del Contrato:** | $ 56.769.670 |
| **Valor Bruto Pago:** | | | **$ 5.493.839,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 45.781.992 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 5.493.839 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 5.493.839** | | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 3.221.055** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Marzo | Febrero | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **6012287951** | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.221.055,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 2.197.536 | $ 2.197.536 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.867.439,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 274.700 | $ 274.700 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 351.700 | $ 351.700 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | II | $ 23.000 | $ 23.000 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| | | $ | | Reteica - 8299 - MOCOA | 48.674,00 | 1,000% |
| | | $ | | - | 0,00 | 0% |
| | | $ | | - | 0,00 | 0% |
| | | $ | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | | $ 549.384 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | $ 837.984 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | $ 37.927.505 | $ 1.074.000 | | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 1.074.000 | | | | | |
| | | | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | | **VALOR A PAGAR** | **$5.445.165,00** | |

**SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASIS - PUTUMAYO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026, INSTRUCTOR DE FORMACION REGULAR - AMBIENTE DE FORMACION PRESENCIAL.

1. F: 3426273, 220601501, C. PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, R1-R2, F. ANALISIS, PUERTO ASIS, SAN FERNANDO 115, HORAS: 23,9
2. F: 3232567, 240201500, C. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA, R1, F. EJECUCION, PUERTO ASIS, LA GRANJA, HORAS: 23,9
3. F: 3439596, 260402001, C. DIRIGIR PROCESOS DE GESTION DEL RIESGO, R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, OFICINA, HORAS: 12
4. F: 3467489, 220201034, C. RECUPERAR LOS RESIDUOS, R1, R2, R3, PUERTO ASIS, VEREDA DANUBIO, HORAS: 60
5. F: 3463952, 260402001, C. DIRIGIR PROCESOS DE GESTION DEL RIESGO, R1-R2-R3-R4, PUERTO ASIS, BATALLON, HORAS :47,8

TOTAL HORAS: 167,6

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1123304732 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PUERTO ASIS | DEPARTAMENTO: | PUTUMAYO |
| DIRECCIÓN: | BARRIO METROPOLITANO | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6012287951** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 9 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 150755719 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 353.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 353.800** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 276.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 276.300** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 23.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 23.200** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 649.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 3.900** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 653.300** |

USUARIO: 1123304732
CONTRASEÑA: Laurasofia2026*

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, marzo de 2026

Señor(a)
**JESUS LEONARDO CABRERA**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8934676**
Coordinador Académica
Coordinador Académica
Puerto Asís

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.8934676 de 2026

Yeltsin Katherine Sarmiento Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.123.3.4.732, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($56.769.670). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIES (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno, Y un último pago en el mes de DICIEMBRE 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.831.280).*

**Plazo:** 10 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full

popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES***<br><br>**Ficha:** 3426273<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** San fernando<br>**Ambiente:** Salón 115<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 20 de marzo del 2026<br>**Fase:** Análisis<br><br>**Competencia:**<br>**220601501** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Verificar las condiciones ambientales y de sst | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3426273**<br>**FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral<br>RA2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización **23,9 HORAS.**<br><br>***TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAES AGROPECUARIAS***<br><br>**Ficha:** 3232567<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** La granja<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 25 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo del 2026<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:**<br>**240201500** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Asumir responsablemente los criterios de preservación y | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3232567**<br>**FASE EJECUCION**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **23,9 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3439596<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Oficina<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 01 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 02 de marzo de 2026<br><br>**Competencia: 260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3439596**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **12 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS***<br><br>**Ficha:** 3467489<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Vereda Danubio<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 28 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3467489**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procedimientos establecidos.<br>RA2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.<br>RA3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas **60 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3463952<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Batallón<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3463952**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **47,8 HORAS.**<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 167,6 HORAS** | |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Curso especial en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA Código: 107549989 |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3426273 FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3232567 FASE EJECUCION** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. | | **Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3439596 COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3467489 COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3463952 COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES***<br><br>**Ficha:** 3426273<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** San fernando<br>**Ambiente:** Salón 115<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo del 2026 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | **Fecha fin:** 20 de marzo del 2026<br>**Fase:** Análisis<br><br>**Competencia:**<br>**220601501** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral<br>RA2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización **23,9 HORAS.**<br><br>***TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAES AGROPECUARIAS***<br><br>**Ficha:** 3232567<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** La granja<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 25 de marzo del 2026 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3426273**<br>**FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha fin:** 31 de marzo del 2026<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:**<br>**240201500** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **23,9 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3439596<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Oficina<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 01 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 02 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3232567**<br>**FASE EJECUCION**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3439596**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **12 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS***<br><br>**Ficha:** 3467489<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Vereda Danubio<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 28 de marzo de 2026 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3467489**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:**<br>**220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.<br>RA2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.<br>RA3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas<br>**60 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3463952<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Batallón<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **47,8 HORAS.**<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 167,6 HORAS** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3463952**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Contrato CO1.PCCNTR.8934676 Sena Regional Putumayo | Contrato CO1.PCCNTR.8934676 Sena Regional Putumayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad. | Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | No se requirió la actividad | No aplica |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se requirió la actividad | No aplica |
| 9 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. | Listado de asistencia.<br>Acta de conformación de equipos |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES***<br><br>**Ficha:** 3426273<br>**Municipio:** Puerto Asís | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Sede:** San fernando<br>**Ambiente:** Salón 115<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 20 de marzo del 2026<br>**Fase:** Análisis<br><br>**Competencia:**<br>**220601501** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral<br>RA2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización **23,9 HORAS.**<br><br>***TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAES AGROPECUARIAS***<br><br>**Ficha:** 3232567<br>**Municipio:** Puerto Asís | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3426273**<br>**FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Sede:** La granja<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 25 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo del 2026<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:**<br>**240201500** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **23,9 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3439596<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Oficina<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 01 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 02 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3232567**<br>**FASE EJECUCION**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **12 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS***<br><br>**Ficha:** 3467489<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Vereda Danubio<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026 | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3439596**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha fin:** 28 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.<br>RA2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.<br>RA3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas<br>**60 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3463952<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Batallón<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3467489**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **47,8 HORAS.**<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 167,6 HORAS** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3463952**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía | No se requirió la actividad | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | | |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>***TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES***<br><br>**Ficha:** 3426273<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** San fernando<br>**Ambiente:** Salón 115<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 20 de marzo del 2026<br>**Fase:** Análisis<br><br>**Competencia:**<br>**220601501** Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente<br><br>**Resultados de Aprendizaje:** | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3426273**<br>**FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | RA1: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral<br>RA2: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización **23,9 HORAS.**<br><br>***TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAES AGROPECUARIAS***<br><br>**Ficha:** 3232567<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** La granja<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 25 de marzo del 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo del 2026<br>**Fase:** Ejecución<br><br>**Competencia:**<br>**240201500** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Asumir responsablemente los | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3232567**<br>**FASE EJECUCION**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **23,9 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3439596<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Oficina<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 01 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 02 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y protocolos de actuación de acuerdo con el plan | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3439596**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **12 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS***<br><br>**Ficha:** 3467489<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Vereda Danubio<br>**Ambiente:** Salón<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 28 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.<br>RA2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3467489**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tratamiento de residuos según normas técnicas.<br>RA3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas **60 HORAS.**<br><br>***COMPLEMENTARIO EN BRIGADISTA INTEGRAL***<br><br>**Ficha:** 3463952<br>**Municipio:** Puerto Asís<br>**Sede:** Batallón<br>**Ambiente:** Oficina<br>**Fecha inicio**: 17 de marzo de 2026<br>**Fecha fin:** 31 de marzo de 2026<br><br>**Competencia:**<br>**260402001** Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>RA1: Priorizar acciones de intervención de acuerdo con instrumentos de planificación de gestión de riesgos.<br>RA2: Desarrollar acciones de intervención según métodos y plan de gestión del riesgo de la organización.<br>RA3: Evaluar medidas de seguridad y | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3463952**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | protocolos de actuación de acuerdo con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y normatividad legal vigente**.**<br>RA4: Proponer estrategias de intervención según indicadores del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **47,8 HORAS.**<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 167,6 HORAS** | |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Listado de asistencia a capacitaciones de SEP |
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3426273**<br>**FASE ANALISIS**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3232567**<br>**FASE EJECUCION**<br><br>**Link portafolio aquí** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3439596**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3467489**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí**<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**<br>**Ficha No. 3463952**<br>**COMPLEMENTARIO**<br><br>**Link portafolio aquí** |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Marzo de 2026**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Marzo de 2026.** |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de inducción de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos. | | |
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido. | Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. |
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Curso especial en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA<br><br>Código: 107549989 |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo | Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. | Certificados de participación en eventos SENNOVA.<br><br>Lista de asistencia a reuniones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | No se requirió la actividad | No aplica |
| 25 | En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023. | Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral. | Certificado norma competencia laboral vigente<br><br>Portafolio de evidencia |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | | |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Estar atenta a la publicación de ofertas educativas del SENA | Difusión de la oferta educativa en redes sociales |
| 28 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MARZO 2026**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato | Cargue de archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondientes al mes de **MARZO 2026** en plataforma SECOP II |
| 29 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Estar atento al requerimiento del supervisor | Listado de Asistencia Acta de conformación |
| 30 | El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales. | Estar atenta para el apoyo a la REVISIÓN DE CUENTAS, cuando la entidad lo requiera | Conformación de Equipo de Apoyo de Revisión de Cuentas, cuando sea necesario |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

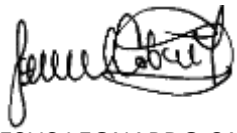
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012287951, operador SOI, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.123.304.732



JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8934676 de 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3463952 - BRIGADISTA INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos de gestion del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 PRIORIZAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS

RAP 2 DESARROLLAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 3 EVALUAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

RAP 4 PROPONER ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN SEGÚN INDICADORES DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3426273 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3232567 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3439596 - BRIGADISTA INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos de gestion del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1 PRIORIZAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS

RAP 2 DESARROLLAR ACCIONES DE INTERVENCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 3 EVALUAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

RAP 4 PROPONER ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN SEGÚN INDICADORES DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3467489 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

## YELTSIN KATHERINE SARMIENTO DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1123304732

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los cinco (5) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



2653907 - 05/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95180024020105625 2CC1123304732C.