Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS
Versión: 002	LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
Fecha: 22/10/2025	
Página 1 de 4	

Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín

Alcaldía de Medellín

RADICADO No.
20260010000001093 - El
2026-02-27 11:20
REMITENTE/DESTINATARIO:
ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO
ASUNTO:
CONTRATO CPS 18-2026 ADRIANA DEL SOCORRO CANO LOND
DEPENDENCIA ACTUAL:
GERENCIA

CONTRATO Nº	CPS 18-2026
CONTRATISTA	ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO
SUPERVISOR	MARIA ISABEL MORALES SANCHEZ

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	X	X	ok
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	X	X	ok
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	X	X	ok
4	Evidencias en WinZip	X	X	ok
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal *(Persona Jurídica)*	N/A	N/A	N/A
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada *(Persona Natural)*	X	X	ok
7	Planilla de pago Seguridad Social	X	X	ok
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones *(Persona Natural)*	X	X	ok
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	N/A
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes *(Persona Natural)*	N/A	N/A	N/A

11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	N/A	N/A
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada *(Persona Natural)*	N/A	N/A	N/A
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	X	X	OK
14	Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior	X	X	OK
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	X	X	OK
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Administrador S. como fondos.	

CONTRATO NÚMERO: CPS 18-2026

CONTRATANTE	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.
CONTRATISTA	ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO
NIT /CÉDULA	43046278
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VINCULO LABORAL, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y CULTURA DE CONTROL EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍAS DE LA VIGENCIA 2026 Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
VALOR INICIAL	CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($41.333.333) INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ADICIONES	N/A
AMPLIACION	N/A
VALOR TOTAL	CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($41.333.333) INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES Y CINCO (05) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES Y CINCO (05) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO	27 de enero de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL	MARÍA ISABEL MORALES SÁNCHEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE	NA

FACTURA N° DS637	DS637	
PERIODO DE SUPERVISIÓN	DESDE:	01 DE FEBRERO DE 2026
	HASTA:	28 DE FEBRERO DE 2026

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

1. Apoyar al jefe de la oficina de control interno en la ejecución, seguimiento y control del plan anual de auditorías y rendición de informes de ley vigencia 2026 sus modificaciones y actualizaciones.	1. Apertura Evaluación de Control Interno Contable – Informe de Ley. Dando cumplimento al Plan Anual de Auditorías Internas 2026 la OCI da apertura a la evaluación del control interno contable vigencia 2025. **2.**Etapa de Planeación: Se remite solicitud de información, a los líderes de los procesos Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Jurídica y al director técnico, la cual es insumo para la generación del informe. **3.**Etapa de Ejecución: Corresponde a las validaciones realizadas o papeles de trabajo.	**Evidencia 1** **1.**Constancia de asistencia Apertura informe de Ley. **2.E.Planeación Informe Anual CIC** Correo electrónico con las proyecciones de Solicitud de Información Radicados: 1.20260010000000663 del 2026-02-05. **2.**20260010000000683 del 2026-02-05. **3.**20260010000000673 del 2026-02-05. **4.** Solicitud de información definitiva Informe Control Interno Contable **3.E. Ejecución Informe Anual CIC 2025.** VALIDACIONES: 1.Validacion Valoracion Cuantitativa CIC 2025. 2.Validacion 2 Balance por Tercero 16022026 3.Validacion Consecutivo Egresos. 4.Validación Depreción ACTIVOS POR GRUPOS SEPTIEMBRE. 5.Validación BANCOS.

		6.Validacion personal Gestion financiera. 7.RECAUDOS. 8.Validacion Saldos Reportados vs Libros. 9.Validación saldos Reportados CHIP VS Libro Mayor y Balance a Sept 30 de 2025. 10.Validacion Notas 2025 Resolución 441 EPAOH. 11.Validacion Estados Financieros.
	4.Etapa Informe Anual CIC 2025: Corresponde al Informe Anual de Evaluación del Control Interno Contable vigencia 2025.	**4.E.Informe Anual CIC 2025** 1.Correo electrónico envio informes para rendir y publicar. 2.Archivo informe Anual CIC - Valoración cuantitativa 3.Informe Anual CIC 2025-Valoración Cualitativa
	5. Socialización y cargue Informe Anual de Control Interno Contable	**5.**Constancia de asistencia socialización y cargue del Informe Anual de Evaluación del Control Interno Contable vigencia 2025.
2. Apoyar conforme a la Resolución 130 del 2024 (o aquella que estuviere vigente) la interlocución y vocería de la auditoría externa haciendo seguimiento, verificación, y	1. Se inicia la reunión de apertura de la Auditoria Financiera y de Gestión abreviada (lo cual implica que no incluye seguimiento a Planes) vigencia 2025, con la presentación de los equipos de	**Evidencia 2** 1. Constancia reunión Instalación Auditoría de la CDM.

cumplimiento de plazos de comunicaciones y planes de mejoramiento.	trabajo por parte de la CDM y del EPAOH. Continúa el Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal de Movilidad. **2.** Se inicia la reunión explicando la metodología en la cual se va a realizar la actividad. Se revisan los contratos: -CPS 12-2025 Equilibrio Jurídico -CI 01-2025 ESU - CMA 01-2025 Modernización	**2.**Constancia asistencia Prueba de Recorrido de la CDM.
3. Apoyar en el seguimiento al procedimiento de gestión del riesgo (matriz de riesgos).	En este periodo no se realizó esta actividad.	
4. Apoyar en la Evaluación al Sistema Parametrizado de control Interno	En este periodo no se realizó esta actividad.	
5. Apoyar al comité institucional de control interno	En este periodo no se realizó esta actividad.	
6. Apoyar al jefe de Control Interno en el seguimiento a los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos articuladamente con el profesional de apoyo a la planeación.	1. Se revisa el Share Point 01 en la carpeta de los procedimientos de EI para verificar los documentos que existen y ver la pertinencia de modificarlos si se requiere- Se revisa los archivos rendidos por CI de los planes de mejoramiento de Contraloría. **2.**Se revisa la columna de efectividad de los dos Planes de Mejoramiento de la CDM, en conjunto con el área de Planeación. **3.** - 6/2025 Se presentan evidencias y se solicita organizar las evidencias. Se	**Evidencia 6** 1. Constancia de asistencia Seguimiento Planeación. **2.**Constancia de asistencia Revisión efectiva a planes de mejoramiento. **3.** Seguimiento recomendaciones AF GD

	cambia el plazo para el 06/03/2026 - 98/2026 Se deben cargar las evidencias (los inventarios documentales) Se cambia el plazo para el 06/03/2026 - 65/2025 se cambia responsable a HSierra y se solicita radic **4.** Se recibe el archivo de la Matriz de recomendaciones 2026 por parte de CI y entregado por Jeronimo Ochoa. - Se dan las instrucciones de manejo de las diferentes celdas del archivo. -Se habilita la matriz para el uso de los funcionarios y contratistas del EPAOH.	4. Constancia de asistencia Seguimiento Planeacion - CI
7. Apoyar en el seguimiento a los resultados de la Rendición del FURAG Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión.	En este periodo no se realizó esta actividad.	
8. Apoyar el Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	En este periodo no se realizó esta actividad.	
9. Apoyar la elaboración y ajuste de los procedimientos, políticas, instructivos, formatos entre otros de los procesos en que participe, hasta su firma y cargue en las plataformas establecidas.	1. Se comparte la proyección del Compromiso de Cumplimiento del Código de ética del Auditor Interno de EPAOH, para su revisión, ajuste y aprobación. **2.** Se comparte la proyección del Memorando de Salvaguarda OCI EPAOH, para su revisión, ajuste y aprobación.	**Evidencia 9** 1.Correo electrónico envio al jefe de la OCI proyección Compromiso del 04-02-2026 **2.**Correo electrónico envio al Jefe de la OCI proyección Memorando del 04-02-2026

	3. Se comparte la proyección de la Matriz FODA, con el fin de dar cumplimiento a la jornada estratégica de Control Interno. **4.** Proyección Indicadores del proceso Evaluación Independiente y Cultura del Control	**3.**Correo eleectrónico envio al jefe de la OCI proyección Matriz FODA del 09-02-2026 **4.**Correo electrónico envio al jefe de la OCI proyección indicadores Evaluación Independiente y Cultura del Control.
10. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del(os) proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de: - Matriz de riesgos, controles y evidencias. - Planes de acción institucionales. - Indicadores de gestión. -Planes de mejoramiento.	**Evidencia 10** **1.**Se inicia la actividad explicando la metodología. - Se presenta y se explica la DOFA de CI. Se hace análisis frente a las limitaciones de personal en CI... Se propone revisar opciones de herramientas tecnológicas como Isolucion... Falta de reconocimiento interno como instancia asesora estratégica con un rol preventivo orientado a la mejora continua y el cumplimiento normativo. **2.** Matriz de Recomendaciones Se revisa el archivo Matriz de recomendaciones y se comentan los cambios que se deben hacer para actualizar el archivo y dejar solo las recomendaciones abiertas.	**Evidencia 10** 1.Constancia de asistencia a la reunión Jornada Estratégico CI. **2.** Inducción Matriz de Recomendaciones
11. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás	**Evidencia 11** 1. cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior	**Evidencia 11** 1. Soporte cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior.

requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.		**2.**Soporte cargue Plan de pagos SECOP II.
12. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del Contrato.	**Evidencia 12** Se asistió a las siguientes inducciones: 1. Control Interno. **2.** Gestión Documental	**Evidencia 12** **1.** Confirmación asistencia Inducción Control Interno. **2.**Confirmación asistencia Inducción Gestión Documental.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO

Enero de 2026	83280725	$53.400	$0	$2.300	$55.700
Febrero de 2026	83902273	$400.000	$0	$16800	$416.800

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA						
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA						41.333.333
VALOR TOTAL DEL CONTRATO						$ 41.333.333
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
2026.02.10	21.011	1.333.333	3%	3%	1.333.333	40.000.000
		8.000.000	19%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
			0%	23%	9.333.333	32.000.000
	1	9.333.333	-			

Fuente: CDP 29 y RP 21 del 26 de enero de 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

AerOlayaHerrera
www.aeropuertoolayaherrera.gov.co
info@epaoh.gov.co

PBX: (+57) 604 403 67 80
NIT: 800157073-4
Medellín, Colombia

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Supervisión de los accesos permitidos	Supervisor	Todos los días del mes	Designación de accesos al contratista acordes a sus actividades laborales.	SharePoint, Correo electrónico, control de acceso a sistemas.
Registro de accesos a sitios (SharePoint) y/o sistemas.	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de los ingresos realizados a sitios diferentes a los cotidianos.	Correos electrónicos.
Registro de Accesos a documentos físicos.	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de las necesidades de acceso a documentos físicos.	Correos electrónicos.

RIESGO 2.

- **Descripción:** Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Revisión de la garantía que ampara el cumplimiento del contrato	Supervisor	Antes del ingreso	Se solicitó copia de la garantía de cumplimiento	Archivo físico o digital de documentos.
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor y Contratación	Antes del ingreso	Se solicitaron copias simples de certificados, cumple con los requerimientos.	Archivo físico o digital de documentos.
Registro de actividades y/o obligaciones	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Registrar en los repositorios definidos la documentación generada	Share Point One Drive

RIESGO 3.

- **Descripción:** Divulgación o uso indebido de información reservada
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

Actividades de Mitigación Mensual:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Registro de la cláusula de confidencialidad en el contrato **CPS 18-2026**	Supervisor	Antes del ingreso	El contrato firmado contempla la Obligación de Confidencialidad en la cláusula séptima	Archivo físico o digital de documentos
Control de accesos	Supervisor	mensual	Se controlan los accesos, mediante solicitud expresa por parte del jefe de la Oficina Asesora de Control Interno	Verificación visual en los sistemas Share Point
Manejo y custodia de la información entregada.	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comprobar que los documentos físicos o digitales entregados se conserven adecuadamente.	Informe de supervisión.
Capacitación o recordatorio sobre manejo de información sensible.	Supervisor	Durante el contrato	Validar que el contratista haya recibido o participado en capacitaciones en confidencialidad y protección de datos.	Registro en correo o acta de asistencia

RIESGO 4.

- **Descripción:** Enfermedad laboral.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Mayor

Actividades de Mitigación Mensual:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Checklist Informe de supervisión
Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral	Supervisor Contratista SST	Durante el mes	No presento incidentes o enfermedades.	Registro en correo o nota formal.
Participación en capacitaciones en seguridad laboral	Contratista SST	Según programación	Participó en las formaciones.	Registro de asistencia autoformación.

Nota: El número de riesgos puede variar de acuerdo con las características del contrato suscrito.

MARIA ISABEL MORALES SANCHEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 27 de febrero de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. CPS 18 del año 2026

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de febrero de 2026.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 83902273 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (en peso colombiano)
Salud	400.000
Pensión	0
ARL	16.800
Total	**416.800**

Nombres y apellidos: ADRIANA DE SOCORRO CANO LONDOÑO
Firma: Adriana del S. Cano Londoño
C.C.43046278

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-25, 12:11:59 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83902273

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900582477

PAGADO 25/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO		
Documento	CC43046278	**Dirección**	CR 81A #40 - 03 APTO 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116329335
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					To
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	T
CC 43046278	ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO	59	02								X									0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 3.200.000	$ 400.000	0,522	$ 3.200.000	$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.800	$ 0	$ 416.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Código: BS-MA-001-FR-018	**GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**	
Versión: 002	**ANEXO FINANCIERO** **Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones**	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 27 de febrero de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si ____

No X

Si su respuesta es afirmativa, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Nombres y apellidos: Adriana del Socorro Cano Londoño

Firma: Adriana del S. Cano Londoño

C.C. 43046278

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Olaya Herrera
Aeropuerto · Medellín

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

faad0c6050e677eef6929bc4d43670b2c3657d9f2cb909402d448ab3cc415c3e7bf90e61629fa24da01828e3be20dcf3

Número de documento:	DS655	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	25/02/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento:	25/02/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	AEROPUERTO OLAYA HERRERA		
NIT del adquiriente:	800157073	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	ADRIANA DEL SOCORRO CANO LONDOÑO		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	43046278	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Medellín
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 81 A 40 3 AP 201

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	HONORARIOS CONTROL INTERNO	HONORARIOS CONTROL INTERNO	94	1,00	8.000.000,00	0,00	0,00			8.000.000,00	Por operación	25/02/2026

Notas finales

ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACION INDEPENDIENTE Y CULTURA DE CONTROL EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCION DEL PLAN DE AUDITORIAS

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-02-25 13:16:28
Documento generado el:
2026-02-25 13:16:28
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	8.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	8.000.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**8.000.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'

Homepage

Aumentar el contraste | UTC -5 11:35:31 ADRIANA CANO

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf	2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf	2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf	2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf	2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Homepage

Aumentar el contraste | UTC -5 10:29:10 ADRIANA CANO

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

(•) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) Sí (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DS637	28/01/2026 10:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.333.333 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
[ ]	2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf	2026.01.27 ACTA DE APROBACION DE POLIZAS CPS 18 -2026 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
[ ]	2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf	2025.01.27 ACTA DE INICIO CONTRATO CPS 18-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
[ ]	2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf	2026.01.27 DESIGNACION Y ACEPTACION DE SUPERVISION DE CONTRATO CPS 18-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
[ ]	2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf	2025.02.05 RDO 20260010000000743 INF ENERO A.CANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
[ ]	ARL ADRIANA.pdf	ARL ADRIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >